



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 250 del 24/03/2021**

---

**Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

**Oggetto: Stipula convenzione con l'ASL di Caserta per l'utilizzo della graduatoria di questa A.O.R.N dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato, di n° 29 assistenti amministrativi, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n° 398 del 16/11/2020.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 24/03/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Angela Anneschiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** Stipula convenzione con l'ASL di Caserta per l'utilizzo della graduatoria di questa A.O.R.N. dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato, di n° 29 assistenti amministrativi, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n° 398 del 16/11/2020.

### **Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- questa A.O.R.N., con Deliberazione del Direttore Generale n° 398 del 16/11/2020, ha approvato la graduatoria dell'Avviso Pubblico – per titoli e colloquio – per la copertura, a tempo determinato, di n° 29 assistenti amministrativi;
- l'ASL di Caserta avendo la necessità di reclutare le figure anzidette, ha chiesto, mediante la sottoscrizione di appropriata convenzione ex art. 15 della Legge n. 241/1990, di poter utilizzare la graduatoria di cui trattasi, adottando propria Deliberazione di convenzionamento n° 155 del 01/02/2021;

#### **Visti**

- a) la Legge n. 3/2003, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni "*...possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "*...secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione*";
- b) l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;
- c) la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004, la quale precisa che le Pubbliche Amministrazioni "*nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001*".

#### **Considerato che**

questa A.O.R.N., con P.E.C. del 18/02/2021, prot. n. 5739/U, ha manifestato la volontà a concludere l'accordo, invitando l'ASL di Caserta a rettificare l'errore riportato all'art. 2 del patto convenzionale, in cui vi era riportata la tipologia di contratto a *tempo indeterminato* anziché *determinato*;

#### **Letto**

lo schema di convenzione, opportunamente rettificato con trasmissione P.E.C. del 15/03/2021, allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

#### **Precisato che**

l'efficacia dell'accordo ha durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione;

#### **Ritenuto**

di poter stipulare, con l'ASL di Caserta, convenzione per l'utilizzo della graduatoria dell'Avviso Pubblico – per titoli e colloquio – per la copertura, a tempo determinato, di n° 29 assistenti amministrativi, al fine di

*Deliberazione del Direttore Generale*

reclutare tali figure;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di stipulare convenzione con l'ASL di Caserta per l'utilizzo della graduatoria dell'Avviso Pubblico – per titoli e colloquio – per la copertura, a tempo determinato, di n° 29 assistenti amministrativi, approvata con Deliberazione del Direttore Generale di questa A.O.R.N. n° 398 del 26/11/2020, al fine di reclutare tali figure professionali;
2. di approvare l'allegato schema di convenzione;
3. di precisare che l'efficacia dell'accordo ha durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione;
4. di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane tutti gli adempimenti connessi al reclutamento, a tempo determinato, secondo le disposizioni normative in materia;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all'ASL di Caserta;
6. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'imminente necessità della citata azienda casertana di reclutare le figure elencate in graduatoria.

**IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI**

dott. Eduardo Chianese

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

**Acquisiti** i pareri del Direttore Sanitario, Dr.ssa Angela Anecchiarico, e del Direttore Amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **STIPULARE** convenzione con l'ASL di Caserta per l'utilizzo della graduatoria dell'Avviso Pubblico – per titoli e colloquio – per la copertura, a tempo determinato, di n° 29 assistenti amministrativi, approvata con Deliberazione del Direttore Generale di questa A.O.R.N. n° 398 del 26/11/2020, al fine di reclutare tali figure professionali;
2. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

3. **PRECISARE** che l'efficacia dell'accordo ha durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione;
4. **DEMANDARE** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane tutti gli adempimenti connessi al reclutamento, a tempo determinato, secondo le disposizioni normative in materia;
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all'ASL di Caserta;
6. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'imminente necessità della citata azienda casertana di reclutare le figure elencate in graduatoria.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**CONVENZIONE TRA L'ASL DI CASERTA E L'AORN "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 29 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.**

L'Azienda Sanitaria Locale Caserta, con sede legale a Caserta in Via Unità Italiana, 28 - P. IVA 03519500619 - nella persona del Direttore Generale Dr. Ferdinando Russo.

e

L'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta con sede legale in via Ferdinando Palasciano 8100 - Caserta P. IVA 2201130610 - nella persona del Direttore Generale Dr. Gaetano Gubitosa.

**PREMESSO che:**

- la L. n 3/2009 art. 9 dispone che le Pubbliche Amministrazioni possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione" secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione";
- l'art. 3, comma 61, della suddetta L n. 350/2003 confermata dall'art. 4 D.L. 101 del 31 8 .2013 convertito nella legge 125 del 30.10.2013, stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge 3/2003, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/2/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni *"nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale ( . . . ) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate dalle altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del DLgs. n. 165/2001"*;
- che l' AORN " Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta approvava la graduatoria e nominava i vincitori dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio , per la copertura a tempo determinato di n. 29 posti di Assistente Amministrativo;
- l' ASL di Caserta ha richiesto con nota prot. n.60963/DIR.GEN. del 27/01/2021 l'utilizzo di detta graduatoria, esitata favorevolmente dall' AORN " Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta con nota pec del 28/01/2021.

**Tutto quanto premesso,**

La presente convenzione disciplina le modalità relative alla facoltà di utilizzo della graduatoria approvata dall' AORN " Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, quale esito dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio , per la copertura a tempo determinato di n. 29 posti di Assistente Amministrativo ;



### **Art. 1: modalità di utilizzo delle graduatorie**

1. L'Azienda che ha indetto la procedura concorsuale, approvata la graduatoria di merito, assume i vincitori e comunica tempestivamente all'altra Azienda la graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori, affinché possa utilizzarla secondo le modalità descritte nella presente convenzione.
2. L'Azienda che ha approvato la graduatoria mantiene la priorità di utilizzo.
3. Il numero di unità che l'ASL di Caserta potrà attingere dalla graduatoria dell' AORN " Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta sarà pari, laddove possibile, a quello effettivamente necessario per l'Azienda.
4. L'ASL di Caserta si impegna a comunicare tempestivamente all' AORN " Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta l'avvenuta immissione in servizio a tempo determinato di ciascun Assistente Amministrativo reclutato mediante l'utilizzo della graduatoria oggetto della Convenzione.
5. Per procedere all'utilizzo di una graduatoria dell'altra Azienda deve essere inviata formale richiesta alla Direzione Generale al fine di acquisirne il nulla-osta.
6. La comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria relativa alla possibile stipula di un contratto individuale di lavoro presso un'Azienda diversa da quella che ha emesso la procedura è in forma scritta.
7. L'accettazione/rinuncia del candidato della/alla proposta di assunzione presso l'Azienda diversa da quella che ha approvato la graduatoria è in forma scritta.

### **Art. 2: stipula del contratto a tempo determinato.**

1. Il consenso alla stipula di un contratto a tempo determinato o con l'Azienda diversa da quella che ha formulato la graduatoria comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte dell'Azienda titolare della procedura selettiva.
2. La rinuncia alla proposta di assunzione presso l'Azienda diversa da quella che ha formulato la graduatoria non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l'Azienda titolare della procedura selettiva.

### **Art. 3: disposizioni finali.**

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e avrà durata di anni uno e potrà essere modificata in qualsiasi momento con accordo di entrambe le parti.

***Letto, confermato e sottoscritto.***

**Per l'ASL CASERTA**

IL DIRETTORE GENERALE  
Ferdinando Russo

**Per l'AORN " Sant'Anna e San Sebastiano" di  
Caserta**

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Gaetano Gubitosa