
Deliberazione del Direttore Generale N. 431 del 24/05/2021

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**Oggetto: RECLUTAMENTO DI N. 1 DIRIGENTE AVVOCATO TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA DI
ALTRA AZIENDA SANITARIA**

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 24/05/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: RECLUTAMENTO DI N. 1 DIRIGENTE AVVOCATO TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA SANITARIA

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- nell’organizzazione tecnico-amministrativa dell’AORN, come da Atto Aziendale, approvato con DCA 46/2017 e s.m.i., è prevista la UOC Affari Legali con due Dirigenti Avvocati;
- il reclutamento è stato previsto già con il PTFP 2018-2020, adottato con delibera n. 98 del 30/01/2019 e confermato dal PTFP 2019-2021, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 25 del 10/01/2020;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 126 del 30/09/2019 è stato indetto Avviso di mobilità, in ambito nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Avvocato da destinare alla UOC Affari Legali, di cui n. 1 con abilitazione alle Magistrature Superiori;
- relativamente all’Avviso di mobilità precitato, per il profilo di Dirigente Avvocato non è pervenuta nessuna istanza;

Rilevato che

- come più volte invitati dalla Direzione Generale per la Tutela della salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, i Direttori Generali devono procedere, altresì, preliminarmente al reclutamento attraverso l’utilizzo delle graduatorie esistenti;
- con nota prot.n. 21948 del 16/07/2020 questa AORN, a seguito del mancato del mancato riscontro da parte di altre Aziende, verificato che presso l’ASL “Napoli 2 Nord” era in corso il “*Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di Dirigente Avvocato, a tempo indeterminato, di cui un posto riservato all’interno, da assegnare alla UOC Affari Legali*”, indetto con deliberazione n. 1295 del 16/11/2018, al fine di procedere all’utilizzo della relativa graduatoria, ha chiesto la disponibilità a sottoscrivere apposita convenzione;
- con PEC del 17/07/2020, acquisita al protocollo generale di questa Azienda n. 22095 del 20/07/2020, l’ASL “Napoli 2 Nord” trasmetteva a questa AORN la deliberazione n. 942 del 17/07/2020, con la quale ha provveduto alla sottoscrizione dell’atto convenzionale precitato;

Considerato che

- con deliberazione n. 1528 del 02/12/2020, l’ASL Napoli 2 Nord ha preso atto della graduatoria di merito del Concorso pubblico precitato;
- con nota prot.n.14956 del 10/05/2021 questa Azienda ha richiesto all’ASL “Napoli 2 Nord”, in virtù della Convenzione in essere, la trasmissione della graduatoria in parola con la precisazione dei recapiti telefonici e degli indirizzi dei candidati;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

- con PEC del 13/05/2021 l'ASL "Napoli 2 Nord", in riscontro alla menzionata richiesta, ha trasmesso il nominativo del Dott. SORRENTINO Domenico classificato al 5° posto della graduatoria di merito;
- la Direzione Amministrativa, con espressa annotazione sulla precitata nota, ha dato mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere agli adempimenti consequenziali di competenza;

Preso atto che

il Dott. SORRENTINO Domenico, contattato con PEC del 13.05.2021, ha dato la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico di Dirigente Avvocato a tempo indeterminato presso questa Azienda, con PEC pari data;

Viste:

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione";
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2003, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni "nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001";
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti;
- la Circolare della Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale prot. n. 583550 del 07.12.2020 ad oggetto "*Utilizzazione delle graduatorie vigenti*";

Ritenuto, pertanto,

- di procedere, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Avvocato, presso questa AORN, all'utilizzazione della graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di Dirigente Avvocato, a tempo indeterminato, di cui un posto riservato all'interno, da assegnare alla UOC Affari Legali" dell'ASL Napoli 2 Nord, approvata con deliberazione n. 1528 del 02/12/2020;
- di nominare il Dott. SORRENTINO Domenico, Dirigente Avvocato a tempo indeterminato di questa Azienda;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

Deliberazione del Direttore Generale

PROPONE

1. di procedere, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Avvocato, presso questa AORN, all'utilizzazione della graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di Dirigente Avvocato, a tempo indeterminato, di cui un posto riservato all'interno, da assegnare alla UOC Affari Legali" dell'ASL Napoli 2 Nord, approvata con deliberazione n. 1528 del 02/12/2020;
2. di nominare il Dott. SORRENTINO Domenico, Dirigente Avvocato a tempo indeterminato di questa Azienda;
3. di specificare che l'immissione in servizio del Dott. SORRENTINO Domenico è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti così come dichiarati per la partecipazione al concorso;
4. di stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;
5. di precisare, che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria e Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sanitari;
7. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Loredana Merola

DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020

insediatosi con giusta deliberazione n°1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dott.ssa Angela Annechiarico _____

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa Amalia Carrara _____

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

Procedere, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Avvocato, presso questa AORN, all’utilizzazione della graduatoria del “*Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di Dirigente Avvocato, a tempo indeterminato, di cui un posto riservato all’interno, da assegnare alla UOC Affari Legali*” dell’ASL Napoli 2 Nord, approvata con deliberazione n. 1528 del 02/12/2020;

Nominare il Dott. SORRENTINO Domenico, Dirigente Avvocato a tempo indeterminato di questa Azienda;

Specificare che l’immissione servizio del Dott. SORRENTINO Domenico è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti così come dichiarati per la partecipazione al concorso;

Stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell’U.O.C. Gestione Economico Finanziaria alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;

Precisare che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge191/2009;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria e Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sanitari;

Rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l’urgenza.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.