
Deliberazione del Direttore Generale N. 389 del 14/05/2021

Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Presa d’atto accordo con l’Università Federico II di Napoli, Scuola di Specializzazione in Urologia, per lo svolgimento della medesima formazione medico – specialistica rientrante nella Rete Formativa.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 14/05/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell’atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L’inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Angela Annecciarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Presa d’atto accordo con l’Università Federico II di Napoli, Scuola di Specializzazione in Urologia, per lo svolgimento della medesima formazione medico – specialistica rientrante nella Rete Formativa.

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- in data 04/03/2010, tra l’Università degli Studi di Napoli Federico II e la Giunta Regionale della Campania, è stato sottoscritto un protocollo d’intesa per la disciplina delle modalità di reciproca collaborazione per la formazione specialistica in area sanitaria;
- il predetto protocollo d’intesa, all’articolo 02, recita testualmente: “*[...] la rete formativa è composta dalle Strutture Universitarie in cui trovano sede le singole Scuole di Specializzazione e da quelle del Servizio Sanitario Nazionale coinvolte nella formazione specialistica [...]*”;
- con Decreto Interministeriale dei dicasteri *Università – Ricerca e Salute* n° 402 del 13/06/2017 e ss.mm.ii., sono stati riformulati i criteri di individuazione delle strutture idonee rientranti nella *Rete Formativa* per lo svolgimento della formazione medico – specialistica, di cui questa Azienda ne risulta accreditata per le discipline ivi elencate;

Considerato che

- con *Circolare Interna* prot. n° 5049/i del 23/02/2018 si è disciplinato il procedimento di stipula delle convenzioni di cui trattasi;
- la Scuola di Specializzazione in Urologia del predetto ateneo federiciano, diretta dal prof. Vincenzo Mirone, ha trasmesso l’accordo didattico relativo allo svolgimento della medesima formazione medica specialistica;

Preso atto che

questa A.O.R.N., al fine di poter permettere agli specializzandi iscritti di poter svolgere le attività di cui trattasi, ha già sottoscritto l’accordo didattico con la predetta *scuola*;

Precisato che

gli specializzandi che accederanno alle strutture di questa A.O.R.N. saranno dotati di *badge* elettronico che permetterà di poter rilevare le presenze occorrenti a completare il periodo formativo stabilito dall’*ateneo* napoletano;

Letti

gli schemi di stipula dell’accordo, di cui copie sono allegate alla presente Deliberazione e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Ritenuto

- di dover prendere atto dell’accordo stipulato con la Scuola di Specializzazione in Urologia dell’Università degli Studi di Napoli Federico II;
- pertanto, di poter perfezionare tale stipula con la sottoscrizione dell’atto convenzionale che disciplina la fatispecie collaborativa di cui trattasi;

Attestata

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di dare attuazione al Decreto Interministeriale dei dicasteri *Università – Ricerca e Salute* n° 402 del 13/06/2017, con il quale sono stati riformulati i criteri di individuazione delle strutture idonee rientranti nella *Rete Formativa* per lo svolgimento della formazione medico – specialistica;
2. di prendere atto dell'accordo stipulato con la Scuola di Specializzazione in Urologia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
3. di stabilire che gli specializzandi che accederanno alle strutture di questa A.O.R.N., saranno dotati di *badge* elettronico finalizzato a validare le presenze occorrenti agli stessi per completare il periodo formativo decretato dalla *Scuola*;
4. di incaricare il Direttore U.O.C. Urologia di questa A.O.R.N. di far pervenire, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, i nominativi degli specializzandi ed il periodo specifico di frequenza per l'adempimento di cui al precedente punto 3);
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché al Dipartimento Scienze Chirurgiche, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Appropriatezza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Economico – Finanziaria, Urologia ed all'Università degli Studi di Napoli Federico II;
6. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la necessità di dare impulso al percorso formativo degli specializzandi.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI
dott. Eduardo Chianese

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediato giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

Acquisiti i pareri della Diretrice Sanitaria, dott.ssa Angela Annecchiarico, e della Diretrice Amministrativa, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **DARE** attuazione al Decreto Interministeriale dei dicasteri *Università – Ricerca e Salute* n° 402 del 13/06/2017 con il quale sono stati riformulati i criteri di individuazione delle strutture idonee rientranti nella *Rete Formativa* per lo svolgimento della formazione medico – specialistica;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

2. **PRENDERE ATTO** dell'accordo stipulato con la Scuola di Specializzazione in Urologia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
3. **STABILIRE** che gli specializzandi che accederanno alle strutture di questa A.O.R.N., saranno dotati di *badge* elettronico finalizzato a validare le presenze occorrenti agli stessi per completare il periodo formativo decretato dalla *Scuola*;
4. **INCARICARE** il Direttore U.O.C. Urologia di questa A.O.R.N. di far pervenire, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, i nominativi degli specializzandi ed il periodo specifico di frequenza per l'adempimento di cui al precedente punto 3);
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché al Dipartimento Scienze Chirurgiche, alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane, Appropriatezza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Economico – Finanziaria, Urologia ed all'Università degli Studi di Napoli Federico II;
6. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la necessità di dare impulso al percorso formativo degli specializzandi.

**Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa**

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN UROLOGIA

SCHEMA GENERALE DEL PERCORSO FORMATIVO DEGLI SPECIALIZZANDI SECONDO LE INTESE CON I DIRIGENTI DELLE STRUTTURE REGIONALI DEL S.S.N. INDIVIDUATE NELLA RETE FORMATIVA IN BASE AL PROTOCOLLO D' INTESA TRA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" E REGIONE CAMPANIA PER LA FORMAZIONE MEDICA SPECIALISTICA.

Il Direttore della Scuola di Specializzazione in Urologia

Prof. Vincenzo Mirone

Il Direttore della *Unità Operativa di Urologia – AORN Sant'Anna e San Sebastiano, Caserta*

Prof. Ferdinando Fusco

Visto il Protocollo d'intesa tra Regione Campania e Università degli Studi di Napoli "Federico II" per le specializzazioni mediche universitarie ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D. L. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di rendere operativa per la su indicata Scuola di Specializzazione la rete formativa individuata secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa

Preso atto del piano di studi di addestramento professionale degli specializzandi predisposto annualmente dal Consiglio dei docenti ai sensi dell'art. 43 del D. L. n. 368 del 17/8/1999 che riporta la programmazione dei percorsi formativi dei singoli iscritti necessari all'assolvimento degli obblighi didattici teorici e pratici previsti dal piano stesso, indicando la durata del periodo di formazione per ciascun insegnamento, la tipologia ed il numero di prestazioni assistenziali cui lo specializzando deve partecipare in armonia con quanto previsto dalla tabella b annessa all'ordinamento didattico della Scuola

Preso atto del "Riassetto delle Scuole di Specializzazione" ai sensi del DM 68 del 2015.

Avendo il predetto Dirigente esplicitamente confermato che la struttura di cui è responsabile è in possesso di tutti i requisiti indicati nell'allegato A al Protocollo d'intesa (art. 2-3-4), e di quelli richiesti dal piano di studi di addestramento professionale

Formulato il seguente percorso formativo per gli specializzandi che prevede la partecipazione dei Dirigenti Ospedalieri al programma didattico predisposto dalla Scuola, così da rendere possibile per ogni iscritto, attività di formazione a rotazione sia presso la struttura dell'Azienda Universitaria Policlinico sia presso le strutture del S.S.N. che costituiscono la rete formativa della Scuola stessa.

Oltre all'attività didattica formale comune per ciascun anno a tutti gli specializzandi come da calendario predisposto dal Consiglio, il percorso formativo pratico è articolato in periodi per ciascuna annualità di corso e per le singole discipline così da soddisfare le esigenze formative previste dal piano di studi.

La frequenza presso le Strutture Universitarie è attuata nei restanti periodi dell'anno accademico, secondo schemi predisposti annualmente dal Consiglio della Scuola.

I compiti e tipologia degli atti assistenziali che il medico in formazione specialistica eseguirà, secondo il piano di studi, presso le Strutture Ospedaliere della rete formativa, sentita la direzione, saranno riportati nell'apposito libretto.

Ogni attività formativa e assistenziale dei medici in formazione specialistica, comprese le guardie, dovrà svolgersi sotto la guida di tutori, designati dal Consiglio, sulla base di requisiti di elevata qualificazione scientifica, di adeguato curriculum professionale, di documentata capacità didattico-formativa.

Si intende che il su riportato percorso formativo ed i tempi e le modalità di svolgimento dei compiti assistenziali indicati, nonché la tipologia degli interventi che gli specializzandi devono eseguire, sentita la Direzione Sanitaria della o delle strutture interessate, dovranno essere approvati con formale delibera del Consiglio dei docenti della Scuola che proporrà alla Scuola di Medicina e Chirurgia, sentito il Legale Rappresentante delle strutture sanitarie, il conferimento della titolarità dei corsi ai Dirigenti Ospedalieri su riportati sulla base dei curricula formativi professionali e scientifici degli stessi per la successiva nomina da parte del rettore ai sensi dell'art. 5 del Protocollo d'intesa.

La composizione del corpo docente delle Scuole e le modalità per lo svolgimento della funzione tutoriale sono definite dall'art. 4, comma 1 e 5, del DM 68 del 2015.

Le intese relative al percorso formativo di cui sopra e le citate proposte di affidamento, sentito il parere dell'osservatorio regionale per la conferma dei requisiti prescritti, ed approvate dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia e dai Legali Rappresentanti delle singole strutture, saranno indicate, quale parte integrante, all'apposita convenzione stipulata per la Scuola di Specializzazione tra Università e Rappresentanti legali delle strutture sanitarie come previsto dal Protocollo d'intesa.

Il Direttore della Scuola
Prof. Vincenzo MIRONE



Il Dirigente della Struttura Complessa

Prof. _____

Visto ed approvato

Il Direttore Sanitario

IL DIRETTORE SANITARIO Angela ANNECCHIARICO

IL DIRETTORE GENERALE _____



logo università

CONVENZIONE DIDATTICA

PER L'INSERIMENTO DELLA UNITÀ OPERATIVA/SERVIZIO DI TIPO

ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA

NELLA RETE FORMATIVA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN:

(struttura collegata)

L'Università _____ in persona del Direttore della Scuola di specializzazione _____ con sede in _____ via _____ e-mail _____ rappresentata dal Prof. _____, nato in _____ il _____, a quanto segue autorizzato con _____, in prosieguo denominata "Università"

E

unità operativa/servizio di tipo assistenziale dell'Azienda sanitaria L'Azienda Ospedaliera SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA rappresentata dal Direttore Generale dott. Gaetano Gubitosa, nato in _____ il _____, per la carica domiciliato/a in Caserta, via Palasciano s.n. cap. 81100, P.E.C. ai fini del presente accordo convenzioni@ospedalecasertapec.it, ed accreditata per far parte della rete formativa

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980

VISTO l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 502/92;

VISTO il Decreto legislativo n. 368 del 17.8.1999 – e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto MIUR n. 270 del 22.10.2004 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il Decreto interministeriale Università/Salute n. 68 del 4.2.2015 concernente il "Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria";

VISTO il Decreto interministeriale n. 402 del 13.06.2017 recante gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria, il quale tra l'altro dispone che le scuole di specializzazione possano ampliare la rete formativa mediante la stipula di convenzioni con aziende/enti esterni alle proprie strutture di sede, sia a direzione universitaria che extra universitaria, al fine di raggiungere o completare l'attività richiesta per la formazione degli specializzandi;

VISTO l'allegato n. 1 del predetto D.I. n. 402/2017 il quale, tra l'altro, recita: "una stessa struttura non può essere posta a disposizione di reti formative di Atenei diversi",

VISTO il Protocollo d'Intesa attualmente vigente tra l'Università _____ e la Regione Campania, per la disciplina delle modalità di reciproca collaborazione per la formazione medico-specialistica;

VISTO l'Accordo di reciproca collaborazione per la formazione medico-specialistica sottoscritto per l'a.a. _____ quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART.1 - Scopo della convenzione

Allo scopo di favorire la collaborazione tra l'Università _____ di seguito denominata Università, e unità operativa/servizio di tipo assistenziale dell'Azienda Ospedaliera **SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA**, di seguito denominata Azienda, per l'ampliamento della rete formativa della Scuola di specializzazione in _____,

l'Università si avvale delle strutture e dei Dirigenti dell'Azienda - Unità Operativa _____ - per lo svolgimento di attività formative professionalizzanti della suddetta scuola.

ART. 2 - Impegno delle parti

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione:

- a) l'Azienda dichiara di essere in possesso degli standard generali e specifici di qualità di cui all'allegato 1 del D.I. n. 402 del 13.06.2017 che ha definito gli standard e i requisiti minimi delle Scuole di specializzazione, come risulta dall'allegato A (*inserire scheda degli standard generali e schede degli standard specifici in base alla scuola*);
- b) l'Azienda mette a disposizione dell'Università le proprie strutture dell'Unità Operativa _____, ritenute dalle parti adeguate al fine di raggiungere o completare l'attività necessaria alla formazione degli specializzandi così come definita al successivo art. 4, e si impegna a garantire l'espletamento delle attività formative e assistenziali secondo quanto previsto dal piano formativo di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n 368/99, definito dal Consiglio della Scuola di Specializzazione e dallo stesso attribuito ai medici in formazione specialistica;
- c) l'Azienda dichiara che le strutture di cui al comma b) non fanno parte delle reti formative di altri Atenei;
- d) l'Università e l'Azienda, nell'ambito delle rispettive competenze, definiscono di concerto modalità e forme di partecipazione del personale del Servizio sanitario regionale alla attività didattica.
- e) l'Università può attribuire ai Dirigenti dell'Azienda le funzioni di professore a contratto, a titolo gratuito, per l'esperimento di compiti di formazione nell'ambito dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico della Scuola secondo la normativa vigente.

ART. 3 - Modalità di applicazione

Le modalità di svolgimento delle attività di formazione, così come definite dal successivo art. 4, e le sedi delle stesse, vengono stabilite nel piano formativo individuale dello specializzando, deliberato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione all'inizio dell'anno accademico, in apposita seduta e recepito nell'Accordo di reciproca collaborazione tra la stessa Scuola e la medesima Struttura ospitante già sottoscritto per l'a.a. _____, quale parte integrante della presente Convenzione.

Secondo il piano formativo, lo specializzando viene assegnato ai reparti dell'Azienda per il tempo necessario ad acquisire le abilità professionali da esso previste. Durante tale periodo l'Azienda si impegna a consentire allo specializzando l'effettuazione di attività assistenziali in prima persona, con impegno del tutor a guidarne l'attività. Il Responsabile della struttura

interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) presso cui viene effettuata la formazione è responsabile dell'attività svolta dallo specializzando ed è tenuto a documentarla mediante modalità elettroniche.

ART. 4 - Formazione prevista per i medici specializzandi

La formazione del medico specialista ai sensi del D.Lgs. 17-8-1999, n. 368, dell'art. 6 del D.Lgs. 30-12-1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni e del D.M. 68/2015, implica la partecipazione guidata o diretta alle attività mediche del servizio di cui fanno parte le strutture nelle quali si effettua la formazione stessa, nonché la graduale assunzione di compiti assistenziali e l'esecuzione di interventi con autonomia vincolata alle direttive ricevute dal medico responsabile della formazione.

L'attività degli specializzandi non deve essere utilizzata per sopperire carenze di organico delle strutture, ma deve essere finalizzata essenzialmente all'apprendimento con assunzione progressiva di responsabilità personale in tutte le attività proprie della struttura di assegnazione.

In ogni caso lo specializzando non può essere impiegato in totale autonomia nell'assunzione di competenze di natura specialistica. Il monitoraggio interno e la documentazione delle attività formative, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, deve essere documentato, come previsto dal D. Lgs. 368/99, dal libretto-diario delle attività formative nel quale vengono mensilmente annotate e certificate con firme del docente-tutore le attività svolte dallo specializzando, nonché il giudizio sull'acquisizione delle competenze, capacità ed attitudini dello specializzando.

ART.5 - Assicurazione

Per quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 368/99 e s.m.i., l'Azienda provvede con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione presso le strutture, alle stesse condizioni del proprio personale. In caso di infortunio durante l'attività assistenziale (compreso l'infortunio in itinere), l'Azienda provvederà ad effettuare la relativa denuncia INAIL come previsto dalla normativa vigente.

ART. 6 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

L'Azienda assicura la tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture. L'Azienda, mediante il Direttore di Struttura Complessa _____ si impegna affinché ai medici in formazione specialistica vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità operativa, in base al D.Lgs. 81/2008. Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, sono quelle dell'Azienda e vanno comunicate al medico in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

ART. 7 - Verifica della corretta applicazione della convenzione

Il Direttore della Scuola ed il Responsabile della struttura interessata (Direttore dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento.

ART. 8 - Trattamento dei dati personali

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali e delle informazioni derivanti dall'esecuzione della presente convenzione nell'ambito del perseguitamento dei propri fini istituzionali e conformemente alla normativa di cui al D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modificazioni e/o integrazioni.

ART. 9 - Modifiche alla convenzione

Eventuali modifiche alla presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate e sottoposte all'esame degli Organi deliberanti delle parti contraenti.

ART. 10 - Entrata in vigore, durata e scioglimento.

Il presente atto entra in vigore a partire dall'a.a. _____ ed ha durata pari a _____ anni con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula, fatta salva l'eventualità di cambiamenti nella denominazione delle strutture, dei preesistenti requisiti e dei firmatari dell'accordo in essere.

Il Direttore della Scuola

Il Direttore Generale

ALLEGATO A

Inserire come allegato gli schemi previsti dall'allegato 1 del DI 13 giugno 2017 sugli standard generali e quelli specifici della scuola.

STANDARD GENERALI CAPACITÀ STRUTTURALE E TECNOLOGICA

| Standard strutturali | Livelli fondamentali di accettabilità | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITA' DI VERIFICA |
|---|--|--------------------------|----------------------------|---|
| A) Locali Amministrativi | • Direzione – Segreteria | SI | | Esame documentale Eventuale accertamento diretto |
| | • Sale riunioni | SI | | |
| B) Aule | • Aula ordinaria | SI | | Esame documentale Eventuale accertamento diretto |
| | • Aule per esercitazioni pratiche | SI | SI | |
| C) Laboratori | • Laboratori di ricerca didattici e/o | SI | | Esame documentale Eventuale accertamento diretto |
| | • Laboratori assistenziali o ambulatori | SI | SI | |
| D) Biblioteca | • Tradizionale | SI | | Esame documentale Eventuale accertamento diretto |
| | • Telematica | SI | | |
| E) Servizi di supporto | • Deposito attrezzature | SI | SI | Esame documentale |
| | • Sale riunioni | SI | SI | |
| | • Locale specializzandi | SI | SI | |
| F) Strutture di degenza (se necessarie in base alla specialità) | • Ambiente di degenza | SI | SI | Esame documentale Eventuale accertamento diretto |
| | • Posti letto | SI | SI | |

| Standard strutturali | Livelli fondamentali di accettabilità | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITA' DI VERIFICA |
|-----------------------------|--|--------------------------|----------------------------|------------------------------|
|-----------------------------|--|--------------------------|----------------------------|------------------------------|

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------|---|
| <p>G) Assicurare la rispondenza normativa delle aule, dei laboratori e di tutti gli spazi della struttura</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Conformità alle norme in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro • Conformità alle norme in materia di uso didattico • Assenza di barriere architettoniche per l'accesso e la frequenza delle Attività | <p>SI</p> | <p>SI</p> | <p>Esame documentale Eventuale accertamento diretto</p> |
|---|--|-----------|-----------|---|

| Standard infrastrutturali | Livelli fondamentali di accettabilità | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITA' DI VERIFICA |
|--|---|--------------------------|----------------------------|--|
| A) Attrezzature e strumenti didattici e tecnologici | • computer 0,25 per studenti | SI | SI | Esame documentale Eventuale accertamento diretto |
| | • collegamento ad internet dei computer con possibilità di accesso alle banche dati | SI | SI | |
| | • attrezzature e presidi medicochirurgici in relazione alla specifica attività (singole tipologie delle specializzazioni) | SI | SI | |
| B) arredi e tecnologica dell'aula ordinaria | • postazioni individuali • armadi e suppellettili varie • lavagna a fogli mobili o lavagna fissa • lavagna luminosa e videoproiettore • diaproiettore | SI | | Esame documentale Eventuale accertamento diretto |
| C) arredi ed attrezzature della sede | Almeno 2 computer per: • la gestione amministrativo/contabile • la gestione banche dati | SI | | Esame documentale Eventuale accertamento diretto |
| | • Indirizzo di posta elettronica • Sito Internet • Linee telefoniche e fotocopiatrici | SI | | |
| D) Assicurare la presenza di una banca dati | Ai fini almeno dell'archiviazione degli: • studenti iscritti • percorsi formativi | SI | | Esame documentale Eventuale accertamento diretto |

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

| STANDARD | Livelli fondamentali di accettabilità | Struttura di sede | Struttura collegata | MODALITÀ DI VERIFICA |
|--|--|-------------------|---------------------|---------------------------------------|
| A) Presenza di un assetto organizzativo definito | La struttura deve disporre di un documento che descriva il proprio assetto organizzativo e i diversi ruoli professionali coinvolti | SI | SI | Esame documentale copia del documento |
| B) Risorse professionali gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della gestione economico-finanziaria, degli adempimenti amministrativi | SI | | Esame documentale |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Personale amministrativo sanitario commisurato all'attività sanitaria e formativa della struttura | SI | SI | |