

---

## Deliberazione del Direttore Generale N. 39 del 18/01/2021

---

**Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

**Oggetto:** Stipula convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona Scuola Medica Salernitana per l'utilizzo della graduatoria di questa A.O.R.N dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato, di n° 29 assistenti amministrativi, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n° 398 del 16/11/2020.

### PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 18/01/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### ESECUTIVITÀ'

Atto immediatamente esecutivo

### TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Angela Annecciarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

---

**Oggetto:** Stipula convenzione con l’Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona Scuola Medica Salernitana per l’utilizzo della graduatoria di questa A.O.R.N dell’Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato, di n° 29 assistenti amministrativi, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n° 398 del 16/11/2020.

### **Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- questa A.O.R.N., con Deliberazione del Direttore Generale n° 398 del 16/11/2020, ha approvato la graduatoria dell’Avviso Pubblico – per titoli e colloquio – per la copertura, a tempo determinato, di n° 29 assistenti amministrativi;
- l’Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona di Salerno, avendo la necessità di reclutare le figure anzidette, ha chiesto, con nota GRU/PG/2021/402 del 07/01/2021, di poter utilizzare la graduatoria di cui trattasi, mediante la sottoscrizione di appropriata convenzione ex art. 15 della Legge n. 241/1990;

#### **Visti**

- a) la Legge n. 3/2003, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni “...*possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “...*secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione*”;
- b) l’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 il quale sancisce che, in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;
- c) la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004, la quale precisa che le Pubbliche Amministrazioni “*nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell’art. 97 della Costituzione e dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001*”.

#### **Considerato che**

questa A.O.R.N., con P.E.C. del 12/01/2021, prot. n. 993/U, ha manifestato la volontà a concludere l’accordo, trasmettendo, al contempo, l’atto convenzionale firmato digitalmente;

#### **Letto**

lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

#### **Preso atto**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

del patto convenzionale già sottoscritto digitalmente dalle parti;

**Precisato che**

l'efficacia dell'accordo decorrerà dalla prima data utile di reclutamento dei soggetti collocati in graduatoria ed avrà durata fino all'esaurimento della medesima;

**Ritenuto**

di poter stipulare, con l'Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona di Salerno, convenzione per l'utilizzo della graduatoria dell'Avviso Pubblico – per titoli e colloquio – per la copertura, a tempo determinato, di n° 29 assistenti amministrativi, al fine di reclutare tali figure;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di stipulare convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona di Salerno, per l'utilizzo della graduatoria dell'Avviso Pubblico – per titoli e colloquio – per la copertura, a tempo determinato, di n° 29 assistenti amministrativi, approvata con Deliberazione del Direttore Generale di questa A.O.R.N. n° 398 del 26/11/2020, al fine di reclutare tali figure professionali;
2. di approvare l'allegato schema di convenzione;
3. di precisare che l'efficacia dell'accordo decorrerà dalla prima data utile di reclutamento dei soggetti collocati in graduatoria ed avrà durata fino all'esaurimento della medesima;
4. di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane tutti gli adempimenti connessi al reclutamento, a tempo determinato, secondo le disposizioni normative in materia;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all'A.O.U. *Ruggi* di Salerno;
6. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'imminente necessità della citata azienda salernitana di reclutare le figure elencate in graduatoria.

**IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI**  
dott. Eduardo Chianese

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Gaetano Gubitosa**  
nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**Acquisiti** i pareri del Direttore Sanitario, Dr.ssa Angela Annecchiarico, e del Direttore Amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera *e2)* del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **STIPULARE** convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona di Salerno, per l'utilizzo della graduatoria dell'Avviso Pubblico – per titoli e colloquio – per la copertura, a tempo determinato, di n° 29 assistenti amministrativi, approvata con Deliberazione del Direttore Generale di questa A.O.R.N. n° 398 del 26/11/2020, al fine di reclutare tali figure professionali;
2. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione;
3. **PRECISARE** che l'efficacia dell'accordo decorrerà dalla prima data utile di reclutamento dei soggetti collocati in graduatoria ed avrà durata fino all'esaurimento della medesima;
4. **DEMANDARE** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane tutti gli adempimenti connessi al reclutamento, a tempo determinato, secondo le disposizioni normative in materia;
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all'A.O.U. *Ruggi* di Salerno;
6. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'imminente necessità della citata azienda salernitana di reclutare le figure elencate in graduatoria.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**CONVENZIONE TRA L' A.O.U. SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA DI SALERNO E L'A.O.R.N. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, DI N. 29 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AORN N° 398 DEL 16/11/2020.**

**L'Azienda Ospedaliera Universitaria Città Medica San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona di Salerno**, in persona del legale rappresentante Direttore Generale, dott. Vincenzo D'Amato, domiciliato presso la sede dello stesso ente, Largo Città Ippocrate, Salerno, P. I.V.A. 03020860650, denominata, di seguito, per facilità di lettura, *AOU Ruggi*,

e

**L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano"** con sede legale in Caserta, via Tescione, codice fiscale partita IVA n. 02201130610, nella persona del Direttore Generale, dr. Gaetano Gubitosa, di seguito denominata, per semplicità di lettura, *AORN*

**PREMESSO che:**

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni “possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- l’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, confermata dall’art. 4 D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito nella Legge n. 125 del 30/10/2013, stabilisce che in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2009, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni *“nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell’art. 97 della Costituzione e dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”*;
- la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: *“indirizzi volti a favorire il superamento del precariato”* ribadisce la possibilità per le amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa;

**VISTE:**

- la nota prot. n. 2017.0083762 del 7/2/2017, con la quale la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, nel richiamare le Circolari Commissariali n. 1150 del 31/03/2014 e n. 3523 del 30/09/2015, condivide il principio in ragione del contenimento della spesa, che l’accordo sull’utilizzo delle graduatorie nasce dall’esigenza di condividere lo scorrimento delle graduatorie, da parte dell’Azienda interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso e può avvenire anche successivamente all’approvazione ed alla pubblicazione della graduatoria;
- la nota prot. n. 1322 del 15/03/2017 con la quale il Commissario ad Acta per il Piano di rientro dei disavanzi del Settore Sanitario della Regione Campania invita i Direttori Generali delle AA.SS.LL., AA.OO.UU. e IRCCS Pascale a dare concreta applicazione alle circolari emanate, motivando adeguatamente il mancato utilizzo delle graduatorie in luogo dell’attivazione delle procedure concorsuali;

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUÉ**

### **Art. 1. Oggetto**

1. L'AORN autorizza l'*AOU Ruggi* ad utilizzare la graduatoria dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato, di n. 29 posti di Assistente Amministrativo, approvata con Deliberazione del Direttore Generale della medesima AORN n° 398 del 16/11/2020.
2. La facoltà di utilizzo della graduatoria viene effettuata secondo le normative vigenti, nonché delle norme disciplinanti l'accesso all'impiego presso le Aziende Sanitarie.

### **Art. 2. Modalità di utilizzo della graduatoria**

1. L'azienda che ha indetto la procedura selettiva ed approvato la graduatoria di merito comunica all'altra azienda la graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori, affinché possa utilizzarla secondo le modalità descritte nella presente convenzione.
2. L'azienda che ha approvato la graduatoria ne mantiene la priorità di utilizzo.
3. Per procedere all'utilizzo della graduatoria deve essere inviata formale richiesta alla Direzione Generale dell'azienda che detiene il diritto di cui al precedente punto 2, al fine di acquisirne il *Nulla Osta*.
4. La comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria, relativa alla possibile stipula di un contratto individuale di lavoro deve essere eseguita in forma scritta.
5. L'accettazione o rinuncia del candidato alla proposta di assunzione deve essere comunicata con la medesima forma di cui al precedente punto 4.

### **Art. 3. Stipula del contratto a tempo determinato**

1. Il consenso alla stipula di un contratto a tempo determinato comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione per la medesima durata da parte dell'amministrazione che ha approvato la medesima graduatoria.
2. La rinuncia alla proposta di assunzione presso l'*AOU Ruggi* non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l'AORN od altri enti convenzionati che ne facciano richiesta ai sensi delle normative vigenti in materia.

### **Art. 4. Disposizioni finali**

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla prima data utile di reclutamento dei soggetti collocati in graduatoria ed avrà durata fino all'esaurimento della medesima. Il patto potrà essere modificato in qualsiasi momento della sua validità con l'accordo espresso di entrambe le parti.

*Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 – comma 2 bis – della Legge n. 241/1990 e s.m.i.*

per l'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano  
di Caserta  
Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa

per l'A.O.U. Ruggi Salerno  
Il Direttore Generale  
Vincenzo D'Amato