



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 90 del 29/01/2021

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - PROROGA INCARICO DOTT.SSA MEROLA LOREDANA

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 30/01/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e s.m.i)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE
Antonio De Falco - UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA
Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - PROROGA INCARICO DOTT.SSA MEROLA LOREDANA

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che:

- con deliberazione n. 275 del 23.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto *Avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per la formulazione di una graduatoria, da utilizzare per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 1 Dirigente amministrativo*;
- con deliberazione n. 511 del 23.07.2019, parimenti esecutiva, sono stati approvati gli atti e nominato il vincitore dell'Avviso in parola;
- col medesimo atto deliberativo è stato disposto lo scorrimento della precitata graduatoria nominando, altresì, vincitrice, la dott.ssa Loredana Merola con la quale è stato stipulato un contratto di lavoro, a tempo determinato, della durata di mesi sei, a decorrere dal 01.08.2019;

Dato atto che

- con deliberazione n. 1014 del 06.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, parzialmente modificata con deliberazione n. 3 del 03.01.2019, parimenti esecutiva, è stato indetto *Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, n. 2 posti di Dirigente amministrativo*;
- con successiva deliberazione n. 400 del 05.06.2019 integrata dalle deliberazioni n. 484 del 10.07.2019 e n. 547 del 07.08.2019 è stata disposta l'ammissione dei candidati e la nomina della Commissione della procedura in parola;
- con deliberazione n. 133 del 04.02.2020, esecutiva ai sensi di legge e, per le motivazioni nella stessa indicate, nelle more dell'espletamento della precitata procedura concorsuale è stata disposta la proroga dell'incarico e, consequenzialmente, del contratto individuale di lavoro stipulato con la Dott.ssa Merola Loredana, per un periodo di mesi dodici e, comunque, non oltre la conclusione della procedura concorsuale;
- in data 19 febbraio 2021 verrà espletata la prevista prova scritta relativa al concorso sopra menzionato;

Vista

la nota prot. n. 3169 del 28.01.2021 con la quale il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, per le motivazioni espresse nella stessa, ha chiesto la proroga per un ulteriore anno, dell'incarico di Dirigente amministrativo, a tempo determinato, della Dott.ssa Merola Loredana, in scadenza il 31.01.2021 e, comunque, non oltre la conclusione del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente amministrativo indetto da questa AORN;

Preso atto che

il Direttore Generale, con annotazione posta sulla predetta nota, ha autorizzato la proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, stipulato con la Dott.ssa Merola Loredana *"per il tempo strettamente necessario per la conclusione del Concorso e, comunque, non oltre sei (6) mesi"*;

Ritenuto,

per quanto innanzi, di dover prorogare l'incarico e, consequenzialmente, il contratto individuale di lavoro a

Deliberazione del Direttore Generale

tempo determinato stipulato, a seguito di deliberazione n. 511 del 23.07.2019, con la Dott.ssa Loredana Merola, per un periodo massimo di mesi sei (6), con decorrenza dal 01.02.2021 e fino al 31.07.2021 e, comunque, non oltre la conclusione della procedura concorsuale, precisando che, in ogni caso, la stessa cesserà con l'immissione in servizio dei candidati vincitori del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente amministrativo di cui alla deliberazione n. 1014 del 06.12.2018 e successive integrazioni;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di prorogare il contratto individuale di lavoro di Dirigente amministrativo, a tempo determinato, stipulato con la Dott.ssa Merola Loredana, per un periodo massimo di mesi sei (6), con decorrenza dal 01.02.2021 e fino al 31.07.2021 e, comunque, non oltre la conclusione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente amministrativo di cui alla deliberazione n. 1014 del 06.12.2018 e successive integrazioni;
2. di precisare che, in ogni caso, la stessa cesserà con l'immissione in servizio dei candidati vincitori del Concorso pubblico sopra menzionato;
3. di stabilire, che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'UOC Gestione Economica e Finanziaria, alle competenti voci del costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;
4. di precisare, altresì, che detto costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Gestione Economico Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
6. di rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

Il Collaboratore Amministrativo Professionale
Dott.ssa Sara Barletta

PER IL DIRETTORE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Il Dirigente Amministrativo
Dr. Antonio De Falco

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gaetano Gubitosa
nominato con D. P. G. R. C. n 76 del 10/06/2020
insediatosi con giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC GRU dr.ssa Luigia Infante
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario
Il Direttore Amministrativo

Dr.ssa Angela Anzecchiarico
Avv. Amalia Carrara

DELIBERA

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

Prorogare il contratto individuale di lavoro di Dirigente amministrativo, a tempo determinato, stipulato con la Dott.ssa Merola Loredana, per un periodo massimo di mesi sei (6), con decorrenza dal 01.02.2021 e fino al 31.07.2021 e, comunque, non oltre la conclusione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente amministrativo di cui alla deliberazione n. 1014 del 06.12.2018 e successive integrazioni;

Precisare che, in ogni caso, la stessa cesserà con l'immissione in servizio dei candidati vincitori del Concorso pubblico sopra menzionato;

Stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'UOC Gestione Economica e Finanziaria, alle competenti voci del costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;

Precisare, altresì, altresì, che detto costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Gestione Economico Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.