

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 278 del 30/03/2021**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: SIG.RA MASSARO GIOVANNA - PRESA ATTO RECESSO PER DIMISSIONI VOLONTARIE**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 31/03/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano*

---

**Oggetto:** SIG.RA MASSARO GIOVANNA - PRESA ATTO RECESSO PER DIMISSIONI VOLONTARIE

### **IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che:**

la sig.ra Massaro Giovanna nata San Felice a Cancello (CE) il 05/09/1986, è dipendente a tempo determinato con il profilo professionale di CPS - Infermiere;

**Considerato che**

con nota pec del 11 marzo 2021 e successive integrazioni, la sig.ra Massaro Giovanna, ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 15 marzo 2021 (ultimo giorno lavorativo 14 marzo 2021);

**Precisato che**

per ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell’art.5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012, ed i pareri del DFP n.32937 del 06.08.2012 e n.40033 del 08.10.2012 nonché del comma 9 dell’art.33 del CCNL Area Sanità 2016-2018;

**Ritenuto che**

ai sensi del comma 4 dell’art. 58 del CCNL Comparto Sanità triennio 2016-2018, nulla osta alla presa d’atto delle suddette dimissioni;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

### **PROPONE**

1. di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie con decorrenza dal 15 marzo 2021 (ultimo giorno lavorativo 14 marzo 2021) con la sig.ra Massaro Giovanna nata San Felice a Cancello (CE) il 05/09/1986, dipendente a tempo determinato con il profilo professionale di CPS – Infermiere;
2. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, al Medico Competente, al Direttore UOC Medicina Interna, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e alla UOSD Servizio di Prevenzione e Protezione nonché al Direttore della unità operativa complessa gestione risorse umane per l’esecuzione dello stesso;

*Deliberazione del Direttore Generale*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

3. di rendere la presente immediatamente eseguibile.

Il funzionario amministrativo  
dott.ssa Iolanda Marotta

**PER IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Il Dirigente Amministrativo**  
**Dott. Antonio De Falco**

## IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Gaetano Gubitosa*

nominato con D. P. G. R. C. n 76 del 10/06/2020  
insediatosi con giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dott.ssa Angela Annechiarico \_\_\_\_\_  
Il Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara \_\_\_\_\_

Dott.ssa Angela Annechiarico

## Il Direttore Amministrativo

Avv.to Amalia Carrara

Avv to Amalia Carrara

### *Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

## **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

- 1. Prendere atto** della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie con decorrenza dal 15 marzo 2021 (ultimo giorno lavorativo 14 marzo 2021) con la sig.ra Massaro Giovanna nata San Felice a Cancello (CE) il 05/09/1986, dipendente a tempo determinato con il profilo professionale di CPS – Infermiere;
- 2. Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, al Medico Competente, al Direttore UOC Medicina Interna, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e alla UOSD Servizio di Prevenzione e Protezione nonché al Direttore della unità operativa complessa gestione risorse umane per l’esecuzione dello stesso;
- 3. Rendere** la presente, immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*