



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 400 del 14/05/2021**

---

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: EMERGENZA COVID-19 – Integrazione Servizio di ristorazione ai degenti.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 14/05/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Antonietta Costantini - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** EMERGENZA COVID-19 – Integrazione Servizio di ristorazione ai degenti.

**Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso**

- che con Deliberazione n. 13 del 26/08/2019 si è proceduto all'adesione alla Convenzione stipulata da So.Re.Sa. S.p.A. con la Determinazione del Direttore Generale n. 73 del 12/04/2019, per il servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale, per una durata quinquennale, con servizio di preparazione, confezionamento, trasporto, fornitura pasti per i degenti affidato alla Ditta EP S.p.A.;

**Considerato**

- che la Dott.ssa Gina Varricchio, DEC del Servizio ristorazione, con mail dell'11/11/2020, allegata alla presente, ha rappresentato che "in considerazione dell'emergenza Covid ed al fine di limitare il più possibile l'accesso ai reparti di personale estraneo all'assistenza diretta, in accordo con la Direzione Sanitaria, si è riorganizzato il servizio di distribuzione vitto ai pazienti ricoverati con l'utilizzo di vassoi monouso in aggiunta a quelli rigidi per il pranzo e di scatoletta contenente il necessario per la colazione";
- che il predetto DEC, pertanto, ha chiesto alla Ditta EP la fornitura di vassoi monouso concordando il prezzo di € 0,45 cadauno e di scatoletta per la colazione al prezzo di € 0,15 cadauno;
- che il Direttore Sanitario, con disposizione protocollo n. 33440/i del 12/11/2020, allegata alla presente, ha provveduto a riorganizzare il servizio di prenotazione e consegna pasti ai degenti;

**Ritenuto**

- che il Direttore Sanitario, con nota protocollo n. 7006/i del 26/02/2021, allegata alla presente, ha rappresentato che nel mese di novembre 2020 è iniziato l'utilizzo di tale vassoietto distribuito a tutti i reparti, considerata l'emergenza pandemica, ma soprattutto per i continui cluster nei reparti di degenza ordinaria, mentre nel mese di dicembre rientrata l'emergenza ed avendo attuato diverse procedure, il servizio vassoio e scatoletta a colazione è stato effettuato solo ai reparti Covid;
- che il Direttore Sanitario, inoltre, ha precisato che al momento il servizio con vassoio monouso e scatoletta in cartone per la colazione è ad uso esclusivo dei reparti Covid;
- che il contratto di fornitura stipulato con Soresa prevede la somministrazione di un litro di acqua al giorno, divisa tra pranzo e cena;

*Deliberazione del Direttore Generale*

- che nell'attuale situazione di emergenza pandemica, attesa la limitazione dei contatti, diversi Direttori di UU.OO.CC. hanno presentato richiesta di una maggiore fornitura di acqua per i degenti, come evincesi dalle allegate note del Direttore della UOC Ostetricia e Ginecologia prot. n. 3240/i del 29/01/2021, del Direttore UOC Geriatria prot n. 4253/i del 06/02/2021, del Direttore della UOC Oncoematologia prot. n. 5829/i del 18/02/2021;
- che siffatta circostanza viene confermata dal DEC Dott.ssa Gina Varricchio nella relazione del 08/03/2021 allegata alla presente, ove afferma "si è rilevata una maggiore richiesta di acqua minerale motivata dal ridotto accesso dei parenti nei reparti, è stata aumentata la fornitura di acqua per i reparti covid per esigenza dei pazienti di una maggiore idratazione";
- che l'art. 23 del Capitolato Speciale, nello specifico, già prevede l'elenco ed il quantitativo dei prodotti extra, tra cui acqua e bibite, che è stato concordato con la Ditta EP a seguito dell'adesione Soresa;

#### **Rilevato**

- che il Direttore della UOC Provveditorato ed Economato, con nota protocollo n. 12763/U del 20/04/2021, ha chiesto alla EP SpA di riformulare l'offerta in quanto il prezzo offerto pari ad € 0,45 per ciascun vassoio, non risulta in linea con l'andamento di mercato;
- che la predetta Società, con pec del 28/04/2021, allegata alla presente, ha precisato che il prezzo unitario di € 0,45 è da intendersi riferito ad ogni singola retta e pertanto il costo effettivo di ciascun vassoio, fornito per singolo pasto (pranzi e cene) è pari ad € 0,225;

#### **Verificata**

- l'assoluta necessità ed urgenza di garantire i suddetti servizi, rappresentata nelle note agli atti e, già attivati, con decorrenza dal mese di novembre 2020, specificando che comunque la durata di tali servizi è legata all'emergenza Covid-19 e pertanto seguirà l'andamento dell'epidemia, potendo essere risolto anticipatamente o prorogato, a seguito di specifica disposizione da parte delle strutture sanitarie preposte;

#### **Attestata**

- la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

### **PROPONE**

Per i motivi esposti in premessa

1. di prendere atto che con decorrenza dal mese di novembre 2020, a seguito dell'emergenza pandemica è stata disposta l'integrazione del Servizio di ristorazione ai degenti, come da disposizioni agli atti, in considerazione dell'emergenza Covid, come in premessa descritto;
2. di stabilire che dette integrazioni hanno riguardato l'utilizzo di vassoi monouso e di scatolette in cartone contenenti il necessario per la colazione (bomboniere), nonché di somministrazione di acqua e bibite, ai sensi dell'art. 23 del Capitolato Speciale;

*Deliberazione del Direttore Generale*

3. di prevedere, presumibilmente, l'utilizzo mensile di circa n. 16.000 vassoi monouso al prezzo di € 0,225 cadauno, di circa n. 8.000 bomboniere al prezzo di € 0,15 cadauno, di circa n. 7.500 bottiglie d'acqua da ½ litro al prezzo di € 0,20 cadauna e di eventuali ulteriori generi alimentari extra;
4. di precisare che comunque la durata di tali servizi è legata all'emergenza Covid-19 e pertanto seguirà l'andamento dell'epidemia, potendo essere risolto in qualsiasi momento su disposizione delle strutture sanitarie preposte;
5. di imputare la spesa presunta annua, pari ad € 100.000,00 + IVA, per complessivi € 122.000,00 sul conto economico 5020201100 – mensa per degenti, come di seguito descritto:
  - € 20.333,30 sul Bilancio 2020 (pari a 2/12);
  - € 101.666,70 sul Bilancio 2021 (pari a 10/12);**con rendicontazione sui costi COVID;**
6. di prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria ed ai DEC;
8. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza finalizzata ad evitare gravi disservizi.

**IL DIRETTORE U.O.C.  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**  
**Dott.ssa Antonietta Costantini**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Provveditorato ed Economato Dott.ssa Antonietta Costantini

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Anzecchiarico e del Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara sotto riportati:

Il Direttore Sanitario                      Dr.ssa Angela Anzecchiarico                      \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo              Avv. Amalia Carrara                      \_\_\_\_\_

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

## **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. prendere atto che con decorrenza dal mese di novembre 2020, a seguito dell'emergenza pandemica è stata disposta l'integrazione del Servizio di ristorazione ai degenti, come da disposizioni agli atti, in considerazione dell'emergenza Covid, come in premessa descritto;
2. stabilire che dette integrazioni hanno riguardato l'utilizzo di vassoi monouso e di scatolette in cartone contenenti il necessario per la colazione (bomboniere), nonché di somministrazione di acqua e bibite, ai sensi dell'art. 23 del Capitolato Speciale;
3. prevedere, presumibilmente, l'utilizzo mensile di circa n. 16.000 vassoi monouso al prezzo di € 0,225 cadauno, di circa n. 8.000 bomboniere al prezzo di € 0,15 cadauno, di circa n. 7.500 bottiglie d'acqua da ½ litro al prezzo di € 0,20 cadauna e di eventuali ulteriori generi alimentari extra;
4. precisare che comunque la durata di tali servizi è legata all'emergenza Covid-19 e pertanto seguirà l'andamento dell'epidemia, potendo essere risolto in qualsiasi momento su disposizione delle strutture sanitarie preposte;
5. imputare la spesa presunta annua, pari ad € 100.000,00 + IVA, per complessivi € 122.000,00 sul conto economico 5020201100 – mensa per degenti, come di seguito descritto:
  - € 20.333,30 sul Bilancio 2020 (pari a 2/12);
  - € 101.666,70 sul Bilancio 2021 (pari a 10/12);**con rendicontazione sui costi COVID;**
6. prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
7. trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria ed ai DEC;
8. dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza finalizzata ad evitare gravi disservizi.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
**(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**Da:** geriatria@ospedale.caserta.it  
**Inviato:** mercoledì 11 novembre 2020 11:30  
**A:** ufficiogare@epsa.it  
**Cc:** ragioneria@ospedale.caserta.it  
**Oggetto:** ristorazione degenti/comunicazione

In considerazione dell'emergenza covid, al fine di limitare il più possibile l'accesso ai reparti di personale estraneo all'assistenza diretta, in accordo con la Direzione sanitaria si è riorganizzato il servizio di distribuzione vitto ai pazienti ricoverati con l'utilizzo di vassoi monouso in aggiunta a quelli rigidi per il pranzo e di scatoletta contenente il necessario per la colazione (bomboniera).

Si richiede alla ditta EP, con la presente, la fornitura di vassoi monouso al prezzo di euro 0,45 cadaun, bomboniera al prezzo di euro 0,15 cadauno come da allegato a firma dottssa Annachiarico.

Il RUP e DEC Ristorazione, in indirizzo, ne sono informati per opportuna conoscenza e gli adempimenti del caso.

A disposizione per qualsivoglia chiarimenti, cordiali saluti dottssa Gina Varricchio dec ristorazione







Direzione Sanitaria

**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

**Ai Direttori di Unità Operative  
Clinico Assistenziali**

**E p.c. Al RUP Servizio ristorazione degenti**

**Dott.ssa A. Costantini**

**Alla dietista dott.ssa R. Capriello**

**Alla Ditta EP - sede Napoli-**

**Alla dott.ssa A. Giulianiello responsabile cucina**

**Oggetto: Riorganizzazione servizio ristorazione degenti e mensa dipendenti.**

In considerazione dell'emergenza covid, al fine di limitare il più possibile l'accesso ai reparti di personale estraneo all'assistenza diretta al paziente ricoverato si riorganizza nel seguente modo il servizio di prenotazione e consegna pasti ai degenti.

- **Colazione:** tovaglietta monouso in carta bicchiere monouso sigillato, scatoletta sigillata contenente fette biscottate, posata, zucchero, marmellata, posata e tovagliolo, e quant'altro necessario per il pasto. Consegna all'ingresso del reparto da parte personale EP in contenitore di polistirolo per mantenere la temperatura, consegna al malato da parte personale di reparto (oss). Ritiro contenitore polistirolo da parte personale EP, sanificazione di contenitore e carrello.

- **pranzo e cena:**

- trasmissione via telematica delle prenotazioni vitto/ variazioni e/o integrazioni entro le ore 11,00 per il pranzo ore 15,00 per la cena. [epsansebastiano@epsa.it](mailto:epsansebastiano@epsa.it)  
- verranno allestiti in cucina i carrelli termici con materiale monouso. Ogni ripiano pur contenendo il vassoio rigido riciclabile conterrà un vassoietto monouso in cartone con tutto il necessario per il pasto. Il personale EP consegnerà il carrello termico all'ingresso del reparto, il personale di reparto (oss) provvederà alla distribuzione al letto del paziente avendo cura di prelevare dal carrello SOLO il materiale monouso. A fine distribuzione il personale di reparto lascerà fuori dal reparto il carrello termico che verrà recuperato e sanificato dal personale EP. Il vassoio monouso e gli scarti del pasto verranno conferiti nei rifiuti secondo le modalità attualmente in essere specifici per reparto.

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta  
Via Palasciano 81100 - Caserta

- Tel. 0823/232750 - 2065 - 2381

e-mail: [direzionesanitaria@ospedale.caserta.it](mailto:direzionesanitaria@ospedale.caserta.it)

PEC: [direzionesanitaria@ospedatecasertapec.it](mailto:direzionesanitaria@ospedatecasertapec.it)

DEC





REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

La ditta EP provvederà:

- a fornire il proprio personale di tutti i DPI necessari ed obbligatori per poter lavorare in sicurezza,
- provvederà a fornire disinfettate idonee per la sanificazione dei carrelli con relativa scheda HACCP
- provvederà a comunicare a questa direzione piano controllo sanitario del proprio personale
- provvederà in tempi rapidi alla riapertura del centro di cottura dell'aorn essendo stati terminati i lavori di nostra competenza
- provvederà "prima della riapertura" ad una pulizia approfondita e sanificazione totale di tutti i locali cucina

I vassoi monouso e le scatole per la colazione verranno contabilizzati a parte, i primi al prezzo di 0,45 centesimi di euro; le seconde al prezzo di 0,15 centesimi di euro così come da preventivo telefonico della ditta EP. I dec e rup che leggono in indirizzo vogliano prenderne nota. Null'altro è riconosciuto in materia economica alla ditta EP per la variazione di servizio.

Dec Servizio Ristorazione Degenti  
Dott.ssa Gina Vayricchio

Il Direttore Sanitario  
Dr.ssa Angela Anecchiarico







Direzione Sanitaria

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

Al RUP Servizio Ristorazione Degenti Dr.ssa A. Costantini

E p.c.

Al Direttore Generale Dr Gaetano Gubitosa

Al DEC Servizio Ristorazione Degenti Dr.ssa Gina Varricchio

Al DEC Servizio Ristorazione Degenti Dr.ssa Maria Antonietta Amorosa

Alla Dietista Dr.ssa Rosa Capriello

*Al RUP  
Per la risoluzione della  
problematica Ann. va scelta  
fornitrice, che con  
Cris ha potuto  
stare con  
solo vassoi per  
consegnare  
contingent  
23.21*

**Oggetto: somministrazione pasti reparti COVID.**

A seguito emergenza Covid, a far data dal mese di marzo 2020 si è provveduto ad organizzare il servizio di ristorazione degenti come di seguito dettagliato:

- In tutti i reparti dal mese di marzo, come concordato con i DD.EE.CC. Dr.ssa Varricchio e Dr.ssa Amorosa, è stato utilizzato materiale a perdere dalle posate ai piatti. Nei reparti Covid non sono stati distribuiti i vassoi riciclabili per i pasti principali e scatolette per la colazione perché reparti al alto rischio infettivo. Per tale motivo, le vaschette contenenti il cibo, pane, frutta e acqua venivano messe in un sacchetto biodegradabile e consegnati al reparto
- Dal mese di ottobre, considerando questa modalità di somministrazione inadeguata perché promiscua (caldo/freddo), scomoda per il paziente e l'operatore si è pensato di utilizzare un vassoio monouso su cui poggiare le pietanze.
- Considerato l'alto costo di un vassoio monouso ma con le stesse caratteristiche di quello attuale per grandezza e consistenza si è optato dopo aver chiesto preventivo alla stessa ditta EP per un vassoietto più economico ma che rispondesse alle esigenze del servizio.
- Vista l'urgenza e acquisita la disponibilità della ditta fornitrice del servizio ristorazione, dopo aver informato la S.V. attraverso mail in data 6/11/2020 considerato il lockdown di novembre, al fine di evitare ulteriori contagi si è provveduto ad autorizzare il servizio con queste modalità.



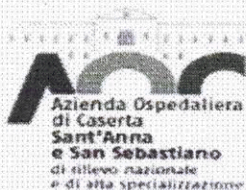
REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

- Nel mese di novembre, quindi è iniziato l'utilizzo di tale vassoietto distribuito a tutti i reparti considerata la nuova emergenza pandemica ma soprattutto per i continui cluster nei reparti di degenza ordinaria.
- Nel mese di dicembre rientrata l'emergenza ed avendo attuato diverse procedure il servizio vassoio e scatoletta a colazione è stato effettuato solo ai reparti Covid.
- Al momento il servizio con vassoio monouso e scatoletta in cartone per la colazione è ad uso esclusivo dei reparti Covid. Tutta l'organizzazione in essere, trasmessa alla S.V. tramite protocollo interno, sarà legata all'andamento della pandemia salvo eventuali ulteriori cambiamenti.
- Nel frattempo, la ditta EP ha provveduto alla fatturazione di quanto fornito secondo l'offerta mandata in via preliminare a *brevi manu*.

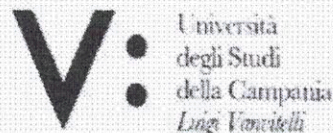
Tanto premesso si invita la SV a perfezionare gli atti necessari a garantire l'integrazione della fornitura dei vassoi monouso e delle scatoline per la colazione resisi urgenti ed indifferibili nelle fasi acute della pandemia ed attualmente in essere e necessari solo nei reparti Covid.

**Il Direttore Sanitario**  
**Dr.ssa Angela Annecchiario**





AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO CASERTA  
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI  
Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia  
Direttore: Prof. Luigi Cobellis



Al Direttore Sanitario  
Dott.ssa A. Anzecchiario

**Oggetto: richiesta di aumento del fabbisogno di acqua**

Con la presente si chiede un corrispettivo maggiore di acqua da bere ( 3 litri ) giornaliero alle pazienti ricoverate nell'UOC di Ostetricia, in quanto impossibilitate nel rifornirsi dai distributori automatici o tramite familiari.

Cordiali saluti.

Caserta, 28/01/2021

Prof. Luigi Cobellis  
D.O.C.  
Direttore UOC Ostetricia e Ginecologia

*Però sentire  
con le quille e  
in fare c'è il  
costo dell'acqua*

AR Prof. Luigi Cobellis  
AR Rep. Dna. Costantino  
AR DEC. Vazzucchi Dna.  
AR DEC. Amoroso Dna.

Si esprime parere favorevole alla richiesta - Si invitano il Rep ed il DEC che leggono per conoscenza a porre in essere le opportune conseguenze in capo alle loro responsabilità ed in caso estendere motivazioni ostentive a rappresentarle alla scrivente

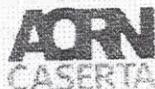
*Al Direttore Sanitario*  
dott.ssa Angela ANNECCHIARICO











REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA  
U.O.C. Geriatria  
Resp.le Dott.ssa Gina Varricchio

Al Direttore Sanitario

Dott. ssa A. Anecchiarico

**Oggetto:** richiesta di aumento del fabbisogno di acqua

Con la presente si chiede un corrispettivo maggiore di acqua da bere (2 litri) giornaliero ai pazienti ricoverati nell' U.O. C. di Geriatria, in quanto impossibilitati nel rifornirsi per recarsi ai distributori automatici o far accedere i familiari verso il reparto, causa restrizioni covid 19.

Cordiali saluti

Caserta 06/02/2021

A.S. Sant'Anna e San Sebastiano  
CASERTA  
U.O.C. GERIATRIA  
Direttore P.T.  
dott.ssa Gina Varricchio  
NA 026423

Direttore U.O.C. Geriatria

Direttore UOC Geriatria

Al RUP di Costantini

Al DEC di Varricchio

Al DEC di Amoroso

Esprime parere favorevole alla richiesta.  
Invitiamo il RUP ed i DEC, che leggono per conoscenza,  
ad essere in essere le attività consequenziali in capo  
alle loro responsabilità ed in caso esistessero  
motivazioni ostative a rappresentarle alla scrivente -

02.2021

Il Direttore Sanitario

dott.ssa Angela ANNECCHIARICO







**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**  
**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**  
**DIPARTIMENTO ONCOLOGICO - Unità Operativa Complessa di Ematologia a Indirizzo Oncologico**  
Edificio F - 4° piano E-mail: [oncoematologia@ospedale.caserta.it](mailto:oncoematologia@ospedale.caserta.it)

Direttore  
Dott. Ferdinando Frigeri  
Tel: +39 0823 232192

UOS: Terapia Subintensiva Ematologica  
Dott. Andrea Camara  
Tel: +39 0823 232191

IPAS: Diagnostica e Terapie Innovative  
nelle Patologie Ematologiche  
Dott. Salvatore Iaccarino  
Tel: +39 0823 232194

Dirigenti Medici  
Dott. Enrico Attingenti  
Dott.ssa Giuliana Farina  
Dott.ssa Maria Iovine  
Dott. Mario Troiano

Coord.inf  
Franco Perretta  
Tel: +39 0823 232124

Reparto: +39 0823 232194  
+39 0823 232076  
Day Hospital: +39 0823 232905  
Ambulatorio: +39 0823 232078

ALLA DIREZIONE SANITARIA  
p.c. AL SERVIZIO DISTRIBUZIONE VITTO

Oggetto: approvvigionamento vitto - modifiche ed integrazioni.

Stante le peculiarità dei pazienti ricoverati nell'UOC Ematologia ad indirizzo Oncologico, si richiede che nel vitto fornito ai degenti non siano comprese la verdura e la frutta fresca; questi alimenti possono essere serviti solo ed esclusivamente previa cottura degli stessi.

Va altresì evitata la fornitura di latte, latticini, yogurt.

Si richiede inoltre che al litro di acqua già previsto e fornito ai pazienti si aggiunga un ulteriore litro pro capite.

Caserta. 18/02/2021

Il Direttore UOC Oncoematologia

Dr. Ferdinando Frigeri

A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano  
CASERTA  
U.O.C. Ematologia ad Indirizzo Oncologico  
Direttore: Dott. Ferdinando Frigeri  
NA 22042

18.02

ARPA C.A.

RUP: Dna Codignani

DEC: Dna Varicoto

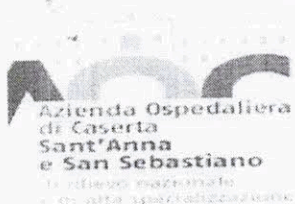
DEC: Dna Amolosa

Con l'imdito a procedura con gli atti di  
competenza per porre in essere questo  
rappresentato dal Dr. Frigeri nella presente  
nota

Il Direttore Sanitario  
dott.ssa Angela ANNECCHIARICO







## U.O.C. GERIATRIA

DIRETTORE P.T. **dott.ssa Gina Varricchio**

Alla cortese attenzione

**Direttrice Sanitaria**

**dott.ssa A. Anneckiarico**

**Direttore UOC OPSOS**

**dott M. M. Mensorio**

**dott.ssa A. Amoroso**

**dec servizio ristorazione**

**dott.ssa A. Costantini**

**Rup servizio ristorazione**

**Direttore Generale**

**dott G. Gubitosa**

AORN "Sant' Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale  
Per le attività/atti di competenza nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

<input type="checkbox"/> Affari Generali	<input type="checkbox"/> G.E.F.
<input type="checkbox"/> Affari Legali	<input type="checkbox"/> G.R.U.
<input type="checkbox"/> App. Epid. For. Qual. Peri.	<input type="checkbox"/> Ing. Osp e Serv. Tec.
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> D.P.S.G.S.
<input type="checkbox"/> Dipartimento	<input type="checkbox"/> Prov. ed Econ.
<input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo	<input type="checkbox"/> S.I.A.
<input checked="" type="checkbox"/> Direttore Sanitario	<input type="checkbox"/> Tecnologia Osp.
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input checked="" type="checkbox"/> Altro

Data 16.03

Il Direttore Generale  
Gaietano GUBITOSA

e p.c.

Loro sedi

Oggetto: controlli sulla preparazione e qualità delle diete per i pazienti ricoverati e pasti per i dipendenti e visitatori. **Mese di febbraio 2021.** Come da disposizione sub commissaria dott.ssa Siciliano

In merito all' oggetto si relazione quanto segue: tutti i giorni in cui la scrivente è stata presente in servizio è stato effettuato almeno un accesso nei locali adibiti a cucina.

☐ Funzione  
☐ Direzione 2.ª sezione  
☐ Direzione Amministrativa  
☐ Direzione 1.ª sezione  
☐ Direzione 3.ª sezione  
☐ Direzione 4.ª sezione  
☐ Direzione 5.ª sezione  
☐ Direzione 6.ª sezione  
☐ Direzione 7.ª sezione  
☐ Direzione 8.ª sezione  
☐ Direzione 9.ª sezione  
☐ Direzione 10.ª sezione  
☐ Direzione 11.ª sezione  
☐ Direzione 12.ª sezione  
☐ Direzione 13.ª sezione  
☐ Direzione 14.ª sezione  
☐ Direzione 15.ª sezione  
☐ Direzione 16.ª sezione  
☐ Direzione 17.ª sezione  
☐ Direzione 18.ª sezione  
☐ Direzione 19.ª sezione  
☐ Direzione 20.ª sezione  
☐ Direzione 21.ª sezione  
☐ Direzione 22.ª sezione  
☐ Direzione 23.ª sezione  
☐ Direzione 24.ª sezione  
☐ Direzione 25.ª sezione  
☐ Direzione 26.ª sezione  
☐ Direzione 27.ª sezione  
☐ Direzione 28.ª sezione  
☐ Direzione 29.ª sezione  
☐ Direzione 30.ª sezione  
☐ Direzione 31.ª sezione  
☐ Direzione 32.ª sezione  
☐ Direzione 33.ª sezione  
☐ Direzione 34.ª sezione  
☐ Direzione 35.ª sezione  
☐ Direzione 36.ª sezione  
☐ Direzione 37.ª sezione  
☐ Direzione 38.ª sezione  
☐ Direzione 39.ª sezione  
☐ Direzione 40.ª sezione  
☐ Direzione 41.ª sezione  
☐ Direzione 42.ª sezione  
☐ Direzione 43.ª sezione  
☐ Direzione 44.ª sezione  
☐ Direzione 45.ª sezione  
☐ Direzione 46.ª sezione  
☐ Direzione 47.ª sezione  
☐ Direzione 48.ª sezione  
☐ Direzione 49.ª sezione  
☐ Direzione 50.ª sezione  
☐ Direzione 51.ª sezione  
☐ Direzione 52.ª sezione  
☐ Direzione 53.ª sezione  
☐ Direzione 54.ª sezione  
☐ Direzione 55.ª sezione  
☐ Direzione 56.ª sezione  
☐ Direzione 57.ª sezione  
☐ Direzione 58.ª sezione  
☐ Direzione 59.ª sezione  
☐ Direzione 60.ª sezione  
☐ Direzione 61.ª sezione  
☐ Direzione 62.ª sezione  
☐ Direzione 63.ª sezione  
☐ Direzione 64.ª sezione  
☐ Direzione 65.ª sezione  
☐ Direzione 66.ª sezione  
☐ Direzione 67.ª sezione  
☐ Direzione 68.ª sezione  
☐ Direzione 69.ª sezione  
☐ Direzione 70.ª sezione  
☐ Direzione 71.ª sezione  
☐ Direzione 72.ª sezione  
☐ Direzione 73.ª sezione  
☐ Direzione 74.ª sezione  
☐ Direzione 75.ª sezione  
☐ Direzione 76.ª sezione  
☐ Direzione 77.ª sezione  
☐ Direzione 78.ª sezione  
☐ Direzione 79.ª sezione  
☐ Direzione 80.ª sezione  
☐ Direzione 81.ª sezione  
☐ Direzione 82.ª sezione  
☐ Direzione 83.ª sezione  
☐ Direzione 84.ª sezione  
☐ Direzione 85.ª sezione  
☐ Direzione 86.ª sezione  
☐ Direzione 87.ª sezione  
☐ Direzione 88.ª sezione  
☐ Direzione 89.ª sezione  
☐ Direzione 90.ª sezione  
☐ Direzione 91.ª sezione  
☐ Direzione 92.ª sezione  
☐ Direzione 93.ª sezione  
☐ Direzione 94.ª sezione  
☐ Direzione 95.ª sezione  
☐ Direzione 96.ª sezione  
☐ Direzione 97.ª sezione  
☐ Direzione 98.ª sezione  
☐ Direzione 99.ª sezione  
☐ Direzione 100.ª sezione

Nella riorganizzazione delle procedure in atto per l'emergenza covid, verificati i percorsi a far data dal 21 dicembre 2020 (dopo colloquio con la direttrice sanitaria) il servizio di prenotazione e consegna pasti ai degenti è stato effettuato con le seguenti modalità:

**- Colazione:**

**Reparti COVID, P.S. nuovi ricoveri** - vassoietto monouso biocompostabile, bicchiere monouso sigillato, scatoletta sigillata contenente fette biscottate, posata, zucchero, marmellata, posata e tovagliolo monouso sigillati, e quant'altro necessario per il pasto. Consegna all'ingresso del reparto da parte personale EP in contenitore di polistirolo per mantenere la temperatura, consegna al malato da parte personale di reparto. Ritiro contenitore polistirolo da parte personale EP, sanificazione di contenitore e carrello. Tutto quanto consegnato al paziente viene smaltito secondo procedura di reparto

**Reparti degenza ordinaria:** con carrelli colazione termici per bevande, vassoio con bicchiere monouso riempito in reparto in policarbonato consegna al letto del paziente e ritiro a cura del personale ditta EP

**- Pranzo e cena :**

**- Reparti covid e P.S.** trasmissione via telematica delle prenotazioni vitto del giorno precedente alla somministrazione entro le ore 12. Variazioni e/o integrazioni entro le ore 11,00 per il pranzo; ore 15,00 per la cena. [epsansebastiano@epsa.it](mailto:epsansebastiano@epsa.it)

- allestimento in cucina dei carrelli termici con materiale monouso. Ogni ripiano pur contenendo il vassoio rigido riciclabile contiene un vassoietto monouso in cartone con tutto il necessario per il pasto. Il personale EP consegna il carrello termico all'ingresso del reparto, il personale di reparto provvede alla distribuzione al letto del paziente avendo cura di prelevare dal carrello SOLO il materiale monouso. A fine distribuzione il personale di reparto lascia fuori dal reparto il carrello termico che viene recuperato e sanificato dal personale EP.

Il vassoio monouso e gli scarti del pasto vengono conferiti nei rifiuti secondo le modalità attualmente in essere specifici per reparto.

**Reparti degenza ordinaria:** prenotazione da parte del personale della EP al letto del paziente.

Tutte le variazioni avvengono tassativamente via mail entro le ore 9,30 per il pranzo, ore 13,00 per la cena. [epsansebastiano@epsa.it](mailto:epsansebastiano@epsa.it).

**Le comunicazioni a mezzo telefono vengono accettate solo ed esclusivamente per i nuovi ricoveri.**

Consegna vassoio a letto del paziente e ritiro a cura del personale ditta EP.

- La temperatura rilevata in cucina con termometro scanner in media è stata di 72° all'esterno della vaschetta di policarbonato. I carrelli usati per la consegna a reparto vengono assemblati nella cucina, riscaldati ed inviati ai vari reparti.
- ad oggi, per quanto riguarda le specifiche competenze nulla è stato rilevato non corrispondente al capitolato d'appalto
- durante gli accessi in cucina è stata controllata la corretta conservazione degli alimenti compreso il funzionamento dei frigoriferi ad uso quotidiano, delle celle nella zona magazzino. Tutti i frigoriferi (celle in magazzino) sono risultati funzionanti e mantenuti in ordine.
- Controllati i mezzi di trasporto consegna: pane, frutta, latte e derivati, tutti i giorni viene misurata la temperatura a campione dei camion fornitori
- **E' stato effettuato anche controllo serale e festivo**
- Sono state effettuate rilevazioni fotografiche conservate agli atti



- è stata valutata la qualità degli alimenti crudi e cotti e la loro corresponsione a quanto previsto dal capitolato di appalto. Sono state valutate le caratteristiche organolettiche (quantità, qualità e sapore) dei piatti preparati da servire ai pazienti.
- **Tutti i giorni la scrivente assaggia almeno una portata dai vitti normali al semolino al passato di verdura.**
- È stata rilevata con apposito termometro la temperatura del vitto in arrivo al letto del paziente rientrando assolutamente nella norma di 35° per contorni caldi/65° per i primi piatti. Sono stati ridotti i contorni freddi a favore di quelli caldi
- la scrivente ha anche effettuato indagine di riscontro sulla customer satisfaction del vitto al letto del paziente il cui risultato è stato per lo più positivo in particolare riferito alle stoviglie monouso
- Si è rilevata una maggiore richiesta di acqua minerale motivata dal ridotto accesso dei parenti nei reparti, è stata aumentata la fornitura di acqua per i reparti covid per esigenza dei pazienti di una maggiore idratazione.
- **E' tutt'ora in atto una integrazione al dietetico ospedaliero per i pazienti Covid con un menù specifico (secondo le linee guida SINPE, SINU, ADI) con dieta iperproteica, ipoglicidica, leggermente iperlipidica, ipercalorica a ridotto volume.** Tali indicazioni vengono applicate oltre che al menù routinario anche alle diete cremose, morbide e speciali.
- Inoltre, ai pazienti Covid in ossigenoterapia con CPAP a colazione viene fornita anche frutta cotta in acqua e yogurt cremosi al fine di favorire una deglutizione meno difficoltosa e maggiore digeribilità.
- Al fine di soddisfare le richieste dei pazienti la maggior parte delle diete cremose vengono prodotte e preparate in cucina facendo minor ricorso possibile ai prodotti industriali (creme, frullati, omogeneizzati)

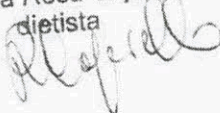
#### **CRITICITA'**

**La maggiore criticità si riscontra nelle continue variazioni richieste dai reparti dopo che già è stato consegnato il vitto con aumento dei costi da parte dell'azienda ospedaliera perché viene sprecato un pasto.**

- Criticità presenti in cucina sono da attribuirsi per lo più a difetto di comunicazione reparto/cucina; ritardi nella comunicazione dei nuovi ricoveri /dimissioni.
- I controlli sono stati effettuati per lo più insieme al DEC dottoressa Varricchio  
A disposizione per qualsivoglia chiarimento, cordiali saluti

Caserta 8 marzo 2021

**A.O.R.N. CASERTA**  
S. ANNA E S. SEBASTIANO  
Dott.ssa Rosa Capriello  
dietista






**E.P. Spa Sede Legale**  
Via Giuseppe Palumbo, 26  
00195 Roma  
Tel. 081 5930685  
Fax 081 5934439  
epsa@pec.it

**Sede Amministrativa/Operativa**  
Via Terracina, 188  
80125 Napoli  
Tel. 081 5930685  
Pbx Fax 081 5934439  
epnapoli@certificazioneposta.it

www.epsa.it



leader della ristorazione italiana



L'Autorità Garante della  
Concorrenza e del  
Mercato, attribuisce dal  
2013 alla EP S.p.A. il  
massimo rating di  
legalità: TRE STELLE.



**Spett.le:** Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di  
alta specializzazione "Sant'Anna e San  
Sebastiano" - Caserta

*c.a. Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato  
Dott.ssa Antonietta Costantini*

*p.c. DEC  
Dott.ssa Maria Antonietta Amorosa  
Dott.ssa Gina Varricchio*



**Oggetto: riscontro Vs. nota protocollo n° 12763/U del 20/04/2021**

In riferimento alla Vs. nota richiamata in oggetto, con la presente si precisa che il prezzo unitario di 0,45 €, offerto dalla scrivente per ciascun vassoio, è da intendersi riferito ad ogni singola retta.

Pertanto, il costo effettivo di ciascun vassoio, fornito per singolo pasto (pranzi e cene), è pari a € 0,225.

La Ns amministrazione provvederà immediatamente ad emettere le note credito dovute.

Restando a Vs. completa disposizione per eventuali richieste e/o chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere

Distinti Saluti

*S.J.  
Napoli, 28/04/2021*

**Antonella Romano**  
**Ufficio Controllo Gestione EP spa**





**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
**relativa alla DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE con oggetto:**  
**EMERGENZA COVID-19 – Integrazione Servizio di ristorazione ai degenti.**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €20.333,30

- è di competenza dell'esercizio 2020 , imputabile al conto economico 5020201100 - Mensa per degenti  
da scomputare dal preventivo di spesa 2/12 che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €101.666,70

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5020201100 - Mensa per degenti  
da scomputare dal preventivo di spesa 10/12 che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 07/05/2021

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Eduardo Scarfiglieri**