



Deliberazione del Direttore Generale N. 403 del 19/05/2022

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: DELIBERAZIONE N. 930 DEL 22/12/2021 - PROVVEDIMENTI.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 19/05/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Luìgia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI



Oggetto: DELIBERAZIONE N. 930 DEL 22/12/2021 - PROVVEDIMENTI.

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- con deliberazione n. 930 del 22.12.2021, sono stati approvati gli atti e nominati i vincitori del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 29 posti di Assistente Amministrativo, Cat. C;
- in virtù della citata deliberazione, sono stati immessi in servizio presso questa Azienda, quali Assistenti Amministrativi, i candidati classificatisi dal 1° al 27° posto, nonché i candidati beneficiari della riserva di cui all'art. 1014, commi 1 e 3, e all'art. 678, comma 9, D.Lgs. 66/2010 e collocati al 48° e al 69° posto della graduatoria di merito;

Considerato che

- con deliberazione n. 99 del 15/02/2022 questa Azienda ha attivato la gestione sinistri con le modalità dell'autoassicurazione, istituendo l'Ufficio Gestione Sinistri quale linea di attività della UOC Affari Legali con il coinvolgimento per le attività di istruttoria e verifica amministrativa, anche della UOC Risk Management e della UOC Medicina Legale;
- per tali attività aggiuntive, i Direttori delle precitate UU.OO.CC., con nota prot.n. 6489 del 24/02/2022 hanno chiesto di potenziare l'organico delle articolazioni aziendali coinvolte, mediante il reclutamento di varie figure professionali, tra cui, n. 2 Assistenti Amministrativi da destinare alle UOC Affari Legali e altri n. 2 Assistenti Amministrativi, da destinare, rispettivamente, alla UOC Medicina Legale ed alla UOC Risk Management Clinico;
- con nota prot.n. 3511 del 21.12.2021, questa AORN ha trasmesso ai competenti uffici regionali l'anticipazione del PTFP 2121-2023, nel quale è previsto, tra l'altro, il reclutamento di Assistenti Amministrativi;

Considerato, altresì, che

- il dipendente Velotta Michele, vincitore del Concorso pubblico de quo, ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 01/03/2022;
- con nota prot.n. 14931/2022 la dipendente Farina Sara, vincitrice del Concorso pubblico sopra menzionato, ha comunicato, tra l'altro, di aver accettato un incarico presso altra Azienda Sanitaria con decorrenza dal 16/05/2022;

Deliberazione del Direttore Generale

Dato atto che

nel rispetto della graduatoria fornita:

- il sig. Tarice Michele, contattato con PEC del 02/05/2022, ha rinunciato ad un incarico a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo presso questa Azienda, con PEC del 03/05/2022 e, pertanto, è decaduto dall'incarico, nonché della graduatoria di merito;
- la sig.ra Iavazzo Maria, contattata con PEC del 02/05/2022, ha accettato un incarico a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo presso questa Azienda, con PEC del 03/05/2022;
- le sig.re Orefice Marianna e Feola Immacolata, contattate con PEC del 02/05/2022, hanno rinunciato ad un incarico a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo presso questa AORN, rispettivamente con PEC del 02/05/2022 e del 03/05/2022;
- la sig.ra Shida Sharon, contattata con PEC del 02/05/2022, ha accettato un incarico a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo presso questa Azienda, con PEC pari data;
- il sig. Maddalena Aldo, contattato con PEC del 02/05/2022 non ha fratto pervenire alcun riscontro entro il termine richiesto e, pertanto, è decaduto dall'incarico, nonché della graduatoria di merito;
- le sig.re Giordano Loredana, Pisanti Sara e Di Rienzo Rossella, contattate rispettivamente con PEC del 02/05/2022 e del 05/05/2022, hanno accettato un incarico a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo presso questa Azienda, con PEC del 02/05/2022, del 04/05/2022 e del 07/05/2022;

Ritenuto pertanto di

- procedere al reclutamento di n. 5 Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato presso questa AORN, tramite l'utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione n. 930/2021, di cui n. 2 in sostituzione dei dipendenti sopra menzionati e n. 3 a supporto dell'Ufficio Gestione Sinistri;
- per l'effetto, nominare Assistenti Amministrativi, a tempo indeterminato, di questa AORN i candidati collocati al 29°, al 32°, al 34°, al 35° e al 36°;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

PROPONE

1. di procedere al reclutamento di n. 5 Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato presso questa AORN, tramite l'utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione n. 930/2021;
2. nominare, per l'effetto, Assistenti Amministrativi, a tempo indeterminato, di questa AORN i candidati collocati al 29°, al 32°, al 34°, al 35° e al 36°;
3. di specificare che l'immissione in servizio degli stessi è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati ed avverrà a seguito della sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

4. di stabilire che il costo annuo derivante dal presente provvedimento sarà imputato a cura della UOC GEF alle competenti voci di conto del bilancio del corrente esercizio e successivi;
5. di precisare, altresì, che detto costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Gestione Economico Finanziaria, alla UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;
7. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Collaboratore Amministrativo Professionale
Dott.ssa Sara Barletta

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020

insediatosi con giusta deliberazione n°1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Anncchiarico
Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

Procedere al reclutamento di n. 5 Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato presso questa AORN, tramite l'utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione n. 930/2021;

Nominare, per l'effetto, Assistenti Amministrativi, a tempo indeterminato, di questa AORN i candidati collocati al 29°, al 32°, al 34°, al 35° e al 36°;

Specificare che l'immissione in servizio degli stessi è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati ed avverrà a seguito della sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;

Stabilire che il costo annuo derivante dal presente provvedimento sarà imputato a cura della UOC GEF alle competenti voci di conto del bilancio del corrente esercizio e successivi;

Precisare, altresì, altresì, che detto costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Gestione Economico Finanziaria, alla UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa