



Deliberazione del Direttore Generale N. 1027 del 21/12/2022

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: DELIBERAZIONE N. 930/2021- UTILIZZO GRADUATORIA.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 21/12/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Luìgia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI



Oggetto: DELIBERAZIONE N. 930/2021- UTILIZZO GRADUATORIA.

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- con deliberazione n. 930 del 22/12/2021, sono stati approvati gli atti e nominati i vincitori del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 29 posti di Assistente Amministrativo, cat.C;
- con deliberazione n. 403 del 19/05/2022, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato disposto l'utilizzo della graduatoria *de qua*, e si è proceduto all'immissione in servizio dei candidati collocati alle posizioni nn. 29, 32, 34, 35;
- la candidata classificatasi al 36° posto della graduatoria *de qua*, pur avendo originariamente accettato l'incarico, non ha sottoscritto contratto a tempo indeterminato con qualifica professionale di Assistente Amministrativo presso questa AORN e, in sua sostituzione, è stata reclutata la candidata collocata al 37° posto della graduatoria in parola, con immissione in servizio a far data dal 01.07.2022;
- con deliberazione n. 485 del 13/06/2022, prendendo atto della DGRC n. 247 del 24/05/2022, è stato adottato definitivamente il PTFP 2021- 2023;

Considerato che

- con nota prot.n. 28613 del 05/10/2022 il Direttore UOC Ingegneria Ospedaliera, ha chiesto, tra l'altro, di procedere al reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo, al fine di continuare a garantire tanto le numerose attività svolte dalla citata unità operativa, quanto la realizzazione delle opere finanziate dal PNRR;
- con nota prot.n. 33115 del 18/11/2022, il Direttore UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, ha chiesto, tra l'altro, l'assegnazione di n. 2 unità di personale amministrativo da destinare alle attività della citata unità operativa, e a quelle di quelle inerenti l'ufficio ALPI – Liste d'Attesa, di prossima costituzione, come da ultimo verbale della Commissione paritetica ALPI, n. 5 del 05.05.2022;
- con nota prot.n. 33362 del 22/11/2022, il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato ha chiesto, tra l'altro, l'assegnazione di n. 2 assistenti amministrativi, in considerazione della carenza di personale, già più volte rappresentata ed ulteriormente gravata dal collocamento in quiescenza di n. 1 unità, nonché dalla previsione del trasferimento di n. 2 unità che hanno già prodotto relativa istanza;

Dato atto che:

- la sig.ra Verdicchio Anna, dipendente di questa AORN, con il profilo professionale di assistente amministrativo ha presentato le proprie dimissioni a far data dal 30/06/2022;

Deliberazione del Direttore Generale

- la sig.ra Ciaravolo Maria Maddalena, dipendente di questa AORN, con il profilo professionale di coadiutore amministrativo esperto, risulta collocata in quiescenza a far data dal 01/09/2022;
- il sig. Aria Alessio Vincenzo, dipendente di questa AORN, con il profilo professionale di assistente amministrativo, risulta collocata in aspettativa senza retribuzione, per incarico a tempo indeterminato presso altra Azienda Sanitaria, fino al 31/12/2022;
- il sig. Pellino Raffaele, dipendente di questa AORN, con il profilo professionale di assistente amministrativo, risulta collocata in aspettativa senza retribuzione, per incarico a tempo indeterminato presso altra Azienda Sanitaria fino al 15/01/2023;
- il sig. Piccirillo Raffaele, dipendente di questa AORN, con il profilo professionale di assistente amministrativo, risulta collocata in aspettativa senza retribuzione, per incarico a tempo indeterminato presso altra Azienda Sanitaria fino al 15/03/2023;

Vista

l'annotazione apposta alla nota prot.n. 33115/2022, dal Direttore Amministrativo, tenuto conto delle richieste di personale delle unità operative sopra citate, ha inteso procedere allo scorrimento della graduatoria di cui alla deliberazione n. 930/2021, per il reclutamento di n. 7 unità di personale;

Preso atto che

- il sig. Quarizzo Antonio, contattato con PEC del 21/11/2022, ha accettato in pari data, un incarico a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, presso questa Azienda;
- la sig.ra Marotta Teresa, contattata con PEC del 21/11/2022, ha accettato in data 22/11/2022, un incarico a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, a tempo indeterminato presso questa Azienda;
- la sig.ra Olino Maddalena, contattata con PEC del 21/11/2022, non ha fatto pervenire alcun riscontro entro il termine richiesto, e pertanto, è decaduta dall'incarico, a tempo indeterminato presso questa Azienda;
- la sig.ra Simeone Carlotta Maria contattata con PEC del 21/11/2022, ha accettato in data 22/11/2022, un incarico a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, presso questa Azienda;
- la sig.ra Semonella Iolanda contattata con PEC del 21/11/2022, ha accettato in pari data, un incarico a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, presso questa Azienda;
- la sig.ra Califano Alessandra contattata con PEC del 21/11/2022, ha accettato in data 22/11/2022, un incarico a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, presso questa Azienda;
- il sig. Di Blasi Giovanni, contattata con PEC del 21/11/2022, non ha fatto pervenire alcun riscontro entro il termine richiesto, e pertanto, è decaduta dall'incarico, a tempo indeterminato a tempo indeterminato presso questa Azienda;
- il sig. Longobardi Vincenzo, contattato con Pec del 25/11/2022, ha accettato in pari data, un incarico a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, presso questa Azienda;
- la sig.ra Odorisio Eliana, contattata con PEC del 25/11/2022, ha accettato in pari data, un incarico a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, presso questa Azienda;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Ritenuto, pertanto,

- di procedere all' utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 29 posti di Assistente Amministrativo, di cui alla deliberazione n. 930/2021;
- di procedere, per l'effetto, al reclutamento dei candidati collocati al 38°, al 39°, al 41°, al 42°, al 43°, al 45° e al 46° posto e precisamente i sigg.ri Quarizzo Antonio, Marotta Teresa, Simeone Carlotta Maria, Semonella Iolanda, Califano Alessandra, Longobardi Vincenzo e Odorisio Eliana;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di procedere all' utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 29 posti di Assistente Amministrativo, di cui alla deliberazione n. 930/2021;
2. procedere, per l'effetto, al reclutamento dei candidati collocati al 38°, al 39°, al 41°, al 42°, al 43°, al 45° e al 46° posto e precisamente i sigg.ri Quarizzo Antonio, Marotta Teresa, Simeone Carlotta Maria, Semonella Iolanda, Califano Alessandra, Longobardi Vincenzo e Odorisio Eliana;
3. di specificare che l'immissione in servizio degli stessi è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati ed avverrà a seguito della sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;
4. di precisare che, in caso di rinuncia dei precitati candidati, si procederà allo scorrimento, fino alla copertura dei posti, secondo l'ordine della graduatoria, senza adozione ulteriore di atto deliberativo
5. di stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;
6. di precisare, altresì, che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla UOC Controllo di Gestione, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria e Servizio Prevenzione e Protezione;
8. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

L'assistente amministrativo
Dott.ssa Anna Caccavale

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa
nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediatosi con giusta deliberazione n°1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Anecchiarico
Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

Procedere all' utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 29 posti di Assistente Amministrativo, di cui alla deliberazione n. 930/2021;
Procedere, per l'effetto, al reclutamento dei candidati collocati al 38°, al 39°, al 41°, al 42°, al 43°, al 45° e al 46° posto e precisamente i sigg.ri Quarizzo Antonio, Marotta Teresa, Simeone Carlotta Maria, Semonella Iolanda, Califano Alessandra, Longobardi Vincenzo e Odorisio Eliana;
Specificare che l'immissione in servizio degli stessi è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati ed avverrà a seguito della sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;
Precisare che, in caso di rinuncia dei precitati candidati, si procederà allo scorrimento, fino alla copertura dei posti, secondo l'ordine della graduatoria, senza adozione ulteriore di atto deliberativo
Stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;
Precisare, altresì, che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;
Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla UOC Controllo di Gestione, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria e Servizio Prevenzione e Protezione;
Rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale