



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 385 del 12/05/2022**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: RECLUTAMENTO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA NEONATOLOGIA TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA SANITARIA.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 12/05/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Luìgia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*



**Oggetto:** RECLUTAMENTO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA NEONATOLOGIA  
TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA SANITARIA.

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

- con deliberazione n. 470 del 08/06/2021 a seguito del DGRC n. 231 del 01/06/2021, questa Azienda ha adottato definitivamente, il PTFP 2020-2022;
- con deliberazione n. 200 del 16/03/2022 è stato adottato in via provvisoria il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2021-2023 di questa AORN, nel quale è previsto, tra l'altro, il reclutamento di ulteriori Dirigenti Medici – Disciplina Neonatologia;

**Preso atto che**

con nota prot.n. 15478/2020, il Direttore del Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino, Prof. Luigi Cobellis, nel rappresentare, tra l'altro, la più volte segnalata carenza di personale medico afferente alla UOC TIN/TNE e Pediatria e la necessità di mantenere uno standard minimo di personale in servizio al fine di ottemperare alle necessità della Terapia Intensiva Neonatale, ha chiesto di attivare le procedure necessarie al reclutamento del personale medico;

**Rilevato che**

- come da indicazioni della Direzione Generale per la Tutela della salute e Coordinamento del Sistema sanitario Regionale, le Aziende devono procedere preliminarmente al reclutamento attraverso l'utilizzo delle graduatorie esistenti;
- con note prot.n. 2175/2020, n. 6282/2021, n. 6306/2021, n. n. 13905/2021, n. 7669/2022, n. 3985/2022 e successivi solleciti, verificato che presso, l'AORN San Pio, l'ASL di Salerno, l'AOU Vanvitelli, l'AORN Cardarelli, l'AORN Ruggi e l'AORN Moscati, sono vigenti graduatorie relative al profilo professionale in parola, ha chiesto l'utilizzo delle stesse, nelle more della stipula di apposita convenzione, nonché la trasmissione dei nominativi di candidati utilmente collocati nelle stesse, con indicazione dei relativi recapiti;
- l'ASL di Salerno non ha fatto pervenire alcun riscontro alla precitata richiesta, mentre l'AORN Moscati non ha concesso l'utilizzo della graduatoria medesima, poiché ancora in utilizzo dall'Azienda medesima;
- con nota prot.n. 9921/2021 l'AORN Cardarelli ha trasmesso i nominativi dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui alla deliberazione n. 154/2020, che contattati con e-mail del 29/03/2021 non hanno accettato l'incarico a tempo indeterminato presso questa AORN;

*Deliberazione del Direttore Generale*

- l'AORN San Pio, con PEC acquisita al protocollo generale di questa Azienda al n. 2031 del 19/01/2022, ha trasmesso l'elenco dei nominativi dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui alla deliberazione n. 290/2021;

#### **Considerato che**

nel rispetto della graduatoria fornita:

- la Dott.ssa Pedoto Deianira contattata con PEC del 21/01/2022, non hanno fatto pervenire alcun riscontro;
- la Dott.ssa Coppola Clara, contattata con PEC del 21/01/2022, ha accettato un incarico a tempo indeterminato con il profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Neonatologia, presso questa AORN, con PEC pari data;

#### **Viste:**

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione";
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2003, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni "nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001";
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti;
- la Circolare della Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale prot. n. 583550 del 07.12.2020 ad oggetto "Utilizzazione delle graduatorie vigenti";

#### **Ritenuto, pertanto,**

- di procedere al reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico – Disciplina Neonatologia a tempo indeterminato, presso questa AORN, mediante utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico di cui alla deliberazione n. 290 del 18/05/2021 dell'AORN San Pio;
- di nominare la Dott.ssa Coppola Clara, Dirigente Medico – Disciplina Neonatologia a tempo indeterminato presso questa AORN;

#### **Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**PROPONE**

1. di procedere al reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico – Disciplina Neonatologia a tempo indeterminato, presso questa AORN, mediante utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico di cui alla deliberazione n. 290 del 18/05/2021 dell'AORN San Pio;
2. di nominare la Dott.ssa Coppola Clara, Dirigente Medico – Disciplina Neonatologia a tempo indeterminato presso questa AORN;
3. di specificare che l'immissione in servizio della precitata è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti così come dichiarati per la partecipazione al concorso;
4. di stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;
5. di precisare che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria e Servizio Prevenzione e Protezione;
7. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Collaboratore Amministrativo Professionale  
Dr.ssa Sara Barletta

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Luigia Infante**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



## IL DIRETTORE GENERALE

**Dr. Gaetano Gubitosa**

*nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020*

*insediatosi con giusta deliberazione n°1 del 11/06/2020*

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario                      Dr.ssa Angela Annetchiarico  
Il Direttore Amministrativo              Avv. Amalia Carrara

## DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**Procedere**, al reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico – Disciplina Neonatologia a tempo indeterminato, presso questa AORN, mediante utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico di cui alla deliberazione n. 290 del 18/05/2021 dell'AORN San Pio;

**Nominare** la Dott.ssa Coppola Clara, Dirigente Medico – Disciplina Neonatologia a tempo indeterminato presso questa AORN;

**Specificare** che l'immissione in servizio della precitata è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti così come dichiarati per la partecipazione al concorso;

**Stabilire** che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;

**Precisare** che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziaria e Servizio Prevenzione e Protezione;

**Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**