



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 457 del 31/05/2021**

---

**Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

**Oggetto: Presa d'atto accordo con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva per lo svolgimento della formazione in Programmazione, Organizzazione e Gestione dei Servizi Ospedalieri rientrante nella Rete Formativa.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 31/05/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*  
*Angela Anneschiarico - DIREZIONE SANITARIA*  
*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*  
*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** Presa d'atto accordo con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva per lo svolgimento della formazione in Programmazione, Organizzazione e Gestione dei Servizi Ospedalieri rientrante nella Rete Formativa.

### **Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- in data 04/03/2010, tra la Seconda Università degli Studi di Napoli – qui ed oggi Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* - e la Giunta Regionale della Campania, è stato sottoscritto un protocollo d'intesa per la disciplina delle modalità di reciproca collaborazione per la formazione specialistica in area sanitaria;
- il predetto protocollo d'intesa, all'articolo 02, recita testualmente: “[...] *la rete formativa è composta dalle Strutture Universitarie in cui trovano sede le singole Scuole di Specializzazione e da quelle del Servizio Sanitario Nazionale coinvolte nella formazione specialistica [...]*”;
- con Decreto Interministeriale dei dicasteri *Università – Ricerca e Salute* n° 402 del 13/06/2017 e ss.mm.ii., sono stati riformulati i criteri di individuazione delle strutture idonee rientranti nella *Rete Formativa* per lo svolgimento della formazione medico – specialistica, di cui questa Azienda ne risulta accreditata per le discipline ivi elencate;

#### **Considerato che**

- con *Circolare Interna* prot. n° 5049/i del 23/02/2018 si è disciplinato il procedimento di stipula delle convenzioni di cui trattasi;
- la Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'ateneo vanvitelliano, diretta dalla prof.ssa Maria Pavia, ha trasmesso l'accordo e l'atto convenzionale relativi allo svolgimento della formazione in Programmazione, Organizzazione e Gestione dei Servizi Ospedalieri presso la U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari e la Direzione Sanitaria di questa A.O.R.N.;

#### **Preso atto che**

questa A.O.R.N., al fine di poter permettere agli specializzandi iscritti di poter svolgere le attività di cui trattasi, ha stipulato accordo con il predetto istituto;

#### **Precisato che**

gli specializzandi che accederanno alle strutture di questa A.O.R.N. saranno dotati di *badge* elettronico che permetterà di poter rilevare le presenze occorrenti a completare il periodo formativo stabilito dall'*ateneo* campano;

#### **Letti**

gli schemi dell'accordo e dell'atto convenzionale di cui copie sono allegate alla presente Deliberazione e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

#### **Ritenuto**

di dover prendere atto della stipula dell'accordo con la Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*;

#### **Attestata**

*Deliberazione del Direttore Generale*

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di dare attuazione al Decreto Interministeriale dei dicasteri *Università – Ricerca e Salute* n° 402 del 13/06/2017 con il quale sono stati riformulati i criteri di individuazione delle strutture idonee rientranti nella *Rete Formativa* per lo svolgimento della formazione medico – specialistica;
2. di prendere atto dell'accordo stipulato con la Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*;
3. di precisare che gli specializzandi che accederanno alle strutture di questa A.O.R.N., saranno dotati di *badge* elettronico finalizzato a validare le presenze occorrenti agli stessi per completare il periodo formativo stabilito dalla *Scuola*;
4. di incaricare la Direzione Sanitaria e il Direttore U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari di questa A.O.R.N. di far pervenire, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, i nominativi degli specializzandi ed il periodo specifico di frequenza per l'adempimento di cui al precedente punto 3);
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla Direttrice Sanitaria, alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Gestione Risorse Umane, Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari e all'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*;
6. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la necessità di avviare il percorso formativo degli specializzandi.

**IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI**  
dott. Eduardo Chianese

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali dott. Eduardo Chianese

**Acquisiti** i pareri della direttrice sanitaria, dott.ssa Angela Annecchiarico, e della direttrice amministrativa, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

1. **DARE** attuazione al Decreto Interministeriale dei dicasteri *Università – Ricerca* e *Salute* n° 402 del 13/06/2017 con il quale sono stati riformulati i criteri di individuazione delle strutture idonee rientranti nella *Rete Formativa* per lo svolgimento della formazione medico – specialistica;
2. **PRENDERE ATTO** dell'accordo stipulato con la Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*;
3. **PRECISARE**, inoltre, che gli specializzandi che accederanno alle strutture di questa A.O.R.N., saranno dotati di *badge* elettronico finalizzato a validare le presenze occorrenti agli stessi per completare il periodo formativo stabilito dalla *Scuola*;
4. **INCARICARE** la Direzione Sanitaria e il Direttore U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari di questa A.O.R.N. di far pervenire, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, i nominativi degli specializzandi ed il periodo specifico di frequenza per l'adempimento di cui al precedente punto 3);
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla Direttrice Sanitaria, alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Gestione Risorse Umane, Appropriatelyzza ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari e all'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*;
6. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la necessità avviare il percorso formativo degli specializzandi.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva  
Via Luciano Armanni, 5 - 80138 Napoli  
tel. 081/5667716 email: maria.pavia@unicampania.it

**ACCORDO DI RECIPROCA COLLABORAZIONE PER LA FORMAZIONE MEDICA SPECIALISTICA in  
IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA tra  
la SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA e la  
DIREZIONE SANITARIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA  
SPECIALIZZAZIONE "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

Il Direttore della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva Prof.ssa Maria Pavia

ed il Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta Dott.ssa Angela Annecchiarico

Visto il D.I. n.68 del 04 febbraio 2015 relativo al riordino delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria;

Visto il Protocollo d'Intesa, attualmente vigente, - tra l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli e la Regione Campania, per la disciplina delle modalità di reciproca collaborazione per la formazione specialistica di area sanitaria;

Visto il Regolamento delle Scuole di Specializzazione di area medica di questo Ateneo emanato con D.R. n. 331 del 7.5.2020;

Visto il D.D. n. 65 del 18/02/2015, pubblicato sul BURC n. 11 del 23.02.2015, nel quale sono state inserite le Strutture sanitarie, aventi i requisiti e gli standard necessari per la individuazione nell'ambito della rete formativa regionale, stante l'avvenuto accreditamento;

Visti gli artt. 2 e 3 del sopraindicato Protocollo d'Intesa, in particolare il comma 2.6 che testualmente recita: "la composizione della rete formativa per le singole Scuole di Specializzazione è definita da appositi accordi tra Università e le strutture del Servizio sanitario nazionale" ed il comma 3.1 il quale definisce che gli accordi attuativi, stipulati sulla base del programma generale di formazione della Scuola di Specializzazione, devono essere sottoposti, prima della relativa sottoscrizione al parere dell'Osservatorio Regionale per la formazione medico-specialistica;

Considerato che ai sensi dell'art. 5 del citato Protocollo d'Intesa, il percorso formativo dei medici in formazione specialistica, comprendente attività teorico e pratiche da svolgersi nelle Strutture universitarie e del S.S.N. presenti nella rete formativa, nel rispetto delle condizioni stabilite dal D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, dal D.M. del 01.08.2005 ed al successivo D. I. n. 68 del 2015;

Visto in particolare il comma 5.2 del su menzionato protocollo d'Intesa il quale stabilisce altresì che l'attività formativa degli iscritti alle Scuole di Specializzazione si svolga per almeno 2/3 della stessa nelle strutture sanitarie sede della Scuola e della rete formativa;





Tanto premesso, si prevede, nel quadro dell'intero percorso formativo dei medici in formazione specialistica ed in armonia con le attività istituzionali della Struttura Assistenziale di cui trattasi, la seguente attività di formazione nell'ambito della programmazione didattica della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

**ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

**Anno di corso I-II-III-IV**

**Disciplina: Programmazione, Organizzazione e Gestione dei Servizi Ospedalieri**

**Attività: Frequenza presso la Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta**

**Specializzandi: 3**

**Durata: 12 mesi**

I compiti assistenziali e la tipologia degli interventi (o prestazioni) che il medico in formazione specialistica deve eseguire, nel periodo di tempo su indicato, secondo il piano di studi, presso la struttura individuata, sentita la Direzione Sanitaria, sono i seguenti:

Tipologia interv.: attività e compiti della Direzione Sanitaria

Quantità (e/o ore): 38 ore settimanali

- I tempi e le modalità di svolgimento dei compiti assistenziali nonché la tipologia degli interventi che il medico in formazione deve eseguire sono concordati dal Consiglio della Scuola con la Direzione Sanitaria e con i Dirigenti delle Strutture Sanitarie presso le quali si svolge la formazione, sulla base del programma formativo personale annuale.

La titolarità dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico universitario ed espletati presso le Strutture accreditate è conferita mediante appositi Bandi per la copertura degli insegnamenti riservati ai Dirigenti di Unità operativa delle Strutture sanitarie della rete formativa o Struttura assimilabile del territorio. Il reclutamento avviene mediante la valutazione dell'adeguatezza, del curriculum scientifico-professionale dei candidati da parte Consiglio della Scuola che poi sottopone gli atti all'approvazione del Dipartimento di afferenza.

**IL DIRETTORE DELLA SCUOLA**

Prof.ssa Maria Pavia

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SANITARIA**

Dott.ssa Angela Anecchiarico

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott.ssa Angela Anecchiarico

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Dott. Gaetano Gubitosa



Università  
degli Studi  
della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

Scuola di Medicina e  
Chirurgia

Dipartimento di  
Medicina Sperimentale

Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva  
Via Luciano Armanni, 5 - 80138 Napoli  
tel. 081/5667716 email: maria.pavia@unicampania.it

## **ACCORDO DI RECIPROCA COLLABORAZIONE PER LA FORMAZIONE MEDICA SPECIALISTICA in IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA tra**

**la SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA e la UOC  
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

Il Direttore della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva Prof.ssa Maria Pavia

ed il Direttore dell'U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari Dott. Mario Massimo Mensorio

Visto il D.I. n.68 del 04 febbraio 2015 relativo al riordino delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria;

Visto il Protocollo d'Intesa, attualmente vigente, - tra l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli e la Regione Campania, per la disciplina delle modalità di reciproca collaborazione per la formazione specialistica di area sanitaria;

Visto il Regolamento delle Scuole di Specializzazione di area medica di questo Ateneo emanato con D.R. n. 331 del 7.5.2020;

Visto il D.D. n. 65 del 18/02/2015, pubblicato sul BURC n. 11 del 23.02.2015, nel quale sono state inserite le Strutture sanitarie, aventi i requisiti e gli standard necessari per la individuazione nell'ambito della rete formativa regionale, stante l'avvenuto accreditamento;

Visti gli artt. 2 e 3 del sopraindicato Protocollo d'Intesa, in particolare il comma 2.6 che testualmente recita: "la composizione della rete formativa per le singole Scuole di Specializzazione è definita da appositi accordi tra Università e le strutture del Servizio sanitario nazionale" ed il comma 3.1 il quale definisce che gli accordi attuativi, stipulati sulla base del programma generale di formazione della Scuola di Specializzazione, devono essere sottoposti, prima della relativa sottoscrizione al parere dell'Osservatorio Regionale per la formazione medico-specialistica;

Considerato che ai sensi dell'art. 5 del citato Protocollo d'Intesa, il percorso formativo dei medici in formazione specialistica, comprendente attività teorico e pratiche da svolgersi nelle Strutture universitarie e del S.S.N. presenti nella rete formativa, nel rispetto delle condizioni stabilite dal D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, dal D.M. del 01.08.2005 ed al successivo D. I. n. 68 del 2015;

Visto in particolare il comma 5.2 del su menzionato protocollo d'Intesa il quale stabilisce altresì che l'attività formativa degli iscritti alle Scuole di Specializzazione si svolga per almeno 2/3 della stessa nelle strutture sanitarie sede della Scuola e della rete formativa;

Scuola di Medicina e  
Chirurgia  
Dipartimento di  
Medicina Sperimentale

Via Santa Maria di  
Costantinopoli 16  
80138 Napoli  
T.: +39 081 5665834  
F.: +39 081 5667689

dimesp@unicampania.it  
dip.medicinasperimentale@pec.unicampania.it  
www.medicinasperimentale.unicampania.it



Tanto premesso, si prevede, nel quadro dell'intero percorso formativo dei medici in formazione specialistica ed in armonia con le attività istituzionali della Struttura Assistenziale di cui trattasi, la seguente attività di formazione nell'ambito della programmazione didattica della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

**ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

**Anno di corso I-II-III-IV**

**Disciplina: Programmazione, Organizzazione e Gestione dei Servizi Ospedalieri**

**Attività: Frequenza presso la U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari**

**Specializzandi: 3**

**Durata: 12 mesi**

I compiti assistenziali e la tipologia degli interventi (o prestazioni) che il medico in formazione specialistica deve eseguire, nel periodo di tempo su indicato, secondo il piano di studi, presso la struttura individuata, sentita la Direzione Sanitaria, sono i seguenti:

Tipologia interv.: attività e compiti della U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari

Quantità (e/o ore): 38 ore settimanali

- I tempi e le modalità di svolgimento dei compiti assistenziali nonché la tipologia degli interventi che il medico in formazione deve eseguire sono concordati dal Consiglio della Scuola con la Direzione Sanitaria e con i Dirigenti delle Strutture Sanitarie presso le quali si svolge la formazione, sulla base del programma formativo personale annuale.

La titolarità dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico universitario ed espletati presso le Strutture accreditate è conferita mediante appositi Bandi per la copertura degli insegnamenti riservati ai Dirigenti di Unità operativa delle Strutture sanitarie della rete formativa o Struttura assimilabile del territorio. Il reclutamento avviene mediante la valutazione dell'adeguatezza, del curriculum scientifico-professionale dei candidati da parte Consiglio della Scuola che poi sottopone gli atti all'approvazione del Dipartimento di afferenza.

**IL DIRETTORE DELLA SCUOLA**

Prof.ssa Maria Pavia

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SANITARIA**

Dott. Mario Massimo Mensorio

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott.ssa Angela Anecchiarico

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Dott. Gaetano Gubitosa



Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva  
Direttore: Prof.ssa Maria Pavia

**CONVENZIONE DIDATTICA**  
**PER L'INSERIMENTO DELLE UNITÀ OPERATIVE DELL'AZIENDA**  
**OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA NELLA RETE FORMATIVA**  
**DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA**  
**PREVENTIVA**  
(struttura collegata)

L'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" in persona del Direttore della Scuola di specializzazione in epigrafe Prof.ssa Maria Pavia, nata a Napoli il 30/6/1961, a quanto segue autorizzato con D.R. 226 del 9 marzo 2021, in prosieguo denominata "Università"

E

le Unità Operative dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta rappresentate dal Direttore Generale Dott. Gaetano Gubitosa, nato a Benevento il 15 novembre 1970, per la carica domiciliato in Via Ferdinando Palasciano – 81100 Caserta ed accreditate per far parte della rete formativa con decreto interministeriale del Ministero della Salute e del MIUR e contrattualizzate con il Servizio sanitario nazionale (SSN)

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980;

VISTO l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 502/92;

VISTO il Decreto legislativo n. 368 del 17.8.1999 – e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto MIUR n. 270 del 22.10.2004 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il Decreto interministeriale Università/Salute n. 68 del 4.2.2015 concernente il "Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria";

VISTO il Decreto interministeriale n. 402 del 13.06.2017 recante gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria, il quale tra l'altro dispone che le scuole di specializzazione possano ampliare la rete formativa mediante la stipula di convenzioni con aziende/enti esterni alle proprie strutture di sede, sia a direzione universitaria che extra universitaria, al fine di raggiungere o completare l'attività richiesta per la formazione degli specializzandi;

VISTO l'allegato n. 1 del predetto D.I. n. 402/2017 il quale, tra l'altro, recita: "una stessa struttura non può essere posta a disposizione di reti formative di Atenei diversi",



VISTO il Protocollo d'Intesa attualmente vigente tra l'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (in precedenza denominata Seconda Università degli Studi di Napoli) e la Regione Campania, per la disciplina delle modalità di reciproca collaborazione per la formazione medico-specialistica;

VISTO gli accordi di reciproca collaborazione per la formazione medico-specialistica sottoscritti nell'a.a. 2019/2020, parte integrante della presente Convenzione;

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - Scopo della convenzione**

Allo scopo di favorire la collaborazione tra l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" di seguito denominata Università, e le unità operative dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, di seguito denominata Azienda, per l'ampliamento della rete formativa della Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, l'Università si avvale delle strutture e dei Dirigenti dell'Azienda per lo svolgimento di attività formative professionalizzanti della suddetta scuola.

### **ART. 2 - Impegno delle parti**

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione:

- a) l'Azienda dichiara di essere in possesso degli standard generali e specifici di qualità di cui all'allegato 1 del D.I. n. 402 del 13.06.2017 che ha definito gli standard e i requisiti minimi delle Scuole di specializzazione, come risulta dall'allegato A (*inserire scheda degli standard generali e schede degli standard specifici in base alla scuola*);
- b) l'Azienda mette a disposizione dell'Università le proprie strutture delle seguenti Unità Operative: 1) Direzione Sanitaria, 2) Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, ritenute dalle parti adeguate al fine di raggiungere o completare l'attività necessaria alla formazione degli specializzandi così come definita al successivo art. 4, e si impegna a garantire l'espletamento delle attività formative e assistenziali secondo quanto previsto dal piano formativo di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n. 368/99, definito dal Consiglio della Scuola di Specializzazione e dallo stesso attribuito ai medici in formazione specialistica;
- c) l'Azienda dichiara che le strutture di cui al comma b) non fanno parte delle reti formative di altri Atenei;
- d) l'Università e l'Azienda, nell'ambito delle rispettive competenze, definiscono di concerto modalità e forme di partecipazione del personale del Servizio sanitario regionale alla attività didattica;
- e) l'Università può attribuire ai Dirigenti dell'Azienda le funzioni di professore a contratto, a titolo gratuito, per l'esperimento di compiti di formazione nell'ambito dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico della Scuola secondo la normativa vigente.



### **ART. 3 - Modalità di applicazione**

Le modalità di svolgimento delle attività di formazione, così come definite dal successivo art. 4, e le sedi delle stesse, vengono stabilite nel piano formativo individuale dello specializzando, deliberato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione all'inizio dell'anno accademico, in apposita seduta e recepito nell'Accordo di reciproca collaborazione tra la stessa Scuola e la medesima Struttura ospitante già sottoscritti per l'a.a. 2019/2020, quale parte integrante della presente Convenzione.

Secondo il piano formativo, lo specializzando viene assegnato ai reparti dell'Azienda per il tempo necessario ad acquisire le abilità professionali da esso previste. Durante tale periodo l'Azienda si impegna a consentire allo specializzando l'effettuazione di attività assistenziali in prima persona, con impegno del tutor a guidarne l'attività. Il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) presso cui viene effettuata la formazione è responsabile dell'attività svolta dallo specializzando ed è tenuto a documentarla.

### **ART. 4 - Formazione prevista per i medici specializzandi**

La formazione del medico specialista ai sensi del D.Lgs. 17-8-1999, n. 368, dell'art. 6 del D.Lgs. 30-12-1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni e del D.M. 68/2015, implica la partecipazione guidata o diretta alle attività mediche del servizio di cui fanno parte le strutture nelle quali si effettua la formazione stessa, nonché la graduale assunzione di compiti assistenziali e l'esecuzione di interventi con autonomia vincolata alle direttive ricevute dal medico responsabile della formazione.

L'attività degli specializzandi non deve essere utilizzata per sopperire carenze di organico delle strutture, ma deve essere finalizzata essenzialmente all'apprendimento con assunzione progressiva di responsabilità personale in tutte le attività proprie della struttura di assegnazione.

In ogni caso lo specializzando non può essere impiegato in totale autonomia nell'assunzione di competenze di natura specialistica. Il monitoraggio interno e la documentazione delle attività formative, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, deve essere documentato, come previsto dal D. Lgs. 368/99, dal libretto-diario delle attività formative nel quale vengono mensilmente annotate e certificate con firme del docente-tutore le attività svolte dallo specializzando, nonché il giudizio sull'acquisizione delle competenze, capacità ed attitudini dello specializzando.

### **ART. 5 - Assicurazione**

Per quanto previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 368/99, l'Azienda provvede con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta dal medico in formazione presso le strutture, alle stesse condizioni del proprio personale. In caso di infortunio durante l'attività assistenziale (compreso l'infortunio in itinere), l'Azienda provvederà ad effettuare la relativa denuncia INAIL come previsto dalla normativa vigente.



#### **ART. 6 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

L'Azienda assicura la tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro ai medici in formazione specialistica durante l'attività presso le proprie strutture. L'Azienda si impegna affinché ai medici in formazione specialistica vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità operativa, in base al D.Lgs. 81/2008. Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, sono quelle dell'Azienda/Ente e vanno comunicate al medico in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

#### **ART. 7 - Verifica della corretta applicazione della convenzione**

Il Direttore della Scuola ed il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento.

#### **ART. 8 - Trattamento dei dati personali**

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali e delle informazioni derivanti dall'esecuzione della presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e conformemente alla normativa di cui al D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modificazioni e/o integrazioni.

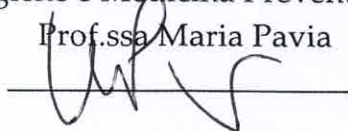
#### **ART. 9 - Modifiche alla convenzione**

Eventuali modifiche alla presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate e sottoposte all'esame degli Organi deliberanti delle parti contraenti.

#### **ART. 10 - Entrata in vigore e durata**

Il presente atto entra in vigore a partire dall'a.a. 2020/2021 ed ha durata pari a 4 (quattro) anni con possibilità di rinnovo nelle medesime forme previste per la sua stipula, fatta salva l'eventualità di cambiamenti nella denominazione delle strutture, dei preesistenti requisiti e dei firmatari dell'accordo in essere.

Il Direttore della Scuola  
di Specializzazione in  
Igiene e Medicina Preventiva  
Prof.ssa Maria Pavia



Il Direttore Generale  
dell'AORN di Caserta  
Dott. Gaetano Gubitosa



## ALLEGATO A

*Inserire come allegato gli schemi previsti dall'allegato 1 del DI n. 402 del 13 giugno 2017 sugli standard generali e quelli specifici della scuola.*

### STANDARD GENERALI CAPACITÀ STRUTTURALE E TECNOLOGICA

Standard strutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
A) Locali Amministrativi	• Direzione – Segreteria	SI		Esame documentale
	• Sale riunioni	SI		Eventuale accertamento diretto
B) Aule	• Aula ordinaria	SI		Esame documentale
	• Aule per esercitazioni pratiche	SI	SI	Eventuale accertamento diretto
C) Laboratori	• Laboratori di ricerca e/o didattici	SI		Esame documentale
	• Laboratori assistenziali o ambulatori	SI	SI	Eventuale accertamento diretto
D) Biblioteca	• Tradizionale	SI		Esame documentale
	• Telematica	SI		Eventuale accertamento diretto
E) Servizi di supporto	• Deposito attrezzature	SI	SI	Esame documentale
	• Sale riunioni	SI	SI	
	• Locale specializzandi	SI	SI	
F) Strutture di degenza (se necessarie in base alla specialità)	• Ambiente di degenza	SI	SI	Esame documentale
	• Posti letto	SI	SI	Eventuale accertamento diretto

Standard strutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
G) Assicurare la rispondenza normativa delle aule, dei laboratori e di tutti gli spazi della struttura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformità alle norme in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro</li> <li>• Conformità alle norme in materia di uso didattico</li> <li>• Assenza di barriere architettoniche per l'accesso e la frequenza delle attività</li> </ul>	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto



Standard infrastrutturali	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
A) Attrezzature e strumenti didattici e tecnologici	• computer 0,25 per studenti	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	• collegamento ad internet dei computer con possibilità di accesso alle banche dati	SI	SI	
	• attrezzature e presidi medicochirurgici in relazione alla specifica attività (singole tipologie delle specializzazioni)	SI	SI	
B) arredi e tecnologica dell'aula ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postazioni individuali</li> <li>• armadi e suppellettili varie</li> <li>• lavagna a fogli mobili o lavagna fissa</li> <li>• lavagna luminosa e videoproiettore</li> <li>• diaproiettore</li> </ul>	SI		Esame documentale Eventuale accertamento diretto
C) arredi ed attrezzature della sede	Almeno 2 computer per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione amministrativo/contabile</li> <li>• la gestione banche dati</li> </ul>	SI		Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indirizzo di posta elettronica</li> <li>• Sito Internet</li> <li>• Linee telefoniche e fotocopiatrici</li> </ul>	SI		
D) Assicurare la presenza di una banca dati	Ai fini almeno dell'archiviazione degli: <ul style="list-style-type: none"> <li>• studenti iscritti</li> <li>• percorsi formativi</li> </ul>	SI		Esame documentale Eventuale accertamento diretto

## CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

STANDARD	Livelli fondamentali di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
A) Presenza di un assetto organizzativo definito	La struttura deve disporre di un documento che descriva il proprio assetto organizzativo e i diversi ruoli professionali coinvolti	SI	SI	Esame documentale copia del documento
B) Risorse professionali gestionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile</b> della gestione economico-finanziaria, degli adempimenti amministrativi</li> </ul>	SI		Esame documentale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personale amministrativo sanitario</b> commisurato all'attività sanitaria e formativa della struttura</li> </ul>	SI	SI	

*Aggiungere le schede relative agli standard specifici per la scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva previsti dal DI n. 402 del 13 giugno 2017*

## SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE: IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
<b>A) FONDAMENTALI</b> devono essere tutti presenti nella struttura di sede e nella struttura collegata	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laboratorio di Sanità Pubblica (Sorveglianza Sanitaria)</li> </ul>	SI	SI	Esame documentale  Eventuale accertamento diretto
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laboratorio di Statistica Medica, Informatica ed Epidemiologica</li> </ul>	SI	SI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laboratorio di controllo qualità, di organizzazione e di accreditamento delle strutture sanitarie</li> </ul>	SI	SI	



STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
<b>B) ANNESSI*</b> *almeno quattro degli standard annessi devono essere necessariamente presenti nella struttura di sede o nell'Azienda ospitante ed almeno due nella struttura collegata o nell'Azienda ospitante	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laboratorio di analisi chimico-cliniche</li> </ul>			Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dipartimento di prevenzione</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nutrizione umana</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laboratorio di biologia molecolare</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igiene del lavoro- vaccinazione personale</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Epidemiologia</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igiene ospedaliera</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Controllo di gestione</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento cure primarie</li> </ul>			

STANDARD STRUTTURALI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITA' DI VERIFICA
C) SERVIZI GENERALI E DIAGNOSTICI DELLA AZIENDA OSPEDALIERA CHE OSPITA LA STRUTTURA DI SEDE E LA STRUTTURA COLLEGATA	▪ Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	SI	SI	Esame documentale Eventuale accertamento diretto
	▪ Medicina di laboratorio	SI	SI	
	▪ Anatomia Patologica	SI	SI	
	▪ DEA di 1° o 2° livello	SI	SI	
	▪ Controllo di qualità aziendale e rischio clinico	SI	SI	

STANDARD ORGANIZZATIVI	Livelli minimi di accettabilità	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
PERSONALE MEDICO	Medici Chirurghi			Autocertificazione attestante la conformità del numero dei medici al volume assistenziale della struttura
	Personale Tecnico			Autocertificazione attestante la conformità del numero delle unità di personale sanitario al volume assistenziale della struttura
PERSONALE SANITARIO	Personale Infermieristico			



STANDARD ASSISTENZIALI	Tipologia	Struttura di sede	Struttura collegata	MODALITÀ DI VERIFICA
ATTIVITÀ ANNUALE DI DIAGNOSTICA, DI SORVEGLIANZA AMBIENTALE E DI CONTROLLO DI QUALITÀ	Esami di laboratorio di chimica-clinica e microbiologia	N. 5.000	N. 2.500	
	Ambulatori	N. 400	N. 200	