

---

## **Deliberazione del Direttore Generale N. 95 del 29/01/2021**

---

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: Somministrazione lavoro a tempo determinato presso l'AORN “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta. Provvedimenti.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 30/01/2021 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*  
*Antonietta Costantini - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*  
*Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*  
*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*  
*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*  
*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** Somministrazione lavoro a tempo determinato presso l'AORN “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta. Provvedimenti.

### **Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso**

- che con deliberazione n. 658 del 23.12.2016, è stata approvata l'aggiudicazione definitiva del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per un periodo di 36 mesi, a favore della ditta Manpower con sede legale in Milano Via Rossini n.6/8, ed il contratto è stato stipulato in data 31/01/2017, registrato al REP n. 267/2017;
- che con deliberazione n. 265 dell'1.10.2020 , il contratto è stato prorogato a tutto il 30 dicembre 2020;

#### **Dato atto**

- che questa AORN ha attivato procedure di mobilità, avvisi pubblici e concorsi al fine di ridurre gradualmente il personale somministrato e procedere all'assunzione di personale dipendente a tempo determinato e indeterminato, in ossequio a quanto previsto dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021, adottato con deliberazione n. 25 del 10/01/2020;
- che le citate procedure hanno già condotto ad una sensibile riduzione del personale somministrato visto che si è già proceduto all'assunzione a tempo determinato di:  
n. 9 tecnici di laboratorio, n. 1 ortottista, n. 1 audioprotesista, n.1 logopedista, n. 2 tecnici di neurofisiopatologia, n. 4 perfusionisti, n.29 assistenti amministrativi;

#### **Rilevato**

1.che relativamente alle figure di collaboratore tecnico, per le quali non sono presenti graduatorie in essere, con Delibera n. 418 del 25/11/2020 sono state avviate le procedure di reclutamento a tempo indeterminato di n. 4 Collaboratori Professionali Tecnici Architetti/Ingegneri, bando già pubblicato, e con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 22.02.2021; nelle more dell'espletamento del concorso con Delibera n.478 del 23.12.2020 è stato indetto avviso pubblico a TD già pubblicato con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 02/02/2021;

2. che inoltre, con deliberazione n. 240 del 25/09/2020 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 60 posti di Operatore Socio Sanitario sospeso per effetto di ordinanza del Consiglio di Stato n. 7128/2020 cui questa AORN ha ottemperato con Delibere n.470/2020 e n.1/2021 con cui si rinviano le decisioni all'esito del giudizio di merito del TAR fissato per il 16/03/2021;

*Deliberazione del Direttore Generale*

-che nel contempo per sopperire al fabbisogno di personale, l'AORN ha provveduto all'utilizzo delle graduatorie regionali vigenti riuscendo a reclutare solo il personale necessario per l'assistenza a pazienti Covid e al potenziamento del Centro Vaccinale come da Delibera n.85/2021;

-che con relazione di cui alla PEC del 29/01/2021, la UOC OPSOS evidenzia la necessità di personale tecnico OSS quantomeno per le attività indifferibili per garantire al minimo i Livelli essenziali di assistenza ed al riavvio dell'attività ordinaria , sollecitandone la garanzia anche nella forma contrattuale esistente;

3.che, circa gli operatori cps infermieri, seppure il fabbisogno, per il triennio 2020/2022 , è stato soddisfatto mediante la graduatoria di mobilità, emerge la necessità di coprire tutte le esigenze a vario titolo (gestazione, puerperio,etc.) come rappresentato nella nota richiamata dell'OPSOS;

-che l'utilizzo della graduatoria in essere a TD presso altre Aziende ha conseguito il reclutamento di sole 4 unità (Delibera n.85/2021),necessarie per il punto vaccinale Covid;

-che per gestire l'assistenza indifferibile, occorre quantomeno coprire le assenze temporanee di lunga malattia per evitare un uso improprio e spropositato dell'Istituto dello straordinario;

4.che con riferimento al profilo CPS Ostetriche, sono in corso procedure di reclutamento attraverso la richiesta di utilizzo graduatorie di altre Aziende, al fine di reclutare n.5 ostetriche ,attualmente in lavoro somministrato;

- che a seguito di preannuncio dell'A.O. Ruggi D'Aragona sarà possibile immettere in servizio da metà Febbraio n.1 Unità;

5.che per il profilo professionale di Tecnico di Radiologia Medica ,l'AORN è stata autorizzata all'utilizzo della graduatoria dell'A.O. Cardarelli per n.2 Unità, e si è in attesa dei nominativi;

## Considerato

- che da quanto detto e dalle note allegate quale parte integrante del presente atto, Prot.2937 / 2021 della UOC GRU e PEC del 29/2021 della UOC Organizzazione e programmazione servizi Sanitari, emerge che questa AORN ha posto in essere tutte le procedure tese a garantire il superamento delle criticità evidenziate ed il passaggio da forme di lavoro atipiche a rapporti di lavoro dipendente, procedure che hanno già visto una notevole riduzione del personale somministrato e che vedranno un ulteriore avanzamento all'atto delle ulteriori immissioni in servizio di personale come dettagliatamente suriportato;
- che tutto quanto suesposto era stato già oggetto di riscontro, con nota Prot.38567 del 29.12.2020, alla circolare Regionale Prot.583550 del 07/12/2020, con la quale la Direzione Regionale per la Tutela della Salute, chiedeva il puntuale rispetto, da parte delle Aziende Sanitarie, sull'utilizzo delle graduatorie vigenti ;
- che il riscontro fornito alla Direzione Regionale, evidenzia le procedure poste in essere dall'AORN, proseguite anche nel mese di gennaio, per il passaggio da forme di lavoro atipiche a rapporti di lavoro dipendente, procedure che hanno già visto una notevole riduzione del personale somministrato e il ricorso residuale a ore in somministrazione per il tempo strettamente necessario alla immissione in servizio di personale già reclutato o in

*Deliberazione del Direttore Generale*

fase di reclutamento, e che costituisce condizione unica per salvaguardare i LEA e sostenere l’attuale fase pandemica;

**Ritenuto pertanto:**

- che a seguito delle assunzioni già effettuate si rende necessario continuare la prosecuzione del contratto con la somministrazione di personale delle aree sanitaria e tecnica, tra cui quelle collegate al concorso soprarichiamato e sospeso dall’Ordinanza del C.d.S., per il solo personale già oggetto di procedure assunzionali in corso, che verrà portato a definitivo azzeramento all’atto della immissione in servizio del personale in corso di reclutamento;
- che, quindi, è necessario prorogare il contratto in corso con la Soc.Manpower con decorrenza dal 31/12/2020 per un trimestre, data entro cui si prevede di completare le procedure assunzionali o di risolvere il contenzioso in essere con l’esito di merito del TAR, rivalutando mensilmente, il personale ancora necessario ed il relativo costo;

**Ritenuto**

doversi provvedere in merito con l’urgenza dettata dalla natura delle prestazioni ad apposite autorizzazioni di spesa per il tempo strettamente necessario;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. **Prendere atto** di quanto esposto in narrativa e dalle note allegate quale parte integrante del presente atto, PEC 2937 /2021 della UOC GRU e PEC del 29/01/2021 della UOC Organizzazione e programmazione servizi Sanitari, dalle quali emerge che questa AORN ha posto in essere tutte le procedure tese a garantire il superamento delle criticità evidenziate ed il passaggio da forme di lavoro atipiche a rapporti di lavoro dipendente, procedure che hanno già visto una notevole riduzione del personale somministrato e che vedranno un ulteriore avanzamento all’atto delle ulteriori immissioni in servizio di personale, come dettagliatamente suriportato;
2. **Dare atto** che a seguito delle assunzioni già effettuate si rende necessario per garantire i LEA, continuare la prosecuzione del contratto con la somministrazione di personale delle aree sanitaria e tecnica, per il solo personale già oggetto di procedure assunzionali che verrà portato a definitivo azzeramento all’atto dell’immissione in servizio del personale in corso di reclutamento;
3. **Disporre**, per tutto quanto esposto, la proroga del contratto REP 267/2017, stipulato con la Ditta Manpower Srl, relativo al servizio somministrazione lavoro a tempo determinato con decorrenza dal 31 dicembre 2020 e per un trimestre, termine entro cui si completeranno le immissioni in servizio di personale dipendente a seguito della conclusione delle procedure assunzionali, rivalutando mensilmente il personale ancora presente in azienda ed il relativo costo;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

4. **Precisare** che ,per il corrente mese di Gennaio, il costo è pari ad € 242.989,00 circa, e la spesa va autorizzata come segue:
  - a) personale amministrativo € 10.283,00 al corrispondente conto economico n. 5020202400 – lavoro interinale area non sanitaria da privati – del corrente Bilancio 2021;
  - b) personale sanitario € 232,706,00 al corrispondente conto economico n. 5020114250 – lavoro interinale area sanitaria – del corrente Bilancio 2021;
5. di dare mandato alla UOC Provveditorato di adottare con determina l'imputazione ai rispettivi conti economici degli ulteriori importi , fino all'azzeramento del costo, su comunicazione formale della UOC GRU, sul personale ancora presente e relativi importi;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Affari Generali e Gestione Risorse Umane, ed al DEC;
7. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza finalizzata a garantire i LEA e ad evitare gravi disservizi.

**IL DIRETTORE U.O.C.  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**  
Dott.ssa Antonietta Costantini

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Gaetano Gubitosa**  
nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Provveditorato ed Economato Dott.ssa Antonietta Costantini

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico e del Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara \_\_\_\_\_

### **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto:

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

- 1- Prendere atto** di quanto esposto in narrativa e dalle note allegate quale parte integrante del presente atto, PEC 2937 /2021 della UOC GRU e PEC 29/01/2021 della UOC Organizzazione e programmazione servizi Sanitari, dalle quali emerge che questa AORN ha posto in essere tutte le procedure tese a garantire il superamento delle criticità evidenziate ed il passaggio da forme di lavoro atipiche a rapporti di lavoro dipendente, procedure che hanno già visto una notevole riduzione del personale somministrato e che vedranno un ulteriore avanzamento all'atto delle ulteriori immissioni in servizio di personale come dettagliatamente soriportato;
- 2- Dare atto** che a seguito delle assunzioni già effettuate, si rende necessario per garantire i LEA, continuare la prosecuzione del contratto con la somministrazione di personale delle aree sanitaria e tecnica, per il solo personale già oggetto di procedure assunzionali che verrà portato portato a definitivo azzeramento all'atto dell'immissione in servizio del personale in corso di reclutamento;
- 3- Disporre**, per tutto quanto esposto, la proroga del contratto REP 267/2017, stipulato con la Ditta Manpower Srl, relativo al servizio somministrazione lavoro a tempo determinato con decorrenza dal 31 dicembre 2020 e per un trimestre, termine entro cui si completeranno le immissioni in servizio di personale a seguito della conclusione delle procedure assunzionali, rivalutando mensilmente il personale ancora presente in azienda ed il relativo costo;
- 4- Precisare** che ,per il corrente mese di Gennaio, il costo è pari ad € 242.989,00 circa, e la spesa va autorizzata come segue:
  - c) personale amministrativo € 10.283,00 al corrispondente conto economico n. 5020202400 – lavoro interinale area non sanitaria da privati – del corrente Bilancio 2021;
  - d) personale sanitario € 232,706,00 al corrispondente conto economico n. 5020114250 – lavoro interinale area sanitaria – del corrente Bilancio 2021;
- 5- Dare mandato** alla UOC Provveditorato di adottare con determina l'imputazione ai rispettivi conti economici degli ulteriori importi , fino all'azzeramento del costo, su comunicazione formale della UOC GRU, sul personale ancora presente e relativi importi;
- 6- Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Affari Generali e Gestione Risorse Umane, ed al DEC;
- 7- di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza finalizzata a garantire i LEA e ad evitare gravi disservizi.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

Al Direttore Generale  
Dr. Gaetano Gubitosa

Al Direttore Amministrativo  
Avv. Amalia Carrara

**SEDE**

Oggetto: Riscontro nota prot. 2256 del 21.01.2021 ad oggetto: "Reclutamento personale tramite utilizzo graduatorie".

In riscontro alla nota in oggetto specificata, con cui la Direzione Strategica, dovendo valutare la eventuale necessità di ulteriore proroga del contratto in scadenza con la ditta Manpower per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato con riferimento a specifiche qualifiche professionali occorrenti per garantire i LEA e l'assistenza ai pazienti COVID, ha chiesto di relazionare dettagliatamente sullo stato delle procedure di mobilità, avvisi pubblici, convenzioni con altre Aziende per lo scorrimento di graduatorie in essere, si rappresenta quanto segue con riferimento a singoli profili professionali.

**PROFILO PROFESSIONALE: CPS INFERMIERE**

Con nota prot. 38446 del 28.12.2020, questa AORN, per attivitÀ connesse all'emergenza COVID 19, nonchÉ per sopperire alle temporanee assenze di personale infermieristico anche a seguito della diffusione del contagio, ha chiesto all'ASL di Caserta, presso la quale è vigente la graduatoria dell'Avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, della durata di anni 1 di CPS – Infermiere, la disponibilità all'utilizzo della stessa e la trasmissione di almeno 100 nominativi di idonei in graduatoria.

Con PEC del 29.12.2020 l'ASL di Caserta ha trasmesso i nominativi dei candidati classificatisi dal 1351° al 1450° della precitata graduatoria.

Dei precitati candidati contattati con PEC e mail date 30.12.2020, 31.12.2020, 04.01.2021, 05.01.2021, 07.01.2021, 08.01.2021, 11.01.2021, 12.01.2021 e 13.01.2021, hanno dato la propria disponibilità all'accettazione di un incarico a tempo determinato per la durata di mesi sei quale CPS Infermiere presso questa AORN, n. 11 candidati idonei di seguito elencati:

1. PODESTA' ROBERTA – 1351° POSTO
2. LANNI ROBERTO – 1362° POSTO
3. DI RAFFAELE ANDREA – 1365° POSTO
4. CANFORA EUGENIO – 1372° POSTO
5. PAREDI MARTINA – 1373° POSTO



**AORN  
CASERTA**

**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

6. VIOLI DANILO – 1383° POSTO
7. PUOPOLI LUISA – 1386° POSTO
8. SERRAPICA STEFANO – 1406° POSTO
9. CERRETO PASQUINA – 1422° POSTO
10. CAPOGROSSI FERDINANDO – 1423° POSTO
11. GIOVANNINI CARMINE – 1437° POSTO

Questi ultimi sono stati nuovamente contattati con PEC del 25.01.2021 al fine di fornire disponibilità all'immissione in servizio entro e non oltre la data del 01.02.2021.  
**Alla data del 26.01.2021 hanno prodotto definitiva accettazione in totale n. 4 CPS – Infermieri:**

1. VIOLI DANILO – 1383° POSTO
2. PUOPOLI LUISA – 1386° POSTO
3. CERRETO PASQUINA – 1422° POSTO
4. GIOVANNINI CARMINE – 1437° POSTO

#### PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE SOCIO SANITARIO

Con nota prot. 31342 del 26.10.2020, questa AORN, per attività connesse all'emergenza Covid – 19 ed in particolare per garantire i posti letto da dedicare a tale attività, ha chiesto all'ASL Napoli 2 Nord, la disponibilità all'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, di Operatore Socio Sanitario, giusta deliberazione n. 39 del 29.08.2019.

Con PEC acquisita al Protocollo generale in data 27.10.2020 con il n. 31501, la precitata ASL ha trasmesso il file con i nominativi dei candidati collocati dal 576° al 688° posto. Si è proceduto a contattare i candidati dal 576° al 625° posto, al fine del conferimento di incarichi a tempo determinato per le attività connesse all'emergenza Covid, di essi hanno accettato l'incarico, in totale n. 16 candidati, due dei quali hanno rassegnato le dimissioni a far data dal 05.01.2021 e dal 06.01.2021. **Alla data odierna sono in servizio n. 14 OSS reclutati per le attività legate all'emergenza COVID – 19.**

A seguito di ulteriori esigenze dell'Azienda in data 28.12.2020 sono stati contattati i candidati dal 626° al 688°, in particolare dal 626° al 659° dalla Segreteria della Direzione Amministrativa aziendale e dal 660° al 688° dalla UOC Gestione risorse Umane, per il conferimento di incarico a tempo determinato per la durata di mesi sei.

**Hanno fatto pervenire l'accettazione all'incarico predetto solo n. 4 candidati.**

Dovendo procedere ad ulteriori reclutamenti ed alla luce delle uniche quattro accettazioni, con nota prot. 38382 del 28.12.2020 è stata inoltrata all'ASL Napoli 2 Nord la richiesta dei nominativi dei candidati classificatisi dal 689° fino al completamento della graduatoria.

Con PEC del 29.12.2020 la precitata Azienda ha trasmesso i nominativi dei candidati classificatisi dal 699° all'815° posto.

Con PEC e mail datate 30.12.2020 e 04.01.2021 sono stati contattati i candidati classificatisi dal 699° al 796° posto e di essi n. 21 hanno fatto pervenire accettazione dell'incarico di OSS a tempo determinato presso questa Azienda.

Il totale dei candidati che si sono resi disponibili ad accettare l'incarico è, pertanto, pari a n. 25.

Con nota prot. 337 del 05.01.2021 si è provveduto, altresì, ad inoltrare all'AORN Cardarelli, richiesta di utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo indeterminato.

Con PEC del 12.01.2021 la precitata Azienda ha trasmesso il file con i nominativi dei candidati collocati dal 1242° al 1441° posto.

Con mail del 14.01.2021 sono stati contattati i candidati collocati dal 1242° al 1309° posto e solo n. 4 candidati hanno dichiarato la propria disponibilità all'accettazione di un incarico di OSS a tempo determinato presso questa AORN.

Con mail del 25.01.2021 tutti i precitati OSS inseriti nelle graduatorie dell'ASL Napoli 2 Nord e AORN Cardarelli, che avevano già dato la disponibilità ad accettare l'incarico a tempo determinato, sono stati nuovamente contattati al fine di dare conferma immediata dell'accettazione dell'incarico con immissione in servizio alla data del 01.02.2021.

**Entro il temine fissato hanno prodotto definitiva accettazione in totale n. 20 OSS.**

#### PROFILO PROFESSIONALE: CPS – OSTETRICA

Con PEC del 29.12.2020 e 31.12.2020 sono state contattate n. 28 candidate utilmente collocate nella graduatoria dell'Avviso di mobilità interregionale, per titoli e colloquio, per il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica, approvata da questa AORN con deliberazione n. 25 del 17.01.2018, ma non ancora reclutate ai fini dell'accettazione di un incarico a tempo indeterminato di CPS – Ostetrica preso questa Azienda garantendo l'immissione in servizio entro il 01.02.2021. Solo n. 4 candidate si sono dichiarate disponibili all'accettazione dell'incarico previo rilascio del nulla osta da parte delle relative amministrazioni di appartenenza.

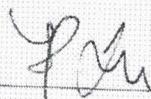
Con successiva PEC del 05.01.2021, si è provveduto a contattare le precitate Aziende, chiedendo di comunicare, entro e non oltre l'11.01.2021, la concessione o l'eventuale diniego del nulla osta alla mobilità per consentire l'immissione in servizio delle rispettive dipendenti alla data del 01.02.2021. Nessun riscontro è pervenuto entro il termine suindicato.

Si precisa, infine, che la graduatoria in parola è scaduta in data 16.01.2021.

#### PROFILO PROFESSIONALE: CPS – TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA

Con nota prot. 37666 del 18.12.2020, questa Azienda ha inoltrato all'AORN Cardarelli, richiesta di utilizzazione della graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Tecnici di Radiologia medica.

Con nota prot. 29658 del 22.12.2020, acquisita al protocollo di questa Azienda in pari data con il n. 38140, l'AORN Cardarelli, nel comunicare la disponibilità all'utilizzo della graduatoria precitata, ha tuttavia, precisato che la Commissione Esaminatrice sta procedendo alla rivalutazione dei titoli di alcuni candidati che ne hanno fatto richiesta.



U.O.C. Gestione Risorse umane

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta

Via Palasciano 81100 - Caserta

Tel. 0823/232688-232025-2464

e-mail: [personale@ospedalecaserta.it](mailto:personale@ospedalecaserta.it)

pec: [gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it](mailto:gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it)



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

Si precisa infine che n. 2 Tecnici di Radiologia Medica hanno prodotto istanza di comando presso questa Azienda. Si è provveduto ad inoltrare richiesta di nulla osta alle relative aziende di appartenenza, per uno di essi è già pervenuto il diniego, mentre per l'altro si è ancora in attesa di riscontro.

Per quanto innanzi, alla data odierna non è stato possibile reclutare personale appartenente al profilo professionale di cui trattasi.

**PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORI TECNICI**

Questa Azienda con deliberazione n. 418 del 25.11.2020 ha indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 4 Collaboratori Professionali Tecnici Ingegnere/Architetto. Il relativo bando è stato pubblicato sul BURC n. 243 del 14.12.2020 e sulla G.U. n. 6 del 22.01.2021 fissando la scadenza per la presentazione delle domande al 22.02.2021. Nelle more dell'espletamento del precipitato concorso, con deliberazione n. 478 del 23.12.2020 è stato indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 4 Collaboratori Professionali Tecnici Ingegnere/Architetto. Il relativo bando è stato pubblicato sul BURC n. 7 del 18.01.2021, fissando il termine per la presentazione delle domande al 02.02.2021.

Il Dirigente amministrativo

Dott.ssa Loredana Merola

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Luligia Infante

Al Direttore Generale

Al Direttore Sanitario

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore UOC GRU

Sede

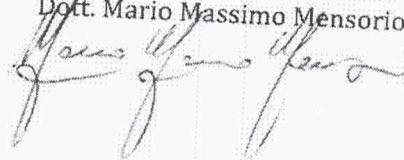
**Oggetto: Fabbisogno personale Aggiornamento**

Facendo seguito alla precedente relazione trasmessa con nota prot. 38444 del 28/12/2020 circa la valutazione del personale sanitario attualmente presente in Azienda, compreso quello in regime di lavoro interinale, si rappresenta quanto segue:

- Alla data del 21.01.2021 il totale dei CPS Infermieri ammonta a n 645 infermieri di cui n. 4 a tempo determinato, n. 1 co.co.co. e n. 15 in regime di lavoro somministrato a 30 ore settimanali. Dei 645 infermieri non risultano presenti in servizio n. 54 unità per le seguenti motivazioni:
  - ✓ n.14 assenti per malattia covid 19;
  - ✓ n.15 assenti per gestazione, puerperio, interdizione anticipata per gravidanza rischio
  - ✓ n.13 assenti per CAD (Congedo Assistenza Disabili)
  - ✓ n.04 assenti per aspettativa
  - ✓ n. 08 assenti per lunga malattia
- Alla data del 21.01.2021 risultano in servizio n. 158 O.S.S. presenti in Azienda di cui n. 73 dipendenti, n. 14 a tempo determinato e n.71 personale somministrato a 25 ore settimanali. Dei 158 OSS non risultano presenti in servizio n. 3 unità per la seguente motivazione:
  - ✓ n. 3 assenti per gestazione, puerperio, interdizione anticipata per gravidanza rischio.Al riguardo occorre precisare che il piano del fabbisogno triennale elaborato dall'Azienda, prevede un reclutamento di n. 60 O.S.S., a cui l'Azienda ha dato seguito mediante concorso indetto con deliberazione n. 240 del 25.09.2020, e che attualmente il reclutamento è sospeso a causa dell'ordinanza cautelare del Consiglio di Stato. Nelle more dell'espletamento di detto concorso, il servizio viene in parte garantito da lavoro in somministrazione mediante 71 unità a tempo parziale che, come sopra anticipato, rapportato a tempo pieno, corrispondono a numero 50 unità. Pertanto, anche alla luce del Decreto 67 del 14/07/2016, le necessità assistenziali della nostra Azienda, al fine di garantire il raggiungimento minimo dei L.E.A., impongono di dover procedere con urgenza al reclutamento, quantomeno, delle 60 unità previste dal Piano del fabbisogno triennale. **Nelle more è comunque indispensabile continuare a garantire il servizio di supporto con l'attuale personale in servizio, anche se in forma flessibile.**
- Alla data del 21.01.2021 risultano in servizio n. 22 ostetriche di cui n. 5 con rapporto di lavoro somministrato a 30 ore settimanali. Si precisa che delle 17 ostetriche a tempo indeterminato n. 2 sono in part-time e n. 3 sono assenti a vario titolo (n.2 assenti per estensione congedo maternità e n.1 assente maternità)

Pertanto dopo una attenta disamina dei dati sopramenzionati, si rappresenta alle SS.LL. che al fine di garantire i L.E.A. e tenendo conto dell'attuale stato emergenziale, seppur ridotto alla data odierna, che impegna parte del personale esclusivamente ad attività covid, detto personale risulta essere allo stato indispensabile per garantire le attività in essere. In alternativa si dovrà procedere ad una riorganizzazione ridimensionando le attività o la tipologia di prestazioni, proprio in virtù delle assenze o mancanze sopra rappresentate, in buona parte non previste e non programmabili. Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore necessità, si pongono distinti saluti.

Il Direttore UOC Organizzazione Programmazione dei  
Servizi Ospedalieri e Sanitari  
Dott. Mario Massimo Mensorio





**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
relativa alla **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** con oggetto:

**Somministrazione lavoro a tempo determinato presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta. Provvedimenti.**

## **ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €10.283,00

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5020202400 - lavoro interinale area non sanitaria da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
  - è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €232.706,00

- è di competenza dell'esercizio 2021, imputabile al conto economico 5020204400 - lavoro interinale area sanitaria da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
  - è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 29/01/2021

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Eduardo Scarfiglieri**