
Deliberazione del Direttore Generale N. 460 del 31/05/2021

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: DELIBERAZIONE N.398 DEL 16.11.2020 - PROVVEDIMENTI

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 31/05/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: DELIBERAZIONE N.398 DEL 16.11.2020 - PROVVEDIMENTI

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che:

- con deliberazione n. 470 del 04.07.2019 è stato indetto *Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 29 posti di Assistente Amministrativo*;
- con deliberazione n. 398 del 16.11.2020, parimenti esecutiva, sono stati approvati gli atti e nominati vincitori dell’Avviso in parola i candidati classificati dal 1° al 29° posto della graduatoria di merito;
- in virtù della predetta deliberazione è stato stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di mesi sei, eventualmente rinnovabili, con il profilo professionale di Assistente Amministrativo, con i signori specificati nell’ allegato elenco “Allegato A”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che

- con deliberazione n. 398 del 16.11.2020 è stato indetto *Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, n. 29 posti di Assistente Amministrativo*;
- con successiva deliberazione n. 375 del 06.05.2021 integrata dalla deliberazione n. 455 del 31/05/2021 è stata disposta l’ammissione dei candidati e la nomina della Commissione della procedura in parola;
- in data 25/05/2021, si è tenuta con l’Azienda I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi S.r.l, aggiudicataria della gara relativa all’espletamento della prova preselettiva del Concorso precitato, una riunione nella quale sono emerse alcune criticità relative, tra l’altro, alle recenti misure, legate alla diffusione della pandemia da COVID19, previste per lo svolgimento delle procedure concorsuali, come riportate dal rappresentante legale della precitata Azienda con PEC del 26/05/2021, acquisita al Protocollo Generale di questa Azienda n. 16748 del 26/05/2021, e, a causa delle quali, non è stato possibile raggiungere un accordo sulla data della menzionata preselezione;

Considerato che

con note prot.n. 15967 e n. 16000 del 19/05/2021, n. 16016, n. 16012, n. 16055 del, n. 16090 del, n. 16112 del, n. 16121 e n. 16159 del 20/05/2021, n. 16291 del 21/05/2021, con PEC del 21/05/2021, con prot.n. 16454 del 24/05/2021 e n. 16593 del 25/03/2021, i Responsabili delle Unità Operative cui il personale amministrativo precitato è rispettivamente assegnato, in considerazione del prezioso contributo da questi prestato nelle rispettive Unità di appartenenza, hanno chiesto la proroga dei relativi contratti;

Preso atto che

la Direzione Strategica, in virtù delle motivazioni addotte, per le vie brevi, ha dato mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere alla proroga per un periodo di mesi sei;

Ritenuto,

per quanto innanzi, di dover prorogare l’incarico e, consequenzialmente, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato, a seguito di deliberazione n. 398 del 16.11.2020, con i signori di seguito

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

specificati nell’ allegato elenco “Allegato A”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un periodo massimo di mesi sei (6), con decorrenza dal 01.06.2021 e, comunque, non oltre la conclusione della procedura concorsuale precisando che, in ogni caso, gli stessi cesseranno con l’immissione in servizio dei candidati vincitori del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 29 posti di Assistente Amministrativo – Cat. C di cui alla deliberazione n. 398 del 16.11.2020;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di prorogare l’incarico e, consequenzialmente, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato, a seguito di deliberazione n. 398 del 16.11.2020, con i signori specificati nell’ allegato elenco “Allegato A”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di precisare che, in ogni caso, gli stessi cesseranno con l’immissione in servizio dei candidati vincitori del Concorso pubblico sopra menzionato;
3. di stabilire, che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell’UOC Gestione Economica e Finanziaria, alle competenti voci del costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;
4. di precisare, altresì, che detto costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge191/2009;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Gestione Economico Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
6. di rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l’urgenza.

Il Collaboratore Amministrativo Professionale
Dott.ssa Sara Barletta

IL DIRETTORE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D. P. G. R. C. n 76 del 10/06/2020
insediatosi con giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC GRU dr.ssa Luigia Infante **Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico
Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

Prorogare l’incarico e, consequenzialmente, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato, a seguito di deliberazione n. 398 del 16.11.2020, con i signori specificati nell’ allegato elenco “Allegato A”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per un periodo massimo di mesi sei (6), con decorrenza dal 01.06.2021;

Precisare che, in ogni caso, gli stessi cesseranno con l'immissione in servizio dei candidati vincitori del Concorso pubblico sopra menzionato;

Stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'UOC Gestione Economica e Finanziaria, alle competenti voci del costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;

Precisare, altresì, altresì, che detto costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge191/2009;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Gestione Economico Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

Il Direttore Generale Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

DELIBERAZIONE N. 398 DEL 16/11/2020 – PROVVEDIMENTI.

ELENCO PERSONALE PROROGATO

ALLEGATO A

1	ALAGNA PAOLO
2	ARCANGELI VITTORIO
3	ARIA ALESSIO VINCENZO
4	BOVENZI ANNA
5	BUANNE ANDREA
6	BUOMPANE GIULIANA
7	CACCAVALE ANNA
8	CAPARCO NICOLETTA
9	CERVIZZI ANGELA
10	DEL MONACO GABRIELLA
11	DI LORENZO FILIPPO
12	DIANA FRANCO
13	DRAGONE MARCO
14	FARINA SARA
15	FIUMARO PAOLINA
16	FOURNIER EGIDIO
17	GRAVINA SIMONA
18	IANNOTTA PATRIZIA
19	MAILE ROSASLIA
20	MAIORANO MARICA
21	MATTIELLO CRISTINA
22	MAZZARELLA CARLO
23	MERCALDO CHIARA
24	OTTAIANO MAURO
25	PERROTTA GIOVANNA GABRIELLA
26	PICAZIO ENRICO
27	RICCIO NICOLA
28	TOSTO ANTONIO

