



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 250 del 01/04/2022**

---

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: EMERGENZA COVID-19 – Deliberazione n. 400 del 14/05/2021 – Provvedimenti.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 01/04/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Angela Anacchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere*

**Oggetto:** EMERGENZA COVID-19 – Deliberazione n. 400 del 14/05/2021 – Provvedimenti.

**Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**IL DIRETTORE *f.f.* UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso**

- che con Deliberazione n. 13 del 26/08/2019 si è proceduto all'adesione alla Convenzione stipulata da So.Re.Sa. S.p.A. con la Determinazione del Direttore Generale n. 73 del 12/04/2019, per il servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale, per una durata quinquennale, con servizio di preparazione, confezionamento, trasporto, fornitura pasti per i degenti affidato alla Ditta EP S.p.A.;
- che l'allora DEC del Servizio ristorazione, Dott.ssa Gina Varricchio, con mail dell'11/11/2020, rappresentò che *"in considerazione dell'emergenza Covid ed al fine di limitare il più possibile l'accesso ai reparti di personale estraneo all'assistenza diretta, in accordo con la Direzione Sanitaria, si è riorganizzato il servizio di distribuzione vitto ai pazienti ricoverati con l'utilizzo di vassoi monouso in aggiunta a quelli rigidi per il pranzo e di scatoletta contenente il necessario per la colazione"*;
- che il predetto DEC, pertanto, chiese alla Ditta EP la fornitura di vassoi monouso concordando il prezzo di € 0,45 cadauno e di scatoletta per la colazione al prezzo di € 0,15 cadauno;
- che il Direttore Sanitario, avendo riorganizzato il servizio di prenotazione e consegna pasti ai degenti (nota protocollo n. 33440/i del 12/11/2020 –agli atti), rappresentò (nota protocollo n. 7006/i del 26/02/2021 – agli atti) che nel mese di novembre 2020 era iniziato l'utilizzo di tale vassoietto distribuito a tutti i reparti, considerata l'emergenza pandemica, ma soprattutto per i continui cluster nei reparti di degenza ordinaria, mentre nel mese di dicembre rientrata l'emergenza ed

*Deliberazione del Direttore Generale*

avendo attuato diverse procedure, il servizio vassoio e scatoletta a colazione era stato effettuato solo ai reparti Covid;

### **Considerato**

- che lo stesso Direttore Sanitario, inoltre, precisò che il servizio con vassoio monouso e scatoletta in cartone per la colazione è ad uso esclusivo dei reparti Covid;
- che il contratto di fornitura stipulato con Soresa prevede la somministrazione di un litro di acqua al giorno, divisa tra pranzo e cena, mentre durante la situazione di emergenza pandemica, attesa la limitazione dei contatti, diversi Direttori di UU.OO.CC. avevano presentato richiesta di una maggiore fornitura di acqua per i degenti;
- che siffatta circostanza venne confermata dall'allora DEC Dott.ssa Gina Varricchio (relazione del 08/03/2021 – agli atti), avendo affermato *“si è rilevata una maggiore richiesta di acqua minerale motivata dal ridotto accesso dei parenti nei reparti, è stata aumentata la fornitura di acqua per i reparti covid per esigenza dei pazienti di una maggiore idratazione”*;
- che l'art. 23 del Capitolato Speciale, nello specifico, già prevede l'elenco ed il quantitativo dei prodotti extra, tra cui acqua e bibite, che è stato concordato con la Ditta EP a seguito dell'adesione Soresa;

### **Dato atto**

- che l'allora Direttore della UOC Provveditorato ed Economato, con nota protocollo n. 12763/U del 20/04/2021 (agli atti), chiese alla EP SpA di riformulare l'offerta in quanto il prezzo offerto pari ad € 0,45 per ciascun vassoio, non risultava in linea con l'andamento di mercato;
- che la predetta Società, con pec del 28/04/2021 (agli atti), precisò che il prezzo unitario di € 0,45 era da intendersi riferito ad ogni singola retta e pertanto il costo effettivo di ciascun vassoio, fornito per singolo pasto (pranzi e cene) è pari ad € 0,225;
- che per quanto innanzi con deliberazione n. 400 del 14/05/2021 è stata disposta l'integrazione del Servizio di ristorazione ai degenti con decorrenza dal mese di novembre 2020 e fino al 31/10/2021;

### **Rilevato**

*Deliberazione del Direttore Generale*

- che gli attuali DEC (deliberazione n. 946 del 31/12/2021) con pec del 25/01/2022 (all. n. 1), validata dalla Direzione Strategica, hanno chiesto la prosecuzione di tale servizio e con pec del 17/03/2022 (all. n. 2), in riscontro ad apposita richiesta di questa UOC, hanno attestato che *“il servizio svolto dalla Ditta EP è stato regolarmente svolto dal 01/11/2021 a tutt’oggi. Ad ogni buon fine, al fine di garantire la continuità del servizio per i reparti Covid è il caso di considerare la necessità di prorogare il servizio anche oltre il 31/03/2022, in virtù della nota prot. n. 8456 del 14/03/2022, allegata alla presente”* (all. n. 3);

### **Verificata**

- pertanto l’assoluta necessità ed urgenza di garantire i suddetti servizi in essere, rappresentata nelle note agli atti, con decorrenza dal mese di novembre 2021, specificando che comunque la durata di tali servizi è legata all’emergenza Covid-19 e pertanto seguirà l’andamento dell’epidemia, potendo essere risolto anticipatamente o proseguito, a seguito di specifica disposizione da parte delle strutture sanitarie preposte;

### **Ritenuto**

- di prendere atto che con decorrenza dal mese di novembre 2021, a seguito del permanere dell’emergenza pandemica è stata disposta la prosecuzione dell’integrazione del Servizio di ristorazione ai degenti, come da disposizioni agli atti, in considerazione dell’emergenza Covid;
- di stabilire che dette integrazioni hanno riguardato l’utilizzo di vassoi monouso e di scatolette in cartone contenenti il necessario per la colazione (bomboniere), nonché di somministrazione di acqua e bibite, ai sensi dell’art. 23 del Capitolato Speciale;
- di prevedere, presumibilmente, l’utilizzo mensile di circa n. 16.000 vassoi monouso al prezzo di € 0,225 cadauno, di circa n. 8.000 bomboniere al prezzo di € 0,15 cadauno, di circa n. 7.500 bottiglie d’acqua da ½ litro al prezzo di € 0,20 cadauna e di eventuali ulteriori generi alimentari extra, confermando quanto già stabilito con la predetta deliberazione n. 400/2021;
- precisare che comunque la durata di tali servizi è legata all’emergenza Covid-19 e pertanto seguirà l’andamento dell’epidemia, potendo essere risolto in qualsiasi momento su disposizione delle strutture sanitarie preposte;
- 

*Deliberazione del Direttore Generale*

### Attestata

- la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

-

### PROPONE

per i motivi esposti in premessa

1. di prendere atto che con decorrenza dal mese di novembre 2021, a seguito del permanere dell'emergenza pandemica è stata disposta la prosecuzione dell'integrazione del Servizio di ristorazione ai degenti, come da disposizioni agli atti, in considerazione dell'emergenza Covid, come in premessa descritto;
2. di stabilire che dette integrazioni hanno riguardato l'utilizzo di vassoi monouso e di scatolette in cartone contenenti il necessario per la colazione (bomboniere), nonché di somministrazione di acqua e bibite, ai sensi dell'art. 23 del Capitolato Speciale;
3. di prevedere, presumibilmente, l'utilizzo mensile di circa n. 16.000 vassoi monouso al prezzo di € 0,225 cadauno, di circa n. 8.000 bomboniere al prezzo di € 0,15 cadauno, di circa n. 7.500 bottiglie d'acqua da ½ litro al prezzo di € 0,20 cadauna e di eventuali ulteriori generi alimentari extra, confermando quanto già stabilito con la predetta deliberazione n. 400/2021;
4. di precisare che comunque la durata di tali servizi è legata all'emergenza Covid-19 e pertanto seguirà l'andamento dell'epidemia, potendo essere risolto in qualsiasi momento su disposizione delle strutture sanitarie preposte;
5. di imputare la spesa presunta annua, pari ad € 100.000,00 + IVA, per complessivi € 122.000,00 sul conto economico 5020201100 – mensa per degenti, come di seguito descritto:
  - € 20.333,30 sul Bilancio 2021 (pari a 2/12);
  - € 101.666,70 sul Bilancio 2022 (pari a 10/12);**con rendicontazione sui costi COVID;**
6. di prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria ed ai DEC;

*Deliberazione del Direttore Generale*



8. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza finalizzata ad evitare gravi disservizi.

**IL DIRETTORE *f.f.* U.O.C.  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO  
Dott.ssa Teresa Capobianco**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Gaetano Gubitosa**  
nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore *f.f.* UOC Provveditorato ed Economato Dott.ssa Teresa Capobianco

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Anneschiarico e del Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara sotto riportati:

Il Direttore Sanitario                      Dr.ssa Angela Anneschiarico \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo              Avv. Amalia Carrara \_\_\_\_\_

### **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. prendere atto che con decorrenza dal mese di novembre 2021, a seguito del permanere dell'emergenza pandemica è stata disposta la prosecuzione dell'integrazione del Servizio di ristorazione ai degenti, come da disposizioni agli atti, in considerazione dell'emergenza Covid, come in premessa descritto;

*Deliberazione del Direttore Generale*

2. stabilire che dette integrazioni hanno riguardato l'utilizzo di vassoi monouso e di scatolette in cartone contenenti il necessario per la colazione (bomboniere), nonché di somministrazione di acqua e bibite, ai sensi dell'art. 23 del Capitolato Speciale;
3. prevedere, presumibilmente, l'utilizzo mensile di circa n. 16.000 vassoi monouso al prezzo di € 0,225 cadauno, di circa n. 8.000 bomboniere al prezzo di € 0,15 cadauno, di circa n. 7.500 bottiglie d'acqua da ½ litro al prezzo di € 0,20 cadauna e di eventuali ulteriori generi alimentari extra, confermando quanto già stabilito con la predetta deliberazione n. 400/2021;
4. precisare che comunque la durata di tali servizi è legata all'emergenza Covid-19 e pertanto seguirà l'andamento dell'epidemia, potendo essere risolto in qualsiasi momento su disposizione delle strutture sanitarie preposte;
5. imputare la spesa presunta annua, pari ad € 100.000,00 + IVA, per complessivi € 122.000,00 sul conto economico 5020201100 – mensa per degenti, come di seguito descritto:
  - € 20.333,30 sul Bilancio 2021 (pari a 2/12);
  - € 101.666,70 sul Bilancio 2022 (pari a 10/12);**con rendicontazione sui costi COVID;**
6. prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
7. trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria ed ai DEC;
8. dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza finalizzata ad evitare gravi disservizi.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE  
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**Direzione Generale PEC**

**Da:** gef.dec.ep.acquisizioneatti@ospedalecasertapec.it  
**Inviato:** martedì 25 gennaio 2022 09:46  
**A:** direzionesanitaria@ospedalecasertapec.it;  
direzionegenerale@ospedalecasertapec.it; provveditorato@ospedalecasertapec.it  
**Oggetto:** richiesta prosecuzione deliberazione n. 400 del 14.05.2021

Considerato il protrarsi della emergenza pandemica dovuta al Covid 19, si chiede la proroga totale della deliberazione di cui in oggetto, i cui contratti sono scaduti il 31.12.2021, per l'anno in corso.

I DEC  
Dott.ssa Maria Antonietta Amorosa  
Dott.ssa Rosa Capriello

ADRN "Sant'Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale  
Per le attività/atti di competenza nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

<input type="checkbox"/> Affari Generali	<input type="checkbox"/> G.E.F.
<input type="checkbox"/> Affari Legali	<input type="checkbox"/> G.R.U.
<input type="checkbox"/> App. Epid. For. Qual. Perf.	<input type="checkbox"/> Ing. Osp e Serv. Tec.
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> O.P.S.O.S.
<input type="checkbox"/> Dipartimento _____	<input checked="" type="checkbox"/> Prov. ed Econ.
<input checked="" type="checkbox"/> Direttore Amministrativo	<input type="checkbox"/> S.I.A.
<input checked="" type="checkbox"/> Direttore Sanitario	<input type="checkbox"/> Tecnologia Osp.
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Altro _____

Data 14.3.22

Il Direttore Generale  
Gastard GUBERTOSA

*Considerato il protrarsi dello Stato emergenza pandemica dovuta al Covid 19, si chiede la proroga totale della deliberazione di cui in oggetto, i cui contratti sono scaduti il 31/12/2021, per l'anno in corso. Si chiede la proroga totale della deliberazione di cui in oggetto, i cui contratti sono scaduti il 31/12/2021, per l'anno in corso. Si chiede la proroga totale della deliberazione di cui in oggetto, i cui contratti sono scaduti il 31/12/2021, per l'anno in corso.*





**R: POSTA CERTIFICATA: Re:I: richiesta prosecuzione deliberazione n. 400 del 14.05.2021**

---

**Da** [gef.dec.ep.acquisizioneatti@ospedalecasertapec.it](mailto:gef.dec.ep.acquisizioneatti@ospedalecasertapec.it)  
<gef.dec.ep.acquisizioneatti@ospedalecasertapec.it>

**A** [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it) <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

**Data** giovedì 17 marzo 2022 - 14:53

---

In riscontro a quanto richiesto, si attesta che il servizio svolto dalla Ditta EP è stato regolarmente svolto dal 01/11/2021 a tutt'oggi.

Ad ogni buon fine, al fine di garantire la continuità del servizio per i reparti COVID è il caso di considerare la necessità di prorogare il servizio anche oltre il 31/03/2022, in virtù della nota prot. n. 8456 del 14/03/2022, allegata alla presente.

I DEC

Dott.ssa Rosa Capriello

Dott.ssa Maria Antonietta Amorosa

**Da:** Per conto di: [provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it) <[posta-certificata@pec.aruba.it](mailto:posta-certificata@pec.aruba.it)>

**Inviato:** mercoledì 16 marzo 2022 11:41

**A:** [gef.dec.ep.acquisizioneatti@ospedalecasertapec.it](mailto:gef.dec.ep.acquisizioneatti@ospedalecasertapec.it)

**Cc:** dir gen caserta <[direzione generale@ospedalecasertapec.it](mailto:direzione generale@ospedalecasertapec.it)>; diramm <[direzione amministrativa@ospedalecasertapec.it](mailto:direzione amministrativa@ospedalecasertapec.it)>; direzione sanitaria <[direzione sanitaria@ospedalecasertapec.it](mailto:direzione sanitaria@ospedalecasertapec.it)>

**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Re:I: richiesta prosecuzione deliberazione n. 400 del 14.05.2021

### **Messaggio di posta certificata**

---

Il giorno 16/03/2022 alle ore 11:41:08 (+0100) il messaggio "Re:I: richiesta prosecuzione deliberazione n. 400 del 14.05.2021" è stato inviato da "[provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)" indirizzato a:

[direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it](mailto:direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it) [direzionegenerale@ospedalecasertapec.it](mailto:direzionegenerale@ospedalecasertapec.it)  
[direzionesanitaria@ospedalecasertapec.it](mailto:direzionesanitaria@ospedalecasertapec.it) [gef.dec.ep.acquisizioneatti@ospedalecasertapec.it](mailto:gef.dec.ep.acquisizioneatti@ospedalecasertapec.it)

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: [opec297.20220316114108.30213.846.2.62@pec.aruba.it](mailto:opec297.20220316114108.30213.846.2.62@pec.aruba.it)

---

Ripresa attività assistenziali di ricoveri ospedalieri in area medica e chirurgica.pdf







REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

Ai Direttori Dipartimento – tutti  
Ai Direttori di UU.OO.CC/UU.OO.SS.DD. afferenti  
Al Direttore U.O.C. OPSOS  
Al Direttore ff U.O.C. Appropriatelyzza, Epidemiologia Clinica e  
Valutativa, Formazione, Qualità e Performance  
Al Direttore ff U.O.C. Risk Management  
Al Direttore U.O.C. Ingegneria Ospedaliera  
Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Al Direttore U.O.C. S.I.A.  
Al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione  
Al DEC Lavanolo  
Al DEC Ristorazione  
Al DEC Pulizie  
All'Ufficio infermieristico

Oggetto: Emergenza Covid-19 – ripresa attività assistenziali di ricovero ospedalieri in area  
medica e chirurgica

In attuazione della disposizione regionale pervenuta in data odierna con nota prot. UC/2022/151  
e facendo seguito alla riunione del Collegio di Direzione tenutosi in data 10.03, valutate le  
diverse soluzioni possibili anche nell'ottica di una previsione pandemica e di ottimizzazione  
delle funzioni operative nonchè delle risorse disponibili, **si dispone** il ripristino dei ricoveri  
programmati sia in area medica che chirurgica, con l'implemento dei posti letto destinati a  
pazienti non Covid, così come di seguito specificato:

1. nuovo assetto dei posti letto non Covid:

- U.O. Urologia (cod. 4301) passa da 11 a 14 presso ed. F piano 2;
- U.O. Otorinolaringoiatria (cod. 3801) passa da 3 a 6 posti letto trasferendosi presso ed. F piano 3 (Day surgery);
- U.O. Maxillo Facciale (cod. 1001) passerà da 3 a 4 posti letto trasferendosi presso ed. F piano 3 (Day surgery);
- U.O. Day Surgery e Chirurgia a Ricovero Breve 8 (cod. 0907) passerà da 6 a 7 p.l. presso ed. F piano 3;
- La U.O. Oculistica (cod. 3401) mantiene 1 p.l. (cod. 09) presso ed. F piano 3;





REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

- U.O. Chirurgia dei Grossi Traumi (cod. 0903) passa da 14 a 18 p.l. trasferendosi presso ed. N piano 1;
  - U.O. Chirurgia Generale ed Oncologica (cod. 0906) mantiene 10 p.l. trasferendosi ed. N piano 1;
  - U.O. Senologia (cod. da attribuire) mantiene 2 posti letto trasferendosi ed. N piano 1.
2. contemporaneamente verrà attivata una riduzione dei posti letto dedicati a pazienti Covid 19 così come di seguito dettagliato:
- U.O. Pneumologia semintensiva Covid (cod. 9468) mantiene 18 p.l. presso ed. N piano 2;
  - U.O. Neonatologia Covid (cod.6203) mantiene 4 p.l. presso ed. N piano 4;
  - U.O. Ginecologia Covid (cod. 3703) mantiene 2 p.l. ed. N piano 3;
  - U.O. Cardiologia Covid (cod. 0806) mantiene 8 p.l. presso ed. N piano 2;
  - U.O.C. Malattie Infettive a direzione univ. Covid (cod. 2403) passa da n. 16 p.l. a n. 8 p.l. presso ed. N piano 2;
  - la U.O. Osservazione Medico Chirurgica Covid (cod. 2604) passa da n. 18 p.l. a n. 12 p.l. trasferendosi presso ed. N. piano 5;
  - la U.O. Medicina Covid (cod. 2605) sospenderà completamente le proprie attività;
  - la U.O. Covid in Urgenza (cod. 5102) sospenderà completamente le proprie attività.

Resta inteso che i pazienti di specialità chirurgiche Covid positivi saranno in carico alle UU.OO. di afferenza, anche se fisicamente collocati nel reparto di Osservazione Covid.

Sarà cura del Direttore U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari assicurare il trasferimento dei reparti così come disposto nonché l'attribuzione delle risorse di comparto necessarie.

Sarà cura del Direttore f.f. U.O.C. Appropriatelyzza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance aggiornare i flussi dei sistemi informativi aziendali alla nuova organizzazione descritta.

Sarà cura dei DEC aggiornare la fornitura dei servizi alla nuova organizzazione descritta.

Sarà cura del Direttore UOC SIA aggiornare le anagrafi di reparto sull'applicativo Areas.

**Il Direttore Sanitario**  
Dott.ssa Angela Anzecchiarico

**Il Direttore Generale**  
Gaetano Gubitosa



**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
relativa alla **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** con oggetto:  
**EMERGENZA COVID-19 – Deliberazione n. 400 del 14/05/2021 – Provvedimenti.**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €20.333,30

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5020201100 - Mensa per degenti  
da scomputare dal preventivo di spesa Costi Covid che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €101.666,70

- è di competenza dell'esercizio 2022 , imputabile al conto economico 5020201100 - Mensa per degenti  
da scomputare dal preventivo di spesa Costi Covid che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 30/03/2022

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Eduardo Scarfiglieri**