

---

## **Deliberazione del Direttore Generale N. 263 del 26/03/2021**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: DR.SSA CRUDALE GELSOMINA- RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DAL SERVIZIO.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 26/03/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** DR.SSA CRUDALE GELSONINA- RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DAL SERVIZIO.

### **II DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

la dr.ssa Crudale Gelsomina, nata in Caserta il 05/08/1979, è dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale;

**Considerato che**

con nota pec del 26/02/2021, acquisita agli atti con prot.n. 7037/del 01/03/2021, la dr.ssa Crudale Gelsomina, ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01 aprile 2021 (ultimo giorno lavorativo 31 marzo 2021);

**Precisato che**

che per ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell’art.5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012, ed i pareri del DFP n.32937 del 06.08.2012 e n.40033 del 08.10.2012 nonché del comma 9 dell’art. 33 del CCNL Comparto Sanità triennio 2016-2018;

**Ritenuto che**

ai sensi dei comma 1 e 2 dell’art 72 del CCNL Area Sanità 2016-2018 “ *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso op con corresponsione dell’indennità sostitutiva dello stesso i relativi tempi sono fissati come segue: a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni.....OMISSIS.....comma 2....In caso di dimissioni del dipendente i termini diconi al comma 1 sono ridotti alla metà* ”, nulla osta alla presa d’atto delle suddette dimissioni;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

### **PROPONE**

1. di prendere atto dell’istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dott.ssa Crudale Gelsomina, nata in Caserta il 05/08/1979, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale della UOC di Ingegneria Ospedaliera e per l’effetto risolvere il relativo contratto a far data dal 01 aprile 2021 (ultimo giorno lavorativo 31 marzo 2021);
2. che per ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell’art.5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012, ed i pareri del DFP n.32937 del 06.08.2012 e n.40033 del 08.10.2012, nonché del comma 9 dell’art.33 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018.

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

3. di trasmettere copia del presente atto, per mezzo della UOC Affari Generali, al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico- Finanziaria, Ingegneria Ospedaliera, Programmazione e Controllo di Gestione, alla UOSD Servizio prevenzione e protezione, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello stesso e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza;
4. di dare immediata eseguibilità al presente atto.

Il funzionario estensore  
Dr.ssa Iolanda Marotta

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
Dr.ssa Luigia Infante

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Gaetano Gubitosa*

nominato con D.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi nelle funzioni in data 11/06/2020, giusta deliberazione n.1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Direttore Sanitario Dott.ssa Angela Annecchiarico \_\_\_\_\_

Direttore Amministrativo Dott.ssa Amalia Carrara \_\_\_\_\_

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

## **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- **PRENDERE ATTO** dell'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dott.ssa Crudale Gelsomina, nata in Caserta il 05/08/1979, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale della UOC di Ingegneria Ospedaliera e per l'effetto risolvere il relativo contratto a far data dal 01 aprile 2021 (ultimo giorno lavorativo 31 marzo 2021);
- **PRECISARE** che per ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art.5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012, ed i pareri del DFP n.32937 del 06.08.2012 e n.40033 del 08.10.2012 nonché del comma 9 dell'art.33 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018.
- **TRASMETTERE** di trasmettere copia del presente atto, per mezzo della UOC Affari Generali, al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico- Finanziaria, Ingegneria Ospedaliera, Programmazione e Controllo di Gestione, alla UOSD Servizio prevenzione e protezione, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello stesso e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza;
- **DARE** immediata eseguibilità al presente atto.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*