



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 545 del 07/07/2022

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center)- AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta. Gara n. 7701374 - Cig: 822807671C – AGGIUDICAZIONE

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 07/07/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Angela Anacchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center)- AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta. Gara n. 7701374 - Cig: 822807671C – AGGIUDICAZIONE

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Commissario Straordinario n.161 del 13.02.2020, veniva indetta, previa autorizzazione della So.Re.Sa. S.p.A. (prot. SRA-0002364 del 12/02/2020 – *agli atti*), una procedura di gara aperta ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento triennale del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center), da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo della piattaforma telematica SIAPS; tanto per l'importo complessivo triennale di € 2.100.000,00 oltre Iva oltre oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 8.610,00 non soggetti a ribasso.
- successivamente si procedeva alla pubblicazione del bando di gara sulla GUCE, sulla GURI – V Serie Speciale – e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale, come per legge;
- in data 20.03.2020, tutti gli atti della suindicata procedura venivano pubblicati sulla piattaforma SIAPS;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte (ore 12:00 del 22/05/2020), pervenivano cinque offerte inviate dalle Ditte: 1) Gesan, 2) RTI Coop. Sociale Asso Società Cooperativa Servizi & Supporto Organizzativo-Record Data, 3) CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, 4) S.D.S SRL, 5) ACapo Società Cooperativa Sociale Integrata;
- in data 25/05/2020 (verbale n. 1 - *allegato n. 1*) il Seggio di gara, all'uopo costituito, procedeva in seduta pubblica all'apertura ed al download delle buste telematiche contenenti le offerte amministrative, ammettendo alle successive fasi di gara le ditte Gesan, RTI Coop. Sociale Asso Società Cooperativa Servizi & Supporto Organizzativo - Record Data, S.D.S SRL e ACapo Società Cooperativa Sociale Integrata, decidendo di attivare per il CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa il soccorso istruttorio, attese le motivazioni espresse nel medesimo verbale qui richiamato e trascritto;
- con deliberazione del Direttore Generale n.173 del 24/08/2020 è stata nominata la Commissione Giudicatrice, insediatasi con verbale del 15/09/2020 (*allegato n. 2*), procedendosi alla contestuale registrazione del Presidente, Dott.ssa Rossana Formato, sulla

Deliberazione del Direttore Generale

- piattaforma utilizzata per la procedura di che trattasi;
- in data 05/10/2020 (verbale n. III - *allegato n. 3*), il Seggio di gara si è nuovamente riunito per esaminare la posizione del CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, interpellato con nota prot. n. 16923/2020 (*agli atti*) e, previa disamina della documentazione prodotta, ha riscontrato che lo stesso ha evaso le richieste inoltrate;
 - essendo cessata l'indisponibilità, nel frattempo intervenuta, di uno dei componenti della su citata Commissione, in data 30/12/2020, al fine di assicurare il prosieguo dei lavori, tutte le Ditte concorrenti sono state convocate - tramite la piattaforma SIAPS - per il 07/01/2021 ,“*onde procedere all'apertura pubblica delle offerte tecniche da esse presentate*”;
 - con deliberazione del D.G. n. 4 del 07/01/2021 si è proceduto alla sostituzione del Segretario della Commissione Giudicatrice, designando la Dr.ssa Teresa Capobianco, Dirigente Amministrativo, assegnata al Servizio scrivente, in luogo della Dott.ssa Angela Cervizzi , trasferita ad altra UOC;
 - in data 07/01/2021, la Commissione si è riunita per procedere con verbale (verbale n. IV - *allegato n. 4*) all'apertura ed al download delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, verificando che ognuna di esse contenesse i documenti previsti dagli atti di gara con conseguente ammissione di tutte le ditte alle successive fasi di gara;
 - con verbali nn. V del 01.02.2021, VI del 12.02.2021, VII del 25.02.2021 (*Allegati nn. 5-6-7*), la precitata Commissione si è riunita per il prosieguo dei lavori di competenza, con le risultanze riportate nei suindicati verbali qui richiamati e trascritti;
 - con deliberazione n.570 del 13/07/2021 la scrivente, a seguito del collocamento a riposo del Direttore della UOC Provveditorato – Economato, Dott.ssa Antonietta Costantini, ha assunto il ruolo di Direttore *f.f.* della suddetta UOC, nonché di RUP della procedura di che trattasi;
 - susseguentemente il Presidente della Commissione giudicatrice, interpellato (nota Prot. gen. n. 21979 del 21/07/2021 - *agli atti*) “*per la ripresa e l'ultimazione dei lavori*” , ha confermato la propria indisponibilità per le motivazioni espresse nella mail del 23/07/2021 (*agli atti*);
 - tenuto conto di tale circostanza, su impulso della Direzione Strategica, si è proceduto ad interpellare l'AORN “S. Giuseppe Moscati” di Avellino (nota del 04/08/2021 – *agli atti*) perché fornisse “*il nominativo di altro dirigente... in sostituzione del precedente*”, dipendente di detta Azienda, poi acquisito con nota Prot. gen. n. 24098 del 20/08/2021 (*agli atti*);
 - al fine di assicurare il prosieguo dei lavori, questa AORN con deliberazione del D.G. n.673 del 13/09/2021 ha rivisitato la composizione della Commissione giudicatrice (deliberazioni n. 173/2020 e n. 4/2021), come ivi esplicitato e qui richiamato e trascritto, procedendo anche alla sostituzione del Segretario, individuato nel Dirigente Amministrativo dello scrivente Servizio Dr.ssa Tiziana Simone;
 - con verbale n. VIII del 27.09.2021 (*Allegato n. 8*) tale Commissione si è insediata e, preso atto dei lavori precedentemente svolti, ha esaminato la documentazione di gara per la parte di competenza;

Deliberazione del Direttore Generale

- con verbali nn. IX del 11.10.2021, X del 18/10/2021, XI del 27/10/2021, XII del 03/11/2021, XIII dell'11/11/2021, XIV del 15/11/2021, XV del 18/11/2021, XVI del 22/11/2021, XVII del 24/11/2021 e XVIII del 29/11/2021 (*Allegati dal n. 9 al n. 18*), la suddetta Commissione si è riunita – in seduta riservata - per il prosieguo dei lavori di competenza con le risultanze riportate nei suddetti verbali, qui richiamate e trascritte, completando la valutazione delle offerte tecniche presentate dalle ditte partecipanti ed attribuendo i relativi punteggi tecnici;
- con verbale n. XIX del 04.02.2022 (*Allegato n. 19*), la Commissione ha proceduto all'apertura telematica delle offerte economiche presentate da tutte le ditte offerenti, con conseguente visualizzazione della graduatoria sotto riportata, generata automaticamente dal sistema:

Ditta	Punteggi o tecnico	Offerta economica	Punteggio economico	Punteggio totale
SDS SRL	68,39	1.770.000,00	30	98,39
RTI COOP. SOCIALE ASSO. SOCIETA' COOP. SERVIZI SUPPORTO ORGANIZZATIVO RECORD DATA	70	1.982.093,40	26,79	96,79
GESAN	68,57	1.890.200,97	28,09	96,66
CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	68,44	1.953.000,00	27,19	95,63
ACAPO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA	69,95	2.081.019,00	25,52	95,47

CONSIDERATO CHE

- per la ditta SDS srl, risultata prima in graduatoria, è stato effettuato il procedimento di controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. citato, oltre che la verifica della documentazione agli atti della UOC Provveditorato ed Economato in merito ai requisiti dichiarati da essa in sede di gara;
- si è proceduto altresì ad attivare la richiesta dell'informazione Antimafia ai sensi dell'art.100 del D. Lgs. 159/11 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE

- l'Ufficio deputato all'istruttoria, afferente a questa Direzione, ha verificato che l'offerta della Ditta SDS srl non risulta anomala in quanto il punteggio tecnico non supera i 4/5 del punteggio massimo di gara;
- lo stesso Ufficio ha comunque richiesto alla ditta SDS, con nota prot. n. 0009093/U del 18.03.2022 (agli atti) una relazione generale giustificativa che, tra l'altro, illustrasse "i

Deliberazione del Direttore Generale

motivi tecnici ed economici che hanno consentitodi praticare il ribasso offerto”;

- la Ditta interpellata a tanto ha provveduto (pec del 30.03.2022 - agli atti), richiamando la propria struttura organizzativa e le “*condizioni produttive.....e logistiche specificheche consentono un notevole e significativo abbattimento dei costi derivanti da spese generali*”, indicando inoltre la percentuale di incidenza dei costi del personale impiegato sull’importo complessivo offerto;
- la stessa Ditta ha anche dichiarato (pec del 30/03/222 – agli atti) che “*in ottemperanza alla normativa vigente, si provvederà, ad armonizzare il personale attualmente dedicato al servizio proposto nel progetto tecnico da noi elaborato e presentato*”;

ESAMINATA tutta la documentazione innanzi richiamata, allegata alla presente ed in atti giacente;

RITENUTO

- di prendere atto degli esiti della procedura aperta, indetta ex deliberazione del C.S. n.161/2020 per l’affidamento triennale del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center), riportati nei verbali della Commissione giudicatrice e, per l’effetto, di procedere all’aggiudicazione ex art. 95 comma 2, del D.Lgs. citato a favore della ditta SDS srl, alle condizioni di cui al Capitolato Speciale di gara e giusta configurazione descritta nell’offerta tecnica; tanto per un importo complessivo triennale pari a € 1.770.000,00 oltre Iva;
- di dare mandato alla UOC Provveditorato ed Economato di predisporre il relativo contratto allo scadere dei 35 giorni (stand still) previsti dal Codice degli Appalti;

Attestata la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

I – DI PRENDERE ATTO degli esiti della procedura aperta, indetta ex deliberazione n.161/2020 per l’affidamento triennale del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center) – riportati nei verbali della Commissione giudicatrice e, per l’effetto, di procedere all’aggiudicazione ex art. 95 comma 2, a favore della ditta SDS srl alle condizioni di cui al Capitolato Speciale di gara e giusta configurazione descritta nell’offerta tecnica da essa presentata, per un importo complessivo triennale pari a € 1.770.000,00 oltre Iva;

II – DI IMPUTARE la spesa complessiva triennale pari ad € 2.159.400,00 Iva inclusa sul conto economico 5020201650 Servizi di prenotazione dei seguenti bilanci:

- € 239.933,36 pari a 4/36 sul bilancio 2022
- € 719.800,00 pari a 12/36 della fornitura al bilancio 2023;
- € 719.800,00 pari a 12/36 della fornitura al bilancio 2024;
- € 479.866,64 pari a 8/36 della fornitura al bilancio 2025;

III -DI DARE MANDATO alla UOC Provveditorato ed Economato di predisporre il relativo contratto allo scadere dei 35 giorni (stand still) previsti dal Codice degli Appalti;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

IV - DI NOMINARE DEC il Direttore UOC Sistemi Informativi Aziendali Dott. Giovanni Sferragatta;

V – DI PREVEDERE la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e smi., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

VII - DI PREVEDERE INOLTRE apposita clausola risolutiva espressa qualora la So.re.sa. Spa. (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione / accordo quadro centralizzato;

VIII – DI TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla UOC OPSOS e alla UOC Gestione Economico-Finanziaria, nonché al DEC ed alla So.re.sa. spa.;

IX –DI RENDERE lo stesso immediatamente eseguibile, stante la necessità di attivazione del nuovo affidamento.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Tiziana Simone

**IL DIRETTORE f.f. U.O.C.
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**
Dott.ssa Teresa Capobianco

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato Dott.ssa Teresa Capobianco

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Anecchiarico e del Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Anecchiarico _____

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara _____

DELIBERA

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

I - PRENDERE ATTO degli esiti della procedura aperta, indetta ex deliberazione n.161/2020 per l'affidamento triennale del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center)- riportati nei verbali della Commissione giudicatrice e, per l'effetto, di procedere all'aggiudicazione ex art. 95 comma 2, a favore della ditta SDS srl alle condizioni di cui al Capitolato Speciale di gara e giusta configurazione descritta nell'offerta tecnica da essa presentata, per un importo complessivo triennale pari a € 1.770.000,00 oltre Iva;

II - IMPUTARE la spesa complessiva triennale pari ad € 2.159.400,00 Iva inclusa sul conto economico 5020201650 Servizi di prenotazione dei seguenti bilanci:

- € 239.933,36 pari a 4/36 sul bilancio 2022
- € 719.800,00 pari a 12/36 della fornitura al bilancio 2023;
- € 719.800,00 pari a 12/36 della fornitura al bilancio 2024;
- € 479.866,64 pari a 8/36 della fornitura al bilancio 2025;

III - DARE MANDATO alla UOC Provveditorato ed Economato di predisporre il relativo contratto allo scadere dei 35 giorni (stand still) previsti dal Codice degli Appalti;

IV - NOMINARE DEC il Direttore UOC Sistemi Informativi Aziendali Dott. Giovanni Sferragatta;

V - PREVEDERE la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e smi., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

VII - PREVEDERE INOLTRE apposita clausola risolutiva espressa qualora la So.re.sa. Spa. (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analogha convenzione / accordo quadro centralizzato;

VIII - TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla UOC OPSOS e alla UOC Gestione Economico-Finanziaria, nonché al DEC ed alla So.re.sa. spa.;

IX - RENDERE lo stesso immediatamente eseguibile, stante la necessità di attivazione del nuovo affidamento.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

OGGETTO: Procedura Aperta per l'affidamento triennale del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center) - AORN S.ANNA E S. SEBASTIANO – CASERTA – GARA N. 7701374

VERBALE SEDUTA PUBBLICA n.1 del 25/05/2020

In data 25/05/2020, alle ore 10.20 presso gli Uffici della UOC Provveditorato-Economato di questa AORN ubicati al piano 1° AORN di via Palasciano, Caserta, si costituisce, in seduta pubblica, il Seggio di gara composto come segue:

- Antonietta Costanini – Direttore UOC Provveditorato ed Economato, R.U.P;
- Tiziana Simone – Dirigente Amm.vo UOC Provveditorato ed Economato, teste;
- Antonio Tosto – Assistente Amm.vo UOC Provveditorato ed Economato, Segretario verbalizzante;

Risultano presenti, per le ditte concorrenti i rappresentanti muniti di deleghe e procure, allegate al presente verbale, e meglio identificati dal Segretario verbalizzante solo il Sig. Maurizio Fucile, per la Società GESAN (giusta delega agli atti della UOC Provveditorato ed Economato);

Premesso che

- con deliberazione n. 161 del 13.02.2020, esecutiva a norma di legge veniva indetta procedura aperta per l'affidamento triennale servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center);
- successivamente, si procedeva alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE in data 13.03.2020, sulla GURI, V Serie Speciale, n.31 del 16.03.2020 e, per estratto, sui seguenti quotidiani a diffusione nazionale e locale: Italia Oggi, Milano Finanza, Il Giornale – ribattuta Centro Sud e Corriere del Mezzogiorno Ed.Campania in data 22.04.2020;
- alle richieste di chiarimenti pervenute da parte di ditte interessate a partecipare alla gara venivano dati i relativi riscontri a mezzo Piattaforma SIAPS;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del 22.05.2020 n. 5 ditte hanno aderito producendo offerta nei termini stabiliti, come da numero di registrazione della piattaforma Siaps e da elenco allegato (A1);
- si procederà all'apertura delle offerte secondo l'ordine di arrivo delle stesse come da registrazione della piattaforma Siaps;

Tanto premesso si dichiara aperta la seduta.

I Componenti il Seggio di gara come sopra costituito procedono, quindi, alle seguenti operazioni il cui esito è parimenti di seguito riportato:

- apertura sulla piattaforma SIAPS del file "busta amministrativa" contenente la documentazione amministrativa e verifica dei documenti ivi contenuti, riscontrando la conformità della documentazione presentata rispetto a quella richiesta.

DITTE ESITO

- GESAN – Ammessa
- RTI COOP.SOCIALE ASSO SOCIETÀ COOPERATIVA SERVIZI & SUPPORTO ORGANIZZATIVO- RECORD DATA – Ammessa



- CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI società cooperativa:

Il subappalto è escluso in quanto non è stata indicata l'attività da subappaltare ma solo la percentuale di subappalto viene attivato soccorso istruttorio relativamente:

1. alla richiesta dello Statuto del Consorzio, da cui risulti che le Ditte indicate facciano parte del Consorzio;
2. alla precisazione delle parti di fornitura che ciascuna delle consorziate andrà ad eseguire;

- S.D.S. srl – Ammessa

- ACAPO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA – Ammessa

Il subappalto è escluso in quanto alla voce del DGUE relativa al subappalto e nella relativa dichiarazione sono indicate tutte le voci previste in appalto senza indicare le parti di fornitura che si intende subappaltare.

Viste le dichiarazioni rese dalle ditte partecipanti relativamente ai requisiti di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 e s.m.i. si procederà alla verifica degli stessi su piattaforma Anac per tutte le ditte ammesse.

La data della seduta pubblica di apertura della busta contenente l'offerta tecnica delle ditte ammesse sarà comunicata successivamente a mezzo pec, tramite piattaforma SIAPS.

La seduta viene chiusa alle ore 14.25

Del che è verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL SEGGIO

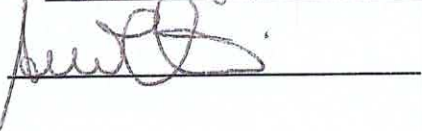
- Dott.ssa Antonietta Costantini



- Dott.ssa Tiziana Simone



Sig. Antonio Tosto



Per le ditte.

GESAD srl : Maurizio Fucile

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Registro di Sistema	Titolo documento
RTI COOP. SOCIALE ASSO SOCIETA' COOPERATIVA SERVIZI & SUPPORTO ORGANIZZATIVO - RECORD DATA	06693080639	02364520615	PI020689-20	affidamento triennale del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (cup, alp, call center) c/8822807671c
CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI società cooperativa	02479210409	02479210409	PI020692-20	OFFERTA COOPERATIVA ASSO - RECORD DATA
S.D. S.RL	02884150588	03609840370	PI020712-20	CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI
aCapo Società Cooperativa Sociale Integrata	02618150730	02618150730	PI020724-20	PR 238/20/LM/MS
	02088570581	1101030041006	PI020726-20	Offerta di gara AORN

OGGETTO: "procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP, ALPI, CALL CENTER)"

2

VERBALE n. 1 del 15/09/2020

In data 15/09/2020, alle ore 10.00 presso gli Uffici della UOC Provveditorato-Economato di questa AORN ubicati al piano 1° di via Palasciano, Caserta, si è costituito il seggio di gara così composto:

- Dott.ssa Rossana Formato - Presidente;
- Dott. Alberto Di Stasio - componente;
- Dott. Alfredo Matano - componente;
- Dott.ssa Angela Cervizzi -segretario verbalizzate;

Il Presidente ed i componenti, preliminarmente sottoscrivono la dichiarazione di insussistenza/sussistenza di causa di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D. LGS. 8 aprile 2013 N.39.

I componenti sopra indicati prendono atto del capitolato di gara, dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica e dei chiarimenti pervenuti entro la scadenza fissata per il giorno 24.04.2020 ore 12:00.

Si è provveduto alla registrazione sulla piattaforma SIAPS della Dott.ssa Rossana Formato in qualità di presidente della Commissione Tecnica.

Inoltre, si è proceduto alla convocazione delle ditte, che hanno presentato offerta entro la scadenza del termine prefissato, per il giorno 13.10.2020 ore 10:00 presso gli uffici di questa UOC per le successive fasi di gara.

Alle ore 12.00 termina la seduta.

- Dott.ssa Rossana Formato 
- Dott. Alberto Di Stasio 
- Dott. Alfredo Matano 
- Dott.ssa Angela Cervizzi 

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center) - AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA - N.7701374

VERBALE III

In data 05/10/2020 alle ore 12.00 presso gli Uffici della UOC Provveditorato – Economato della Palazzina A (Palazzina Uffici) di questa AORN di via Palasciano, Caserta, si è riunito il Seggio di gara, così composto:
Dottorssa Antonietta Costantini - Direttore UOC Provveditorato – Economato – Presidente;
Dott.ssa Tiziana Simone - Dirigente Amministrativo UOC Provveditorato – Economato – Teste;
Sig. Antonio Tosto - Assistente Amministrativo UOC Provveditorato – Economato – Teste;
Dott.ssa Teresa Capobianco - Dirigente Amministrativo UOC Provveditorato – Economato – Segretario Verbalizzante.

PREMESSO CHE

- il Seggio di gara, con verbale n.1 del 25/05/2020 ha proceduto - tramite la piattaforma S.I.A.P.S. - all’apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa presentata dalle Ditte partecipanti quali GESAN, RTI COOP. SOCIALE ASSO SOCIETA’ COOPERATIVA SERVIZI & SUPPORTO ORGANIZZATIVO, RECORD DATA, CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA’ COOPERATIVA, S.D.S Srl, e ACAPO SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA, oltreché alla verifica della regolarità amministrativa dei documenti in esse contenuti, con conseguente ammissione delle Ditte alla gara;
- il medesimo organismo, al fine di chiarire ulteriormente quanto già prodotto - in sede di gara - dalla Ditta CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA’ COOPERATIVA, ha ritenuto opportuno richiedere (nota Prot. n. 16923/2020 – agli atti) lo statuto da cui risultino “ *le Ditte facenti parte del consorzio*”, oltreché di precisare le parti di fornitura “ *che ciascuna consorziata andrà ad eseguire*”.

In data odierna, si riunisce il Seggio di gara ed il Presidente, constatane la regolare costituzione, dispone che venga esaminata la documentazione prodotta a mezzo posta certificata dalla precitata Ditta. In particolare, viene riscontrato che lo statuto presentato reca l’indicazione della compagine societaria, in cui - tra l’altro - sono incluse le società partecipanti alla gara in oggetto e, cioè, NUOVO FUTURO - COOPERATIVA SOCIALE e SEATT COC. COOP. SOCIALE A R.L con specificazione dei legali rappresentanti. Nella suindicata nota, viene precisato che “*entrambe le consorziate indicate svolgeranno tutti i servizi, nei limiti dei requisiti posseduti da ciascuna*”.

Alle ore 12.35 Presidente dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I TESTI

Dott. ssa Tiziana Simone

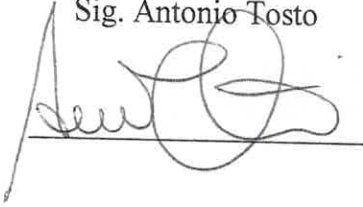


IL PRESIDENTE

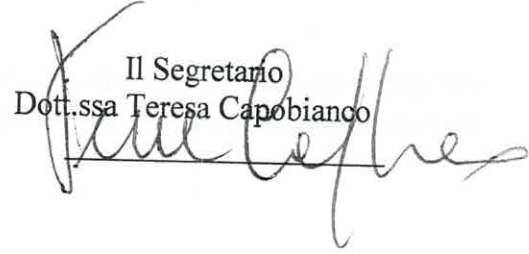
Dott. ssa Antonietta Costantini



Sig. Antonio Tosto

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio Tosto', written over a horizontal line.

Il Segretario
Dott.ssa Teresa Capobianco

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Teresa Capobianco', written over a horizontal line.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI
PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center)
– AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374**

VERBALE IV

In data 07/01/2021, alle ore 10.40 presso la UOC Provveditorato – Economato, ubicata alla Palazzina A (Palazzina Uffici) di questa AORN di via Palasciano, Caserta, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020, così composta:

Dott.ssa Rossana Formato – Direttore UOC Medicina Preventiva e Radioprotezione - AO. San Giuseppe Moscati di Avellino - Presidente;

Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento - Componente;

Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Componente;


Dott.ssa Teresa Capobianco, Dirigente amministrativo, assegnato alla IOC Provveditorato – Economato presso l’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Segretario verbalizzante.

In rappresentanza delle Ditte sotto indicate, muniti di apposita delega e documento di riconoscimento (allegati nn. 1 e 2 al presente verbale), sono presenti i Signori menzionati a fianco di ciascuna di esse:

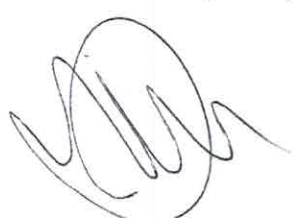
- a) CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA’ COOPERATIVA – Sig. Genghi Salvatore, identificato a mezzo carta di identità;
- b) GESAN Srl. – Sig. Daniele Russo – identificato tramite lo stesso mezzo.

PREMESSO CHE

- il Seggio di gara, con verbale n.1 del 25/05/2020 e 3 del 15/10/2020 ha proceduto - tramite la piattaforma S.I.A.P.S. - all’apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa presentata dalle Ditte partecipanti quali GESAN, RTI COOP. SOCIALE ASSO SOCIETA’ COOPERATIVA SERVIZI & SUPPORTO ORGANIZZATIVO - RECORD DATA, CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA’ COOPERATIVA, S.D.S Srl, e ACAPO SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA, oltreché alla verifica della regolarità amministrativa dei documenti in esse contenuti, con conseguente ammissione delle Ditte alla gara;
- il 15/09/2020, con verbale n.2 di pari data, si è insediata la Commissione giudicatrice;
- nel frattempo la Ditta ACAPO SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA ha proposto ricorso innanzi al TAR Campania – Napoli avverso questa Stazione appaltante, chiedendo l’annullamento del verbale n.1 del 25/05/2020;
- il 18/12/2020 l’Ufficio Legale aziendale (Prot. n. 37738/2020 – agli atti) ha comunicato alla UOC Provveditorato - Economato l’intervenuta adozione del decreto n.1125/2020, con cui il TAR CAMPANIA NAPOLI ha dichiarato “improcedibile il ricorso per sopravvenuta carenza di interesse della ricorrente”;
- in data 30/12/2020 le suindicate Ditte sono state convocate per il 07/01/2021, onde procedere all’apertura pubblica delle offerte tecniche da esse presentate.











In data odierna, si riunisce il precitato organismo ed il Presidente, Dottoressa Rossana Formato, riscontrata la regolare costituzione, dispone che si dia inizio ai lavori. Attivata la piattaforma SIAPS e selezionata la gara in questione, si dà luogo - tramite l'impiego delle credenziali del suddetto Presidente - allo sblocco delle offerte tecniche. In particolare, vengono aperte, secondo l'ordine sotto riportato, le offerte tecniche prodotte dalle Ditte concorrenti perché la Commissione verifichi che ognuna di esse contenga i seguenti documenti:

- a) **RELAZIONE DESCRITTIVA – ESPLICATIVA**, strutturata ex art. 15 del Disciplinare in paragrafi ordinati secondo la successione degli elementi indicati nell'art.13 del Capitolato tecnico, rubricato "Contenuto della relazione tecnica",
- b) **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto avente titolo contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza con riferimento ai marchi, Know-How, brevetti etc.;
- c) **DICHIARAZIONI EVENTUALI**, come previsto a pag.16 del summenzionato Disciplinare.

La Commissione procede quindi alla suddetta verifica, con le risultanze di seguito esplicitate:

- 1) **DITTA GESAN** – Documentazione tecnica regolare e non coperta da riservatezza – Ammessa;
- 2) **RTI COOP. SOCIALE ASSO SOCIETA' COOPERATIVA SERVIZI & SUPPORTO ORGANIZZATIVO - RECORD DATA** – Documentazione tecnica regolare, coperta da riservatezza – Ammessa;
- 3) **CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA** – Documentazione tecnica regolare, anch'essa coperta da segreto – Ammessa;
- 4) **S.D.S Srl**, - Documentazione tecnica regolare, con dichiarazione riferita alla "OFFERTA ECONOMICA" ed alle "INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E OPERATIVA" coperte da "SEGRETO TECNICO /COMMERCIALE" – Ammessa;
- 5) **ACAPO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA** - Documentazione tecnica regolare, coperta da segreto – Ammessa

Si dà atto che tutta la documentazione sopra indicata è presente sulla piattaforma SIAPS, nella sezione dedicata alla gara di che trattasi e resta nella disponibilità della sola Commissione giudicatrice.

Alle ore 11.45 terminano i lavori previsti per l'odierna seduta pubblica.

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Alberto Di Stasio

Dott. Alfredo Matano

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Rossana Formato

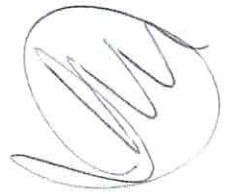
IL SEGRETARIO

Dott.ssa Teresa Capobianco


I RAPPRESENTANTI DITTE

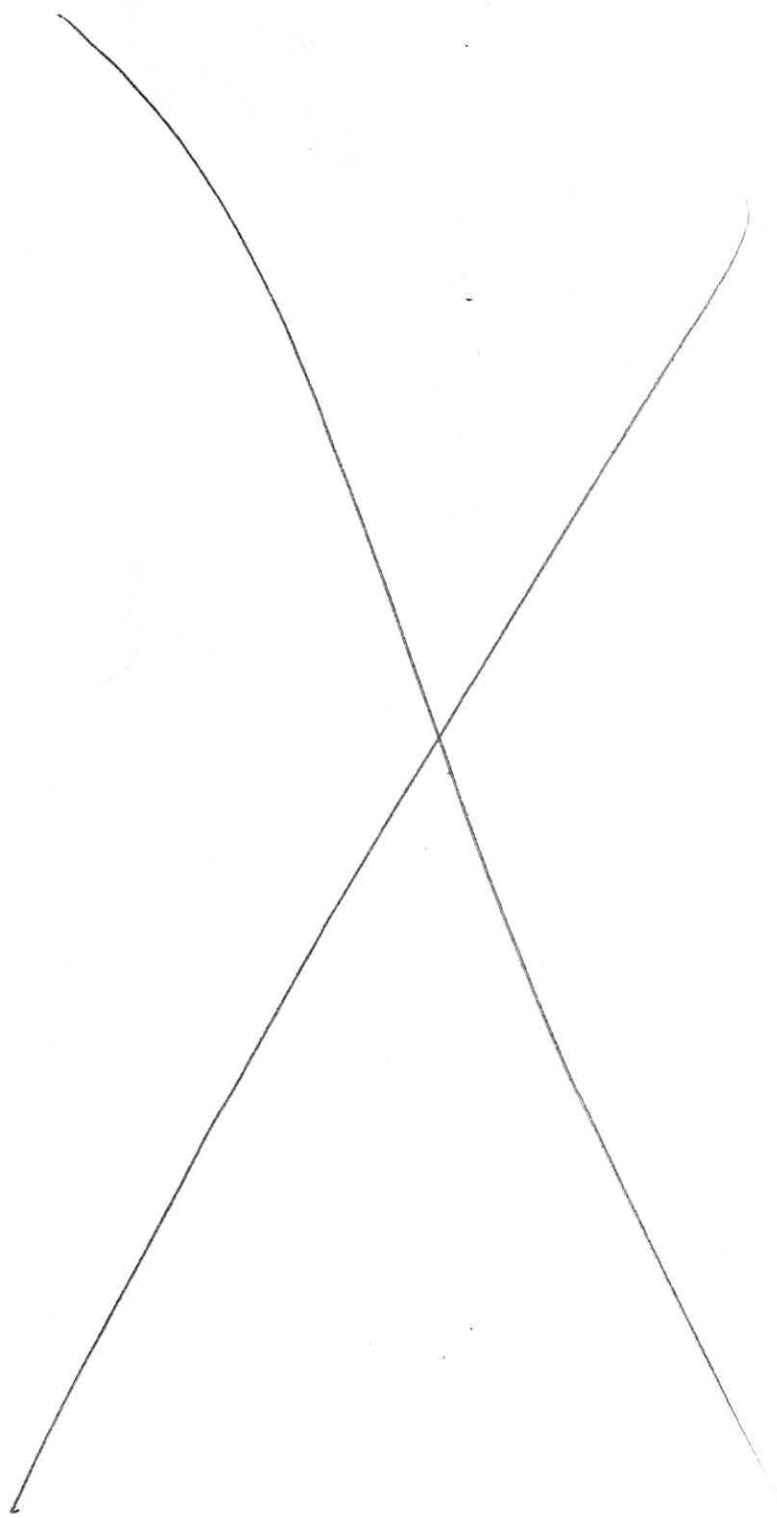
Solvetor

Russo

A stylized handwritten signature consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.A circular handwritten signature with multiple overlapping loops.

h.

A handwritten signature that appears to be the letters 'NE' written in a cursive style.



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI
PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center)
– AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374
VERBALE V**

In data 01/02/2021 alle ore 10.00 presso i locali del III Piano della Palazzina Uffici dell’AORN “S. G. Moscati” di Avellino, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020, così composta:

Dott.ssa Rossana Formato – Direttore UOC Medicina Preventiva e Radioprotezione - AO. San Giuseppe Moscati di Avellino - Presidente;

Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento - Componente;

Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Componente;

Dott.ssa Teresa Capobianco, Dirigente amministrativo, assegnato alla IOC Provveditorato – Economato presso l’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

- la Commissione giudicatrice con verbale n.4/2021 ha proceduto in seduta pubblica - tramite l’utilizzo della piattaforma SIAPS – all’apertura delle offerte tecniche prodotte dalle Ditte concorrenti con le risultanze ivi riportate, qui richiamate e trascritte.

In data odierna, si riunisce - in seduta riservata- il precitato organismo ed il Presidente, Dott.ssa Rossana Formato, constatata la regolare costituzione dispone che si dia inizio ai lavori. Viene presa in esame la documentazione di gara per la parte riferita alla DOCUMENTAZIONE TECNICA. Nella specie, vengono esaminati ~~l'interesse~~ il Capitolato tecnico ed i chiarimenti resi dal RUP, come pubblicati sulla piattaforma SIAPS.

Alle ore 12.10 la Commissione, terminati i lavori, decide di aggiornarsi presso la sede innanzi indicata al 12 p.v. – ore 9.30 per il prosieguo dei lavori.

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Alberto Di Stasio

Dott. Alfredo Matano

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Rossana Formato

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Teresa Capobianco

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI
PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center)
– AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374
VERBALE VI**

In data 12/02/2021 alle ore 10.00 presso i locali del III Piano della Palazzina Uffici dell’AORN “S. G. Moscati” di Avellino, si è riunita la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020, così composta:

Dott.ssa Rossana Formato – Direttore UOC Medicina Preventiva e Radioprotezione - AO. San Giuseppe Moscati di Avellino - Presidente;

Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione -A.O. San Pio di Benevento - Componente;

Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Componente;

Dott.ssa Teresa Capobianco, Dirigente amministrativo, assegnato alla IOC Provveditorato – Economato presso l’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

- la Commissione giudicatrice con verbale n.5/2021 ha proceduto in seduta riservata alla disamina della documentazione di gara per la parte riferita alla DOCUMENTAZIONE TECNICA, nella specie il Capitolato tecnico ed i chiarimenti resi dal RUP, come pubblicati sulla piattaforma SIAPS.

In data odierna, si riunisce il predetto organismo, autoconvocatosi con il precedente verbale n.5, ed il Presidente, riscontrata la regolare costituzione, dispone di dare inizio ai lavori. Viene presa in esame l’offerta tecnica presentata dalla Ditta RTI COOP. SOCIALE ASSO SOCIETA’ COOPERATIVA SERVIZI & SUPPORTO ORGANIZZATIVO - RECORD DATA ai fini della rispondenza di detta offerta alle specifiche tecniche minime prefissate dal Capitolato tecnico.

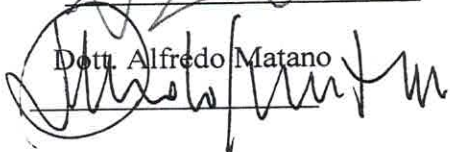
Alle ore 13.00 la Commissione, terminati i lavori, decide di aggiornarsi presso la sede innanzi indicata al

24 p.v. - ore 9.30 per il prosieguo dei lavori.

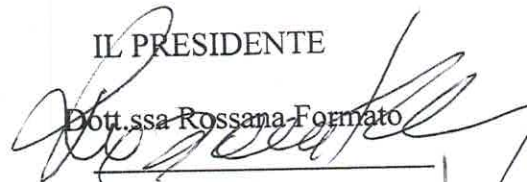
Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

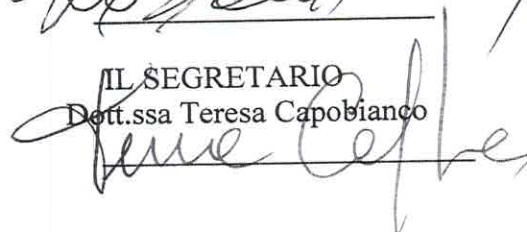
Dott. Alberto Di Stasio


Dott. Alfredo Matano

IL PRESIDENTE


Dott.ssa Rossana Formato

IL SEGRETARIO


Dott.ssa Teresa Capobianco

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI
PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call
Center) – AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374**

VERBALE VII

In data 25/02/2021 alle ore 10.30 presso i locali del III Piano della Palazzina Uffici dell’AORN “S. G. Moscati” di Avellino, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020, così composta:

Dott.ssa Rossana Formato – Direttore UOC Medicina Preventiva e Radioprotezione - AO. San Giuseppe Moscati di Avellino - Presidente;

Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento - Componente;

Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Componente;

Dott.ssa Teresa Capobianco, Dirigente amministrativo, assegnato alla UOC Provveditorato – Economato presso l’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

- la Commissione giudicatrice con verbale n.6/2021 ha dato inizio alla disamina dell’offerta tecnica presentata dalla Ditta RTI COOP. SOCIALE ASSO SOCIETA’ COOPERATIVA SERVIZI & SUPPORTO ORGANIZZATIVO - RECORD DATA ai fini della rispondenza di essa alle specifiche tecniche minime prefissate dal Capitolato tecnico.

In data odierna, si riunisce il predetto organismo ed il Presidente, riscontrata la regolare costituzione, dispone di dare inizio ai lavori, proseguendo - relativamente al RTI sopraindicato - alla suddetta. All’uopo viene elaborata una tabella riepilogativa, che si condivide, recante le voci di riferimento e le risultanze dei lavori odierni.

Alle 13.15 viene chiusa la seduta. La Commissione all’unanimità decide di aggiornarsi al 15/03/2021 presso la AORN di Caserta.

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Alberto Di Stasio

Dott. Alfredo Matano

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Rossana Formato

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Teresa Capobianco

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI
PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center)
– AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374
VERBALE VIII**

In data 27/09/2021 alle ore 10.30 presso i locali del I° Piano della Palazzina A dell’AORN S. Anna e San Sebastiano di Caserta, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020 e modificata con deliberazione n. 673 del 13.09.2021 così composta:
Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento -Presidente;
Dott. Giuseppe Versace – Dirigente Sistema Informativo e flussi Aziendali ICT dell’AORN “s. Giuseppe Moscati”- Componente
Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Componente;
Dott.ssa Tiziana Simone, Dirigente amministrativo, assegnato alla UOC Provveditorato – Economato presso l’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

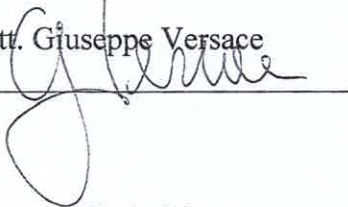
- con la succitata deliberazione n. 673/21 a seguito di comunicazione di indisponibilità della Dr.ssa Rossana Formato a proseguire i lavori della Commissione di cui alla gara in oggetto si è proceduto ad individuare quale componente della Commissione il DR. Giuseppe Versace;
Il suddetto componente Giuseppe Versace procede all’insediamento e prende atto dei verbali precedenti redatti dal Seggio di Gara e dalla Commissione Giudicatrice, e degli atti di gara;
- Si prosegue analizzando i criteri di cui all’art. 17.1 del Disciplinare di gara, articolati in quantitativi e discrezionali, e il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’ offerte tecniche art 17.2.

Alle 12.15 viene chiusa la seduta. La Commissione all’unanimità decide di aggiornarsi al 04/10/2021 presso la AORN di Caserta ore 10.00

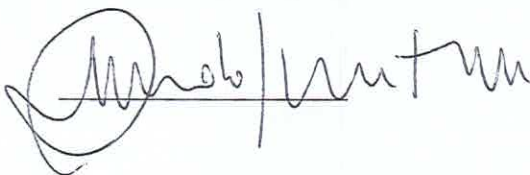
Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Giuseppe Versace

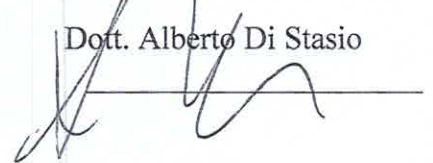


Dott. Alfredo Matano



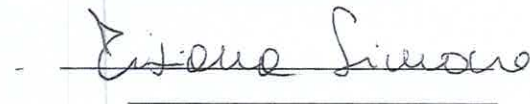
IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Di Stasio



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Simone



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center) – AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374

VERBALE IX

In data 11/10/2021 alle ore 10.00 presso i locali del I° Piano della Palazzina A dell’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020 e modificata con deliberazione n. 673 del 13.09.2021 così composta:

Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento – Presidente;
Dott. Giuseppe Versace – Dirigente Sistema Informativo e flussi Aziendali ICT dell’AORN “s. Giuseppe Moscati” – Componente;

Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Componente;

Dott.ssa Tiziana Simone, Dirigente amministrativo, assegnato alla UOC Provveditorato – Economato presso l’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

- con la prefata deliberazione n. 673/21, a seguito di comunicazione di indisponibilità della Dr.ssa Rossana Formato a proseguire i lavori della Commissione di cui alla gara in oggetto, si è proceduto ad individuare quale componente della Commissione il Dott. Giuseppe Versace;

La Commissione Giudicatrice:

- con verbale n. VIII del 27.09.2021, ha analizzato i criteri di cui all’art. 17.1 del Disciplinare di gara, articolati in quantitativi e discrezionali, e il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio delle offerte tecniche art.17.2;

Tanto premesso:

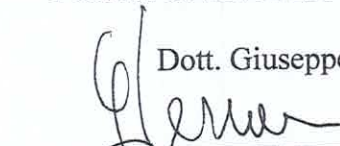
- la Commissione Giudicatrice approfondisce la disamina delle prescrizioni capitolari e delle previsioni disciplinari di gara e procede all’impostazione della griglia di valutazione delle offerte tecniche.

Alle 13:00 la seduta viene chiusa.

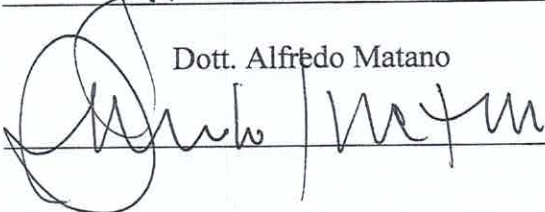
Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Giuseppe Versace

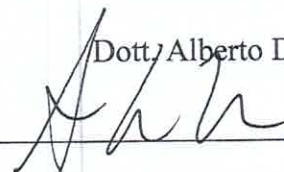


Dott. Alfredo Matano



IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Di Stasio



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Simone



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center) – AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374

VERBALE X

In data 18/10/2021 alle ore 10.00 presso i locali del I° Piano della Palazzina A dell’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020 e modificata con deliberazione n. 673 del 13.09.2021 così composta:

- Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento – Presidente;
- Dott. Giuseppe Versace – Dirigente Sistema Informativo e flussi Aziendali ICT dell’AORN “s. Giuseppe Moscati” – Componente;
- Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Componente;
- Dott.ssa Tiziana Simone, Dirigente amministrativo, assegnato alla UOC Provveditorato – Economato presso l’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

- con la prefata deliberazione n. 673/21, a seguito di comunicazione di indisponibilità della Dr.ssa Rossana Formato a proseguire i lavori della Commissione di cui alla gara in oggetto, si è proceduto ad individuare quale componente della Commissione il Dott. Giuseppe Versace;

La Commissione giudicatrice:

- con verbale n. VIII del 27.09.2021, ha analizzato i criteri di cui all’art. 17.1 del Disciplinare di gara, articolati in quantitativi e discrezionali, e il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio delle offerte tecniche art.17.2;
- con verbale n. IX dell’11.10.2021, ha approfondito la disamina delle prescrizioni capitolari e delle previsioni disciplinari di gara e ha proceduto all’impostazione della griglia di valutazione delle offerte tecniche;

Tanto premesso:

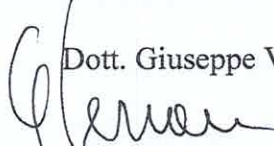
- la Commissione Giudicatrice provvede ad elaborare le griglie e le formule per la valutazione delle offerte presentate rispetto ai parametri di cui alle prescrizioni del capitolato e del Disciplinare di gara.

Alle 13:00 la seduta viene chiusa.

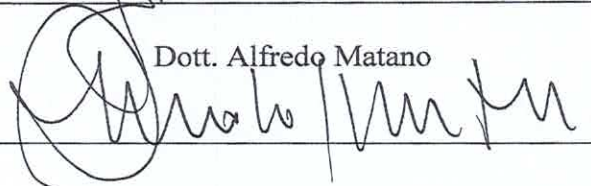
Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Giuseppe Versace

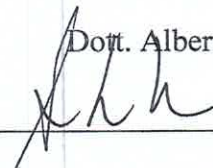


Dott. Alfredo Matano



IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Di Stasio



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Simone



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center) – AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374

VERBALE XI

In data 27/10/2021 alle ore 10.00 presso i locali del I° Piano della Palazzina A dell'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020 e modificata con deliberazione n. 673 del 13.09.2021 così composta:
Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento – Presidente;
Dott. Giuseppe Versace – Dirigente Sistema Informativo e flussi Aziendali ICT dell'AORN “s. Giuseppe Moscati” – Componente;
Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Componente;
Dott.ssa Tiziana Simone, Dirigente amministrativo, assegnato alla UOC Provveditorato – Economato presso l'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

- con la prefata deliberazione n. 673/21, a seguito di comunicazione di indisponibilità della Dr.ssa Rossana Formato a proseguire i lavori della Commissione di cui alla gara in oggetto, si è proceduto ad individuare quale componente della Commissione il Dott. Giuseppe Versace;

La Commissione giudicatrice:

- con verbale n. VIII del 27.09.2021, ha analizzato i criteri di cui all'art. 17.1 del Disciplinare di gara, articolati in quantitativi e discrezionali, e il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio delle offerte tecniche art.17.2;
- con verbale n. IX del 11.10.2021, ha approfondito la disamina delle prescrizioni capitolari e delle previsioni disciplinari di gara e ha proceduto all'impostazione della griglia di valutazione delle offerte tecniche;
- con verbale n. X del 18.10.2021, ha provveduto a elaborare le griglie e le formule per la valutazione delle offerte presentate rispetto ai parametri di cui alle prescrizioni del capitolato e del Disciplinare di gara;

Tanto premesso:

- la Commissione Giudicatrice, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, procede, per ciascuna di esse, all'attribuzione dei punteggi relativamente ai criteri quantitativi Q1.4, Q4.1 Q6 e Q7, come espresse nella griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara.

Alle 13:00 la seduta viene chiusa.

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Giuseppe Versace

Dott. Alfredo Matano

IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Di Stasio

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Simone

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center) – AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374

VERBALE XII

In data 03/11/2021 alle ore 10.00 presso i locali del I° Piano della Palazzina A dell’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020 e modificata con deliberazione n. 673 del 13.09.2021 così composta:

Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento – Presidente;
Dott. Giuseppe Versace – Dirigente Sistema Informativo e flussi Aziendali ICT dell’AORN “s. Giuseppe Moscati” – Componente;
Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Componente;
Dott.ssa Tiziana Simone, Dirigente amministrativo, assegnato alla UOC Provveditorato – Economato presso l’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

- con la prefata deliberazione n. 673/21, a seguito di comunicazione di indisponibilità della Dr.ssa Rossana Formato a proseguire i lavori della Commissione di cui alla gara in oggetto, si è proceduto ad individuare quale componente della Commissione il Dott. Giuseppe Versace;

La Commissione giudicatrice:

- con verbale n. VIII del 27.09.2021, ha analizzato i criteri di cui all’art. 17.1 del Disciplinare di gara, articolati in quantitativi e discrezionali, e il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio delle offerte tecniche art.17.2;
- con verbale n. IX del 11.10.2021, ha approfondito la disamina delle prescrizioni capitolari e delle previsioni disciplinari di gara e ha proceduto all’impostazione della griglia di valutazione delle offerte tecniche;
- con verbale n. X del 18.10.2021, ha provveduto a elaborare le griglie e le formule per la valutazione delle offerte presentate rispetto ai parametri di cui alle prescrizioni del capitolato e del Disciplinare di gara;
- con verbale n. XI del 27.10.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto, per ciascuna di esse, all’attribuzione dei punteggi relativamente ai criteri quantitativi Q1.4, Q4.1 Q6 e Q7, come espressi nella griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara.

Tanto premesso:

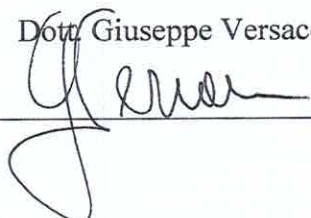
- la Commissione Giudicatrice, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, procede alla valutazione, per ciascuna di esse, dei criteri Q1.1, Q1.2 e Q1.3 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all’attribuzione dei relativi punteggi.

Alle 13:00 la seduta viene chiusa.

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

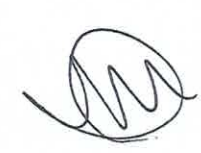
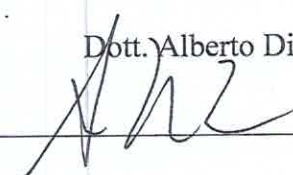
I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Giuseppe Versace

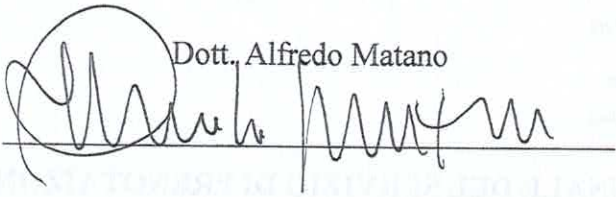


IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Di Stasio

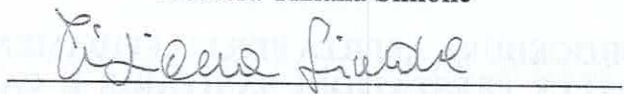


Dott. Alfredo Matano



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Simone



ALLEGATO

ALLEGATO

Faded, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

IL DIRETTORE

IL RESPONSABILE



M

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center) – AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374

VERBALE XIII

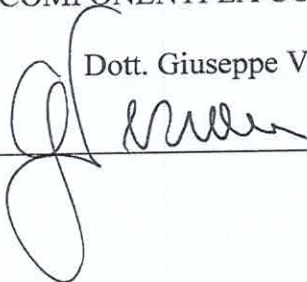
In data 11/11/2021 alle ore 10.00 presso i locali del 1° Piano della Palazzina A dell'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020 e modificata con deliberazione n. 673 del 13.09.2021 così composta:
Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento – Presidente;
Dott. Giuseppe Versace – Dirigente Sistema Informativo e flussi Aziendali ICT dell'AORN “s. Giuseppe Moscati” – Componente;
Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Componente;
Dott.ssa Tiziana Simone, Dirigente amministrativo, assegnato alla UOC Provveditorato – Economato presso l'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

- con la prefata deliberazione n. 673/21, a seguito di comunicazione di indisponibilità della Dr.ssa Rossana Formato a proseguire i lavori della Commissione di cui alla gara in oggetto, si è proceduto ad individuare quale componente della Commissione il Dott. Giuseppe Versace;
La Commissione giudicatrice:
 - con verbale n. VIII del 27.09.2021, ha analizzato i criteri di cui all'art. 17.1 del Disciplinare di gara, articolati in quantitativi e discrezionali, e il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio delle offerte tecniche art.17.2;
 - con verbale n. IX dell'11.10.2021, ha approfondito la disamina delle prescrizioni capitolari e delle previsioni disciplinari di gara e ha proceduto all'impostazione della griglia di valutazione delle offerte tecniche;
 - con verbale n. X del 18.10.2021, ha provveduto a elaborare le griglie e le formule per la valutazione delle offerte presentate rispetto ai parametri di cui alle prescrizioni del capitolato e del Disciplinare di gara;
 - con verbale n. XI del 27.10.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto, per ciascuna di esse, all'attribuzione dei punteggi relativamente ai criteri quantitativi Q1.4, Q4.1 Q6 e Q7, come espressi nella griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara.
 - con verbale n. XII del 03.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, dei criteri Q1.1, Q1.2 e Q1.3 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- Tanto premesso:**
- la Commissione Giudicatrice, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, procede alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara all'attribuzione dei relativi punteggi.
- Alle 13:00 la seduta viene chiusa.
Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Giuseppe Versace

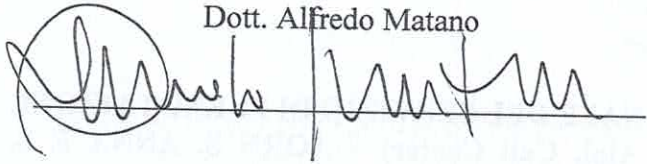


IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Di Stasio



Dott. Alfredo Matano



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Simone



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center) – AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374

VERBALE XIV

In data 15/11/2021 alle ore 10.00 presso i locali del I° Piano della Palazzina A dell'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020 e modificata con deliberazione n. 673 del 13.09.2021 così composta:
Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento – Presidente;
Dott. Giuseppe Versace – Dirigente Sistema Informativo e flussi Aziendali ICT dell'AORN “s. Giuseppe Moscati” – Componente;
Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Componente;
Dott.ssa Tiziana Simone, Dirigente amministrativo, assegnato alla UOC Provveditorato – Economato presso l'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

- con la prefata deliberazione n. 673/21, a seguito di comunicazione di indisponibilità della Dr.ssa Rossana Formato a proseguire i lavori della Commissione di cui alla gara in oggetto, si è proceduto ad individuare quale componente della Commissione il Dott. Giuseppe Versace;
La Commissione giudicatrice:
- con verbale n. VIII del 27.09.2021, ha analizzato i criteri di cui all'art. 17.1 del Disciplinare di gara, articolati in quantitativi e discrezionali, e il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio delle offerte tecniche art.17.2;
- con verbale n. IX del 11.10.2021, ha approfondito la disamina delle prescrizioni capitolari e delle previsioni disciplinari di gara e ha proceduto all'impostazione della griglia di valutazione delle offerte tecniche;
- con verbale n. X del 18.10.2021, ha provveduto a elaborare le griglie e le formule per la valutazione delle offerte presentate rispetto ai parametri di cui alle prescrizioni del capitolato e del Disciplinare di gara;
- con verbale n. XI del 27.10.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto, per ciascuna di esse, all'attribuzione dei punteggi relativamente ai criteri quantitativi Q1.4, Q4.1 Q6 e Q7, come espressi nella griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara.
- con verbale n. XII del 03.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, dei criteri Q1.1, Q1.2 e Q1.3 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- con verbale n. XIII del 11.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi;
Tanto premesso:
- la Commissione Giudicatrice, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, procede alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q3 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi.

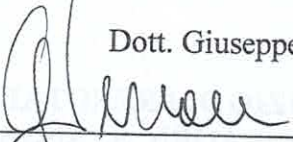
Alle 14:00 la seduta viene chiusa.

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

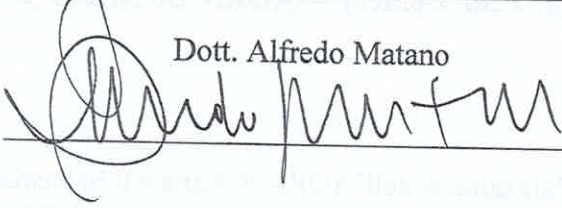


I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Giuseppe Versace

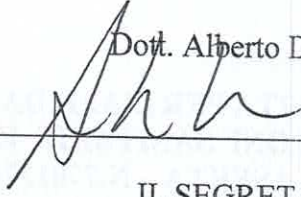


Dott. Alfredo Matano



IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Di Stasio



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Simone



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center) – AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374

VERBALE XV

In data 18/11/2021 alle ore 10.00 presso i locali del I° Piano della Palazzina A dell'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020 e modificata con deliberazione n. 673 del 13.09.2021 così composta:
Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento – Presidente;
Dott. Giuseppe Versace – Dirigente Sistema Informativo e flussi Aziendali ICT dell'AORN “s. Giuseppe Moscati” – Componente;
Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Componente;
Dott.ssa Tiziana Simone, Dirigente amministrativo, assegnato alla UOC Provveditorato – Economato presso l'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

- con la prefata deliberazione n. 673/21, a seguito di comunicazione di indisponibilità della Dr.ssa Rossana Formata a proseguire i lavori della Commissione di cui alla gara in oggetto, si è proceduto ad individuare quale componente della Commissione il Dott. Giuseppe Versace;
- La Commissione giudicatrice:**
- con verbale n. VIII del 27.09.2021, ha analizzato i criteri di cui all'art. 17.1 del Disciplinare di gara, articolati in quantitativi e discrezionali, e il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio delle offerte tecniche art.17.2;
- con verbale n. IX del 11.10.2021, ha approfondito la disamina delle prescrizioni capitolari e delle previsioni disciplinari di gara e ha proceduto all'impostazione della griglia di valutazione delle offerte tecniche;
- con verbale n. X del 18.10.2021, ha provveduto a elaborare le griglie e le formule per la valutazione delle offerte presentate rispetto ai parametri di cui alle prescrizioni del capitolato e del Disciplinare di gara;
- con verbale n. XI del 27.10.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto, per ciascuna di esse, all'attribuzione dei punteggi relativamente ai criteri quantitativi Q1.4, Q4.1 Q6 e Q7, come espressi nella griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara.
- con verbale n. XII del 03.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, dei criteri Q1.1, Q1.2 e Q1.3 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- con verbale n. XIII del 11.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- con verbale n. XIV del 15.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q3 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- Tanto premesso:**
- la Commissione Giudicatrice, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, procede alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q4.2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi.

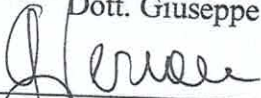
Alle 13:00 la seduta viene chiusa.



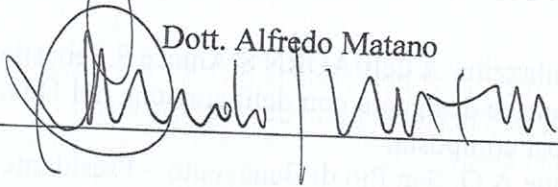
Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Giuseppe Versace

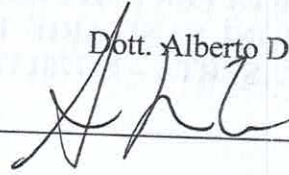


Dott. Alfredo Matano



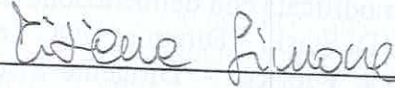
IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Di Stasio



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Simone



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center) – AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374

VERBALE XVI

In data 22/11/2021 alle ore 13.00 presso i locali del I° Piano della Palazzina A dell’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020 e modificata con deliberazione n. 673 del 13.09.2021 così composta:
Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento – Presidente;
Dott. Giuseppe Versace – Dirigente Sistema Informativo e flussi Aziendali ICT dell’AORN “s. Giuseppe Moscati” – Componente;
Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Componente;
Dott.ssa Tiziana Simone, Dirigente amministrativo, assegnato alla UOC Provveditorato – Economato presso l’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

- con la prefata deliberazione n. 673/21, a seguito di comunicazione di indisponibilità della Dr.ssa Rossana Formato a proseguire i lavori della Commissione di cui alla gara in oggetto, si è proceduto ad individuare quale componente della Commissione il Dott. Giuseppe Versace;
- La Commissione giudicatrice:**
- con verbale n. VIII del 27.09.2021, ha analizzato i criteri di cui all’art. 17.1 del Disciplinare di gara, articolati in quantitativi e discrezionali, e il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio delle offerte tecniche art.17.2;
- con verbale n. IX del 11.10.2021, ha approfondito la disamina delle prescrizioni capitolari e delle previsioni disciplinari di gara e ha proceduto all’impostazione della griglia di valutazione delle offerte tecniche;
- con verbale n. X del 18.10.2021, ha provveduto a elaborare le griglie e le formule per la valutazione delle offerte presentate rispetto ai parametri di cui alle prescrizioni del capitolato e del Disciplinare di gara;
- con verbale n. XI del 27.10.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto, per ciascuna di esse, all’attribuzione dei punteggi relativamente ai criteri quantitativi Q1.4, Q4.1 Q6 e Q7, come espressi nella griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara.
- con verbale n. XII del 03.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, dei criteri Q1.1, Q1.2 e Q1.3 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all’attribuzione dei relativi punteggi;
- con verbale n. XIII del 11.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all’attribuzione dei relativi punteggi;
- con verbale n. XIV del 15.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q3 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all’attribuzione dei relativi punteggi;
- con verbale n. XV del 18.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q4.2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all’attribuzione dei relativi punteggi;
- Tanto premesso:**
- la Commissione Giudicatrice, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, procede alla valutazione, per ciascuna di esse, dei criteri Q5.1 e Q5.2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare



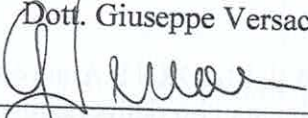
gara e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Alle 16:00 la seduta viene chiusa.

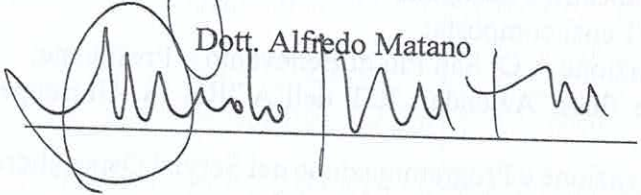
Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Giuseppe Versace

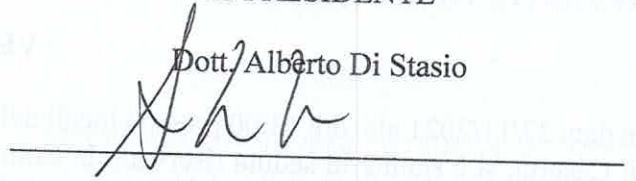


Dott. Alfredo Matano



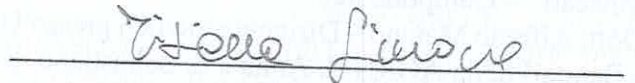
IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Di Stasio



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Simone




PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center) - AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA - N.7701374

VERBALE XVII

In data 24/11/2021 alle ore 10.00 presso i locali del I° Piano della Palazzina A dell'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020 e modificata con deliberazione n. 673 del 13.09.2021 così composta:
Dott. Alberto Di Stasio - Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento - Presidente;
Dott. Giuseppe Versace - Dirigente Sistema Informativo e flussi Aziendali ICT dell'AORN "s. Giuseppe Moscati" - Componente;
Dott. Alfredo Matano - Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Componente;
Dott.ssa Tiziana Simone, Dirigente amministrativo, assegnato alla UOC Provveditorato - Economato presso l'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

- con la prefata deliberazione n. 673/21, a seguito di comunicazione di indisponibilità della Dr.ssa Rossana Formato a proseguire i lavori della Commissione di cui alla gara in oggetto, si è proceduto ad individuare quale componente della Commissione il Dott. Giuseppe Versace;
- La Commissione giudicatrice:**
- con verbale n. VIII del 27.09.2021, ha analizzato i criteri di cui all'art. 17.1 del Disciplinare di gara, articolati in quantitativi e discrezionali, e il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio delle offerte tecniche art.17.2;
- con verbale n. IX del 11.10.2021, ha approfondito la disamina delle prescrizioni capitolari e delle previsioni disciplinari di gara e ha proceduto all'impostazione della griglia di valutazione delle offerte tecniche;
- con verbale n. X del 18.10.2021, ha provveduto a elaborare le griglie e le formule per la valutazione delle offerte presentate rispetto ai parametri di cui alle prescrizioni del capitolato e del Disciplinare di gara;
- con verbale n. XI del 27.10.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto, per ciascuna di esse, all'attribuzione dei punteggi relativamente ai criteri quantitativi Q1.4, Q4.1 Q6 e Q7, come espressi nella griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara.
- con verbale n. XII del 03.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, dei criteri Q1.1, Q1.2 e Q1.3 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- con verbale n. XIII del 11.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- con verbale n. XIV del 15.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q3 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- con verbale n. XV del 18.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q4.2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- con verbale n. XVI del 22.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, dei criteri Q5.1 e Q5.2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi;



Tanto premesso:

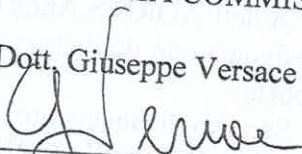
- la Commissione Giudicatrice, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, procede alla valutazione, per ciascuna di esse, dei criteri Q8.1 e Q8.2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Alle 14.10 la seduta viene chiusa.

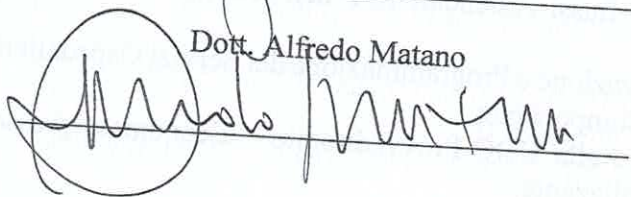
Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Giuseppe Versace

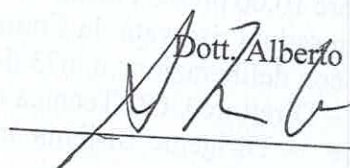


Dott. Alfredo Matano



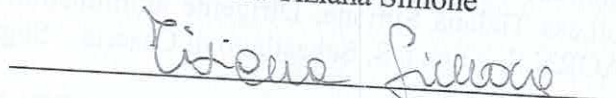
IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Di Stasio



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Simone



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center) – AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374

VERBALE XVIII

In data 29/11/2021 alle ore 10.00 presso i locali del I° Piano della Palazzina A dell’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020 e modificata con deliberazione n. 673 del 13.09.2021 così composta:

Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento – Presidente;
Dott. Giuseppe Versace – Dirigente Sistema Informativo e flussi Aziendali ICT dell’AORN “s. Giuseppe Moscati” – Componente;

Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Componente;

Dott.ssa Tiziana Simone, Dirigente amministrativo, assegnato alla UOC Provveditorato – Economato presso l’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta – Segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE

- con la prefata deliberazione n. 673/21, a seguito di comunicazione di indisponibilità della Dr.ssa Rossana Formato a proseguire i lavori della Commissione di cui alla gara in oggetto, si è proceduto ad individuare quale componente della Commissione il Dott. Giuseppe Versace;

La Commissione giudicatrice:

- con verbale n. VIII del 27.09.2021, ha analizzato i criteri di cui all’art. 17.1 del Disciplinare di gara, articolati in quantitativi e discrezionali, e il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio delle offerte tecniche art.17.2;
- con verbale n. IX dell’11.10.2021, ha approfondito la disamina delle prescrizioni capitolari e delle previsioni disciplinari di gara e ha proceduto all’impostazione della griglia di valutazione delle offerte tecniche;
- con verbale n. X del 18.10.2021, ha provveduto a elaborare le griglie e le formule per la valutazione delle offerte presentate rispetto ai parametri di cui alle prescrizioni del capitolato e del Disciplinare di gara;
- con verbale n. XI del 27.10.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto, per ciascuna di esse, all’attribuzione dei punteggi relativamente ai criteri quantitativi Q1.4, Q4.1 Q6 e Q7, come espressi nella griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara.
- con verbale n. XII del 03.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, dei criteri Q1.1, Q1.2 e Q1.3 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all’attribuzione dei relativi punteggi;
- con verbale n. XIII dell’11.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all’attribuzione dei relativi punteggi;
- con verbale n. XIV del 15.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q3 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all’attribuzione dei relativi punteggi;
- con verbale n. XV del 18.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, del criterio Q4.2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all’attribuzione dei relativi punteggi;
- con verbale n. XVI del 22.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, dei criteri Q5.1 e Q5.2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all’attribuzione dei relativi punteggi;

- con verbale n. XVII del 24.11.2021, esaminata la documentazione tecnica prodotta dalle ditte, ha proceduto alla valutazione, per ciascuna di esse, dei criteri Q8.1 e Q8.2 della griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara e all'attribuzione dei relativi punteggi

Tanto premesso:

- la Commissione Giudicatrice, procede all'attribuzione del punteggio tecnico finale per ciascuna delle ditte partecipanti, secondo le previsioni capitolari e disciplinari, con le seguenti risultanze:

- ACAPO: punti 42,58 (riparametrati: 69,95)
- ASSO: punti 42,61 (riparametrati: 70,00)
- CNS: punti 41,66 (riparametrati: 68,44)
- GESAN: punti 41,74 (riparametrati: 68,57)
- SDS: punti 41,63 (riparametrati: 68,38)

Allegati al presente verbale:

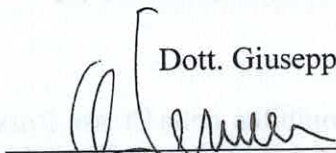
- All. "A": confronti a coppie
- All. "B": griglia punteggi tecnici finali

Alle 13:00 la seduta viene chiusa.

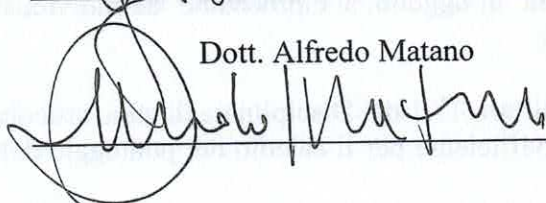
Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Giuseppe Versace

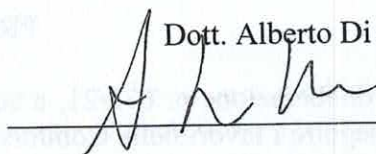


Dott. Alfredo Matano



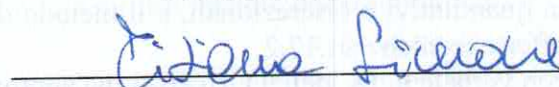
IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Di Stasio



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Simone



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI
PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E CASSA (Cup, Alpi, Call Center)
- AORN S. ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA – N.7701374**

VERBALE XIX

In data 04/02/2022 alle ore 10.30 presso i locali dell’Aula Magna della Palazzina A dell’AORN S. Anna e San Sebastiano di Caserta, si è riunita in seduta pubblica la Commissione Giudicatrice designata con deliberazione del D.G. n. 173/2020 e modificata con deliberazione n. 673 del 13.09.2021 così composta:
Dott. Alberto Di Stasio – Direttore UOC Tecnica e Programmazione A.O. San Pio di Benevento -Presidente;
Dott. Giuseppe Versace – Dirigente Sistema Informativo e flussi Aziendali ICT dell’AORN “s. Giuseppe Moscati”- Componente

Dott. Alfredo Matano – Dirigente medico presso UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari della AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Componente;

Dott.ssa Tiziana Simone, Dirigente amministrativo, assegnato alla UOC Provveditorato – Economato presso l’AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta - Segretario verbalizzante.

Sono presenti per le ditte, giuste deleghe agli atti, il Sig. Giampiero Centanni, collegato virtualmente alla seduta, per la ditta A Capo Società Cooperativa Sociale Integrata, il Sig. Alberto Fabbicini per il CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, la Sig.ra Maria Paola Picozzi per il RTI Coop. Sociale Asso Società Cooperativa Servizi & Supporto Organizzativo- Record Data, il Dott. Maurizio Fucile e la la Sig.ra Elda Di Lauro per la Ditta Gesan, non è presente nessun rappresentante per la ditta S.D.S. SRL

PREMESSO CHE

- Con deliberazione n. 161 del 13.02.2020, esecutiva a norma di legge veniva indetta procedura aperta per l’affidamento triennale del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center);
- in data 20.03.2020 la suddetta procedura è stata pubblicata sulla piattaforma SIAPS;
- Con verbale n. 1 del 25.05.2020 si è proceduto in seduta pubblica all’apertura delle buste telematiche contenenti le offerte amministrative, ammettendo alle successive fasi di gara le ditte Gesan, il CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, il RTI Coop. Sociale Asso Società Cooperativa Servizi & Supporto Organizzativo-Record Data, la ditta S.D.S SRL e ACapo Società Cooperativa Sociale Integrata.;
- Con verbale n. 2 del 15.09 2020 si è insediata la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione n. 172/2020;
- con verbale n. III del 05.10.2020, si è constatato la regolare costituzione del CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa;
- con verbale n. IV del 07.01.2021 si è proceduto all’apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche ammettendo tutte le ditte alle successive fasi di gara;
- con verbali nn.V del 01.02.2021, VI del 12.02.2021, VII del 25.02.2021, VIII del 27.09.2021, IX del 11.10.2021, X del 18/10/2021, n.XI del 27/10/2021, XII del 03/11/2021, XIII del 11/11/2021, XIV del 15/11/2021, XV del 18/11/2021, XVI del 22/11/2021, XVII del 24/11/2021 e XVIII del 29/11/2021 la Commissione Giudicatrice (deliberazioni n. 173/2020 e n. 673/2021), ha proceduto alla valutazione delle offerte tecniche delle ditte partecipanti e all’attribuzione dei relativi punteggi;
- Si è proceduto alla pubblicazione dei suddetti verbali sulla piattaforma Siaps e a comunicare ai partecipanti alla procedura in questione la data della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche;
- Con pec del 03.02.2022 la Ditta ACapo ha chiesto la possibilità di prevedere un collegamento virtuale per

M

consentire la presenza alla seduta di apertura delle offerte economiche.
-Con pec di pari data siè dato riscontro positivo alla predetta richiesta;

Tanto premesso si procedere ad aprire le offerte economiche, riscontrando che:

- L'offerta economica della ditta Gesan è stata redatta secondo quanto richiesto nel Disciplinare di gara e conformemente all'allegato A7 Modello "Offerta Economica";
- L'offerta economica del RTI Coop. Sociale Asso Società Cooperativa Servizi &Supporto Organizzativo-Record Data è stata redatta secondo quanto richiesto nel Disciplinare di gara e conformemente all'allegato A7 Modello "Offerta Economica";
- L'offerta economica del CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Coperativa, è stata redatta secondo quanto richiesto nel Disciplinare di gara di gara e conformemente all'allegato A7 Modello "Offerta Economica";
- L'offerta economica della ditta S.D.S. SRL è stata redatta secondo quanto richiesto nel Disciplinare di gara e conformemente all'allegato A7 Modello "Offerta Economica"; -
- L'offerta economica di A Capo Società Cooperativa Sociale Integrata è stata redatta secondo quanto richiesto nel Disciplinare do gara di gara e conformemente all'allegato A7 Modello "Offerta Economica";

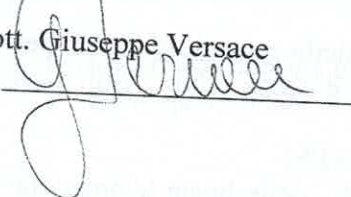
Tramite piattaforma SIAPS viene effettuata la determinazione del punteggio dell'offerta economica e la graduatoria finale della procedura di gara, come da allegato prospetto.

Alle 12.00 viene chiusa la seduta.

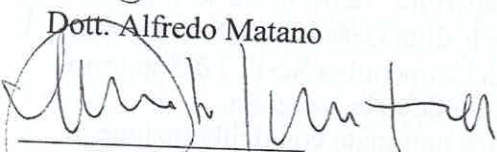
Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Giuseppe Versace



Dott. Alfredo Matano



Per le ditte

CNS

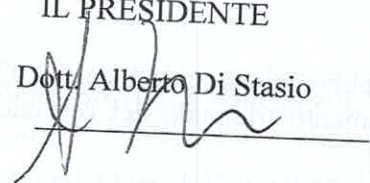
COOPERATIVE APS O

X GESAN SRL

X Gesan SRL

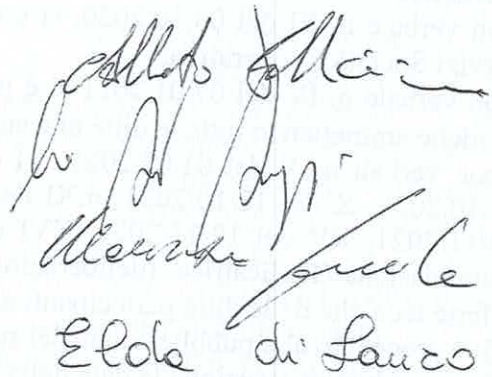
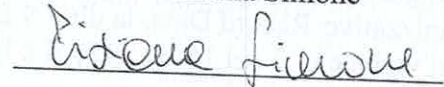
IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Di Stasio



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Tiziana Simone



Eldo di Lauro

parametro	descrizione	criterio	sottocriterio	tipo	max	ACAO	ASSO	CNS	GESAN	SDS	
Q1	Valutazione della fornitura nel suo complesso, con particolare riferimento all'organizzazione di progetto proposta per garantire la qualità del servizio in termini di ore/lavoro (organigramma di progetto con ruoli e competenze, strutture di governo, meccanismi di coordinamento con l'AORN, meccanismi di integrazione tra le attività che compongono la fornitura).	Efficacia della soluzione proposta per garantire la massima funzionalità del sistema di prenotazione unico e di gestione della cassa	1	Proposta organizzativa deputata all'erogazione dei servizi di sportello	D	5	1,425	0,195	4,420	5,000	
			2	Proposta organizzativa deputata all'erogazione dei servizi di back office	D	5	1,265	0,170	4,155	5,000	
			3	Proposta organizzativa deputata all'erogazione dei servizi ALPI secondo il vigente Regolamento Aziendale	D	5	4,445	1,955	0,475	2,330	5,000
			4	N° persone/linee telefoniche per chiamate concorrenti per attività di prenotazione sia istituzionale che ALPI	Q	5	3,333	5,000	4,167	3,333	3,333
Q2	Qualità e tempistiche di strumenti e modalità per la misura ed il controllo delle attività (sistema di autocontrollo di cui l'impresa intende dotarsi).	Efficacia della soluzione proposta in aderenza alle esigenze dell'Azienda		D	5	0,625	1,340	1,045	5,000	4,150	
Q3	Soluzioni migliorative proposte per rispondere a specifiche criticità evidenziate nel sistema di prenotazioni e nella gestione delle disdette delle prestazioni sanitarie dell'AORN ed aderenza agli standard normativi di riferimento ed ai Piani Regionali ed Aziendali per la Gestione delle Liste di Attesa	Saranno valutate le soluzioni migliorative offerte rispetto ai requisiti minimi richiesti in base al loro valore tecnico/economico		D	10	0,000	10,000	4,210	3,600	6,970	
Q4	Qualità del piano di formazione destinato, in particolare, al miglioramento delle relazioni con il pubblico nella conduzione del front office e del	Efficacia della soluzione proposta per garantire la piena autonomia operativa da parte del personale	1	N° ore di formazione annue	Q	3	1,726	2,416	3,000	0,058	0,575
			2	Ambito formativo (teoria e pratica con affiancamento)	D	3	0,165	0,366	1,401	3,000	2,184
Q5	Qualità e frequenza della reportistica destinata a rappresentare in maniera dinamica l'andamento dei flussi gestiti sia in termini di prenotazioni, sia in termini di cassa	Efficacia della soluzione proposta in aderenza alle esigenze dell'Azienda	1	Completezza del kit di flussi già predisposti rispetto al debito informativo	D	7	6,300	2,233	7,000	3,549	1,344
			2	Completezza di un sistema di reportistica generalizzato e semplicità d'uso	D	3	2,526	0,144	3,000	1,755	1,173
Q6	Riduzione dei tempi medi di attesa allo sportello rispetto al limite massimo di 5 minuti (rif. Art.2) con descrizione delle misure di controllo	5 minuti = 0 punti da 4,59 a 4 minuti = 1 punto da 3,59 a 3 minuti = 2 punti da 2,59 a 2 minuti = 3 punti da 1,59 a 1 minuto = 4 punti meno di 1 minuto = 5 punti		Q	5	5,000	4,000	3,000	5,000	3,000	
Q7	Riduzione dei tempi medi di attesa telefonica rispetto al limite massimo di 3 minuti (rif. Art.3) con descrizione delle misure di controllo	3 minuti = 0 punti da 2,59 a 2,30 minuti = 1 punto da 2,29 a 2 minuti = 2 punti da 1,59 a 1,30 minuti = 3 punti da 1,29 a 1 minuto = 4 punti meno di 1 minuto = 5 punti		Q	5	5,000	4,000	4,000	4,000	3,000	
Q8	Dotazione Tecnologica	Caratteristiche delle Postazioni di Lavoro offerte (in termini di RAM, HD, dimensioni/qualità di Monitor e Stampanti.) e Portale Informativo Aziendale (CUP, ALPI e Liste di Attesa)	1	Discrezionale	D	7	3,598	5,733	7,000	0,777	0,777
			2	Proposte migliorative (Totem multimediali, Gesticode etc.)	D	3	1,455	2,727	3,000	0,762	0,114
						PUNTEGGIO FINALE	42,583	42,604	41,739	41,620	
						PUNTEGGIO FINALE RIPARAMETRATO	69,965	70,000	68,454	68,579	68,383

8

Salta ai contenuti (K)
Salta al menu principale (M)
Salta alla home (H)



Riepilogo Finale Lotto

Estremi della Gara

Registro Bando

PI011289-20

Fascicolo di Sistema

FE000851

Stazione Appaltante

A.O. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"

Stato Lotto

Aggiudicazione Proposta

Criterio di Aggiudicazione Gara

Offerta economicamente più vantaggiosa

Offerte Anomale

Valutazione

Criterio Formulazione Offerta Economica

Prezzo

CIG

7701734

Atto indizione

Det. nr.161

Data Atto Indizione

13/02/2020

Oggetto

Procedura Aperta per l'affidamento triennale della gestione totale del Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP/ALPI e Call CENTER) per le esigenze della AORN S.ANNA E S. SEBASTIANO DI CASERTA

Estremi del Lotto

Numero Lotto

1

CIG

822807671C

Descrizione

SERVIZIO CUP, ALPI E CALL CENTER

Base d'Asta Lotto

2.100.000,00

Aggiudicatario

S.D.S.SRL

Pag. 1 / 1 << < | | > >>

Lista Offerte Lotto

Te...	Ec...	Valutazione Ammin...	Fornitore	Scheda Valutazione	Rank	So...	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
		ammessa	S.D.S.SRL		1		98,39	68,39	30,00	Aggiudicatario provvisorio	1.770.000,00	Verifica Superata		

8

Adb

8

8

<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ammessa	RTI COOP.SOCIALE ASSO.SOCIETA' COOPERATIVA SERVIZI & SUPPORTO ORGANIZZATIVO - RECORD DATA	<input checked="" type="checkbox"/>	2	96,79	70,00	26,79	II Classificato	1.982.093,40	Verifica Superata	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ammessa	gesan	<input checked="" type="checkbox"/>	3	96,66	68,57	28,09		1.890.200,97	Verifica Superata	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ammessa	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI società cooperativa	<input checked="" type="checkbox"/>	4	95,63	68,44	27,19		1.953.000,00	Verifica Superata	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ammessa	aCapo Società Cooperativa Sociale Integrata	<input checked="" type="checkbox"/>	5	95,47	69,95	25,52		2.081.010,00	Verifica Superata	<input type="checkbox"/>



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** con oggetto:

Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center)- AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta. Gara n. 7701374 - Cig: 822807671C – AGGIUDICAZIONE

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €239.933,36

- è di competenza dell'esercizio 2022 , imputabile al conto economico 5020201650 - Servizi di prenotazione da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €719.800,00

- è di competenza dell'esercizio 2023 , imputabile al conto economico 5020201650 - Servizi di prenotazione da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 3 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €719.800,00

- è di competenza dell'esercizio 2024 , imputabile al conto economico 5020201650 - Servizi di prenotazione da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 4 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €479.866,64

- è di competenza dell'esercizio 2025 , imputabile al conto economico 5020201650 - Servizi di prenotazione da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 04/07/2022

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri