



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 115 del 18/02/2022

Proponente: Il Direttore UOC AFFARI LEGALI

Oggetto: Istituzione Ufficio Gestione Sinistri (UGS) ed approvazione Regolamento.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 18/02/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Chiara Di Biase - UOC AFFARI LEGALI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: Istituzione Ufficio Gestione Sinistri (UGS) e adozione Regolamento.

Il Direttore UOC Affari Legali

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- con atto deliberativo n. 99 del 15.2.2022, all'esito della scadenza del contratto con AM TRUST Ass.ni SpA ed all'esito infruttuoso della procedura di gara indetta per l'affidamento del servizio di garanzia RCT/RCO, l'Azienda, per le motivazioni esposte nello stesso atto, ha attivato la gestione dei sinistri in autoassicurazione in via sperimentale per il periodo di un anno;
- con il medesimo provvedimento è istituito l'Ufficio Gestione Sinistri (UGS) quale linea di attività dell'Unità Operativa Complessa Affari Legali dando mandato al suo Direttore di proporre il modello organizzativo funzionale alla più efficiente istruttoria dei sinistri nonché il relativo regolamento, riservando a successivo provvedimento la composizione;

Considerato che

- per l'urgenza di prendere in carico tutti i sinistri nella fase pre-giudiziaria è doveroso procedere alla composizione dell'UGS, avvalendosi del personale dipendente dell'AORN assegnato alle UU.OO. già coinvolte nella gestione dei sinistri aziendali, nonché potenziando la dotazione organica delle predette Unità Operative in ragione dell'incrementarsi dei carichi di lavoro e delle relative attività
- nel contempo occorre dotare l'UGS di una regolamentazione che disciplini i casi, le modalità e i tempi della gestione dei sinistri;

Preso atto che

- l'Ufficio Gestione Sinistri è una linea di attività incardinata nell'Unità Operativa Complessa Affari Legali alla cui organizzazione è deputato il relativo Direttore;
- afferiranno alla competenza dell'UGS non solo le richieste di risarcimento danni pervenute all'Azienda dal 17.2.2022, ed in quanto tali non rientranti nella garanzia assicurativa, ma tutti i sinistri per i quali si rende necessaria la realizzazione di un percorso di collaborazione tra articolazioni aziendali al fine di monitorare e verificare, a mezzo di valutazione interna, le richieste di risarcimento, le proposte di definizione o le richieste di reiezione avanzate dalla compagnia assicurativa alle quali contrattualmente compete la gestione dei sinistri stessi;
- restano esclusi dall'attività dell'UGS le richieste di risarcimento dei danni derivanti da:
 1. infortuni sul lavoro e malattie professionali;
 2. qualsiasi fatto non direttamente riconducibile alle strutture aziendali ed all'operato del personale dipendente e non;

Deliberazione del Direttore Generale

3. inosservanza delle disposizioni di legge;
 4. atti di terrorismo e sabotaggio, atti vandalici, scioperi, sommosse;
 5. esercizio di mense e spacci all'interno delle strutture aziendali affidati in gestione a terzi;
 6. servizio di sorveglianza con guardie armate e non, servizio di pulizia, di lava – noleggio, ed ogni altro servizio affidato in gestione a ditte esterne, che si intendono munite di apposita polizza RCT/O per danni causati a terzi da dette imprese e/o ai dipendenti dell'Azienda;
 7. ogni altra tipologia per cui l'Azienda non sia civilmente chiamata a rispondere;
- la procedura di gestione del sinistro da parte dell'UGS si attiverà a seguito di richiesta di risarcimento danni, istanza di mediazione, atto di citazione, istanza di costituzione di parte civile in un procedimento penale, rivalsa INAIL per responsabilità dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti o terzi;
 - la procedura di gestione del sinistro dovrà essere rigorosamente rispettata da tutte le strutture/articolazioni sanitarie e non, coinvolte nella gestione del sinistro e/o che siano luogo di accadimento del sinistro;

Ritenuto

- di procedere alla strutturazione dell'Ufficio Gestione Sinistri, quale linea di attività dell'Unità Operativa Complessa Affari Legali, la cui organizzazione è riservata al suo Direttore, opportunamente integrato dalla competenza professionale di un Dirigente dell'Unità Operativa Complessa Medicina Legale, su designazione del relativo Direttore;
- di adottare il regolamento dell'ufficio Gestione Sinistri allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante.

Attestata

- la legittimità della presente proposta che è conforme alla vigente normativa in materia,

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

- di procedere alla strutturazione dell'Ufficio Gestione Sinistri, quale linea di attività dell'Unità Operativa Complessa Affari Legali, la cui organizzazione è riservata al suo Direttore, opportunamente integrato dalla competenza professionale di un Dirigente dell'Unità Operativa Complessa Medicina Legale, su designazione del relativo Direttore;
- di adottare il regolamento dell'ufficio Gestione Sinistri allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante;
- di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale, come per legge, nonché alle UU.OO.CC.: Gestione Economico - Finanziaria, Medicina Legale e Risk Management;
- di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità per la necessità di provvedere alla gestione dei sinistri in auto-assicurazione.

Il Direttore U.O.C. Affari Legali
Avv. Chiara Di Biase

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Gubitosa

nominato con D.G.R.C. n.76 del 10/06/2020
insediatosi giusta deliberazione n.1 del 11/6/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Affari Legali;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara e del Direttore Sanitario, dott.ssa Angela Annicchiarico in modalità telematica (art.6, punto 1, lett e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara Firmato

Il Direttore Sanitario Dott.ssa Angela Annicchiarico Firmato

D E L I B E R A

Per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

PROCEDERE alla strutturazione dell'Ufficio Gestione Sinistri, quale linea di attività dell'Unità Operativa Complessa Affari Legali, la cui organizzazione è riservata al suo Direttore, opportunamente integrato dalla competenza professionale di un Dirigente dell'Unità Operativa Complessa Medicina Legale, su designazione del relativo Direttore;

ADOTTARE il regolamento dell'ufficio Gestione Sinistri allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante;

TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale, come per legge, nonché alle UU.OO.CC.: Gestione Economico - Finanziaria, Medicina Legale e Risk Management;

DARE al presente provvedimento immediata eseguibilità per la necessità di provvedere alla gestione dei sinistri in auto-assicurazione.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Direzione UOC Affari legali

REGOLAMENTO UFFICIO GESTIONE SINISTRI
Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta

Il presente regolamento ha ad oggetto la disciplina dell'attività dell'Ufficio Gestione Sinistri - UGS dell'A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta istituito ai fini dell'istruttoria dei sinistri che coinvolgono la responsabilità civile dell'Azienda.

L'Ufficio Gestione Sinistri è un'articolazione della UOC Affari Legali ed è coordinato dal Direttore della predetta UOC in collaborazione con la UOC Medicina Legale.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Tutte le richieste risarcitorie pervenute all'A.O.R.N.

Il presente regolamento non modifica né interferisce con l'organizzazione ed i compiti istituzionali della UOC Affari Legali.

Art. 1

MODALITA' DI GESTIONE DEI SINISTRI

La procedura di gestione dei sinistri si articola nelle seguenti fasi:

- Fase di apertura del sinistro – apertura sinistro, registrazione, numerazione;
- Fase preliminare - inoltro denuncia alla compagnia di assicurazione (se vigente polizza), alle articolazioni aziendali competenti a riscontrare in tempi predefiniti;
- Fase istruttoria - collazione riscontri, verifica completezza atti, valutazione documentazione raccolta, inoltro atti alla compagnia Ass.ni e al Comitato valutazione sinistri (C.V.S.);
- Fase conclusiva – reiezione sinistro, definizione transattiva, stima ponderata del rischio di soccombenza ad opera del (C.V.S.).

Direzione UOC Affari legali

Art. 2

APERTURA DEL SINISTRO

Il procedimento della gestione dei sinistri si attiva a seguito di richiesta di risarcimento danni, istanza di mediazione, atto di citazione, A.T.P., istanza di costituzione di parte civile in un procedimento penale, rivalsa INAIL per responsabilità dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti o terzi.

Le richieste risarcitorie devono pervenire alla UOC Affari Legali che, a mezzo dell'UGS, procede a numerare e registrare il sinistro.

Le richieste risarcitorie sono assunte al protocollo della UOC Affari legali e registrate nei seguenti applicativi gestionali: quello in uso agli Affari Legali e Legal App.

Il personale assegnato alle attività dell'UGS è coordinato dal Direttore della UOC AA.LL. che definirà i compiti di ciascuna unità nel rispetto della qualifica di inquadramento.

Art. 3

FASE PRELIMINARE

La fase preliminare è finalizzata alla richiesta della documentazione legale – amministrativa – medica.

L'Ufficio Gestione Sinistri predispose una scheda di cronoprogramma secondo le scadenze ed i termini imposti dalla tipologia di atto (denuncia, mediazione, citazione, ATP ecc.), analizza la richiesta risarcitoria, trasmette la denuncia di sinistro alla Direzione Strategica, alla UOC Risk Management, alla UOC Medicina Legale, alla Direzione Sanitaria e alla compagnia di assicurazione nei termini previsti dal contratto assicurativo (per i sinistri in Ass.ne).

Laddove la denuncia di sinistro consenta l'individuazione dei soggetti nei cui confronti l'Azienda deve ottemperare all'obbligo ex art. 13 L. n.24/2017, l'UGS comunica agli operatori coinvolti l'instaurazione del giudizio promosso nei loro confronti dal danneggiato, entro dieci giorni dalla ricezione della notifica dell'atto introduttivo, mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata con avviso di ricevimento contenente copia dell'atto introduttivo del giudizio.

Qualora gli esercenti la professione sanitaria coinvolti nel sinistro non siano immediatamente individuabili, la UOC Medicina Legale, attraverso la consultazione della documentazione sanitaria necessaria, individuerà, ove possibile sulla base degli Atti disponibili, i soggetti da coinvolgere dandone comunicazione all'UGS nel rispetto dei termini ex lege prescritti.

Direzione UOC Affari legali

Art. 4

FASE ISTRUTTORIA

Le Unità Operative coinvolte sono tenute a relazionare in merito ai fatti all'UOC Medicina Legale, che a sua volta relazionerà all'UGS, illustrando il percorso assistenziale seguito dal preteso danneggiato, verificando la fondatezza delle accuse sollevate e delle doglianze lamentate, controdeducendo alle censure mosse all'operato dei sanitari.

È previsto che il Direttore dell'UOC Medicina Legale concordi un parere congiunto con lo Specialista della disciplina coinvolta nella richiesta risarcitoria, da individuare nel Direttore della UOC afferente alla branca medico-chirurgica attinente al caso.

I riscontri predisposti dalle strutture interpellate dovranno essere rispondenti alle richieste formulate dalla UOC Medicina Legale e dall'UGS e supportate da documentazione probatoria e da allegazione di eventuale letteratura scientifica di settore ove richiesta.

È assegnata alla Medicina Legale l'individuazione delle articolazioni aziendali tenute a fornire il supporto tecnico necessario all'istruttoria del procedimento nonché di scadenzarne e gestirne la tempistica.

Qualora nel sinistro siano coinvolte Strutture diverse dall'AORN di Caserta, l'UGS provvede ad interpellarle ai fini dell'acquisizione della relativa documentazione necessaria alla completa istruttoria del procedimento.

La UOC Medicina Legale valuta la pertinenza, l'appropriatezza e l'adeguatezza della documentazione medica raccolta, chiede integrazioni e supplementi di istruttoria se ritenuti necessari, collaziona la documentazione, se ritenuto necessario sottopone a visita il paziente, curandone la convocazione, redige relazione tecnica e trasmette il fascicolo via e-mail all'U.G.G.

Il Medico Legale segnalerà eventuali esigenze di integrazioni documentali rispetto ai profili di rilevanza medico-legale necessitanti di approfondimenti individuando altresì le figure specialistiche da coinvolgere nella disamina del sinistro e che dovranno fornire la consulenza tanto nella fase pregiudiziarica che nel corso dell'eventuale giudizio.

Le prestazioni di consulenza svolta dagli Specialisti interni all'AORN, nell'ambito delle problematiche di rilevanza medico-legale che attengono alla responsabilità sanitaria, sono da inquadrare quali attività afferenti ai doveri di servizio.

I Medici Legali dell'Azienda e gli Specialisti incaricati delle prestazioni di consulenza assicurano la partecipazione anche alle operazioni peritali disposte nella fase giudiziaria; qualora tali attività vengano

Direzione UOC Affari legali

svolte fuori orario di servizio sarà prevista la corresponsione di un compenso unitario da determinarsi con separato provvedimento.

L'U.G.S., acquisita la documentazione medica nonché quella di natura amministrativa, la trasmette alla compagnia di assicurazione (se presente) e ai componenti del C.V.S.

Qualora il C.V.S. si esprima per la definizione transattiva del sinistro, l'UGS entro dieci giorni comunica all'esercente la professione sanitaria, mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, l'avvio di trattative stragiudiziali con il danneggiato, con invito a prendervi parte.

È assegnata all'iniziativa dell'U.G.S. la convocazione del C.V.S. e la predisposizione del relativo ordine del giorno.

Art. 5

FASE CONCLUSIVA

Il Comitato Valutazione Sinistri, secondo le modalità ed i termini disciplinati nel relativo regolamento, dispone per la reiezione del sinistro, ovvero per la definizione transattiva.

Il verbale della seduta del C.V.S che definisce il procedimento viene trasferito all'UGS che ne dà comunicazione alla compagnia di assicurazione, alla Direzione Strategica, alla UOC Risk Management, alla UOC Medicina Legale ed alla Direzione Sanitaria.

In caso di definizione transattiva della controversia, l'UGS predispone atto deliberativo, su proposta delle Unità Operative Affari Legali e Medicina Legale, di presa d'atto del verbale del C.V.S e liquidazione del danno da sottoporre alla Direzione Generale.

Restano in capo al Direttore della UOC Affari Legali gli adempimenti presso la Corte dei Conti ex Decreto Leg.vo n.174/2016.

Art.6

CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE

Il fascicolo relativo ad ogni richiesta risarcitori resta agli atti dell'UGS, in formato elettronico ed in forma cartacea, per 10 anni dalla chiusura del procedimento.

Restano fermi i tempi di conservazione degli atti relativi ai procedimenti giudiziari a cura dell'UOC AA.LL.

Direzione UOC Affari legali

Art.7

FATTISPECIE PARTICOLARI

Resta altresì riservato alla valutazione della UOC Medicina Legale, al C.V.S ed alla decisione della Direzione Generale il coinvolgimento di consulenti esterni all'Azienda, esperti nelle discipline mediche ovvero nelle controversie giudiziarie.

È riservata alla UOC Affari Legali la competenza a prescrivere termini di gestione del sinistro perentori in relazione alla natura dell'atto istruito (pregiudiziaria/giudiziaria).

Art.8

RISERVATEZZA ED ACCESSO AGLI ATTI

La documentazione inerente l'intero ciclo di gestione del sinistro, ad eccezione delle cartelle cliniche, dei referti e dei certificati relativi alle prestazioni sanitarie, è sottratta all'accesso secondo le previsioni dell'art.24 L.241/1990 e succ. mod. ed integr.

I soggetti coinvolti nella procedura di gestione del sinistro come descritta nel presente regolamento sono tenute ad ossequiare le prescrizioni del D.Lgs. n.196/2003 succ. mod. ed integraz., del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, regolamento (UE) n. 2016/679, aggiornato alle rettifiche pubblicate.