



Deliberazione del Direttore Generale N. 42 del 18/01/2021

Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Stipula convenzione con l’Università degli Studi di Salerno per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento curriculare nell’ambito del Master DAOSan.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 18/01/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell’atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L’inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Angela Annecciarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Stipula convenzione con l’Università degli Studi di Salerno per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento curriculare nell’ambito del Master DAOSan.

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- l’Università degli Studi di Salerno, con sede in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, n. 132, con comunicazione del 06/05/2019, acquisita al prot. n. 35005 del 26/11/2020, ha prodotto istanza di convenzionamento, ai sensi dell’art. 4 lettera *b*) del *Regolamento per la stipula di convenzioni* di questa Azienda, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 386 del 14/06/2019, finalizzata a stipulare un accordo inerente lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento curriculare nell’ambito del Master *DAOSan*;
- tale istanza è stata corredata di apposita bozza di atto convenzionale disciplinante il rapporto collaborativo di cui trattasi;
- la proponente U.O.C. ha chiesto, ai sensi dell’art. 5, lettera *a*), del Regolamento per la stipula di Convenzioni di questa Azienda, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 386 del 14/06/2018, parere ai soggetti coinvolti nella scelta provvidenziale;

Preso atto che

il Direttore Sanitario di questa A.O.R.N. ha apposto, sulla predetta istanza, il proprio parere favorevole alla stipula dell’accordo di cui trattasi;

Considerato che

questa azienda è intervenuta a riportare alcune modifiche al patto convenzionale, relative, tra l’altro, alle modalità di svolgimento del tirocinio, in particolare all’ottemperanza al nuovo *Regolamento interno di tirocini e frequenze* adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 343 del 06/05/2019;

Letto

lo schema di convenzione parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che

- l’accordo produrrà i suoi effetti per una annualità dalla data di sottoscrizione e non comporterà alcun onere economico a carico di questa A.O.R.N.;
- l’attuazione dell’accordo è retta esclusivamente da considerazioni connesse al perseguimento di un interesse pubblico, ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. ed attuato ai sensi dell’art. 18, lettera *c*), della Legge n° 196/1997 e s.m.i.;
- lo svolgimento delle attività formative sarà attuato in conformità al *Regolamento interno di tirocini e frequenze* di questa amministrazione, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 343 del 06/05/2019;

Ritenuto

pertanto, poter procedere alla stipula della convenzione con l’Università degli Studi di Salerno per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento curriculare nell’ambito del Master *DAOSan*;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

Deliberazione del Direttore Generale

PROPONE

1. di accogliere la richiesta dell’Università degli Studi di Salerno;
2. di stipulare convenzione, con il predetto *ateneo*, per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento curriculare nell’ambito del Master *DAOSan* presso questa A.O.R.N.;
3. di approvare l’allegato schema convenzionale;
4. di precisare che l’accordo avrà durata annuale decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso;
5. di precisare, inoltre, che lo svolgimento delle attività formative di cui trattasi non comporteranno alcun onere economico a carico di questa Azienda e saranno attuate in conformità al *Regolamento interno di tirocini e frequenze*, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 343 del 06/05/2019;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Affari Generali, Appropriatezza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, Programmazione e Controllo di Gestione ed all’Università degli Studi di Salerno;
7. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile, attesa l’opportunità di rendere operativa l’organizzazione delle attività di cui trattasi.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI
dott. Eduardo Chianese

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr.ssa Angela Annecchiarico, e del Direttore Amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all’art. 6, punto 1, lettera *e2)* del Regolamento per l’adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

1. **ACCOGLIERE** la richiesta dell’Università degli Studi di Salerno;
2. **STIPULARE** convenzione, con il predetto *ateneo*, per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento curriculare nell’ambito del Master *DAOSan* presso questa A.O.R.N.;
3. **APPROVARE** l’allegato schema convenzionale;
4. **PRECISARE** che l’accordo avrà durata annuale decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso;
5. **PRECISARE**, inoltre, che lo svolgimento delle attività formative di cui trattasi non comporteranno alcun onere economico a carico di questa Azienda e saranno attuate in conformità al *Regolamento interno di tirocini e frequenze*, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 343 del 06/05/2019;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

6. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Affari Generali, Appropriatezza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, Programmazione e Controllo di Gestione ed all’Università degli Studi di Salerno;
7. **RENDERE** lo stesso immediatamente eseguibile, attesa l’opportunità di rendere operativa l’organizzazione delle attività di cui trattasi.

**Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa**

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti dagli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE AZIENDALI
MANAGEMENT
& INNOVATION SYSTEMS



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

CONVENZIONE

PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO “CURRICULARE”

nell’ambito del MASTER in

“Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Santarie - DAOSan”

TRA

Il Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems/DISA-MIS
dell’Università di Salerno con sede legale in Fisciano (SA) alla Via Giovanni Paolo II n.132, C.F.
80018670655, d’ora in poi denominato “DISA-MIS” o “soggetto promotore”, rappresentato dal
Direttore pro tempore, prof. Domenico Parente, nato a Salerno il 19.12.1961

E

L’Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Sant’Anna e San Sebastiano
di Caserta con sede legale in Caserta, Via Palasciano, s.n. CAP 81100 Codice Fiscale/P.IVA
02201130610, d’ora in poi denominata “soggetto ospitante”, legalmente rappresentata dal Direttore
Generale, dr. Gaetano Gubitosa.

PREMESSO

- che il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 reca norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento;
- che il D.M. 3 novembre 1999, n.509, “Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei”, successivamente modificato dal D.M. 270/2004, introduce, tra le attività formative indispensabili ai fini degli obiettivi formativi e qualificanti, quelle attività volte ad agevolare le scelte professionali, tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tra cui i tirocini formativi e di orientamento al lavoro di cui al D.M. 142/98;



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE AZIENDALI
MANAGEMENT
& INNOVATION SYSTEMS



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

- che l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - "Linee guida in materia di tirocini ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92", sottoscritto il 24 gennaio 2013 - che stabilisce che i tirocini curriculare non rientrano tra le materie oggetto delle Linee guida;
- che con D.R. REP. N. 7042/2016, è stato attivato presso il Dipartimento di Scienze Aziendali (DISA-MIS), la XII ed. del Master DAOSan, di cui è Direttore la prof.ssa Paola Adinolfi e successive edizioni;
- il soggetto promotore con la nota prot. n. 0115243 del 06/05/2019 rappresenta l'interesse a stipulare una convenzione per i tirocini curriculare per i discenti del Master DAOSAN.
- la delibera del Senato Accademico del 26 settembre 2017, Rep. N. 156/2017 con cui è stato approvato lo schema di convenzione quadro per tirocinio di formazione ed orientamento curriculare con relativa modulistica;
- il presente atto è rispondente allo schema di convenzione per tirocinio di formazione ed orientamento curriculare approvato dal Senato Accademico con delibera del 26 settembre 2017, rep.n.156/2017;
- la delibera del Consiglio di Dipartimento del DISA-MIS rep. 82/2019 del 26/02/2019, con il quale è stata autorizzata la sottoscrizione della presente convenzione

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, uno o più discenti del Master DAOSAN, su proposta del Soggetto Promotore, tenuto conto delle proprie attività e delle conseguenti disponibilità organizzative.

Il numero dei tirocini sarà comunque determinato dal Soggetto Ospitante sulla base delle effettive disponibilità dell'azienda/ente di volta in volta verificate e in base a quanto previsto in merito dalla normativa vigente ed in attuazione del Regolamento interno della medesima struttura ospitante.



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE AZIENDALI
MANAGEMENT
& INNOVATION SYSTEMS



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Articolo 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro. L'attività di tirocinio è prevista quale attività formativa del Corso di Studio/Master di appartenenza del tirocinante.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal Soggetto Promotore, in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile indicato dal Soggetto Ospitante. Quest'ultimo, tra l'altro, curerà la tenuta di un registro delle presenze delle attività formative del tirocinante mediante utilizzo di badge elettronico dotato dal soggetto ospitante. Inoltre, al termine del tirocinio, il soggetto ospitante renderà al soggetto promotore un documento di valutazione sull'attività formativa svolta e sulle competenze acquisite dal tirocinante.

3. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un Progetto formativo e di orientamento contenente, tra l'altro:

- a. i dati identificativi del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante;
- b. i nominativi del tutore designato dal soggetto promotore e del tutore nominato dal soggetto ospitante;
- c. la sede di svolgimento e il settore di attività;
- d. la durata del tirocinio, gli obiettivi, le competenze da acquisire, le attività formative previste e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nel luogo di svolgimento del tirocinio stesso;
- e. gli estremi identificativi delle eventuali assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;

L'inizio del tirocinio avverrà solo dopo la formalizzazione del progetto formativo e di orientamento.



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE AZIENDALI
MANAGEMENT
& INNOVATION SYSTEMS



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Articolo 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- a) informare ricorrentemente il tutor accademico in merito all'esperienza di tirocinio;
- b) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, seguendo le indicazioni dei tutor e facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze e concordando con loro eventuali variazioni da formalizzare sul periodo di svolgimento/sede delle attività;
- c) rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
- d) rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- e) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- f) mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso;
- g) compilare il libretto diario delle attività svolte consegnato al tirocinante stesso dal DISAMIS, presso il quale è attivo il Corso di Master.

Articolo 4

Il Soggetto Promotore si impegna ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, mediante la speciale forma di “gestione per conto” dello Stato, ai sensi degli art. 127 e 190 del T.U. n. 1124/65 e del D.M. 10/10/85 e ss.mm.ii, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

Tali coperture assicurative si estendono anche alle attività prestate dal tirocinante al di fuori della sede del tirocinio, purchè rientranti nel progetto formativo e di orientamento o preventivamente integrate mediante apposita comunicazione del Soggetto Ospitante.

Articolo 5



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE AZIENDALI
MANAGEMENT
& INNOVATION SYSTEMS



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Il Soggetto Ospitante si impegna:

1. a verificare che il numero dei tirocinanti da accogliere non ecceda la soglia consentita dalla vigente normativa;
2. ad ottemperare, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 che prevede l'equiparazione del tirocinante al lavoratore dipendente del Soggetto Ospitante, a tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente;
3. a segnalare, in caso di incidente, l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero delle Polizze sottoscritte dal Soggetto promotore) e al Soggetto Promotore;
4. a rispettare e a far rispettare il presente progetto formativo concordato in tutti gli aspetti nonché a segnalare tempestivamente alla Soggetto Promotore il mancato regolare svolgimento del progetto;
5. ad attestare, mediante firma e timbro apposti sul libretto diario in possesso del tirocinante, l'effettivo svolgimento delle attività programmate.

Articolo 6

La presente convenzione ha durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti. Ciascuna delle parti può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta con qualsiasi mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento.

In caso di scioglimento dell'accordo dovrà essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati.

Articolo 7

Per qualsiasi controversia inerente la validità, l'interpretazione e/o l'esecuzione della presente convenzione, le parti indicano il foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE AZIENDALI
MANAGEMENT
& INNOVATION SYSTEMS



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Articolo 8

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire che i dati personali concernenti le stesse, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione mediante elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, trattati solo in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguitamento di fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali a cui si riferiscono. Titolari del trattamento sono rispettivamente il Soggetto Ospitante ed il Soggetto Promotore. Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e sulle norme inerenti il Regolamento UE GDPR 2016/679.

Articolo 9

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 – comma 2 bis – della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

per l'A.O.R.N. di Caserta

Il Direttore Generale

Dr. Gaetano Gubitosa

per il Dipartimento di Scienze

Aziendali – Management

Innovation Systems/DISA-MIS

Il Direttore prof. Domenico Parente