



Deliberazione del Direttore Generale N. 461 del 06/06/2022

Proponente: Il Direttore DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Art. 3 ter, D. Lgs.vo n. 502/1992 e s.m.i. – Costituzione Collegio Sindacale dell’Azienda Ospedaliera Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 06/06/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell’atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L’inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Angela Annecciarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Art. 3 ter, D. Lgs.vo n. 502/1992 e s.m.i. – Costituzione Collegio Sindacale dell’Azienda Ospedaliera Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n.241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6.bis della Legge 241 del 1990 e s.m.i.

Premesso che

- il Collegio Sindacale dell’Azienda Ospedaliera “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta, nominato con deliberazione n. 263 del 01/04/2019 ed insediatosi in data 03/04/2019, ha terminato il suo mandato e ha proseguito le sue attività in regime di proroga per il periodo consentito, come da verbale n. 9 del 06/05/2022;

Considerato che

- con nota prot. n. 7637 del 07/03/2022 questa Azienda ha richiesto agli enti preposti (Regione Campania, Ministero dell’Economia e delle Finanze e Ministero della Salute) la designazione dei membri di rispettiva competenza;
- il Ministero della Salute con nota prot n. 5527 del 29/03/2022 provvedeva alla designazione del proprio rappresentante individuandolo nella persona del dott. Michele Coluzzi iscritto nella sezione “A” dell’ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Potenza dal 01/01/2008 al n. A0132 e nel Registro dei Revisori Contabili dal 17/12/1999 al n. 101573;
- con nota protocollo n. 12381 del 19/04/2022 questa Azienda provvedeva a reiterare la richiesta di cui al prot. 7637 del 07/03/2022 alla Regione Campania e al Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- il Presidente della Giunta Regionale della Campania, con nota prot. 9300/UDCP/GAB/CG del 26/05/2022 faceva pervenire la designazione del dott. Marco Del Sorbo, iscritto nel Registro dei Revisori contabili istituito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze con il n. 19063/1995;
- il Ministero dell’Economia e delle Finanze con nota prot n. 153848 del 06/06/2022 trasmetteva la nomina della dott.ssa Addolorata Prisco, Dirigente in servizio al dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, quale proprio componente effettivo;

Visto

l’articolo unico, comma 574, della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);

Tenuto conto

- ai sensi dell’art. 3, comma 13, del D. Lgs. 502/92 ss.mm.ii.: “l’indennità annua lorda spettante ai componenti del Collegio dei revisori è fissata in misura pari al 10 per cento degli emolumenti del

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Direttore Generale dell’unità sanitaria locale. Al Presidente del Collegio compete una maggiorazione pari al 20 per cento dell’indennità fissata per gli altri componenti”;

- della DGRC n. 569 del 19/11/2019 con cui viene rideterminato il compenso dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie della Regione Campania e per l’effetto del quale ai componenti del Collegio Sindacale dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta spetta un’indennità pari ad € 15.493,70 e al presidente un’indennità pari ad € 18.492,44 annui lordi;

Ritenuto, pertanto,

- di prendere atto delle designazioni del Presidente della Regione Campania di cui al prot. n. 9300/UDCP/GAB/CG del 26/05/2022, del MEF di cui al prot. n. 153848 del 06/06/2022 e del Ministero della Salute di cui al prot. n. 5527 del 29/03/2022, allegate alla presente costituendone parte integrante e sostanziale e, per l’effetto, nominare i componenti del Collegio Sindacale dell’AORN:
 - il dott. Marco Del Sorbo, designato dal Presidente della Giunta Regionale della Campania;
 - la dott.ssa Addolorata Prisco, in rappresentanza del Ministero dell’Economia e delle Finanze;
 - il dott. Michele Coluzzi, in rappresentanza del Ministero della Salute.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett. e) del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico Favorevole

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara Favorevole

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

PRENDERE ATTO delle designazioni del Presidente della Regione Campania di cui al prot. n. 9300/UDCP/GAB/CG del 26/05/2022, del MEF di cui al prot. n. 153848 del 06/06/2022 e del Ministero della Salute di cui al prot. n. 5527 del 29/03/2022, allegate alla presente costituendone parte integrante e sostanziale unitamente ai curricula dei rispettivi designati, e, per l’effetto, nominare componenti del Collegio Sindacale dell’AORN:

- il dott. Marco Del Sorbo, designato dal Presidente della Giunta Regionale della Campania;
- la dott.ssa Addolorata Prisco, in rappresentanza del Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- il dott. Michele Coluzzi, in rappresentanza del Ministero della Salute.

INDIVIDUARE quale segretaria del Collegio la dott.ssa Marta Petrone, dipendente di questa Azienda con qualifica di collaboratore amministrativo;

COSTITUIRE, pertanto, il Collegio Sindacale di questa Azienda come innanzi descritto;

CONVOCARE il costituito Collegio per l’insediamento ed elezione del Presidente con urgenza;

PUBBLICARE integralmente la presente deliberazione;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

TRASMETTERE copia del presente atto al Ministero dell'Economia e delle Finanze, al Ministero della Salute, al Presidente della Giunta Regionale della Campania - Ufficio di Gabinetto e Direzione Generale per la tutela della Salute e Coordinamento SSR, ai neo componenti del Collegio Sindacale nominati con il presente atto, alle UU.OO. CC. Affari Generali, Gestione Economico- Finanziaria e Controllo di Gestione;
DICHIARARE, al fine di avviare al più presto l'attività dell'organo di controllo, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

26/05/2022 15.07-20220016642

Giunta Regionale della Campania



Il Presidente

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente
GABINE ITA

Prot.2022 - 0000300 /UDCP/GAR/CG del 26/05/2022 U

Fascicolo:

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
e di Alta Specialità
“Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta
Dott. Gaetano GUBITOSA
(direzionegenerale@ospedalecasertappec.it)

e, p.c. Al Ministero della Salute

Al Ministero dell'Economia e delle Finanze

Al Direttore Generale
per la Tutela della Salute ed il Coordinamento
del Sistema Sanitario Regionale
Avv. Antonio POSTIGLIONE

L O R O S E D I

Oggetto: Costituzione Collegio Sindacale della Azienda Ospedaliera “Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta”.

In riferimento alla nomina dei componenti per la ricostituzione del Collegio Sindacale di Codesta Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale si designa, per quanto di competenza della scrivente Amministrazione Regionale, il dott. Marco DEL SORBO, iscritto nel Registro dei Revisori contabili istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze con il n. 19063/1995, di cui si allega *curriculum vitae*.

Vincenzo De Luca

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

DEL SORBO MARCO

📍 VIA ALFONSO RUBILLI, 8, 83100 AV (Italia)

☎ (+39) 3356038807

✉ marco.delsorbo@tin.it

PEC : marco.delsorbo@pec.commercialisti.it

TITOLO DI STUDIO

LAUREA - conseguita presso la facoltà di Economia di Benevento " Universita' degli Studi del Sannio " in data 22.10.2007 .

Tesi di Laurea : Il regime tributario delle HOLDING : il caso Lussemburghese.

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Avellino al n.226 sez.A

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/01/2018–alla data attuale

Incarico di Consulente della Società Acqua Spa società in House della Regione Basilicata

10/07/2018–alla data attuale

Revisore Unico e Revisore Legale della società La Caramella srl

11/12/17 – alla data attuale

Revisore della Fondazione Commercialisti di Avellino

18/10/2017–alla data attuale

Sindaco Supplente società Ancora srl

08/11/2016–alla data attuale

Liquidatore società PMP srl - in Liquidazione

25/11/2000–14/11/2005

sindaco effettivo società Alto Calore Energy srl

15/03/2001–27/10/2005

sindaco effettivo società Alto Calore Service srl

21/10/1997–24/10/2001

Sindaco Effettivo Società Farmauno Srl

01/02/1993

Iscrizione ordine dei dotti Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Avellino al n.226 Sez. A
Proveniente dal Collegio dei Ragionieri e Periti Commercialisti della Provincia di Avellino

Iscritto al registro dei Revisori Legali - decreto MEF - riferimento numero di iscrizione 19063 D.M.
12/04/1995 Gazzetta Ufficiale n.31/Bis del 21/04/1995.

18/12/1993–18/12/1999

REVISORE DEI CONTI COMUNE DI CONTRADA (AV)

21/10/1996–21/10/1999

Revisore dei Conti Comune di Atripalda (Av).

20/04/2009–29/09/2009

Revisore dei Conti Comune di Avellino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA

© Unione europea, 2002-2018 | <http://europass.cedefop.europa.eu>

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	B1	A2	A2	A2
inglese	A1	A1	A1	A1	

(Vedi: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

buone competenze comunicative acquisite durante il percorso di lavoratore autonomo

Competenze organizzative e gestionali

buone competenze acquisite durante il percorso dell'attività di lavoratore autonomo.

Competenze professionali

buona esperienza nella materia fiscale e contabile, revisione, consulenza societaria e tributaria, con particolare riferimento al contenzioso tributario.

Competenze digitali

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) I

sottoscritto Marco Del Sorbo, nato ad Avellino il 31.12.1965 ed ivi residente alla via C.da San Tommaso n.20/G , con studio in Avellino alla via Alfonso Rubilli n.8, avente codice fiscale DLS MRC B5T31 A509T consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.p.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Avellino li 12.01.2019

Dott. Marco Del Sorbo



A.G.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale
Protocollo: 0017376/E Data: 06/06/2022 08:34
Ufficio: DIREZIONE GENERALE
Classifica:

Roma,

Ministero
dell'Economia e delle Finanze
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA
UFFICIO III

Prot. N.

Rif. Prot. Entrata N.

Allegati:

Risposta a nota del:

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera di
Caserta

direzionegenerale@ospedalecasertapec.it

e, p.c. Alla Regione Campania
dg.500400@pec.regione.campania.it

Al Ministero della Salute
gab@postacert.sanita.it
dgyesc@postacert.sanita.it

OGGETTO: Collegio sindacale

Ai fini della ricostituzione del Collegio Sindacale di codesta Azienda sanitaria, si designa, per il prossimo triennio, ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, la dott.ssa Addolorata PRISCO, Dirigente in servizio al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, quale componente effettivo del predetto organo di controllo.

Il relativo provvedimento di nomina o di ricostituzione del Collegio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, dovrà essere trasmesso al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato generale di finanza (e-mail rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it).

IL MINISTRO



DANIELE FRANCO
MINISTERO
DELL'ECONOMIA E
DELLE FINANZE
31.05.2022 14:54:59
GMT+01:00

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	Addolorata Prisco
Indirizzo	Via Girolamo Boccardo 28 - Roma (Italia)
Telefono/Fax	347.1876718
E-mail	a.prisco2009@gmail.com ; addolorata.prisco@pec.it ;
Nazionalità	italiana
Data di nascita	2 luglio 1969
Sesso	F

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data / Periodo	Dal 9/5/2022 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo presso Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico – Ufficio V.
Datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – via XX Settembre, 97 - Roma
Tipo di attività o settore	Contabilità pubblica
Data / Periodo	Dal 30/3/2022 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Comitato amministratore del Fondo intersetoriale di solidarietà per il sostegno del reddito, dell'occupazione e della riconversione e riqualificazione professionale del personale dipendente dalle imprese assicuratrici e delle società di assistenza, presso l'INPS in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze
Tipo di attività o settore	Contabilità pubblica
Data / Periodo	Dal 1/3/2021 all'8/5/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo presso Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico – Ufficio XII.
Datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – via XX Settembre, 97 - Roma
Tipo di attività o settore	Contabilità pubblica
Data / Periodo	Dal 15/11/2019 al 28/2/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo presso l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) – Ufficio contabilità, bilancio e controllo di gestione
Datore di lavoro	Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) – via Piemonte, 60 - Roma
Tipo di attività o settore	Contabilità pubblica

Data / Periodo	Dal 30/10/2018 al 14/11/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Economico, responsabile dell'ufficio "Sviluppo e mantenimento del sistema di contabilità analitica e della reportistica manageriale di Roma Capitale. Definizione e mantenimento di modelli e strumenti collegati alla misurazione della performance di Roma Capitale. La contabilità analitica delle strutture centrali di linea di Roma Capitale con l'eccezione delle strutture che si occupano delle aree dei servizi educativi e dei servizi sociali. Sistema di supporto alla gestione del salario accessorio dei dipendenti di Roma Capitale", Ragioneria Generale, Roma Capitale (già Unità Organizzativa " <i>Rendiconto Economico-Patrimoniale, Contabilità analitica e fabbisogni standard</i> " della IV Direzione " <i>Rendicontazione e Monitoraggio</i> ").
Datore di lavoro	Roma Capitale - Ragioneria Generale - Via del Tempio di Giove, 21
Tipo di attività o settore	Contabilità pubblica
Data / Periodo	Dal 16/3/2018 al 29/10/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Economico, responsabile del servizio "Contabilità analitica, costi e fabbisogni standard", Ragioneria Generale, Roma Capitale (Unità Organizzativa " <i>Rendiconto Economico-Patrimoniale, Contabilità analitica e fabbisogni standard</i> " della IV Direzione " <i>Rendicontazione e Monitoraggio</i> ").
Datore di lavoro	Roma Capitale - Ragioneria Generale - Via del Tempio di Giove, 21
Tipo di attività o settore	Contabilità pubblica
Data / Periodo	Dal 16/4/2018 al 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di coordinamento tecnico scientifico del progetto formativo INPS - Valore PA 2018 " <i>La Gestione e la valorizzazione in rete del patrimonio pubblico degli enti</i> ".
Denominazione e indirizzo committente	Associazione Acsel " <i>Cooperazione e sviluppo tra gli Enti Locali</i> " – via degli Scialoja 3 – Roma.
Data / Periodo	Dal 24/1/2018 al 15/3/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Economico, responsabile del servizio "Contabilità analitica, fabbisogni standard e controllo di gestione", Ragioneria Generale, Roma Capitale (Unità Organizzativa " <i>Controllo di gestione, fabbisogni standard e Contabilità analitica</i> " della II Direzione " <i>Programmazione e Bilancio</i> ").
Datore di lavoro	Roma Capitale - Ragioneria Generale - Via del Tempio di Giove, 21
Tipo di attività o settore	Contabilità pubblica
Data / Periodo	Dal 11/7/2017 al 20/9/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore al bilancio e patrimonio del Comune di Grottaferrata
Data / Periodo	Dal 16/2/2007 al 30/12/2014 e dal 24/06/2016 al 23/1/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Economico, titolare di Posizione Organizzativa: "Sistemi di pianificazione e controllo degli equilibri finanziari dell'ente – costi standard e contabilità analitica" , Ragioneria Generale, Roma Capitale (Unità Organizzativa " <i>Controllo di gestione, fabbisogni standard e Contabilità analitica</i> " della II Direzione " <i>Programmazione e Bilancio</i> ").
Datore di lavoro	Roma Capitale - Ragioneria Generale - Via del Tempio di Giove, 21

Tipo di attività o settore	Contabilità pubblica
Data / Periodo	Dal 31/12/2014 al 23/6/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo determinato dell'Unità Organizzativa: "Controllo di gestione, fabbisogni standard e Contabilità analitica", Ragioneria Generale, Roma Capitale (vincitrice avviso pubblico ex art. 110 Tuel)
Datore di lavoro	Roma Capitale - Ragioneria Generale - Via del Tempio di Giove, 21
Tipo di attività o settore	Contabilità pubblica
Data / Periodo	15/10/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore, in rappresentanza di Roma Capitale, al <i>Forum PA 2015 di Bologna</i> del progetto " <i>OpenCivitas: costruire efficienza con i dati degli enti locali</i> " per l'individuazione delle migliori strategie di gestione e utilizzo delle risorse
Data / Periodo	Dal 20/12/2002 al 10/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Attestazioni di lodevole servizio per le attività svolte di "Sviluppo del sistema di controllo di gestione" e "Contabilità Analitica" rilasciate, rispettivamente, dal Vice Ragioniere Generale Dr. Claudio Ialongo, e dal Direttore della Direzione "Programmazione e Contabilità Analitica" Dr. Francesco Eugenio Steri – Ragioneria Generale – Comune di Roma.
Data / Periodo	Dal 20/12/2002 al 15/2/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Economico del Comune di Roma con specifica responsabilità relativa alle attività inerenti al progetto di modellizzazione, sperimentazione ed implementazione della funzione Controllo di Gestione e della contabilità analitica
Datore di lavoro	Comune di Roma – Ragioneria Generale - via del Tempio di Giove, 21
Tipo di attività o settore	Contabilità pubblica
Data / Periodo	Dal 2004 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Docente in corsi di formazione professionale presso Roma Capitale, FORMEZ, CEMAN (Centro Studi e Formazione Management Pubblico), CEMAN per conto dell'ANCI Lazio, Acsel (Cooperazione e sviluppo tra gli Enti locali), Quadrinet (Associazione Quadri e Professionalità del Gruppo Comune di Roma), Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Master in Innovazione e management nella Pubblica Amministrazione, Associazione Acsel " <i>Cooperazione e sviluppo tra gli Enti Locali</i> ". Principali temi: Finanza locale, contabilità pubblica, sistema di pianificazione e strumenti di controlli
Tipo di attività o settore	Docenze in corsi di aggiornamento
Data / Periodo	Dal luglio 2001 al 19/12/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile delle Funzioni "Contabilità Generale" e "Processi Amministrativi" della società Erg Petroli (Secondo Livello CREA, Categoria Prima)
Principali attività e responsabilità	Gestione contabile dei cespiti, adempimenti fiscali, tenuta dei libri contabili, riconciliazioni contabili, ecc. Attività propedeutiche alla stesura dei bilanci infrannuiali, del bilancio d'esercizio e della nota integrativa. Partecipazione ai progetti con impatto sull'intera area amministrativa (operazioni straordinarie -

		es. fusioni, scissioni, ecc. -, impostazione del sistema SAP R/3, revisione del modello di Controllo di Gestione per il gruppo ERG, ecc.).
Datore di lavoro	Erg SpA – Genova	
Tipo di attività o settore	Amministrazione – Settore petrolifero privato	
Data / Periodo	Da dicembre 2000 a giugno 2001	
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della funzione “Processi amministrativi” della società Erg Petroli	
Principali attività e responsabilità	Partecipazione a tutti i nuovi progetti del gruppo Erg a presidio della corretta impostazione organizzativa e contabile degli effetti sull'area amministrativa. Monitoraggio del corretto funzionamento dei flussi esistenti.	
Datore di lavoro	Erg SpA – Genova	
Tipo di attività o settore	Amministrazione – Settore petrolifero privato	
Data / Periodo	Dal 16/2/2000 a novembre 2000	
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto all’Ufficio “Contabilità Generale” della Erg Petroli	
Principali attività e responsabilità	Predisposizione dei dati per il bilancio della ERG Petroli, predisposizione dei dati per il bilancio consolidato della capogruppo (ERG S.p.A.) relativamente agli adempimenti contabili circa i rapporti con le società del gruppo (riconciliazioni intercompany), predisposizione dei dati per gli adempimenti fiscali, ed altre attività di supporto agli uffici clienti, fornitori e magazzino.	
Datore di lavoro	Erg S.p.A. – Genova	
Tipo di attività o settore	Amministrazione – Settore petrolifero privato	
Data / Periodo	Dal 01/9/1998 al 15/2/2000	
Lavoro o posizione ricoperti	Senior consultant sistema ERP SAP R/3 presso la società MET Metodi e Tecnologie S.r.l	
Principali attività e responsabilità	<u>Personalizzazione, customizzazione ed assistenza relativamente ai moduli FI (Financial Accounting) ed AA (Assets Accounting) su prodotto ERP SAP R/3; analisi dei flussi per le interconnessioni con i moduli CO (Controlling), MM (Materials Management), HR (Human Resources), PS (Project System), PM (Plant Maintenance), SD (Sales and Distribution), RE (Real Estate) del sistema SAP R/3; corsi di formazione per gli utenti; stesura dei manuali operativi; assistenza agli utenti.</u> Responsabile delle attività inerenti al modulo dei cespiti (AA), affiancata, per le attività operative, da consulenti junior mantenendo, quindi, un ruolo di coordinamento/supervisione delle attività complessivamente svolte dal gruppo di lavoro e di referente nei confronti delle società clienti. Le attività sono state prestate presso società del settore petrolifero e di produzione industriale.	
Datore di lavoro	MET Metodi e Tecnologie S.r.l – Milano	
Tipo di attività o settore	Consulenza SAP	
Data / Periodo	dicembre 1999	
Lavoro o posizione ricoperti	Docente al corso di specializzazione in Economia del Turismo, relativamente al modulo “ <u>Gestione informatizzata di un’azienda turistica</u>	
Datore di lavoro	Università degli Studi di Camerino - Facoltà di Giurisprudenza - Direttore Prof. R. Schiattarella	

Tipo di attività o settore	Docenze universitarie
Data / Periodo	Da dicembre 1995 a luglio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione presso studi professionali
Principali attività e responsabilità	Tenuta della contabilità generale, con espletamento dei relativi adempimenti fiscali, di società di capitali e di persone, di ditte individuali e di lavoratori autonomi, nonché nella consulenza in campo societario, fiscale e contrattuale a società operanti anche in campo internazionale. Partecipazione a verifiche di collegi sindacali; collaborazione nella predisposizione di perizie di parte.
Datore di lavoro	Studi Professionali – Roma
Tipo di attività o settore	Consulenza contabile e fiscale
Data / Periodo	Anno Accademico 2004/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Stage formativo pari a 150 ore presso Ufficio Controllo Interno, Segretariato Generale – Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del Master di II° livello in <i>"Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche"</i> , Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.
Data / Periodo	Anno Accademico 2004/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Stage formativo pari a 150 ore presso la prima Unità Organizzativa della Ragioneria Generale, Roma Capitale, nell'ambito del Master di II° livello in <i>"Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche"</i> , Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.
Data / Periodo	Dall'a.a. 1994/1995 all'a.a. 2009/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione nello svolgimento dell'attività didattica della cattedra di Scienza delle Finanze, del Prof. Mario Leccisotti – Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Roma, “La Sapienza”.
Data / Periodo	Da luglio 1987 ad agosto 1987
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Attività di telemarketing ed elaborazione dati con l'utilizzo di pacchetti applicativi su PC.
Datore di lavoro	D.P.O. (Data processing Organization) - Roma
Tipo di attività o settore	Gestione dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data / Periodo	20/12/2019 (a.a. 2017/2018)
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Rendicontazione, Innovazione e Sostenibilità “MARIS” , con tesi in “Sviluppo sostenibile e Agenda 2030” dal titolo “Gli indicatori BES ed il processo di programmazione di Roma Capitale”. Votazione 108/110.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università “Tor Vergata” di Roma
Data / Periodo	15/12/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione di base di Project Management (ISIPM base)

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Italiano di Project Management
Data / Periodo	a.a. 2004/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche "MIMAP" , con percorso specialistico in Gestione strategica, Finanza, Organizzazione e Marketing. Titolo del lavoro finale: "Il controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche – Confronti tra un'esperienza statale ed una locale: caso Presidenza del Consiglio dei Ministri e caso Comune di Roma". Votazione 110/110 e lode
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università "Tor Vergata" di Roma
Data / Periodo	dicembre 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione al Registro dei Revisori Legali (n. 106850) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (D.M. 25/11/1999, G.U. Supplemento n. 100 – IV Serie Speciale del 17.12.1999).
Data / Periodo	maggio 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma – (n. ESA_000251)
Data / Periodo	ottobre 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Data / Periodo	12/07/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Economia e Commercio Tesi di Laurea: "La valutazione dei marchi d'impresa"; Materia: Ragioneria Generale e applicata I, Relatore: Prof. Gianfranco Zanda; votazione: 110/110 e lode.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Economia e Commercio
Data / Periodo	luglio 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica. Votazione: 55/60.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "Amedeo Avogadro" in Roma.
Data / Periodo	07/02/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato ECDL"
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il calcolo automatico
Data / Periodo	febbraio 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno di Studi su "La dichiarazione IVA e le novità della Finanziaria"

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	società IPSOA – Roma
Data / Periodo	marzo 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione AC 250 (Configurazione ed organizzazione del modulo FI) su prodotto SAP R/3
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SAP Italia p.a. – sede di Roma
Data / Periodo	Da dicembre 1997 a febbraio 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di inglese, indirizzo aziendale della durata complessiva di 250 ore “Acquisizione competenze in campo linguistico Area Aziendale” – Comunicazione verbale, telefonica e scritta nel contesto aziendale
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Impresa e Management per conto della Regione Lazio
Data / Periodo	Da giugno 1997 a novembre 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Master in “Acquisizioni di competenze per Dottori Commercialisti” della durata complessiva di 500 ore
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Impresa e Management per conto della Regione Lazio
Data / Periodo	Da gennaio 1997 a marzo 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Master in “Contabilità e Bilancio”
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tax Consulting Firm S.r.l. – Roma

PUBBLICAZIONI

Data / Periodo	giugno 2020
Titolo della pubblicazione	“La società italiana al tempo del coronavirus: il lavoro” pubblicato nel volume “#covid19” a cura di Fausto D’Agostino e Mario Pappagallo – Edizioni Minerva Medica
Data / Periodo	8, 9 e 10 ottobre 2014
Titolo della pubblicazione	Convegno internazionale Dialogo Euro Mediterraneo sul Management Pubblico, MED 7 presso Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Italia ASSE 1 – Rivedere le spese del governo: verso una maggiore sostenibilità delle finanze pubbliche La contabilità analitica come strumento di efficientamento nelle strutture erogatrici di servizi di Roma Capitale Fermante S., Prisco A.
Data / Periodo	giugno 2002
Titolo della pubblicazione	“Il trattamento fiscale della famiglia nei Paesi industrializzati: la Spagna” pubblicato nel volume “Il trattamento fiscale della famiglia nei Paesi industrializzati” dei Proff. Mario Leccisotti e Vincenzo Patrizii – Giappichelli Editore

Data / Periodo	settembre 2000
Titolo della pubblicazione	Articolo su "Effetto Euro" pubblicato nel periodico Team ERG Anno VIII n. 9 – settembre 2000 (Reg. Trib. Roma n.122 del 29/02/1992)
Data / Periodo	dicembre 2000
Titolo della pubblicazione	Articolo su "Processi Amministrativi" pubblicato nel periodico Team ERG Anno VIII n. 10 – dicembre 2000 (Reg. Trib. Roma n.122 del 29/02/1992)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua francese

Lingua inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo
sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente

Capacità e competenze informatiche

SAP R/3

Ottima conoscenza del *customizing* e delle funzionalità utente dei moduli FI (*Financial Accounting*), AA (*Assets Accounting*) e CO (*Controlling*). Buona conoscenza delle funzionalità utente dei moduli IS-PS, PS, MM, RE, QR, HR ed SD;

Pacchetti applicativi

Buona conoscenza del sistema operativo MS-DOS, dell'ambiente di lavoro Windows.

Ottima conoscenza ed esperienza nell'utilizzo dei principali pacchetti applicativi di Office-automation (Word, Excel, Power Point, Access).

Buona conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di pacchetti per gestire la contabilità e le dichiarazioni fiscali (Sispac, Gemma, Profis).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel presente *curriculum vitae* hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

La sottoscritta dichiara l'assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 ed al D.Lgs. n. 39/2013.

La sottoscritta autorizza l'Ente ricevente, ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei propri dati sensibili contenuti nel presente curriculum vitae.

Roma, lì 6/6/2022

Addolorata Prisco



Ministero della Salute

H. Ministro

Ministero della Salute

GAB

0005527-P-29/03/2022

I.8.d.n/1



501052023

Al Direttore generale dell'Azienda
Ospedaliera di rilevo nazionale
e di alta specializzazione
“Sant'Anna e San Sebastiano” - Caserta

e p.c. Alla Regione Campania
Direzione Generale per la Tutela della salute
e il Coordinamento del Sistema Sanitario
regionale

Al Ministero dell'economia e delle finanze
Dipartimento della Ragioneria generale
dello Stato

Al dott. Michele Coluzzi

Alla Direzione generale della vigilanza sugli
enti e della sicurezza delle cure
SEDE

**OGGETTO: Designazione del rappresentante del Ministero della salute nel Collegio
sindacale dell'Azienda Ospedaliera di rilevo nazionale e di alta specializzazione
“Sant'Anna e San Sebastiano” – Caserta.**

Ai fini del rinnovo del Collegio sindacale di codesta Azienda, si designa, quale rappresentante di questo Ministero per il prossimo triennio, il dott. Michele Coluzzi, del quale si allega il *curriculum vitae*.

Si resta in attesa del provvedimento di nomina e del verbale di insediamento del predetto organo collegiale.

IL MINISTRO

On. Roberto Speranza

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DATI PERSONALI

Cognome e nome: **COLUZZI MICHELE**
Stato civile: **Coniugato**
Nazionalità: **Italiana**
Data di nascita: **8 Agosto 1964**
Luogo di nascita: **Potenza**
Residenza: **Potenza - Corso Garibaldi n.48**
Studio: **Potenza - Corso 18 Agosto 1860 n.2**
Telefono: **0971/442644**
Fax: **0971/442644**
Mobile: **333/4873020**
E-mail: **michelecoluzzi@studicoluzzi.it**
Pec: **michele.coluzzi@pec.commercialisti.it**

ISTRUZIONE

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1984 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "L. da Vinci" di Potenza.

ISCRIZIONI IN ALBI ED ELENCHI

- Iscritto nella sezione "A" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Potenza dal 1° Gennaio 2008 al n. A0132;
- Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Potenza dal 29.03.2000.
- Iscritto al Registro dei Revisori Contabili dal 17.12.1999 al n.101573;
- Iscritto all'Albo dei Ragionieri Commercialisti ed Economisti d'Impresa di Potenza dal 24.01.1992 al 31.12.2007 al n.216;

ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- Esercizio della libera professione di Commercialista dal 27 gennaio 1992; le specifiche attività svolte dal proprio Studio professionale sono le seguenti:
 1. Consulenza Aziendale, Amministrativa, Tributaria e del Lavoro;
 2. Contenzioso Tributario;
 3. Revisione contabile presso Istituzioni Scolastiche, Istituti di credito, Società private, ASL ed Enti Pubblici e Locali;
 4. Assistenza in procedure pre-concorsuali;
 5. Procedure concorsuali con numerosi incarichi di coadiutore conferiti dalla sezione fallimentare del Tribunale di Potenza;
 6. Liquidazioni, conferimenti, fusioni e valutazioni di aziende;
 7. Perizie tecniche;
 8. Relazioni di stima;
 9. Business-plan e progetti di finanza agevolata;
 10. Due-diligence;
 11. Analisi di bilancio.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Insegnante di materie contabili ed informatica applicata (uso di software gestionali contabili e aziendali) negli anni 1994 e 1995 presso il Centro di Formazione Professionale "Maddalena di Canossa" di Potenza;
- Insegnante nei corsi post-qualifica presso l' I.P.S.S.C.T. "G. Racioppi" di Potenza negli anni scolastici 2008/2009 e 2009/2010 in materia di Magazzino, Gestione dei Cespiti, Gestione della Contabilità Generale.

INCARICHI

- Presidente del Collegio sindacale della NEOGEO Soc. Coop. a. r.l. dal 1995 al 1998;
- Revisore dei Conti del Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Potenza dal 1998 al 2000;
- "Tutor per l'informatica" per la Basilicata conferito nel 1999 dal Consiglio Nazionale dei Ragionieri Commercialisti.
- Componente del C.d.A. della società STEEL & ENGINEERING S.r.l.;
- Revisore dei Conti dell' ALSIA (Agenzia Lucana di Sviluppo ed Innovazione in Agricoltura) con nomina della Presidenza del Consiglio Regionale di Basilicata - Decreto n.77 del 24 Novembre 2000;
- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti degli Istituti Scolastici, ambito territoriale PZ06 dal 2003 al 2008;
- Consigliere, con la carica di Tesoriere, del Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Potenza dal 2003 al 2007;
- Consulente per gli aspetti amministrativi, finanziari, contabili e fiscali dell'Ordine degli Avvocati e dell'Organismo di Mediazione del Foro di Potenza dal 7 gennaio 2016;
- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'ASM (Azienda Sanitaria Locale di Matera), in rappresentanza del Ministero della Salute, dal 20 giugno 2016 (Delibera n.806 del 14.6.2016) al 24 luglio 2019.
- Revisore Unico dei Conti del Comune di Rapolla (Pz) con delibera del Consiglio Comunale n.2 del 26 gennaio 2022

LINGUE STRANIERE

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
- Ottima conoscenza della lingua francese scritta e parlata.
- Discreta conoscenza della lingua spagnola.

INFORMATICA

- Ottimo uso del computer e dei software applicativi più diffusi, del software Microsoft ed Apple e dei data base.
 - Ottima conoscenza ed elevata capacità di utilizzo, in quanto di uso quotidiano per l'esercizio della propria professione, di software gestionali in materia di contabilità, paghe e contributi, magazzino, analisi di bilancio e dichiarativi fiscali.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutti i dati forniti rispondono al vero e dà il proprio assenso, ai sensi di legge, al trattamento dei dati personali.

Potenza, 15 marzo 2022

In fede,

Firmato digitalmente da Michele Coluzzi

