



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 65 del 25/01/2021**

---

**Proponente: Il Direttore UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA, FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE**

**Oggetto: LINEA 6 – “IMPLEMENTAZIONE E ADEGUAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLA RETE ONCOLOGICA: PREVENZIONE DEGLI ERRORI TERAPEUTICI”. AVVISO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER N° 1 DIRIGENTE -FARMACISTA.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 25/01/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Tommaso Sgueglia - UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA, FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE*

*Angela Anzecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** LINEA 6 – “IMPLEMENTAZIONE E ADEGUAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLA RETE ONCOLOGICA: PREVENZIONE DEGLI ERRORI TERAPEUTICI”. AVVISO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER N° 1 DIRIGENTE -FARMACISTA.

**Direttore f.f. UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA,  
FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso**

- che con deliberazione C.S. n°351 del 01/04/2020 e successiva integrazione n° 398 del 10/04/2020 è stato indetto il bando per l'assegnazione, delle borse di studio inerenti le Linee Progettuali – Obiettivi di Piano a fondi vincolati regionali;
- che nelle linee regionali si individua la linea progettuale 6 “Implementazione e adeguamento dell'informatizzazione della rete oncologica: prevenzione degli errori terapeutici” autorizzato con DCA 46 del 14/06/2018;
- che l'assegnazione delle borse di studio, nello specifico della Linea 6 su esposta, comprendeva figure professionali quali: n°2 Dirigenti- Farmacisti;
- che alla data dell'11 gennaio 2021 dopo aver scorso la graduatoria dell'avviso pubblico per titoli e prova colloquio, parte integrante della deliberazione n° 397 del 16/11/2020, è stata conferita n°1 borsa di Studio ad un Dirigente – Farmacista dott.ssa Cusano Romina, classificatasi prima in graduatoria;
- che con nota n° 37853/e del 21/12/2020, la dott.ssa Di Mauro Cristina seconda classificata, esprime rinuncia, nota giacente agli atti;
- che con nota n°37757/e del 31/12/2020, il dott. Del Forno Gaetano, terzo classificato, esprime rinuncia, nota giacente agli atti;
- che la graduatoria, non essendoci ulteriori nominativi, si dichiara esaurita, nota giacente agli atti;

**Considerata**

- l'esigenza e la necessità, nella “linea progettuale 6 – “Implementazione e adeguamento dell'informatizzazione della rete oncologica: prevenzione degli errori terapeutici della figura professionale di n° 1 Dirigente-Farmacista;
- la nota protocollo n°814/i dell'11/01/2021, trasmessa dal responsabile del Progetto de quo, dott.ssa Anna Dello Stritto, sottoscrive l'esigenza di reperire, stante il posto rimasto vacante, n° 1 Dirigente-Farmacista, nota giacente agli atti;

**Valutate**

- La necessità di dover implementare a livello aziendale tutte le attività previste dalla predetta linea progettuale secondo i modi e i tempi stabiliti dalla regione;
- L'opportunità di poter procedere alla selezione di n°1 Dirigente-Farmacista, che, seguiranno operativamente la realizzazione delle azioni previste dalla linea progettuale;

*Deliberazione del Direttore Generale*

#### **Accertate**

- Le condizioni di ammissibilità e sussistenza di tutti i presupposti giuridico-amministrativi rilevanti per l'adozione dell'atto che si propone, in base ai documenti detenuti e conservati dalla struttura proponente;
- Il Regolamento “LEGGE 662 DEL 23 DICEMBRE 1996 – ART.1, COMMA 34”: PROGETTI LINEE PRIORITARIE INDIVIDUATE DALL'ACCORDO “26 OTTOBRE 2017. REP. ATTI N°181/CSR ANNO 2017”. APPROVAZIONE E ADOZIONE REGOLAMENTO. Deliberazione n° 339 del 23/12/2019;

#### **Attestata**

- La legittimità della presente proposta e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento che ne è alla base, a seguito dell'istruttoria effettuata dalla UOC “Appropriatezza ed Epidemiologia clinica e valutativa, Formazione, Qualità e Performance”;

#### **PROPONE**

1. di indire Avviso Pubblico per Borsa di Studio, per la selezione di n°1 Dirigente-Farmacista;
2. di approvare il relativo bando, allegati alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
3. di provvedere alla pubblicazione del suddetto bando sul sito web Aziendale, nella sezione “Avvisi e Concorsi”;
4. di stabilire che la spesa, sarà a cura della UOC Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di bilancio, data la copertura comunicata con nota regionale n° 423658 del 04/07/2019, giacente agli atti;
5. di trasmettere copia del presente atto alla Giunta Regionale della Campania, Dipartimento 50, Uff./Strutt.4, Direzione Generale per la tutela della Salute, al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Farmacia; alla U.O.C. Affari Generali; alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria; alla U.O.C. Gestione Risorse Umane; al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
6. di rendere l'atto immediatamente eseguibile per l'avvio delle attività.

**IL DIRETTORE f.f. U.O.C. APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA  
CLINICA E VALUTATIVA, FORMAZIONE, QUALITA' E  
PERFORMANCE**  
**Dott. Tommaso Sgueglia**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. UOC Appropriatelyzza ed epidemiologia clinica e valutativa, formazione, qualità e performance, Dr. Tommaso Sgueglia;

**Acquisiti**

i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario      Dr.ssa Angela Annecchiarico      \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo      Avv. Amalia Carrara      \_\_\_\_\_

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto di:

7. **INDIRE** Avviso Pubblico per Borsa di Studio, per la selezione di n°1 Dirigente-Farmacista;
8. **APPROVARE** il relativo bando, allegati alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
9. **PROVEDERE** alla pubblicazione del suddetto bando sul sito web Aziendale, nella sezione "Avvisi e Concorsi";
10. **STABILIRE** che la spesa, sarà a cura della UOC Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di bilancio, data la copertura comunicata con nota regionale n° 423658 del 04/07/2019, giacente agli atti;
11. **TRASMETTERE** copia del presente atto alla Giunta Regionale della Campania, Dipartimento 50, Uff./Strutt.4, Direzione Generale per la tutela della Salute, al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Farmacia; alla U.O.C. Affari Generali; alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria; alla U.O.C. Gestione Risorse Umane; al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
12. **RENDERE** l'atto immediatamente eseguibile per l'avvio delle attività.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO "IMPLEMENTAZIONE E ADEGUAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLA RETE ONCOLOGICA: PREVENZIONE DEGLI ERRORI TERAPEUTICI".**

è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO, per il profilo professionale di n° 1 Dirigente – Farmacista, per lo svolgimento di attività relative all' attivazione del Progetto di seguito riportato:

<b>LINEA PROGETTUALE 6</b>	<b>REFERENTE</b> DOTT.SSA DELLO STRITTO ANNA	<b>LUOGO</b> UOC FARMACIA	<b>N.</b> 1	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b> DIRIGENTE- FARMACISTA	<b>ORE SETTIMANALI PREVISTE</b>  18	<b>TITOLI IN POSSESSO AL MOMENTO DELLA CANDIDATURA</b>  LAUREA IN FARMACIA; ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONALE
IMPLEMENTAZIONE E ADEGUAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLA RETE ONCOLOGICA: PREVENZIONE DEGLI ERRORI TERAPEUTICI.						
<b>DURATA DEL PROGETTO</b> 36 MESI						

**TABELLA RIEPILOGATIVA COMPENSI LORDI PER L'INTERA DURATA DEL PROGETTO**

<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>ORE SETTIMALI DA ESPLETARE</b>	<b>DURATA DEL PROGETTO</b>	<b>COMPENSO LORDO TRIENNALE</b>
DIRIGENTE - FARMACISTA	18	36 MESI	€ 68.800.00

Il compenso lordo fissato è da corrispondere con rate posticipate trimestrali, dietro attestazione del responsabile del Progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del trimestre. Alle predette posizioni funzionali è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area di contrattazione della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti:

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

previsti dagli artt. 1 e 70 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

2. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione: i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE; i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornanti per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.
3. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).
4. Idoneità fisica alla mansione specifica della posizione funzionale.
5. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato attraverso la visita medica preventiva, quindi prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, co. 2, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106.
6. Laurea triennale e/o Magistrale, inerente il profilo per il quale il candidato inoltra istanza di partecipazione;
7. Abilitazione all'esercizio della professione (ove previsto secondo legge);
8. Iscrizione al relativo Ordine Professionale;

Ai sensi dell'art. 26, co. 1, del D. Lgs. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni ovvero di attività documentate (allegando specifica attestazione probante) presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127 del 15/05/1997, fatto salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

A norma dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, l'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il fac-simile accluso quale allegato A, dovranno, a pena di esclusione, essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O.R.N. S. Anna e San Sebastiano di Caserta e pervenire entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione sulla pagina web Aziendale, nella sezione "Avvisi e Concorsi", visibile nella sezione Trasparenza, come per legge. (Regolamento Aziendale per Bandi Borsa di Studio n° 342 del 27/12/2019). Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

Le istanze di partecipazione potranno pervenire, esclusivamente, con le seguenti modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo dell'Azienda: [formazione@ospedalecasertapec.it](mailto:formazione@ospedalecasertapec.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF. Se detta documentazione dovesse essere di grosse dimensioni la stessa potrà essere inviata in una cartella compressa in formato ZIP, nominandola come "cognome.nome.zip". La documentazione stessa dovrà essere debitamente sottoscritta utilizzando una delle due modalità alternative di seguito indicate:
  - ✓ Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
  - ✓ Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. aziendale sopra riportato o ad altra P.E.C. aziendale.

**OGGETTO della P.E.C. da riportare, pena esclusione:**

- ✓ MITTENTE: nome, cognome e domicilio del candidato;
- ✓ OGGETTO: Istanza di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per assegnazione "Borsa di Studio", indicare:
  - denominazione del Progetto, al quale si intende partecipare;
  - figura professionale di interesse;
  - importo lordo stimato per la durata del Progetto (importi elencati in tabella).

Il candidato dovrà comunque allegare copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

• **a mezzo del Servizio Pubblico Postale**, entro il termine (farà fede il timbro postale di accettazione) indirizzata al Direttore Generale A.O.R.N. "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta – Via Palasciano Snc 81100 – Caserta.

Sul plico dovrà essere riportato:

- ✓ MITTENTE: nome, cognome e domicilio del candidato;
- ✓ DESTINATARIO: Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" – Via F. Palasciano, Snc – 81100, CASERTA;
- ✓ OGGETTO: Istanza di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per assegnazione "Borsa di Studio", indicare:
  - denominazione del Progetto, al quale si intende partecipare;
  - figura professionale di interesse;
  - importo lordo stimato per la durata del Progetto (importi elencati in tabella).

Eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.

L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'Azienda, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli operatori dell'Azienda addetti alla ricezione delle istanze di partecipazione alla presente procedura concorsuale, non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande, e relativi allegati, presentate direttamente all'Ufficio Protocollo aziendale.

Nella domanda (fac simile allegato A) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
6. i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti), che attestano il profilo pertinente per la partecipazione ai profili professionali messi a Bando e per il quale si intende partecipare.
7. Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; nell'elencazione dei servizi andrà fatto esplicito riferimento all'anzianità di servizio ovvero alle esperienze lavorative ed alla documentata esperienza e dei requisiti generali e specifici di ammissione;
10. i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
12. il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
13. il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni di atto di notorietà in originale, secondo il fac-simile accluso quale Allegato D.

Per tutte le attività svolte presso strutture private (lavoro, formazione, ecc.), i candidati potranno presentare i certificati in originale, fotocopia dichiarata conforme all'originale, utilizzando l'apposito fac-simile Allegato C, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per i servizi prestati, secondo il fac-simile Allegato D.

I candidati dovranno allegare alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, secondo il fac-simile accluso quale Allegato B, con firma estesa, leggibile ed in originale, attestanti:

- a) il possesso del titolo necessario alla partecipazione per il profilo Professionale, cui il candidato intende partecipare:
  - laurea in Medicina e Chirurgia;
  - abilitazione all'esercizio della professione;
  - iscrizione all' Ordine Professionale;
- b) tutte le attività che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria" (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici).
- c) i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina. Ove non autocertificati, i diritti relativi non potranno essere riconosciuti agli effetti della procedura concorsuale; In luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui sopra, i candidati potranno allegare le fotocopie dei titoli e/o certificazioni attestandone la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo il fac-simile accluso quale Allegato C.
- d) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. Detto curriculum, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda andrà allegato un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero i titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.



**Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà potranno essere formalizzate allegando alle stesse un documento di riconoscimento in corso di validità e utilizzando i fac - simili acclusi, debitamente compilati, ovvero dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi utili per una corretta valutazione della documentazione; in mancanza di tali elementi i documenti non potranno essere presi in considerazione.**

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi della normativa vigente in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni, atti sostitutivi di notorietà, certificati di strutture private, titoli e documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso ovvero allegati ad altre domande inoltrate all'Azienda.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati presso strutture sanitarie pubbliche deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 il quale prevede che *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”*.

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima della assunzione in servizio. In caso di produzione di falsa dichiarazione l'Azienda procederà alla denuncia ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it), sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, composta dal Responsabile Scientifico del Progetto, con funzioni di Presidente, e da due dirigenti del profilo professionale a concorso, oltre il Segretario, in conformità alla normativa vigente.

**La sede e la data dell'espletamento della prova colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it), sulla home page e nella sezione Avvisi & Concorsi, e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

La mancata presentazione alla prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere la prova stessa muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione al termine della prova formulerà la graduatoria di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI PER AREA DIRIGENZA**

La commissione per la presente valutazione, dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

20 punti per prova colloquio.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli, sono così ripartiti:

titoli di carriera punti 10

titoli accademici e di studio punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

curriculum formativo e professionale punti 4.

I punteggi, sono attribuiti dalla Commissione Esaminatrice con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n°483, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs. 8 agosto 1991, n°257 o D.lgs. 17 agosto 1999, n° 368, verrà valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata legale del corso di studi.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario e tempo definito.

Le relative autocertificazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

La valutazione del servizio militare sarà possibile solo previa presentazione dell'autocertificazione relativa al foglio matricolare.

### **GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria degli idonei, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, co. 15, del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

La graduatoria degli idonei, recante, tra gli altri, il nominativo del vincitore della selezione, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta ed è immediatamente efficace. La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 87, Legge 24 dicembre 2007 n. 244, rimane efficace per l'intera durata della borsa di studio.

### **COSTITUZIONE DEL CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO**

Il candidato dichiarato vincitore della selezione è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione stessa, i documenti di rito prescritti per l'accettazione ai fini della formale stipula del contratto di borsa di studio.

Il borsista è tenuto a consegnare una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle attività, che scagioni l'Azienda da ogni responsabilità diretta e/o indirette per danni a terzi e a sé stesso, con i seguenti massimali:

<b>MASSIMALI</b>	<b>CAUSALE</b>
€ 200.000,00	IN CASO DI MORTE
€ 200.000,00	INVALIDITA' PERMANENTE
€ 1.000.000,00	DANNI A PERSONE , COSE O ANIMALI

Sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda, presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane (Regolamento 339 del 23/12/2019 Titolo III art. 10).

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipula del contratto di borsa di studio.

Entro il termine previsto dall'Azienda, l'assegnatario, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98.

Il contratto di borsa di studio decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e, condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **INCOMPATIBILITA' - DIVIETO DI CUMULO - CONFLITTO D'INTERESSE**

L'attribuzione della Borsa di Studio è incompatibile con:

- la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o libero professionale;
- la contemporanea fruizione di altre borse di studio o di assegni di ricerca;
- l'essere dipendente di una pubblica amministrazione, salvo che sia stata rilasciata la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza e l'interessato sia collocato in aspettativa senza assegni;
- l'iscrizione a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea qualora gli obblighi di frequenza a detti corsi non consentano lo svolgimento delle attività del progetto e quando siano collegati alla fruizione di assegni.

La dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto d'interesse rispetto al rapporto da instaurare con l'azienda è acquisita nel contratto di borsa di Studio che il titolare sottoscrive.

Nell'ipotesi in cui l'incompatibilità o il conflitto d'interessi sia già presente all'atto del conferimento della borsa di studio non si procederà all'attribuzione stessa.

Se l'incompatibilità o il conflitto d'interessi si verifica in momento successivo tale situazione comporta la decadenza immediata della borsa di studio assegnata.

A tal fine il borsista si impegna a comunicare, al Responsabile del progetto e alla U.O.C. Appropriately ed Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, non appena accertata, qualsiasi variazione successivamente intervenuta che dovesse comportare il sorgere di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, rispetto a quanto precedentemente dichiarato all'atto del conferimento della borsa di studio stessa.

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda, entro 6 mesi dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale o al Presidente della Repubblica, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione della documentazione potrà essere richiesta mediante le seguenti modalità:

- servizio postale all'indirizzo: Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" – Via F. Palasciano, Snc – 81100, CASERTA;

- posta elettronica all'indirizzo: [formazione@ospedalecasertapec.it](mailto:formazione@ospedalecasertapec.it)

La spedizione della documentazione verrà effettuata a mezzo del servizio postale con spese a carico dell'interessato.

Trascorsi 10 anni dalla data di approvazione della graduatoria, la documentazione di cui sopra è inviata al macero ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di borsa di studio.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della pubblica selezione.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di borsa di studio saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura concorsuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Sul sito web aziendale è reperibile il Regolamento "Borse di Studio, Formazione e Ricerca" adottato con deliberazione n° 342 del 27/12/2019, a cui il vincitore deve attenersi.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Appropriatezza ed Epidemiologia clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione Snc, tel. 0823/232200 – 0823/232902;

**e-mail:** [formazione@ospedale.caserta.it](mailto:formazione@ospedale.caserta.it)

**IL DIRETTORE GENERALE  
GAETANO GUBITOSA**

**Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.**

Il sottoscritto ..... chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per assegnazione "Borsa di Studio":

Progetto:

Profilo professionale:

Durata dell'Attività Progettuale:

Importo lordo triennale stimato:

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

- 1) di essere nato a ..... il ..... e di risiedere in ..... alla via .....
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per .....);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione:
  - diploma di laurea in ..... conseguito il ..... presso .....
  - abilitazione all'esercizio della professione;
  - specializzazione in .....
  - iscrizione all'Ordine .....
- 6) di essere in possesso del seguente requisito specifico di ammissione (*nel caso in cui sia richiesto*)
- 6) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione .....
- 7) di aver prestato servizio presso ..... dal ..... al..... in qualità di .....  
(indicare l'eventuale causa di cessazione del rapporto di lavoro);
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione: .....
- 9) di avere necessità, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, del seguente ausilio.....nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....

Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente .....

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data.....

FIRMA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a .....

Nata/o a ..... il..... ,

residente a ..... (Prov. ....),

via ....., n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

---

---

---

---

---

---

---

---

luogo e data \_\_\_\_\_

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono recare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Il/La sottoscritto/a .....

Nata/o a .....il.....,

residente a .....(Prov. ....),

via ....., n.....,

con riferimento all'istanza relativa al concorso, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

che l'allegata copia, di seguito descritta, è conforme all'originale in suo possesso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata, unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**  
**per i servizi prestati**

Il/La sottoscritto/a .....

Nata/o a ..... il.....,

residente a ..... (Prov. ....),

via ....., n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

di aver prestato servizio alle dipendenze:

**1) Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../... al ...../...../.....

- Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro .....
- Tempo pieno  definito  part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali .....
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al .....; dal.....al ...

**2) Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

- Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro .....
- Tempo pieno  definito  part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali .....
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

**3) Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Azienda/Ente.....



- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

- Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro .....
- Tempo pieno  definito  part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali .....
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

● Nel caso di servizi prestati nell’ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

● Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell’incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data .....

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).