



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 56 del 28/01/2022

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: DELIBERAZIONE N. 746/2021 - CIG DERIVATO 8935285E6E - PROVVEDIMENTI

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 28/01/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: DELIBERAZIONE N. 746/2021 - CIG DERIVATO 8935285E6E - PROVVEDIMENTI

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico – amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 241/1990 e smi. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e smi.

PREMESSO

- che con deliberazione del DG n. 746 del 18/10/2021 l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta ha aderito, a decorrere dal 01/11/2021 per un periodo di nove mesi, alla Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi di Cloud Computing nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC)" – lotto n. 1 assegnato al RTI costituito da Telecom Italia S.p.A. (Mandataria), Enterprice Services Italia – a DXC Technology Company, Poste Italiane SpA e Postel SpA Srl, e prorogata sino al 20 luglio 2022;
- che con lo stesso provvedimento sono stati approvati il Progetto dei Fabbisogni, il Contratto Esecutivo e l'Atto di nomina del Responsabile del Trattamento Dati, dando al contempo mandato a questa UOC di adottare i successivi, necessari atti finalizzati all'adesione in questione;

RILEVATO

- che in data 25/10/2021 (all. 1), in esecuzione della suddetta deliberazione n. 746/2021, sono stati trasmessi alla Telecom Italia S.p.A. i documenti approvati ivi incluso il Contratto Esecutivo;
- che in data 01/12/2021 (all. 2) la stessa Telecom ha rappresentato a questa UOC che "dato l'approssimarsi alla erosione totale del Contratto Quadro Cloud lotto 1" il Contratto Esecutivo Aziendale "a valle di una ricognizione" sarà gestito "a seconda della disponibilità degli eventuali importi residui individuati e nel rispetto del massimale del Contratto Quadro";
- che in data 29/12/2021 (all. 3) la precitata Società ha inviato la documentazione contrattuale controfirmata (Contratto Esecutivo n. 2102201130610003COE – Progetto dei Fabbisogni cod. n. 2102201130610003PJF del 30/09/2021) relativa alle prestazioni presenti in convenzione;
- che nell'iter del perfezionamento degli atti consequenziali sopraindicati, il Dec Archivi, Dott. Eduardo Scarfiglieri, su richiesta di questa UOC (nota del 05/01/2022 – all. 4), tra l'altro ha confermato (pec del 13/01/2022 – all. 5) che il Consorzio CSA Scarl, affidatario del servizio di ritiro, classificazione, organizzazione e gestione degli archivi sanitari,

Deliberazione del Direttore Generale

amministrativi e radiografici, incluse le prestazioni aggiuntive (contratto Rep 270/2017), ha sempre garantito il servizio dal mese di novembre 2021 a tutt'oggi;

- che con la suddetta nota, il predetto Dec, già Direttore *f.f.* della UOC Gestione Economico-Finanziaria, "al fine di evitare eventuali confusioni soprattutto per la ricezione delle somme pagate dall'utenza con le ricevute fiscali per il ritiro delle cartelle cliniche", ha suggerito di fissare la decorrenza del "contratto SPC Cloud lotto 1 in Consip (Telecom)" dal 01/02/2022;
- che in data 26/01/2022 lo stesso Dec, sentito per le vie brevi dalla scrivente, ha confermato che la CSA Scarl sta continuando a garantire il servizio affidatole senza soluzione di continuità;

CONSIDERATO

- che Telecom Italia S.p.A. con mail del 26/01/2022 (agli atti) ha manifestato la propria disponibilità a far partire l'effettivo inizio operativo del nuovo contratto SPC Cloud lotto 1 – Convenzione Consip (Telecom) – dal 01 febbraio 2022;
- che la stessa Telecom, in pari data, nel richiamare il Progetto dei Fabbisogni datato 30/09/2021(v. all. 3 pag. 12 del documento) ha chiarito che "l'importo totale dei servizi di Cloud Enabling sarà consuntivato mediante SAL" approvati da questa AORN a partire dal 01/02/2022;

VISTI

- l'art. 15, comma 13, lett. d) della L. n.135/2012 e smi., recante disposizioni urgenti in materia di riduzione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, che impone alle Aziende Sanitarie di aderire alle Convenzioni quadro regionali ovvero alle Convenzioni Consip;
- l'art. 1, comma 512 della L. n.208/2015, che - con precipuo riguardo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività - impone alle PP.AA. di approvvigionarsi esclusivamente tramite Consip Spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;

RITENUTO per tutto quanto innanzi

- di formalizzare l'adesione alla Convenzione Consip in questione "SPC Cloud lotto 1" come dettagliata nel Progetto dei Fabbisogni e nel Contratto Esecutivo, a decorrere dal 01 febbraio 2022 e sino al 20 luglio 2022, attuale data di scadenza della stessa Convenzione;
- di confermare che l'importo totale dei servizi di SPC Cloud lotto 1, di cui alla imputazione riportata nella deliberazione n. 746/2021, oltrechè nel Progetto dei Fabbisogni datato 30/09/2021, sarà consuntivato mediante SAL approvati da questa AORN a partire dal 01/02/2022; tanto in conformità della "Tabella Riepilogativa Finale Servizi" di cui al punto 7 del suddetto Progetto, confermata dalla Telecom Italia S.p.A. con la predetta mail del 26/01/2022;
- di prendere atto che CSA Scarl, come rappresentato dal Dec Archivi, dal 01/11/2021 ha svolto e continuerà a svolgere fino al 31/01/2022 le attività di cui al contratto Rep 270/2017 senza soluzione di continuità;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ESAMINATI tutti gli atti innanzi richiamati;

ATTESTATA la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa, che qui si intende riportato ed approvato

I - di formalizzare l'adesione alla Convenzione Consip in questione "SPC Cloud lotto 1" come dettagliata nel Progetto dei Fabbisogni e nel Contratto Esecutivo, a decorrere dal 01 febbraio 2022 e sino al 20 luglio 2022, attuale data di scadenza della stessa Convenzione;

II - di confermare che l'importo totale dei servizi di SPC Cloud lotto 1, di cui alla imputazione riportata nella deliberazione n. 746/2021, oltrechè nel Progetto dei Fabbisogni datato 30/09/2021, sarà consuntivato mediante SAL approvati da questa AORN a partire dal 01/02/2022; tanto in conformità della "Tabella Riepilogativa Finale Servizi" di cui al punto 7 del suddetto Progetto, confermata dalla Telecom Italia S.p.A. con la predetta mail del 26/01/2022;

III - di prendere atto che CSA Scarl, come rappresentato dal Dec Archivi, dal 01/11/2021 ha svolto e continuerà a svolgere fino al 31/01/2022 le attività di cui al contratto Rep 270/2017 senza soluzione di continuità;

IV - di imputare la spesa complessiva relativa all'attività della CSA Scarl di cui al periodo 01/11/2021 - 31/01/2022, pari ad € 52.258,71 IVA compresa, sul Bilancio corrente - conto economico n. 5020201620 - Servizi di custodia e gestione cartelle cliniche;

V - di confermare, altresì, quale DEC il Dott. Eduardo Scarfiglieri, Direttore f.f. della UOC GEF;

VI - di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, come per legge, alle UU.OO.CC. GEF, SIA, Affari Generali, OPSOS ed al DEC, nonché a Consip S.p.A., a CSA Scarl ed alla Telecom Italia S.p.A.;

VII - di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, stante la necessità di garantire l'attivazione della Convenzione in parola.

U.O.C. Provveditorato ed Economato
IL DIRETTORE f.f.
Dott.ssa Teresa Capobianco

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020

insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore *f.f.* UOC Provveditorato ed Economato Dott.ssa Teresa Capobianco

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Anzecchiarico e del Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara sotto riportati:

Il Direttore Sanitario **Dr.ssa Angela Anzecchiarico** _____

Il Direttore Amministrativo **Avv. Amalia Carrara** _____

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

I - formalizzare l'adesione alla Convenzione Consip in questione "SPC Cloud lotto 1" come dettagliata nel Progetto dei Fabbisogni e nel Contratto Esecutivo, a decorrere dal 01 febbraio 2022 e sino al 20 luglio 2022, attuale data di scadenza della stessa Convenzione;

II - confermare che l'importo totale dei servizi di SPC Cloud lotto 1, di cui alla imputazione riportata nella deliberazione n. 746/2021, oltrechè nel Progetto dei Fabbisogni datato 30/09/2021, sarà consuntivato mediante SAL approvati da questa AORN a partire dal 01/02/2022; tanto in conformità della "Tabella Riepilogativa Finale Servizi" di cui al punto 7 del suddetto Progetto, confermata dalla Telecom Italia S.p.A. con la predetta mail del 26/01/2022;

III - prendere atto che CSA Scarl, come rappresentato dal Dec Archivi, dal 01/11/2021 ha svolto e continuerà a svolgere fino al 31/01/2022 le attività di cui al contratto Rep 270/2017 senza soluzione di continuità;

IV - imputare la spesa complessiva relativa all'attività della CSA Scarl di cui al periodo 01/11/2021 - 31/01/2022, pari ad € 52.258,71 IVA compresa, sul Bilancio corrente - conto economico n. 5020201620 - Servizi di custodia e gestione cartelle cliniche;

V - confermare, altresì, quale DEC il Dott. Eduardo Scarfiglieri, Direttore *f.f.* della UOC GEF;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

VI – trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, come per legge, alle UU.OO.CC. GEF, SIA, Affari Generali, OPSOS ed al DEC, nonché a Consip S.p.A., a CSA Scarl ed alla Telecom Italia S.p.A.;

VII – dichiarare la presente immediatamente eseguibile, stante la necessità di garantire l'attivazione della Convenzione in parola.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Convenzione SPC Cloud Lotto 1 _ servizi digitalizzazione cartelle cliniche AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Da **provveditorato@ospedalecasertapec.it** <provveditorato@ospedalecasertapec.it>
A **spc_cloud** <spc_cloud@pec.telecomitalia.it>, **simona.candileno**
<simona.candileno@telecomitalia.it>
Cc **dec archivi** <dec.archivi@ospedalecasertapec.it>
Data lunedì 25 ottobre 2021 - 15:50

In riferimento alla deliberazione n. 746/2021, si trasmettono debitamente sottoscritti, in forma digitale, dal Direttore Generale di questa AORN, la seguente documentazione:

- Nomina del Trattamento dei dati;
- Progetto dei Fabbisogni.

Cordialmente

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco

ID 1403 - SPC Cloud Lotto 1_Allegato D2_Schema di Contratto Esecutivo-ottobre 2020 -
Versione FULL_.docx.p7m
ID 1403 - SPC Cloud Lotto 1_nomina trattamento dati-CONSIP-ottobre 2020-
TIM.docx.p7m

Convenzione SPC Cloud Lotto 1 _ servizi digitalizzazione cartelle cliniche AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Da posta-certificata@telecompost.it <posta-certificata@telecompost.it>

A provveditorato@ospedalecasertapec.it <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

Data lunedì 25 ottobre 2021 - 15:50

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 25/10/2021 alle ore 15:50:26 (+0200) il messaggio

"Convenzione SPC Cloud Lotto 1 _ servizi digitalizzazione cartelle cliniche AZIENDA OSPEDALIERA

"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA" proveniente da

"provveditorato@ospedalecasertapec.it"

ed indirizzato a: "spc_cloud@pec.telecomitalia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: opec296.20211025155014.00930.484.2.68@pec.aruba.it

postacert.eml

dati-cert.xml

smime.p7s

Convenzione SPC Cloud Lotto 1 _ servizi digitalizzazione cartelle cliniche AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Da posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>**A** provveditorato@ospedalecasertapec.it <provveditorato@ospedalecasertapec.it>**Data** lunedì 25 ottobre 2021 - 15:50

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 25/10/2021 alle ore 15:50:16 (+0200) il messaggio
"Convenzione SPC Cloud Lotto 1 _ servizi digitalizzazione cartelle cliniche AZIENDA OSPEDALIERA
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA" proveniente da
"provveditorato@ospedalecasertapec.it"
ed indirizzato a "dec.archivi@ospedalecasertapec.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec296.20211025155014.00930.484.2.68@pec.aruba.it

dati-cert.xml

smime.p7s

contratto esecutivo Telecom SPC CLOUD

Da provveditorato@ospedalecasertapec.it <provveditorato@ospedalecasertapec.it>
A spc_cloud@pec.telecomitalia.it <spc_cloud@pec.telecomitalia.it>,
simona.candileno@telecomitalia.it <simona.candileno@telecomitalia.it>
Cc **dec archivi** <dec.archivi@ospedalecasertapec.it>
Data lunedì 25 ottobre 2021 - 15:42

In esecuzione della delibera n. 746/2021, si trasmette il contratto esecutivo in oggetto, debitamente sottoscritto, in forma digitale, dal Direttore Generale di questa AORN.

Cordialmente.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco

ID 1403 - SPC Cloud Lotto 1_Allegato D2_Schema di Contratto Esecutivo-ottobre 2020 -
Versione FULL_ (1).docx.p7m

contratto esecutivo Telecom SPC CLOUD

Da posta-certificata@telecompost.it <posta-certificata@telecompost.it>**A** provveditorato@ospedalecasertapec.it <provveditorato@ospedalecasertapec.it>**Data** lunedì 25 ottobre 2021 - 15:42

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 25/10/2021 alle ore 15:42:18 (+0200) il messaggio

"contratto esecutivo Telecom SPC CLOUD" proveniente da "provveditorato@ospedalecasertapec.it"

ed indirizzato a: "spc_cloud@pec.telecomitalia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: opec296.20211025154214.19420.605.2.68@pec.aruba.it

postacert.eml

dati-cert.xml

smime.p7s

contratto esecutivo Telecom SPC CLOUD

Da posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>**A** provveditorato@ospedalecasertapec.it <provveditorato@ospedalecasertapec.it>**Data** lunedì 25 ottobre 2021 - 15:42

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 25/10/2021 alle ore 15:42:16 (+0200) il messaggio "contratto esecutivo Telecom SPC CLOUD" proveniente da "provveditorato@ospedalecasertapec.it" ed indirizzato a "dec.archivi@ospedalecasertapec.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec296.20211025154214.19420.605.2.68@pec.aruba.it

dati-cert.xml

smime.p7s

Da: Candileno Simona <Simona.Candileno@telecomitalia.it>
Inviato: mercoledì 26 gennaio 2022 12:31
A: provveditorato@ospedale.caserta.it
Oggetto: FW: R: Convenzione SPC Cloud lotto 1 - servizi digitalizzazione cartelle cliniche AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta

Inviato dal mio Galaxy

----- Messaggio originale -----

Da: Candileno Simona <Simona.Candileno@telecomitalia.it>
Data: 01/12/21 11:37 (GMT+01:00)
A: provveditorato@ospedalecasertapec.it, dir gen caserta <direzionegenerale@ospedalecasertapec.it>, dec archivi <dec.archivi@ospedalecasertapec.it>, sia@ospedale.caserta.it
Cc: spc_cloud@pec.telecomitalia.it
Oggetto: R: Convenzione SPC Cloud lotto 1 - servizi digitalizzazione cartelle cliniche AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta

Gentile Dottoressa Capobianco,

le invio l'informazione di servizio che CONSIP ha pubblicato il 17 novembre 2021 sulla gara SPC CLOUD Lotto 1 e verificabile al seguente link: [Gara SPC Cloud – lotto 1: informazioni di servizio | Consip](#)

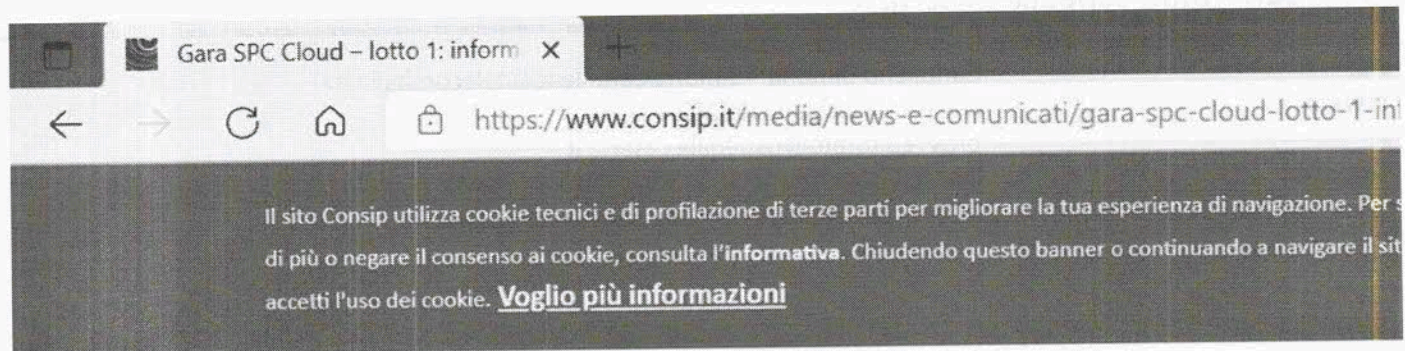
Dato l'approssimarsi all'erosione totale del Contratto Quadro Cloud Lotto 1 - Servizi di Cloud computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi on-line e di cooperazione applicativa - si avvisano le Amministrazioni che non saranno accettati nuovi Piani dei Fabbisogni e che il Fornitore non predisporrà i corrispondenti Progetti di quelli già ricevuti. A valle di una ricognizione che il Fornitore sta effettuando, verranno gestiti i Contratti Esecutivi stipulati e trasmessi via PEC, a seconda della disponibilità degli eventuali importi residui individuati e nel rispetto del massimale del Contratto Quadro.

L'ospedale ha trasmesso via PEC il Contratto Esecutivi stipulato il 21 ottobre 2021, quindi è oggetto della ricognizione che si sta effettuando e verrà gestito a seconda della disponibilità degli eventuali importi residui individuati e nel rispetto del massimale del Contratto Quadro.

Settimana prossima potrò darle indicazioni sulla accettazione del Contratto Esecutivo e quindi dello avvio dello stesso.

Distinti Saluti

26/01/2022
me
New Harris



Gara SPC Cloud – lotto 1: informazioni di s

HOME / MEDIA / NEWS E COMUNICATI / GARA SPC CLOUD – LOTTO 1: INFORMAZIONI

17 novembre 2021

Dato l'approssimarsi all'erosione totale del Contratto Quadro Cloud Lotto 1 - Servizi di Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi on-line e di cooperazione app, si avvisano le Amministrazioni che non saranno accettati nuovi Piani dei Fabbisogni e che predisporrà i corrispondenti Progetti di quelli già ricevuti. A valle di una ricognizione che, effettuando, verranno gestiti i Contratti Esecutivi stipulati e trasmessi via PEC, a seconda della disponibilità degli eventuali importi residui individuati e nel rispetto del massimale del Contratto Quadro.

https://www.consip.it

Type here to search



Da: provveditorato@ospedalecasertapec.it <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

Inviato: giovedì 21 ottobre 2021 11:19

A: spc_cloud@pec.telecomitalia.it

Cc: dir gen caserta <direzione generale@ospedalecasertapec.it>; dec archivi <dec.archivi@ospedalecasertapec.it>

Oggetto: Convenzione SPC Cloud lotto 1 - servizi digitalizzazione cartelle cliniche AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta

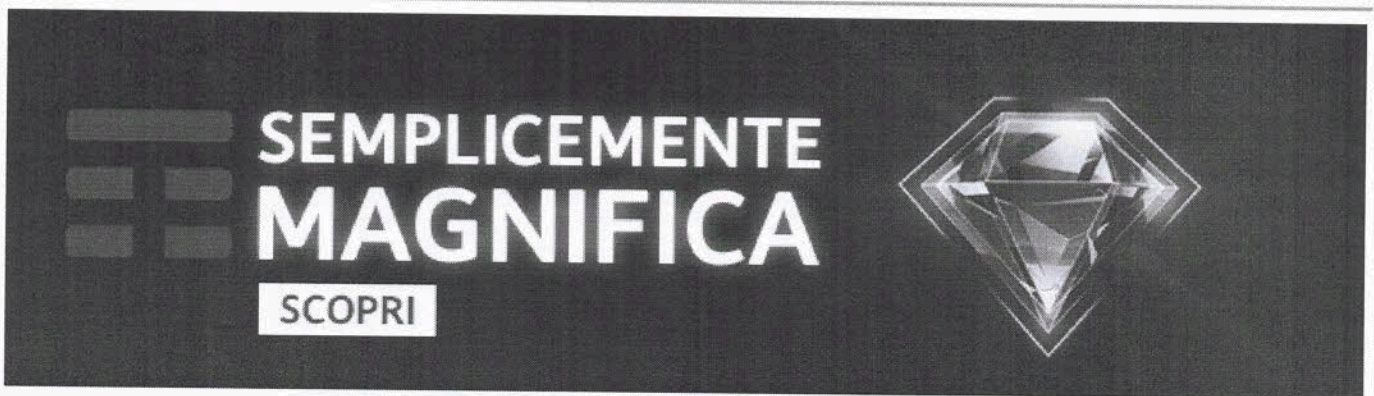
In riferimento a quanto in oggetto, si trasmettono nota protocollo n. 29606/U del 21/10/2021 e copia della deliberazione n. 746 del 18/10/2021.

Con cordialità.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Teresa Capobianco

TIM - Uso Interno - Tutti i diritti riservati.



Questo messaggio e i suoi allegati sono indirizzati esclusivamente alle persone indicate. La diffusione, copia o qualsiasi altra azione derivante dalla conoscenza di queste informazioni sono rigorosamente vietate. Qualora abbiate ricevuto questo documento per errore siete cortesemente pregati di darne immediata comunicazione al mittente e di provvedere alla sua distruzione, Grazie.

This e-mail and any attachments is confidential and may contain privileged information intended for the addressee(s) only. Dissemination, copying, printing or use by anybody else is unauthorised. If you are not the intended recipient, please delete this message and any attachments and advise the sender by return e-mail, Thanks.

Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

all. M.3

Seg. Brocchi
83/12/2021

provveditorato@ospedalecasertapec.it

Da: spc_cloud@pec.telecomitalia.it
Inviato: mercoledì 29 dicembre 2021 12:31
A: provveditorato@ospedalecasertapec.it
Oggetto: SPC Cloud Lotto 1: Contratto Controfirmato AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO
Allegati: Progetto dei Fabbisogni-2102201130610003PJF(1).pdf.p7m; AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO (3)_lettera_accompagnamento_dic21.pdf.p7m; Contratto Esecutivo-2102201130610003COE(1).docx.p7m; SPC Cloud Lotto 1-4557-3 AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO-signed.pdf

Spett.le AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO,

in relazione al contratto Quadro SPC Cloud Lotto 1, 2102201130610003COE si invia la documentazione contrattuale controfirmata relativa alla sottoscrizione di servizi di Cloud Computing, come meglio dettagliato nella lettera allegata.

Distinti Saluti

TIM

TIM BUSINESS

Coordinamento Operativo

Pre Sales
Pre Sales Management e Gestione Convenzioni

TIM S.p.A.

Via di Macchia Palocco, 223 - 00125 ROMA
TIM BUSINESS: [Facebook](#) - [Twitter](#)
<http://www.impresasemplice.it>

Spett.le
AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN
SEBASTIANO

provveditorato@ospedalecasertapec.it

Prot. n. 4557-3

Roma, 23 dicembre

Oggetto: **Contratto Quadro per l'affidamento dei servizi di Cloud computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi on-line e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (Lotto 1) – Recepimento art. 16 bis comma 7, . Legge 17 dicembre 2021, n. 215.**

In riferimento alla nostra nota prot. n. 4551-3 del 17.12.2021 Vi informiamo che, come noto, è stata pubblicata nella G.U. serie generale n. 301 del 20.12.2021, la 17 dicembre 2021, n. 215 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146, recante misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili" che all'articolo 16 bis, comma 7 prevede "Al fine di favorire la più ampia digitalizzazione dei servizi e delle attività della pubblica amministrazione, anche per far fronte alle esigenze derivanti dal prolungamento dell'emergenza sanitaria, gli importi e i quantitativi massimi complessivi degli strumenti di acquisto e di negoziazione il cui termine di durata contrattuale non sia ancora spirato alla data di entrata in vigore del presente provvedimento, anche se eventualmente sia stato già raggiunto l'importo o il quantitativo massimo, realizzati da Consip S.p.A. e dai soggetti aggregatori aventi ad oggetto servizi applicativi e sistemistici, servizi cloud e contact center, sicurezza, reti locali, server, PC e licenze sw sono incrementati in misura pari al cinquanta per cento del valore iniziale, fatta salva la facoltà di recesso dell'aggiudicatario con riferimento a tale incremento, da esercitarsi entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento"

Conseguentemente Telecom Italia S.p.A. in qualità di mandataria del costituito RTI con le società Enterprise Services Italia, Poste italiane e Postel mandanti in data 22.12.2021 con nota prot. 4556 ha formalmente comunicato a Consip S.p.A. la volontà di non esercitare il recesso previsto.

Pertanto, tenuto conto dell'avvenuto ampliamento ex-lege della capienza contrattuale, con la presente Vi restituiamo il Contratto Esecutivo "2102201130610003COE" debitamente controfirmato per accettazione e vi confermiamo che stiamo avviando le relative attività contrattualmente previste.

Cordiali saluti.

Telecom Italia S.p.A.
(ing. Giovanni Santocchia)

Telecom Italia S.p.A.

Sede legale: via Gaetano Negri, 1 - 20123 Milano
Sede secondaria e Direzione Generale: corso d'Italia, 41 - 00198 Roma
Casella PEC: telecomitalia@pec.telecomitalia.it

Telecom Italia S.p.A.
(ing. Giovanni Santocchia)

Firmato digitalmente da:
GIOVANNI SANTOCCHIA
TIM S.p.A.

Firmato il 27/12/2021 15:48
Seriale Certificato: 445437
Valido dal 01/08/2019 al 31/07/2022

Codice Fiscale/Partita IVA e Iscrizione al Registro della Imposta CA
di Milano: 00488410010
Iscrizione al Registro A.E.E. IT0802000000799
Capitale Sociale € 11.677.002.855,10 interamente versato

Spett.le
**AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN
SEBASTIANO**
Via Ferdinando Palasciano
Caserta (CE)

Prot. n. 355720 -P

Roma, 28 dicembre 2021

Oggetto: **SPC Cloud Lotto 1 per la fornitura dei servizi di Cloud Computing – RTI Telecom Italia S.p.A., Enterprise Services Italia S.r.l., Poste Italiane S.p.A. e Postel S.p.A. - Invio documentazione Contrattuale e comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari – L.136 del 13 agosto 2010, art.3 (GURI n.196 del 23.08.2010)**

In relazione al Contratto Quadro in oggetto, Telecom Italia S.p.A., in qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante Enterprise Services Italia S.r.l., (nota anche come DXC Technology); la mandante Poste Italiane S.p.A. la mandante Postel S.p.A.; giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma dott.ssa Sandra De Franchis repertorio n. 5935 e n. 5958, raccolta 2670, invia in allegato la documentazione contrattuale controfirmata relativa alla sottoscrizione dei servizi di Cloud Computing, in particolare:

- il Contratto Esecutivo n. 2102201130610003COE;
- il Progetto dei Fabbisogni n. 2102201130610003PjF, versione 2.0, emesso il 30/09/2021.

Come previsto nell'art. 14.1 dell'Allegato D1 al Contratto Quadro - Lotto 1 tale contratto è coperto dalla polizza 2381926 rilasciata da Euler Hermes S.A. N.V., il valore della fidejussione è determinato nel 5% dell'importo contrattuale e entro 15 giorni dalla stipula sarà inviata la specifica appendice alla polizza a conferma della copertura.

I servizi saranno attivati nel rispetto del Piano di Attuazione contenuto nel Progetto dei Fabbisogni. Si comunicano, inoltre, i responsabili del Fornitore previsti dal Contratto Esecutivo:

- **Responsabile del Contratto Esecutivo**
 - Alfonso Di martino
 - Alfonso.dimartino@telecomitalia.it
 - +39 335 7269351
- **Responsabile Tecnico (Responsabile del Delivery Post Sales per i servizi di Cloud Enabling):**
 - Giuliano riccio
 - giuliano.riccio@telecomitalia.it
 - +39 335 7678872
- **Responsabile Tecnico (Responsabile del Delivery per i servizi IaaS/PaaS/SaaS):**
 - Iliaria Vari
 - ilaria.vari@telecomitalia.it
 - +39 335 7293863

Telecom Italia S.p.A.

Sede legale: via Gaetano Negri, 1 - 20123 Milano
Sede secondaria e Direzione Generale: corso d'Italia, 41 - 00198 Roma
Casella PEC: telecomitalia@pec.telecomitalia.it

Codice Fiscale/Partita IVA e Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano: 00488410010
Iscrizione al Registro A.E.E. IT08020000000799
Capitale Sociale € 11.677.002.855,10 interamente versato

- Rappresentante del Fornitore (Services Manager di esercizio):
 - Rita Valente
 - rita.valente@telecomitalia.it
 - +39 335 7293902

In riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari – L.136 del 13 agosto 2010, art.3 (GURI n.196 del 23.08.2010) Telecom Italia S.p.A. dichiara:

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n.136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art.18, comma 1, lettera n del D.lgs. 81/2008, così integrato dall'art.5 della legge n. 136/2010.

e comunica il seguente conto corrente dedicato con le relative persone autorizzate ad operare su di esso.

CONTO CORRENTE DEDICATO AL RTI:

Istituto Bancario	Conto corrente	IBAN
Banca Monte Paschi Siena S.p.A.	000003248480	IT14N0103001000000003248480

GENERALITA' DELEGATI AD OPERARE SUL CONTO:

PROCURATORI	GENERALITA'	C.F.
ARIENTA PAOLO	nato a Borgomanero (NO) il 15.03.1963	RNTPLA63C15B019L
BARROERO PAOLO	nato a Torino il 05.03.1966	BRRPLA66C05L219R
BATTISTELLA MASSIMO	nato a Spilimbergo (PN) il 22.01.1965	BTTMSM65A22I904F
CARLINO DAVIDE	nato a Ivrea (TO) il 11.03.1972	CRLDVD72C11E379C
D'OVIDIO STEFANO	nato a Roma il 13.10.1962	DVDSFN62R13H501C
ESPOSITO FRANCESCO	nato a Roma il 31.01.1965	SPSFNC65A31H501G
MAINOLFI MASSIMILIANO	nato a Napoli il 19.09.1966	MNLMSM66P19F839J
MURCIANO BIAGIO	nato a Galatina (LE) il 30.10.1977	MRCBGI77R30D862D
PIZZAMIGLIO CHIARA ELENA MARIA	nata a Milano il 17.07.1966	PZZCRL66L57F205M
RONCA GIOVANNI	nato a Torino il 18.01.1973	RNCGNN73A18L219O
SIMONETTA ERNESTO	nato a Torino il 09.03.1966	SMNRST66C09L219V
VAGLIENTI MASSIMO	nato a Pinerolo (TO) il 18.02.1971	VGLMSM71B18G674B

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al già menzionato conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Le ricordiamo infine che, oltre agli abituali referenti commerciali, i canali di contatto per il Contratto Esecutivo sono i seguenti:

TIM - Servizio Clienti SPC Cloud
 Telefono: 800111330
 Fax: 800868001
 Mail: supporto@cloudspc.it
 PEC: supporto@pec.cloudspc.it

Cordiali saluti.

Telecom Italia S.p.A.
 (ing. Giovanni Santocchia)

**ALLEGATO D 2 AL CONTRATTO QUADRO - LOTTO 1
SERVIZI DI CLOUD COMPUTING
SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO**

CONTRATTO ESECUTIVO N 2102201130610003COE

TRA

Amministrazione: Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta (P.IVA 02201130610, Codice IPA aosa_061) con Sede Legale in Via Ferdinando Palasciano – 81100 – Caserta (CE)., in persona del legale rappresentante pro tempore Dott. Gaetano Gubitosa giusti poteri allo stesso conferiti dal D.P.G.R.C. n° 76 in data 10/06/2020 (nel seguito per brevità anche "Amministrazione"),

E

Fornitore: Telecom Italia S.p.A., con sede legale in Milano, Via Gaetano Negri 1 - 20100, Direzione generale e sede secondaria in Roma, Corso d'Italia n. 41, capitale sociale Euro 11.677.002.855,10, codice fiscale/ partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano 00488410010, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante **Enterprise Services Italia S.r.l.** (già **HPE Services Italia S.r.l.**), con sede legale in Cernusco sul Naviglio (Milano), Via A. Grandi n. 4, capitale sociale Euro 17.613.518,00, iscritta al Registro delle Imprese di Milano, Monza, Brianza, Lodi codice fiscale e numero di iscrizione 00282140029, partita IVA 12582280157, Società con socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di DXC Hague B.V., Rijswijk, Paesi Bassi, (nota anche come **DXC Technology**), domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria; la mandante **Poste Italiane S.p.A.** con sede legale in Roma, Viale Europa n. 190 - 00144, capitale sociale Euro 1.306.110.000,00, iscritta al Registro delle imprese di Roma al n. 97103880585, REA n. 842633, codice fiscale n. 97103880585 e partita IVA n. 01114601006, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria, che ha incorporato per fusione, con efficacia dal 1 aprile 2017, la mandante **Postecom S.p.A.** con atto notaio in Roma dr. Nicola Atlante repertorio n. 53665, raccolta 26873; la mandante **Postel S.p.A.** con socio unico con sede legale in Roma, Via Spinola 11, capitale sociale Euro 20.400.000,00, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 04839740489, codice fiscale n. 04839740489 e partita IVA n. 05692591000, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria; giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma dott.ssa Sandra De Franchis repertorio n. 5935 e n. 5958, raccolta 2670 (nel seguito per brevità congiuntamente anche "**Fornitore**" o "**RTI**")

Il Fornitore è domiciliato ai fini del presente atto presso la sede legale di Telecom Italia ed è

rapresentato dal Procuratore Speciale ing. Giovanni Santocchia, nato a Perugia il 5 aprile 1964.

Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 1 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Contratto Quadro in data 20 luglio 2016.

In applicazione di quanto stabilito nel predetto Contratto Quadro, ciascuna Amministrazione beneficiaria del Contratto Quadro utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti esecutivi, attuativi del Contratto Quadro stesso.

L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo.

L'Amministrazione - in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - ha integrato il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" allegato ai documenti di gara, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato il presente appalto, indicando i costi relativi alla sicurezza.

L'Amministrazione, qualora il presente contratto esecutivo avesse una durata oltre il 20 luglio 2021 (scadenza dell'Accordo Quadro, prorogata al 20 luglio 2022 dall'Addendum n. 4 del 13 aprile 2021) con la sottoscrizione del presente contratto conferma, in base all'art. 4 del citato Addendum, che ricorrono i seguenti impegni:

- che non ci siano altri strumenti Consip, tra quelli previsti dalla Legge di Stabilità 2016, idonei e disponibili alla data di sottomissione della richiesta ovvero, pur presenti, abbiano tempi di attivazione non compatibili con l'urgenza della PA e, al contempo, l'impossibilità per l'Amministrazione, operando per tempo, di ricorrere, autonomamente, alla procedura d'urgenza di cui all'art. 75 del D.L. n. 18/2020, convertito in legge 27/2020;
- che sia impossibile attendere le attivazioni dell'iniziativa di gara "Public Cloud IaaS e PaaS", attualmente in fase di aggiudicazione ma prevista oltre l'attuale scadenza del prossimo luglio 2021, per prestazioni identiche o analoghe a quelle dei Contratti Quadro in essere;
- che i servizi oggetto del presente contratto corrispondono pienamente al perimetro dei servizi del Contratto Quadro in oggetto.

Le Parti prendono atto che l'Amministrazione si è registrata alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012, in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi.

Il **CIG** del presente Contratto Esecutivo è il seguente: 8935285E6E

Il **Codice univoco ufficio per Fatturazione** è il seguente: 551B2G

Costituisce Allegato 1: "Progetto dei Fabbisogni" di cui all'art. 7 del Contratto Quadro: per la fornitura di "Servizi di Cloud Computing" SPC CLOUD LOTTO1 AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA", codice 2102201130610003PJF, versione 2.0, emesso il 30/09/2021.

Il Fornitore che esegue le prestazioni indicate nel Progetto dei Fabbisogni è la/le società Telecom Italia S.p.A..

Costituisce **Allegato 2**: il documento di nomina a Responsabile del trattamento dei dati ovvero a Sub Responsabile del trattamento dei dati personali.

Durata: Il presente Contratto Esecutivo è efficace dalla data di sottoscrizione e ha una durata pari a 9 mesi a partire dalla data di attivazione del primo servizio richiesto (*indicare la durata contrattuale in ragione dei servizi richiesti, secondo quanto stabilito nel paragrafo 3.2 del Capitolato Tecnico Parte Generale*), salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli artt. 24 e 25 del Contratto Quadro.

Il **valore complessivo del presente Contratto Esecutivo** è quello espressamente indicato al paragrafo 7 TABELLA RIEPILOGATIVA FINALE SERVIZI del Progetto dei Fabbisogni approvato dall'Amministrazione Beneficiaria all'atto della stipula del presente Contratto Esecutivo.

Il **valore del contributo di cui all'art. 18, comma 3, D.Lgs. 1 dicembre 2009, n. 177**, dovuto dall'Amministrazione Beneficiaria nella misura prevista dall'art. 2, lettera a) del D.P.C.M. 23 giugno 2010, in ragione del valore complessivo del presente Contratto Esecutivo, ammonta ad € 2075,2932 (Euro duemilasettantacinque, 2932).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione dell'oggetto del presente contratto esecutivo, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto dell'Amministrazione contraente, lo stesso potrà essere nominato "Responsabile del trattamento" o "sub-Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

Il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

Con la sottoscrizione del contratto la/le impresa/e nominata/e Responsabile/Sub-Responsabile si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e conformi a quanto previsto dalla normativa pro-tempore vigente e dalle istruzioni fornite dall'Amministrazione, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.

Il Fornitore accetta altresì le cause di risoluzione previste nell'atto di nomina a Responsabile/sub Responsabile del Trattamento, che si intendono qui integralmente trascritte.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (quali a titolo meramente esemplificativo quelli previsti agli artt. 5, 32, 33, 34, 44-49 del Regolamento) risponderà integralmente del danno cagionato da tale violazione agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione, in ragione della gravità della violazione, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei Dati personali.

Costituisce inoltre parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo, ancorché non materialmente allegato, il documento recante le specifiche clausole contrattuali applicabili al Contratto Esecutivo medesimo e gli atti ivi richiamati. Tale documento, sottoscritto digitalmente e con marca temporale per accettazione incondizionata dal Procuratore Speciale Giovanni Santocchia in data 28 ottobre 2020 è pubblicato sui siti web www.consip.it e www.cloudspc.it

L'Amministrazione, sottoscrivendo questo contratto espressamente dichiara di conoscere ed accettare le suddette clausole contrattuali applicabili al presente Contratto Esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto

L'AMMINISTRAZIONE

IL FORNITORE

ing. Giovanni Santocchia

C.F.: SNTGNN64D05G478C

Certificatore: TI Trust Technologies CA

Validità: dal 01/08/2019 al 31/07/2022

Firma digitale: n. 06CBFD

Codice Identificativo 1235813

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta**

Emesso da
EM-PS.PS/S

Codice documento
2102201130610003PJF

Versione
2.0

Data di emissione
30/09/2021

PROGETTO dei FABBISOGNI

per la fornitura di "Servizi di Cloud Computing" SPC CLOUD LOTTO1

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

 Firmato digitalmente da:
ALFONSO DI MARTINO
TIM S.p.A.
Firmato il 04/10/2021 10:47
Seriale Certificato: 446734
Valido dal 01/08/2021 al 31/07/2024
TI Trust Technologies CA

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta**

Emesso da EM-PS.PS/S	Codice documento 2102201130610003PJF	Versione 2.0	Data di emissione 30/09/2021
--------------------------------	--	------------------------	--

REDATTO da: (Autore)	EM-PS.PS/S	Michele Paoletta
APPROVATO da: (Proprietario)	EM-PS.PS/S	Alessandro Altomonte
LISTA DI DISTRIBUZIONE:		Simona Candileno (EM-SP.LA/S1) spc_cloud@telecomitalia.it (CR.EM.PS.MC) Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta**

Emesso da EM-PS.PS/S	Codice documento 2102201130610003PJF	Versione 2.0	Data di emissione 30/09/2021
--------------------------------	--	------------------------	--

SOMMARIO

1	SOMMARIO	5
2	AMBITO	5
3	RIFERIMENTI	6
3.1	Documenti contrattuali	6
3.2	Documenti di riferimento	6
3.2.1	Documentazione disponibile sul sito Consip	6
3.2.2	Documentazione disponibile sul sito del FORNITORE	6
4	PROGETTO DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI	7
5	PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE	9
5.1	Descrizione	9
5.2	Dettagli servizio contrattualizzato	10
5.3	Data prevista attivazione	11
5.4	Impegni servizi professionali	11
5.5	Specifiche di Collaudo	11
6	PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI CLOUD ENABLING	12
6.1	Descrizione	12
6.2	Dettagli servizio contrattualizzato	12
6.3	Data prevista attivazione	12
7	TABELLA RIEPILOGATIVA FINALE SERVIZI	12

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta**

Emesso da
EM-PS.PS/S

Codice documento
2102201130610003PJF





Versione
2.0

Data di emissione
30/09/2021

REGISTRAZIONE MODIFICHE DOCUMENTO

La tabella seguente riporta la registrazione delle modifiche apportate al documento.

DESCRIZIONE MODIFICA	REVISIONE	DATA
Prima emissione	Rev.0	14/07/2021
Seconda emissione	Rev.1	30/09/2021

   			Tipo documento: Progetto dei Fabbisogni	
Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta				
Emesso da EM-PS.PS/S	Codice documento 2102201130610003PJF	Versione 2.0	Data di emissione 30/09/2021	

1 SOMMARIO

Il presente documento descrive il Progetto dei Fabbisogni (PdF), relativo alla richiesta di fornitura dei Servizi di Cloud Computing (IAAS/PAAS/SAAS) nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC), per **Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta (P.IVA 02201130610, Codice IPA aosa_061) con Sede Legale in Via Ferdinando Palasciano – 81100 – Caserta (CE).**

Quanto descritto, è stato redatto in conformità alle richieste dell'Amministrazione e sulla base delle esigenze emerse durante gli incontri tecnici per la raccolta dei requisiti e sulla base delle informazioni contenute nel Piano dei Fabbisogni.

2 AMBITO

Il contratto per la fornitura di "Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di realizzazione di Portali e Servizi Online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 1" assegnato al Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) costituito da:

- Telecom Italia S.p.A. (mandataria)
- Enterprise Services Italia S.r.l. - a DXC Technology Company
- Poste Italiane S.p.A.
- Postel S.p.A.

prevede la fornitura dei seguenti servizi Cloud nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC):

- Servizi IAAS
- Servizi PAAS
- Servizi SAAS

sulla base delle richieste fatte dalle Amministrazioni Contraenti attraverso i Contratti di Fornitura e nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica.

Telecom Italia, in qualità di mandataria, avrà in carico tutte le attività propedeutiche all'attivazione dei servizi contrattualizzati dall'Amministrazione contraente relative sia alla ricezione dei Piani dei Fabbisogni ed al conseguente invio dei relativi Progetti di Fabbisogni, sia all'accettazione dei Contratti di Fornitura

In particolare la procedura per l'affidamento dei predetti servizi è articolata attraverso la stipula da parte di Consip S.p.A. di un Contratto Quadro con l'Aggiudicatario della procedura medesima, che si impegna a stipulare, con le singole Amministrazioni contraenti, Contratti di Fornitura aventi ad oggetto i predetti servizi alle condizioni stabilite nel Contratto Quadro.

Il Contratto Quadro prevede una durata di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del 20 luglio 2016, successivamente prorogata di altri 24 mesi su comunicazione scritta di Consip, con nuova data di scadenza quindi spostata al 20 luglio 2021.

Il Consiglio di Amministrazione della Consip ha deliberato di eseguire una variante del Contratto Quadro medesimo, definendo come nuovo termine di scadenza il 20 luglio 2022.

I singoli Contratti Esecutivi di Fornitura avranno una durata decorrente dalla data di stipula del Contratto Esecutivo medesimo e sino al massimo della scadenza ultima, eventualmente prorogata, del Contratto Quadro (Lotto 1).

Le singole Amministrazioni contraenti potranno richiedere una proroga temporale dei singoli Contratti Esecutivi di Fornitura al solo fine di consentire la migrazione dei servizi ad un nuovo Fornitore al termine del Contratto Quadro, qualora la selezione dell'Operatore Economico subentrante non sia intervenuta entro i 3 mesi antecedenti la scadenza del presente Contratto Quadro.

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta**

Emesso da EM-PS.PS/S	Codice documento 2102201130610003PJF	Versione 2.0	Data di emissione 30/09/2021
--------------------------------	--	------------------------	--

3 RIFERIMENTI

3.1 Documenti contrattuali

Rif.	Documento
#1	PIANO DEI FABBISOGNI SERVIZI - Prot. 2102201130610003PDF inviato il 25/06/2021

Tabella dei documenti di contrattuali

3.2 Documenti di riferimento

La seguente tabella riporta i documenti che costituiscono il riferimento a quanto esposto nel seguito del presente documento.

Rif.	Documento
#1	BANDO DI GARA D'APPALTO – CONSIP S.p.A.
#2	LOTTO 1 - Relazione Tecnica "Procedura ristretta suddivisa in 4 lotti per l'affidamento di Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni" (ID SIGEF 1403)"
#3	CAPITOLATO TECNICO - PARTE GENERALE - "Procedura ristretta suddivisa in 4 lotti per l'affidamento di Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni" (ID SIGEF 1403)"
#4	Piano di Sicurezza dei Centri Servizi e Centri Servizi Ausiliari (Cod. BU1600003)
#5	Specifiche di dettaglio delle prove di collaudo dei servizi in ambiente di test (Test Bed)
#6	Piano di Qualità CONSIP

Tabella dei documenti di riferimento

3.2.1 Documentazione disponibile sul sito Consip

L'indirizzo a cui reperire la documentazione è il seguente:

www.consip.it/attivita/gara-spc-cloud-disponibile-la-documentazione

3.2.2 Documentazione disponibile sul sito del FORNITORE

Il portale di governo e gestione della fornitura è consultabile all'indirizzo:

www.cloudspc.it

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta**

Emesso da EM-PS.PS/S	Codice documento 2102201130610003PJF	Versione 2.0	Data di emissione 30/09/2021
--------------------------------	--	------------------------	--

4 PROGETTO DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI

L'Amministrazione AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA intende procedere ad una riorganizzazione del proprio patrimonio documentale, costituito da archivi in formato cartaceo di natura sanitaria, amministrativa e radiologica, in linea con le indicazioni della Strategia per la Crescita digitale del Paese e con le previsioni del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021, e per qualificare servizi e infrastrutture cloud secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità idonei per le esigenze della PA.

In particolare, la notevole quantità di cartelle cliniche e verbali gestiti annualmente, associata alla crescente richiesta di consultazione degli stessi, sia da parte dei cittadini che degli operatori sanitari dell'azienda autorizzati ad accedervi, pongono l'Azienda Ospedaliera di fronte alla necessità di prevedere un rinnovato modello organizzativo e tecnologico nella gestione delle cartelle cliniche.

Relativamente alla produzione di documentazione sanitaria, amministrativa e radiologica l'Azienda Ospedaliera ha stimato un volume annuo pari a circa 30.000 Cartelle Cliniche per ricovero ordinario, day ospital e PACC e di circa 50.000 Campioni Istologici e Citologici.

L'adozione di strumenti elettronici di consultazione on-line dei documenti sanitari digitalizzati rappresenta per l'Azienda Ospedaliera la naturale evoluzione e il completamento del percorso di dematerializzazione della PA avviato proprio con la digitalizzazione delle Cartelle Cliniche, che rappresenta un patrimonio informativo fondamentale da mettere direttamente a disposizione dell'utenza. Ciò rende tale obiettivo strategico nel panorama del processo di innovazione tecnologica dell'Azienda Ospedaliera.

Per poter raggiungere gli obiettivi prefissati, è previsto l'utilizzo di un servizio SaaS per consentire la Conservazione a Norma, finalizzata all'estensione e al mantenimento della validità dei documenti conservati, garantendone nel tempo la fruibilità, l'inalterabilità e la validità ai fini legali con risorse adeguate ed espandibili, oltre a competenze professionali di conduzione progetto, sistemistiche e specialistiche di tecnologie e prodotto. In particolare, per il servizio di Cloud Enabling, le risorse specialistiche si occuperanno di implementare in cloud le attività più avanti descritte.

Il progetto complessivo, di portata più generale, prevede le seguenti attività:

1. Servizio di presa in carico, codifica e catalogazione informatica degli archivi sanitari, amministrativi e radiografici (pregressi).

In continuità con l'attuale procedura, si procederà ad effettuare il servizio di presa in carico, codifica e catalogazione informatizzata degli archivi cartacei amministrativi e sanitari sulla base del modello operativo già in uso e concordato con l'Azienda Ospedaliera.

2. Servizio di presa in carico della documentazione cartacea di nuova produzione

La descrizione dell'attività riguarda le sole cartelle cliniche di nuova produzione. Di seguito le procedure adottate.

- Gli addetti al servizio di back-office, attrezzati di tablet e/o PC, accedono al sistema informativo, precedentemente popolato con i dati indispensabili ad una corretta codifica e identificazione delle unità archivistiche da trasferire.
- Una volta individuati i fascicoli da ritirare, operatori qualificati provvedono a prelevare i raccoglitori dalle zone dell'archivio adibite per il deposito dei fascicoli. L'unità archivistica da trasferire viene identificata, associata ad un'etichettata adesiva bar-code e caricata sul sistema informativo in tempo reale, garantendo la tracciabilità della documentazione fin dalla presa in carico. Gli incaricati, una volta terminate le attività di presa in carico, invieranno al personale identificato dall'Azienda Ospedaliera una notifica del ritiro.
- Le cartelle cliniche restano a disposizione della Azienda Sanitaria per verifiche, controlli ed eventuali firme, per tutto il tempo che quest'ultima riterrà necessario. Formalizzato anche

quest'ultimo passaggio, le cartelle cliniche saranno trasportate presso il Centro Deposito Archivio (CDA) per essere dematerializzate.

3. Servizio di custodia degli archivi cartacei presi in carico

Il servizio di conservazione, custodia e gestione in outsourcing degli archivi cartacei è svolto presso il Centro Deposito Archivi (CDA) e fornisce una piena tracciabilità della documentazione trattata durante tutte le fasi del servizio ed in particolar modo durante la fase di presa in carico iniziale e periodica degli archivi. A tal fine si utilizza il sistema denominato SDM, che prevede un opportuno modulo per la gestione della fase di presa in carico, attraverso identificazione in tempo reale dei contenitori per mezzo di opportuni barcode.

4. Servizio di digitalizzazione delle cartelle cliniche di nuova produzione per un totale complessivo di 30.000 unità

Presso il CDA le cartelle cliniche saranno sottoposte al processo di digitalizzazione dei singoli documenti e all'integrazione con i flussi provenienti da ADT per agganciare la cartella al nosologico, così come già avviene adesso secondo procedure condivise con l'Azienda Ospedaliera.

5. Servizio di Conservazione a Norma della documentazione digitalizzata

A valle del processo di digitalizzazione le cartelle cliniche saranno inviate in conservazione, utilizzando il servizio di Conservazione a Norma.

6. Presa in carico e Custodia dei Vetrini di Anatomia Patologica

7. Servizio per rilascio copie delle cartelle cliniche

In alternativa alle modalità attuali, che prevedono il rilascio delle copie delle cartelle cliniche agli utenti che ne fanno richiesta, erogato in modalità autofinanziata, è possibile prevedere la progettazione, realizzazione e gestione in outsourcing di uno sportello di front-office (dotato delle opportune attrezzature hardware e software) dislocato presso la struttura identificata dall'Azienda Ospedaliera, in grado di gestire le richieste e il rilascio delle copie cartacee delle cartelle cliniche (attraverso SDM).

Il servizio verrà svolto da personale altamente qualificato. Il personale impiegato allo sportello di front-office svolgerà le seguenti attività:

- Ricezione delle richieste di copie delle pratiche sanitarie
- Verifica della identità del richiedente
- Gestione delle richieste con individuazione dello stato delle pratiche sanitarie (on line, in carico, da lavorare, da richiedere al reparto) con produzione di copie delle pratiche sanitarie sia in forma cartacea che in forma digitale
- Consegna delle pratiche sanitarie richieste
- Verifica del pagamento del ticket stabilito dal regolamento aziendale per il rilascio delle pratiche sanitarie richieste dagli aventi diritto
- Sollecito delle cartelle cliniche non ancora disponibili presso i rispettivi reparti.

Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Emesso da
EM-PS.PS/S

Codice documento
2102201130610003PJF

Versione
2.0

Data di emissione
30/09/2021

5 PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE

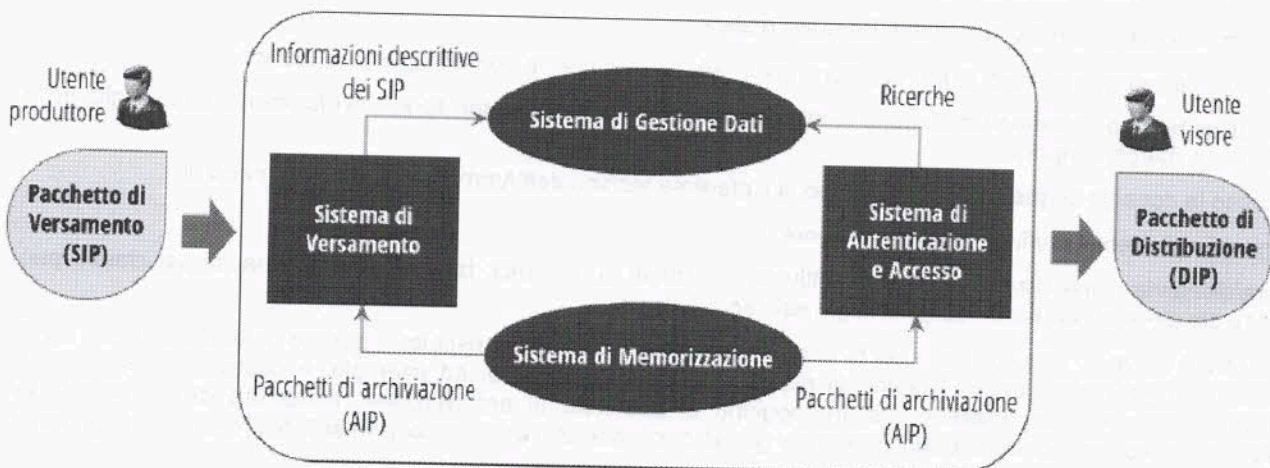
5.1 Descrizione

La conservazione a norma è finalizzata all'estensione e al mantenimento della validità dei documenti conservati, garantendone nel tempo la fruibilità, l'inalterabilità e la validità ai fini legali. Il sistema di conservazione a norma riceve i pacchetti di versamento generati dai sistemi dell'Amministrazione contraente e produce pacchetti di archiviazione e di distribuzione conformi a tutti i requisiti posti dalla normativa per l'esibizione dei documenti informatici, arricchendo le informazioni che accompagnano i dati conservati e tracciando tutte le attività che li riguardano.

Il processo di conservazione a norma coinvolge i seguenti attori:

- gli "utenti produttori" dell'Amministrazione sono coloro che producono i documenti da conservare e che generano e inviano i pacchetti di versamento (SIP) al sistema di conservazione;
- gli "utenti visori" sono quelli abilitati ad esibire i documenti conservati a fini legali, e che a questo scopo richiedono la generazione di pacchetti di distribuzione (DIP);
- il processo è gestito dall'azienda del Raggruppamento qualificata come conservatore accreditato, che trasforma i pacchetti di versamento in pacchetti di archiviazione (AIP).

Il servizio di conservazione a norma rispetta la normativa espressa nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 Dicembre 2013, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.59 del 12-3-2014 - Suppl. Ordinario n. 20 [NORM]. Nella stessa normativa sono indicati gli standard da adottare per la conservazione e la gestione archivistica dei dati digitali.



Il servizio può essere fruito in tre modalità:

- manuale – basata su interfaccia utente web;
- attraverso scambio di flussi mediante FTP;
- in modalità integrata tramite web service con i sistemi dell'Amministrazione;

ed è in grado di trattare documenti di rilevanza fiscale, quali fatture, libri e registri contabili; documenti relativi al personale; delibere e determine; contratti. È possibile definire nuove classi documentali "custom" per rispondere ad esigenze specifiche delle Amministrazioni.

Il processo si articola in tre fasi principali: **conservazione, verifica periodica di integrità, esibizione.**

Le fasi del processo di **conservazione** si possono così riassumere:

- l'utente invia (via portale web e/o web service e/o SFTP) i lotti di documenti con i relativi metadati;
- i lotti di documenti sono accettati e viene fornito un identificativo univoco di lavorazione, se è superata positivamente la fase di validazione; in caso contrario si emette una ricevuta di scarto, con il dettaglio dell'errore, e viene eventualmente sospeso il lotto (es., per documenti a valenza tributaria);

Titolo documento: **Progetto del Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta**

Emesso da EM-PS.PS/S	Codice documento 2102201130610003PJF	Versione 2.0	Data di emissione 30/09/2021
--------------------------------	--	------------------------	--

- i lotti validati vengono caricati sul sistema di gestione documentale;
- per ogni pacchetto viene creato il file indice;
- nel caso siano verificati i criteri di chiusura di ciascun pacchetto si attiva la richiesta di marca e firma alla Certification Authority;
- il sistema di Certification Authority restituisce il file indice con la marca e la firma;
- il sistema di conservazione associa la marca e la firma al pacchetto di archiviazione;
- il pacchetto di archiviazione viene chiuso e reso disponibile per l'esibizione a norma sotto forma di pacchetto di distribuzione.

I documenti vengono conservati con garanzia di leggibilità nel tempo, rispettando le norme in vigore per quanto attiene ai formati ammessi.

La **verifica di integrità**, già effettuata in fase di validazione, verrà ripetuta periodicamente, al fine di garantire l'integrità e l'inalterabilità del documento nel tempo, confrontando l'impronta attuale con quella contenuta nell'Indice di conservazione e fornita a suo tempo dall'utente produttore. Tale funzionalità assolve i requisiti di verifica periodica della leggibilità dei documenti, come enunciati dalla normativa vigente.

Le funzionalità di **esibizione**, infine, consentono all'utente visore di:

- ricercare uno o più documenti con opportuni criteri (es. data caricamento, stato, metadati), fino ad un massimo di occorrenze (configurabile dall'utente);
- vedere lo stato dei documenti ricercati;
- consultare uno o più documenti fra quelli ricercati;
- visualizzare i pacchetti di archiviazione per l'esibizione a norma con le opportune verifiche.

In fase di esibizione verranno fornite tutte le informazioni utili alla verifica, con specifico riferimento alla validità della firma e della marca temporale.

Attraverso la console di **gestione del servizio**, il Referente tecnico dell'Amministrazione è in grado di assegnare agli utenti i profili (produttore o visore);

attivare/disattivare una classe, attivare/disattivare i controlli sugli indici; la creazione di una nuova classe può avvenire sia ex-novo sia partendo da una già esistente (copia);

monitorare il servizio, visualizzando sia lo spazio consumato e il residuo rispetto a quanto contrattualizzato, sia le richieste e le operazioni svolte insieme ai rispettivi stati di lavorazione: ad esempio, è possibile visualizzare il numero di documenti in attesa di essere aggiunti ai pacchetti di archiviazione, il numero di documenti da conservare, il numero di documenti che sono già stati conservati, ecc.; sono presenti notifiche che segnalano eventuali scadenze dei certificati.

Acquisizione di documenti conservati progressi – Nel caso l'Amministrazione utilizzi già processi di conservazione digitale, la piattaforma è in grado di importare dati conservati in conformità alla norma vigente (DPCM 3/12/2013) o alla deliberazione CNIPA n. 11/2004. La verifica di tali conformità è preventiva rispetto all'accettazione dei dati conservati da migrare.

5.2 Dettagli servizio contrattualizzato

Il servizio richiesto di Conservazione Digitale verrà messo a disposizione prevedendo una durata complessiva di 9 mesi.

Si riporta nel seguito il dettaglio delle quantità per il servizio contrattualizzato, unitamente al totale del corrispettivo per l'intera durata contrattuale.

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta**

Emesso da EM-PS.PS/S	Codice documento 2102201130610003PJF	Versione 2.0	Data di emissione 30/09/2021
--------------------------------	--	------------------------	--

Servizio	Elementi	Profilo	Quantità	Durata	Importo €
SaaS_Conservazione_Digitale	Large	Risorse storage da 101 a 500 GB	200	9	4.065,0000
Supporto al Phase-in	NO				

5.3 Data prevista attivazione

Il servizio richiesto di Conservazione Digitale sarà reso disponibile entro 30 giorni dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

5.4 Impegni servizi professionali

L'Azienda Ospedaliera ha richiesto dei servizi di Cloud Enabling: parte delle giornate/uomo previste saranno utilizzate per la predisposizione e configurazione del servizio di Conservazione Digitale.

5.5 Specifiche di Collaudo

Per le verifiche di conformità del servizio standard offerto a catalogo si rimanda al documento ufficiale di collaudo dei servizi effettuato da Consip/AgID: "Specifiche di dettaglio delle prove di collaudo dei servizi in ambiente di test (Test Bed)".

Titolo documento: **Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta**

 Emesso da
EM-PS.PS/S

 Codice documento
2102201130610003PJF

 Versione
2.0

 Data di emissione
30/09/2021

6 PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI CLOUD ENABLING

6.1 Descrizione

Gli interventi di Cloud Enabling forniti da TIM avranno l'obiettivo di accompagnare le Amministrazioni all'adozione dei servizi Cloud secondo le indicazioni dei rispettivi Piani dei Fabbisogni. Ogni intervento sarà trattato come un vero e proprio "progetto", attivando i metodi, le tecniche e gli strumenti di derivazione PMI previsti all'interno del framework metodologico EDGE. In particolare, gli interventi si articoleranno su due livelli:

- **livello base:** formazione ai Referenti delle Amministrazioni sulle caratteristiche dei servizi IaaS, PaaS e SaaS e sul loro utilizzo e/o supporto "deskside" ai Referenti delle Amministrazioni per le attività operative;
- **livello evoluto:** analisi e supporto alle Amministrazioni per la migrazione dei propri ambienti su Cloud.

6.2 Dettagli servizio contrattualizzato

Per lo svolgimento del servizio di Cloud Enabling di tipo on premise previsto nel progetto l'Azienda Ospedaliera potrà usufruire delle seguenti risorse:

Servizio	Elementi	Profilo	Quantità	Importo €
Servizi professionali	Capo Progetto	EE/PP	37	14.658,2900
Servizi professionali	IT Architect senior	EE/PP	65	24.238,5000
Servizi professionali	Specialista di tecnologia/prodotto	EE/PP	607	183.028,7100
Servizi professionali	Sistemista senior	EE/PP	119	33.421,1500

6.3 Data prevista attivazione

La programmazione delle giornate sarà oggetto di specifica richiesta da parte dell'Azienda Ospedaliera.

7 TABELLA RIEPILOGATIVA FINALE SERVIZI

Si riporta nel seguito la tabella riepilogativa dei servizi proposti, unitamente al totale del corrispettivo per l'intera durata contrattuale (9 mesi)

Famiglia di Servizi	Durata (mesi)	Canone Annuo (€)	Importo Totale (€)
SaaS – Conservazione Digitale	9	5.420,0000	4.065,0000
Cloud Enabling			255.346,6500
TOTALE			259.411,6500

Gli importi in tabella sono da intendersi IVA esclusa.

L'importo totale dei servizi di Cloud Enabling sarà consuntivato con cadenza da concordarsi mediante SAL soggetti ad approvazione da parte dell'Azienda Sanitaria.

Da: provveditorato@ospedalecasertapec.it
Inviato: mercoledì 5 gennaio 2022 14:03
A: dec archivi
Cc: diramm
Oggetto: contratto Rep. 270/2017 stipulato con la CSA Scarl

Al fine di consentire a questa UOC l'adozione degli atti di competenza, successivi alla formalizzazione dell'adesione alla Convenzione SPC Cloud lotto 1 (deliberazione n. 746/2021), si chiede di conoscere se la CSA Scarl, per il periodo dal 01.11.2021 a tutt'oggi, ha reso regolarmente il servizio di cui al contratto in oggetto.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco

Da: dec.archivi <dec.archivi@ospedalecasertapec.it>
Inviato: giovedì 13 gennaio 2022 13:35
A: provveditorato@ospedalecasertapec.it
Cc: direzionegenerale@ospedalecasertapec.it;
direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it;
direzionesanitaria@ospedalecasertapec.it; spc_cloud@pec.telecomitalia.it;
pec@pec.consorziocsa.it; programmazione@ospedalecasertapec.it;
sia@ospedalecasertapec.it
Oggetto: Re: contratto Rep. 270/2017 stipulato con la CSA Scarl

All'UOC Provveditorato ed Economato

e, p.c., Alla Direzione Strategica
e, p.c., All'OPSOS
e, p.c., All'UOC SIA
e, p.c., Al CSA ScpA
e, p.c., spc_cloud@pec.telecomitalia.it

In riferimento alla pec del 05/01/2022 da parte dell'UOC Provveditorato ed Economato, che si riporta in trascinamento, si conferma che il Consorzio CSA ha sempre garantito il pubblico servizio sia del rilascio delle cartelle cliniche all'utenza, assicurando la conservazione_ archiviazione e la messa a disposizione dei documenti di questa AORN; esso continua a svolgere regolarmente a tutt'oggi l'attività di cui trattasi, senza soluzione di continuità, in base al contratto in oggetto (Rep. 270/2017) ed integrato, alle stesse condizioni economiche, dalle ulteriori attività previste dal "Piano della Qualità CSA", acquisito dall'Aorn con prot. n° Aorn prot. 1933 del 21.1.2020 e approvato dall'UOC OPSOS il 30.1.2020.

Inoltre, si evidenzia che lo scrivente, tra l'altro anche in qualità di Responsabile dell'UOC GEF e quindi per le finalità dei tempi medi di pagamento di questa AORN, ha precauzionalmente richiesto di nuovo - per le vie brevi - al CSA ScpA di sospendere temporaneamente la trasmissione delle successive fatture sullo SDI\MEF dei canoni mensili con decorrenza dalla competenza di novembre 2021 (accolta dal CSA), nelle more di un ulteriore provvedimento del RUP/UOC_Provveditorato di ratifica/proroga del contratto Rep. 270/2017 da novembre 2021 a tutt'oggi. Pertanto, si rappresenta che occorre ricevere precisazioni in merito all'effettivo inizio operativo della nuova procedura "non più in autofinanziamento", prevista dalla Convenzione SPC Cloud lotto 1 in Consip (Telecom), con le modifiche delle modalità di pagamento da parte dell'utenza dell'Ospedale e con le relative rettifiche sia delle coordinate bancarie della ns. AORN che della sostituzione dei pos CSA con quelli dell'AORN da collegare al conto di Tesoreria della UniCredit a cui necessita inviare opportuna e circostanziata richiesta dei pos.

Per quanto sopra, al fine di evitare eventuali confusioni soprattutto per la ricezione delle somme pagate dall'utenza con le ricevute fiscali per il ritiro delle cartelle cliniche, preso atto anche della disponibilità del CSA e dei tempi tecnici necessari all'attivazione\ sostituzione delle nuove sopra indicate modalità, si suggerisce - con spirito collaborativo - di far partire l'effettivo inizio operativo del nuovo contratto SPC Cloud lotto 1 in Consip (Telecom) dal 1° febbraio 2022, anche ai fini della liquidazione mensile delle fatture del servizio, ratificando/prorogando il servizio regolarmente svolto del CSA (Rep. 270/2017) dal 1° novembre 2021 al 31 gennaio 2022.

Si dichiara la disponibilità per eventuali e/o ulteriori chiarimenti.

Il DEC Archivi e Direttore f.f. UOC GEF
dott. Eduardo Scarfiglieri

Da: "provveditorato@ospedalecasertapec.it" provveditorato@ospedalecasertapec.it
A: "dec archivi" dec.archivi@ospedalecasertapec.it
Cc: "diramm" direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it
Data: Wed, 5 Jan 2022 14:02:35 +0100
Oggetto: contratto Rep. 270/2017 stipulato con la CSA Scarl

Al fine di consentire a questa UOC l'adozione degli atti di competenza, successivi alla formalizzazione dell'adesione alla Convenzione SPC Cloud lotto 1 (deliberazione n. 746/2021), si chiede di conoscere se la CSA Scarl, per il periodo dal 01.11.2021 a tutt'oggi, ha reso regolarmente il servizio di cui al contratto in oggetto.

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
relativa alla **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** con oggetto:
DELIBERAZIONE N. 746/2021 - CIG DERIVATO 8935285E6E - PROVVEDIMENTI

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €34.839,14

- è di competenza dell'esercizio 2021 , imputabile al conto economico 5020201620 - Servizi di custodia e gestione cartelle cliniche da scomputare dal preventivo di spesa ratifica novembre-dicembre_2021 che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €17.419,57

- è di competenza dell'esercizio 2022 , imputabile al conto economico 5020201620 - Servizi di custodia e gestione cartelle cliniche da scomputare dal preventivo di spesa proroga gennaio_2022 che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 27/01/2022

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri