



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 600 del 28/07/2022

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: Servizio Prevenzione Incendi e Gestione Emergenze in Pronto Intervento per l'AORN S. Anna e San Sebastiano Di Caserta. Indizione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., di procedura negoziata telematica senza pubblicazione del Bando di Gara previa consultazione preliminare di Mercato (art.66 del D. Lgs 50/16 e s.m.i.).

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 28/07/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Eduardo Scarfiglieri - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Angela Anacchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: Servizio Prevenzione Incendi e Gestione Emergenze in Pronto Intervento per l'AORN S. Anna e San Sebastiano Di Caserta. Indizione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., di procedura negoziata telematica senza pubblicazione del Bando di Gara previa consultazione preliminare di Mercato (art.66 del D. Lgs 50/16 e s.m.i.).

Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i

Premesso che

- con deliberazione n. 497 del 22.06.2021 è stato aggiudicato alla ditta GSA SPA il Servizio di prevenzione Incendi e Gestione delle Emergenze in Pronto Intervento per mesi quattro esentensibili a sei qualora i lavori di adeguamento antincendio non fossero stati completati, individuando quale Dec la Dr.ssa Margherita Agresti, Responsabile del Servizio Prevenzione e Sicurezza;
- con nota prot. n. 21814/i del 15.07.2022 (All.1), il Direttore UOC Tecnologia Ospedaliera Ing. Vittorio Romallo, su richiesta della UOC Provveditorato ed Economato (All.2) ha trasmesso il Capitolato Tecnico per l'avvio della nuova procedura relativa al "servizio prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento ai sensi del D.M. 19/03/2015";
- con nota prot. n. 0022329/i del 20.07.2022 (All.3), la scrivente UOC ha interpellato la UOC Ingegneria Ospedaliera, perché fornisse informazioni in merito ai tempi previsti per la conclusione dei "lavori di adeguamento antincendio", oltrechè al numero delle unità richieste per l'espletamento del servizio;
- con nota porot. 0022588/i del 22.07.2022 (All.4), il sostituto Direttore UOC Ingegneria Ospedaliera, Arch. Antonio Rocchio ha:
 - a) precisato – relativamente ai lavori di adeguamento – che il professionista interpellato "per la parte tecnico-progettuale degli interventi non ha ancora fornito un cronoprogramma dettagliato delle attività";
 - b) confermato la necessità di tre unità in servizio h24 ed al contempo ha indicato quali prossime scadenze per l'adeguamento degli impianti antincendio "aprile 2023 e aprile 2026", cui seguirà "la necessità di ricalcolare il numero degli addetti".
- questa UOC come tra l'altro rappresentato nella nota prot. n. 0022848/i del 26.07.2022 (All.5), indirizzata anche al vertice strategico, ha richiesto in pari data al Supporto al Rup di predisporre la tabella riepilogativa dei "punteggi qualità" e al precitato DEC di attestare il regolare svolgimento del servizio da parte della ditta aggiudicataria;

Visti

- la tabella riepilogativa dei punteggi qualità redatta in data 26.07.2022 dal supporto al Rup Dr. Gianfranco Lauria (All.5);

Deliberazione del Direttore Generale

- l'attestazione del Dec del Servizio in questione, Dr.ssa Margherita Agresti, circa il regolare svolgimento di esso da parte della Ditta aggiudicataria GSA SRL, dal 01.01.2022 a tutt'oggi (Pec del 26.07.2022 -All.6) ;

Letto

- l'art.58 del D. LGS 50/2016 e s.m.i che al comma 1 stabilisce che le Stazioni Appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizione del Codice;

Preso atto

- della nota SRA 11088 del 1.07.2021 con cui la SO.RE.SA. Spa ha comunicato alle AA.SS. Campane che *"..non andranno più inserite sulla piattaforma Siaps le richieste di autorizzazione se non quelle indicate dalla riformata normativa" (L. regionale n. 5 del 29 giugno 2021)*;
- del piano delle iniziative SO.RE.SA. per le forniture ed i servizi per l'anno 2022, che non prevede il servizio in questione;

Considerato

- che allo stato per questa AORN non è possibile prevedere i tempi di conclusione dei lavori di adeguamento, giusta predetta nota prot. n. 22588/i del 22/07/22;
- che tenuto conto di detta circostanza, è opportuno fissare il periodo dell'affidamento a farsi in mesi 6 (recte 4+2);
- che al fine di conseguire la massima partecipazione alla gara, la procedura telematica negoziata senza bando (art. 58 comma 1 e art. 36.comma 2 lett. b) del D. LGS 50/2016 e s.m.i.) sarà preceduta da una consultazione preliminare di mercato (art. 66 D. lgs 50/2016 e s.m.i), entrambe da effettuarsi sulla piattaforma SIAPS, allestita dalla SO.RE.SA. SPA;

Ritenuto

- per tutte le motivazioni suesposte, di:
- di indire una procedura telematica negoziata senza bando di gara, previa consultazione preliminare di mercato, per l'affidamento ex art. 95 comma 2 del D.LGS citato, del Servizio Prevenzione Incendi e Gestione Emergenze in Pronto Intervento, ai sensi del D.M. 19.03.2015; tanto sulla base del suindicato Capitolato Tecnico e per un periodo di mesi 6 (recte 4+2), prevedendo un numero di addetti pari a tre H 24, di cui un caposquadra Liv. E e n. 2 addetti Liv. F, così come previsto nello stesso capitolato (nota prot. 00225588/i/2022 già allegato 1);
 - di articolare la procedura in unico lotto prevedendo quale importo a base di gara € 210.000,00, al netto dell'iva e degli oneri della sicurezza pari a € 2.000,00;

Dato atto che

- che nelle more della definizione della procedura di affidamento del servizio in questione, che si prevede di concludere entro il 31.12.2022, la ditta aggiudicataria, GSA Spa (Deliberazione n. 497/2021), che sta comunque garantendo lo stesso servizio, come attestato dal Dec (Pec del 26.07.2022) per esigenze di indispensabile continuità a far data dal

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

01.01.2022 proseguirà alle condizioni attualmente in essere sino a tutto il 31.12.2022, con clausola di risoluzione anticipata qualora si pervenga ad aggiudicazione della procedura de qua;

Attestata

- la legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

per tutte le motivazioni suesposte

1. di indire una procedura telematica negoziata senza bando di gara, previa consultazione preliminare di mercato, per l'affidamento ex art. 95 comma 2 del D.LGS citato, del Servizio Prevenzione Incendi e Gestione Emergenze in Pronto Intervento, ai sensi del D.M. 19.03.2015; tanto sulla base del suindicato Capitolato Tecnico e per un periodo di mesi 6 (recte 4+2), prevedendo un numero di addetti pari a tre H 24, di cui un caposquadra Liv. E e n. 2 addetti Liv. F, così come previsto nello stesso capitolato (nota prot. 00225588/i/2022 già allegato 1);
2. di articolare la procedura in unico lotto prevedendo quale importo a base di gara € 210.000,00, al netto dell'iva e degli oneri della sicurezza pari a € 2.000,00;
3. di approvare il Capitolato Tecnico predisposto dal Responsabile del Servizio Antincendio, già Direttore della UOC Tecnologia Ospedaliera, Ing. Vittorio Romallo, in allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, corredato della documentazione tecnica redatta dal Supporto al Rup;
4. di procedere ad una consultazione preliminare di mercato, che sarà pubblicata sulla piattaforma SIAPS, allestita dalla SO.RE.SA Spa, al fine di acquisire la disponibilità all'espletamento del servizio e di conseguire la massima partecipazione alla gara;
5. di imputare la spesa complessiva sul competente conto economico con il successivo provvedimento di aggiudicazione;
6. di prendere atto che la ditta aggiudicataria, GSA Spa (Deliberazione n. 497/2021), del Servizio in questione sta comunque garantendone l'esecuzione, come attestato dal Dec (Pec del 26.07.2022) a far data dal 01.01.2022 a tutt'oggi;
7. di disporre la prosecuzione del contratto in essere con la stessa ditta GSA Spa (Deliberazione n. 497/2021), nelle more della definizione della procedura di affidamento a farsi e, comunque, entro e non oltre il 31/12/2022, alle condizioni tuttora vigenti, onde garantire tale servizio senza soluzione di continuità e salva risoluzione anticipata qualora si pervenga ad aggiudicazione della procedura suindicata;
8. di imputare la spesa complessiva di € 488.973,07 incluso iva sul conto economico 5020201850 "Altri servizi non sanitari da privati" del bilancio 2022;
9. di prevedere la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

10. di nominare, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) il Direttore *f.f.* della U.O.C. Provveditorato ed Economato, relativamente alla procedura di gara e sino all'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto;
11. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, ed alle UU.OO.CC. Tecnologia Ospedaliera, Ingegneria Ospedaliera e GEF, oltrechè al Dec del Servizio in questione, già Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, dr.ssa Margherita Agresti ed alla ditta GSA SPA;
12. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, e stante l'urgenza finalizzata ad assicurare il servizio DE QUO senza soluzione di continuità, evitando così gravi interruzioni delle attività gestionali aziendali.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Tiziana Simone

IL DIRETTORE F.F. U.O.C.
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
Dott.ssa Teresa Capobianco

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore *f.f.* U.O.C. Provveditorato Economato

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Direttore Sanitario Dott.ssa Angela Anecchiarico _____

Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara _____

Deliberazione del Direttore Generale

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, per tutte le motivazioni suesposte di:

- 1. INDIRE** una procedura telematica negoziata senza bando di gara, previa consultazione preliminare di mercato, per l'affidamento ex art. 95 comma 2 del D.LGS citato, del Servizio Prevenzione Incendi e Gestione Emergenze in Pronto Intervento, ai sensi del D.M. 19.03.2015; tanto sulla base del suindicato Capitolato Tecnico e per un periodo di mesi 6 (recte 4+2), prevedendo un numero di addetti pari a tre H 24, di cui un caposquadra Liv. E e n. 2 addetti Liv. F, così come previsto nello stesso capitolato (nota prot. 00225588/i/2022 già allegato 1);
- 2. ARTICOLARE** di articolare la procedura in unico lotto prevedendo quale importo a base di gara € 210.000,00, al netto dell'iva e degli oneri della sicurezza pari a € 2.000,00;
- 3. APPROVARE** il Capitolato Tecnico predisposto dal Responsabile del Servizio Antincendio, già Direttore della UOC Tecnologia Ospedaliera, Ing. Vittorio Romallo, in allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, corredato della documentazione tecnica redatta dal Supporto al Rup;
- 4. PROCEDERE** ad una consultazione preliminare di mercato, che sarà pubblicata sulla piattaforma SIAPS, allestita dalla SO.RE.SA Spa, al fine di acquisire la disponibilità all'espletamento del servizio, e di conseguire la massima partecipazione alla gara ex art. 36 comma 2 lett. b) del codice;
- 5. IMPUTARE** la spesa complessiva sul competente conto economico con il successivo provvedimento di aggiudicazione;
- 6. PRENDERE ATTO** che la ditta aggiudicataria, GSA Spa (Deliberazione n. 497/2021), del Servizio in questione sta comunque garantendone l'esecuzione, come attestato dal Dec (Pec del 26.07.2022) a far data dal 01.01.2022 a tutt'oggi;
- 7. DISPORRE** la prosecuzione del contratto in essere con la stessa ditta GSA Spa (Deliberazione n. 497/2021), nelle more della definizione della procedura di affidamento a farsi e, comunque, entro e non oltre il 31/12/2022, alle condizioni tuttora vigenti, onde garantire tale servizio senza soluzione di continuità e salva risoluzione anticipata qualora si pervenga ad aggiudicazione della procedura suindicata;
- 8. IMPUTARE** la spesa complessiva di € 488.973,07 incluso iva sul conto economico 5020201850 "Altri servizi non sanitari da privati" del bilancio 2022;
- 9. PREVEDERE** la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 92 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;
- 10. NOMINARE**, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) il Direttore *f.f.* della U.O.C. Provveditorato ed Economato, relativamente alla procedura di gara e sino all'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

11. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, ed alle UU.OO.CC. Tecnologia Ospedaliera e GEF, oltrechè al Dec del Servizio in questione , già Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, dr.ssa Margherita Agresti ed alla ditta GSA SPA;
12. **DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile, e stante l'urgenza finalizzata ad assicurare il servizio DE QUO senza soluzione di continuità, evitando così gravi interruzioni delle attività gestionali aziendali.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE
(per le proposte che determinano un costo per l'AORN – VEDI ALLEGATO)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Al Direttore u.o.c. Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco
RUP appalto servizio "squadra antincendio h24"

E, p.c. Al Direttore Amministrativo

E, p.c. Al Direttore u.o.c. Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici

E, p.c. Al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Oggetto: servizio "squadra antincendio h24" ai sensi del DM 19.03.2015 - Capitolato Tecnico.

Facendo seguito alla nota del RUP, prot.n.2029/i del 7.7.2022, il sottoscritto trasmette in allegato il capitolato tecnico del servizio in oggetto.

Cordiali saluti.

Ing. Vittorio E. Romallo

1.1 Art.1 – Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Tecnico disciplina l'appalto per l'affidamento del servizio di vigilanza antincendio presso l'AORN di Caserta ed in particolare dei servizi di:

- Prevenzione incendi e gestione delle emergenze ai sensi del D.M. del 10.03.1998 e s.m.i. e decreto 19/03/2015 finalizzata al mantenimento delle misure di protezione antincendio, per garantire i primi e più urgenti interventi in caso di incendio; presidio fisso h 24 per 365 gg./ anno, controlli operativi, con le modalità appresso descritte.

In particolare, l'Assuntore dovrà eseguire le prestazioni oggetto dell'Affidamento in conformità a tutte le leggi, regolamenti e norme applicabili, comunitarie e/o nazionali, alcune delle quali vengono di seguito riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- D.M. Interno del 10.03.1998 e smi;
- D.Lgs. 217/91 "Attuazione delle direttive n. 80/605/CEE, n. 82/605/CEE, n. 83/477/CEE, n. 86/188/CEE e n. 88/642/CEE, in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro, a norma dell'art 7 legge 30 luglio 1990, n, 212;
- D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. 'Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.L. 151/11 e successive integrazioni emanate ed emanande nel corso del tempo contrattuale;
- Decreto 19/03/2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18.09.02;
- Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA) adottato con deliberazione della Commissione Straordinaria n°261 del 13/05/2016.

1.2 Art.2 – Modalità di espletamento del servizio

1) SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE EMERGENZE

I servizi di prevenzione incendi e gestione delle emergenze dovranno svolgersi tutti i giorni dell'anno dal lunedì alla domenica (7 giorni su 7). Dovrà essere organizzato prevedendo un'articolazione dell'orario di servizio che garantisca una copertura oraria continuata per 24 ore con la presenza contemporanea di n.... (.....) addetti appositamente abilitati e formati secondo quanto previsto di seguito.

Gli operatori dovranno essere in misura di n.1 caposquadra per turno di operatività inquadrato al livello E del CCNL di categoria con almeno 500 gg di servizio svolti in qualità di Vigile del Fuoco discontinuo presso VVF del territorio nazionale e n.2 addetti inquadrati al livello F del CCNL di categoria in possesso di attestato antincendio a rischio elevato.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi e di personale per assicurare la sicurezza degli impianti e delle opere, tramite personale dotato di tutti i dispositivi previsti dalle norme di settore, nessuna esclusa.

Per l'espletamento del servizio la Ditta dovrà far riferimento tra gli altri anche al Responsabile del Servizio



Prevenzione e Protezione, e dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- a) controllo impianti tecnologici e di sicurezza;
- b) controllo sistemi di prevenzione incendi;
- c) servizio di sorveglianza antincendio sui dispositivi di protezione attiva e passiva (estintori, bocche antincendio, porte tagliafuoco etc.)
- d) ausilio e supporto per la gestione delle emergenze antincendio, allagamento, evento sismico. black out, attentati terroristici e quant'altro previsto dal piano di Emergenza aziendale
- e) controllo funzionalità accessi e servizi di sicurezza (vie di fuga)
- f) primo soccorso su persone coinvolte in situazione di emergenza;
- g) chiamata immediata ai Vigili dei Fuoco. ed assistenza agli stessi
- h) primo intervento di spegnimento con estintori, napsi e/o idranti
- i) Presidio continuo

Più in particolare, l'impresa dovrà svolgere i compiti di:

1. sorveglianza dei sistemi di prevenzione e protezione incendi, degli impianti tecnologici, elettrici e di sicurezza intesa come "controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accettabili tramite esame visivo", controllo e gestione dei sistemi di sicurezza compreso il compito di richiedere l'intervento delle forze di PS o Carabinieri in caso di intrusione di soggetti malintenzionati e potenzialmente pericolosi per la sicurezza della struttura, di monitoraggio e controllo dei sistemi di prevenzione incendi e degli impianti tecnologici elettrici e di sicurezza;
2. richiesta all'ufficio tecnico dell'intervento dei tecnici della manutenzione in caso di anomalie e malfunzionamenti agli impianti e sistemi di protezione;
3. monitoraggio continuo esterno ed interno di tutta la struttura ospedaliera con passaggi differenziati;

Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso le attività di: ronda diurna e notturna - pronto intervento, verifica e controllo.

2) ATTIVITA' IN SERVIZIO DI RONDA

Durante i servizi di verifica, si dovrà provvedere a:

- accertare la perfetta efficienza delle porte tagliafuoco e delle porte automatiche, con conseguente eventuale segnalazione all'Ufficio Tecnico per intervento di riparazione;
- verificare che non vi siano state manomissioni, guasti o danneggiamenti degli impianti d'allarme, degli estintori e degli impianti antincendio;
- verificare lo stato di funzionamento degli impianti di allarme antincendio;
- accertare che le vie di esodo risultino regolarmente praticabili e non vi sia presenza di materiali di qualsiasi tipo indebitamente depositati;
- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo attivo siano visibili, raggiungibili ed utilizzabili (es: estintori, idranti)
- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo passivo siano utilizzabili (es zona di apertura /chiusura delle porte tagliafuoco libere onde consentirne l'effettiva chiusura) e segnalare il malfunzionamento/ guasto all'ufficio preposto UOC Ingegneria Ospedaliera e Servizi Tecnici;



- registrare e attestare il passaggio di ronda effettuato (durante i giri d'ispezione).

3) ATTIVITA' DI PRONTO INTERVENTO, VERIFICA E CONTROLLO

Il servizio di pronto intervento dovrà garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno ed all'esterno delle aree ospedaliere; si riporta di seguito un elenco meramente indicativo e non esaustivo delle attività da espletare, rimanendo in capo alla Ditta ogni onere comunque connesso con la garanzia della prevenzione incendi:

- a) verificare la chiusura degli accessi degli ambienti a rischio, secondo le disposizioni impartite dalla Direzione Sanitaria;
- b) provvedere tempestivamente, con i necessari D.P.I. (elmetto, autoprotettore, maschere per la respirazione e quant'altra), in caso di chiamata urgente o rilevamento di incendio, fuga di gas o altro motivo. Si dovrà provvedere a compiere tutti gli interventi atti a eliminare e/o ridurre la portata dell'evento dannoso, richiedendo tempestivamente -qualora necessario- l'intervento dei Vigili del Fuoco;
- c) controllare lo stato degli allarmi degli impianti antincendio installati;
- d) allestimento del "Centro di Gestione delle Emergenze" in locale dedicato indicato dall'AORN al momento di aggiudica dell'appalto e prima della stipula del contratto;
- e) supportare i Vigili del Fuoco negli interventi di loro competenza;
- f) la società aggiudicataria provvederà a comminare le multe per "divieto di fumo" su tutta l'area ospedaliera.

1.3 Art.3 – Personale addetto al servizio

La ditta dovrà garantire, per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa richiesta per un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

Il personale adibito al presente appalto dovrà essere:

- in possesso di idoneità tecnica antincendio di cui all'Art.3 del legge 609/96 e D.M. interno 10.03.1998 rilasciati dal Ministero dell'Interno;
- in possesso di idoneità tecnica antincendio alto rischio;
- in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- sottoposto annualmente a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente, in analogia a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri esposti al rischio biologico, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, che eventualmente potrebbero essere effettuati, saranno quelli indicati dalla Direzione Sanitaria;
- provvisto di dispositivi di protezione individuali ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D.lgs. n.81/2008 e smi. Tali dispositivi, dovranno essere concordati ed approvati dall'AORN. La ditta avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'AORN da ogni responsabilità in merito.

La ditta ed il personale da essa dipendente dovranno uniformarsi a tutte le direttive di carattere generale e speciale impartite dall'AORN per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per personale della ditta stessa. La ditta, inoltre, dovrà garantire, per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

Il numero delle unità previste dovrà tenere conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori. L'aggiudicataria dovrà trasmettere almeno quindici giorni prima della data di inizio del servizio, un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento del servizio, con l'indicazione, per ciascun addetto, delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

La ditta si impegnerà, inoltre, a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni all'AORN.

La Ditta aggiudicataria, nella persona del suo incaricato, si impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di ottenere mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza possibili e prevenzione dei rischi, in ogni momento e situazione per tutti i presenti all'interno della struttura sia che siano lavoratori, degenti od ospiti. Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra l'impresa garantisce, e si obbliga, di adibire al servizio, personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ed in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi, nonché sul pronto soccorso. In particolare tutti gli operatori impiegati per il servizio dell'impresa dovranno essere muniti quindi di:

- a) attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro a rischio elevato d'incendio rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi;
- b) attestato di frequenza e superamento per esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal D.M. 388/2003 e smi;
- c) corso di introduzione alta sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici) della durata minima di 8 ore (D.Lgs. n.81/2008);
- d) corsi di addestramento per l'attività pompieristica svolti presso idonea e autorizzata struttura nazionale;
- e) corso di addestramento teorico pratico per l'utilizzo di autoprotettori antincendio.

La Ditta aggiudicataria assicura che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alla necessità, presentando nella documentazione tecnica di gara tutti gli attestati e qualifiche del personale che sarà concretamente utilizzato per il servizio di cui trattasi.

Al riguardo dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa prevista per un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti, applicando il Contratto Collettivo di Lavoro, in vigore

durante il periodo di esecuzione dell'appalto.

Il personale impiegato presso questa AORN dovrà essere munito di apposito badge per attestare la presenza in servizio.

DIVISE E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il vestiario utilizzato come dispositivo di protezione, sarà a carico della Ditta aggiudicataria e dovrà essere distinguibile da quello in uso nelle strutture aziendali. La Ditta si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale. Sarà fatto divieto al personale della Ditta di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione.

Il personale destinato al servizio deve essere in grado di svolgere tutto il carico di lavoro tenendo conto dell'attuale organizzazione dell'AORN.

L'Appaltatore dovrà garantire, per il personale addetto, il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. L'Appaltatore dovrà garantire l'impiego di personale ben addestrato in relazione al servizio da svolgere, delle attrezzature necessarie all'espletazione del servizio. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. Ogni operatore che svolge la propria attività all'interno dell'AORN deve portare il distintivo di riconoscimento contenente informazioni relative alla ditta di appartenenza, il proprio nominativo e numero di matricola, corredato di fotografia formato tessera, come rappresentato dal layout riportato nella figura seguente.

Es:

LOGO Fornitore

Fototessera

N° cartellino

Denominazione Fornitore

Nominativo dipendente

Matricola dipendente

Firma per Autorizzazione.....

Ciascun distintivo deve essere validato dal Responsabile del Procedimento e firmato per autorizzazione al fine di evitarne eventuali duplicazioni.

La Ditta dovrà curare che il proprio personale:

- vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento secondo la normativa vigente;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale
- consegnerà immediatamente i beni ritrovati all'interno del presidio ospedaliero, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale della Direzione Sanitaria;
- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;



- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- rispetti gli orari ed i piani di lavoro previsti per l'espletamento del servizio

Il personale della Ditta aggiudicataria che opera all'interno delle strutture dell'Azienda dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo alle normali attività. Il personale adibito al servizio dovrà essere dotato di Dispositivi di Protezione Individuale di III categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica, come scarponi e stivali di sicurezza, divisa idonea e facilmente riconoscibile, realizzata in materiale ignifugo, avente sulle spalle la scritta "squadra antincendio", guanti di protezione resistenti a fiamma e calore, giaccone ignifugo di protezione da fiamma e calore, casco di protezione ad uso antincendio, dovrà essere sempre munito di strumenti utili per il primo intervento in caso di emergenza antincendio: nello specifico di estintore portatile, maschera a filtro polivalente semifacciale, guanti, torcia professionale, apparato ricetrasmittente, rilevatore gas portatile, oltre a tutti i Dispositivi di Protezione Individuale nei confronti di tutti i rischi che non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il personale impiegato deve essere sottoposto, a cura e spese della ditta, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche agli eventuali controlli sanitari previsti dalla normativa vigente in materia.

La Ditta sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Essa risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

L'Appaltatore e il suo personale dovranno mantenere il massimo riserbo circa le informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio, sia che siano riferite all'organizzazione e alle attività dell'AORN che ai pazienti.

FORMAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare, a proprio carico, corsi di formazione e successivamente di aggiornamento obbligatori per tutto il personale dipendente della stessa nelle materie relative ai servizi oggetto dell'appalto, in particolare in caso di modifiche alla normativa vigente. La ditta, oltre ai programmi ed al calendario dei corsi dovrà indicare preventivamente all'Azienda, il nome e cognome dei partecipanti, il luogo e gli orari dove terranno le lezioni. I contenuti del percorso formativo di base sono:

- Presentazione aziendale e norme di comportamento;
- Istruzione sui processi e sulle metodologie operative di lavoro nel rispetto delle specifiche tecniche e delle prescrizioni.
- Istruzione sull'applicazione delle corrette procedure per la prevenzione dei rischi nell'ambiente di lavoro.

Nel rispetto del D.Lgs. n. 81/9008 e smi il personale adibito al servizio dovrà essere adeguatamente formato/informato relativamente ai rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio oggetto di gara, in particolare dovrà essere adeguatamente formato sui seguenti argomenti:

- Modalità di esecuzione del servizio;
- Prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro in cui opera;
- Procedure e sistemi di autocontrollo.

La ditta dovrà presentare, nel progetto tecnico, un piano formativo dettagliato, indicando anche le materie



trattate, gli argomenti ed i docenti.

Dovranno essere, inoltre, indicate, in forma dettagliata, la modalità con le quali saranno accertate, al termine dei corsi, l'avvenuto apprendimento da parte degli operatori e la loro conseguente idoneità allo specifico servizio.

Art.4 – Responsabile del servizio

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un responsabile cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato e rispondere alle direttive ed indicazioni che verranno date dal responsabile del Committente.

Il Responsabile del servizio dovrà essere persona di comprovata e duratura esperienza nel settore della prevenzione e protezione incendi. Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata, e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente verso la ditta stessa. In caso di assenza o impedimento del responsabile la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità e livello.

Art.5 - Sopralluogo

I concorrenti dovranno, obbligatoriamente, effettuare uno specifico sopralluogo per visionare i luoghi oggetto del servizio di vigilanza antincendio secondo le modalità meglio indicate nel disciplinare di gara.

Art. 2 - Art.6 Sospensione dei servizi

Qualora circostanze particolari impedissero temporaneamente l'esecuzione parziale o totale dei Servizi, il Responsabile del Procedimento avrà facoltà di ordinarne la temporanea sospensione, salvo disporre la ripresa non appena cessate le ragioni che avevano determinato tale provvedimento.

In tal caso, nessun diritto per compensi ovvero indennizzi spetterà all'Appaltatore in conseguenza delle ordinate sospensioni.

La sospensione dei Servizi può essere disposta dal Responsabile del Procedimento in qualsiasi momento, con comunicazione mediante fax, cui farà seguito una lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3 - Art.7 Divieto di sospendere o di ritardare i servizi

L'Appaltatore non può, in nessun caso, sospendere o ritardare le prestazioni oggetto del contratto, nemmeno quando siano in atto controversie con il Committente.

La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dal Committente a mezzo fax seguito da raccomandata A.R., non abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Art. 4 - Art.8 Contestazioni

Tutte le eccezioni che l'Appaltatore intenda formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Responsabile del Procedimento e debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data in cui l'Appaltatore ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento del Committente che si intende contestare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 5 (cinque) giorni successivi.

Il Committente potrà prendere in esame le contestazioni di natura contabile, presentate nei termini e modi prescritti, in sede di liquidazione del primo pagamento successivo, operando di volta in volta le eventuali compensazioni.

Fermo quanto precisato nel presente articolo, tutte le eventuali controversie tra il Committente e l'Appaltatore, di qualsiasi natura e specie che dovessero insorgere tra le parti in relazione al Contratto verranno trattate in conformità alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Tutte le controversie relative al contratto, alla validità, interpretazione ed applicazione del medesimo sono devolute alla magistratura ordinaria ed è competente in via esclusiva il foro di Santa Maria di Capuavetere.

Art. 5 - Art.9 Risoluzione del contratto

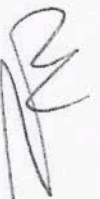
Oltre alle ipotesi di risoluzione espressamente previste dalla normativa vigente (in particolare si rinvia a quanto previsto dall'art.108 d.lgs. n.50/2016) e dai documenti contrattuali, la risoluzione del Contratto opera di diritto ai sensi dell'Art.1456 C.C.:

- in caso di frode, da parte dell'Appaltatore, o collusione con personale appartenente all'organizzazione del Committente o con i terzi;
- nel caso di inadempimenti o ritardi nella esecuzione dei servizi che comportino l'applicazione di una o più penali che complessivamente superino per ciascun anno il 10% (dieci per cento) del canone annuale di Contratto;
- nel caso in cui, in relazione anche ad un singolo Servizio, la prestazione non sia rispondente alle prescrizioni contrattuali e tale inadempienza si verifichi per 5 volte, anche non consecutive, sulla base della segnalazione esplicita del Responsabile del Procedimento;
- nel caso di violazione degli obblighi imposti dalla Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità finanziaria.

Avvenuta la risoluzione, il Committente comunicherà all'Appaltatore la data in cui deve aver luogo la consegna dei Servizi eseguiti.

L'Appaltatore sarà obbligato all'immediata consegna dei Servizi nello stato in cui si trovano. La consegna avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento dei vari Servizi eseguiti e della loro regolare esecuzione. Avvenuta la consegna, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione dei Servizi, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

Il Committente si riserva ogni diritto a richiedere il risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sopportate a causa della risoluzione. Il Committente avrà comunque facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.



Art. 6 - Art.10 Recesso

Ai sensi dell'art.109 del d.lgs.n.50/2016, il Committente, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di recedere dal Contratto in qualunque tempo e qualunque sia lo stato di esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto stesso.

Il recesso, con preavviso di 20 gg, ha effetto dal giorno del ricevimento da parte dell'Appaltatore della pec con la quale il Committente comunica la volontà di recedere dal Contratto.

All'Appaltatore, a definitiva e completa tacitazione di ogni suo diritto e pretesa, sarà riconosciuto esclusivamente il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite fino al momento della ricezione della comunicazione di recesso, secondo i corrispettivi e le condizioni di Contratto, nonché il 10% (dieci per cento) dell'importo delle prestazioni non eseguite calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle forniture eseguite, con espressa esclusione di ogni altro riconoscimento, a qualsivoglia titolo richiesto.

Art. 7 - Art.11 Sicurezza sul posto di lavoro

7.1 11.1 Generalità

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure collettive di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

L'Appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, dovrà presentare il Piano Operativo di Sicurezza che:

- valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività oggetto del presente appalto e preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo, tecnicamente possibile, tali rischi;

- informi sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del presente appalto e la presenza di lavoratori dell'Azienda Ospedaliera, lavoratori di altre aziende, pazienti, visitatori.

L'Appaltatore, nella redazione del Piano Operativo di Sicurezza, dovrà considerare inoltre quanto riportato nel Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) allegato al presente capitolato, in particolare:

- le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno dell'Azienda Ospedaliera;
- le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno dell'Azienda Ospedaliera;
- le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio;
- i rischi lavorativi da interferenze con altre aziende presenti all'interno dell'Azienda Ospedaliera;
- le misure previste per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

L'Appaltatore dovrà informare e formare i propri lavoratori, impiegati su quanto predisposto nel Piano Operativo di sicurezza e indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI) allegato al presente capitolato.

7.2 11.2 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Appaltatore

L'Appaltatore deve proporre un tecnico qualificato, ai sensi di legge, quale responsabile del servizio di prevenzione e protezione come previsto dal D.Lvo 81/2008 e s.m.i, che provveda ad ogni incombenza prevista dalla normativa antinfortunistica per la sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri mobili.

L'incarico per più attività relative alla sicurezza ed igiene sul lavoro può essere affidato dall'Appaltatore anche allo stesso direttore tecnico, qualora lo stesso, abbia i requisiti previsti per legge, salvo incompatibilità. Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà trasmettere al Responsabile del Procedimento a mezzo lettera raccomandata, la nomina dei/del direttore tecnico e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, completa della documentazione opportuna.

Dette nomine dovranno essere accompagnate dalla dichiarazione incondizionata di accettazione dell'incarico, da parte degli interessati.

Tale accettazione sarà riportata in calce alla lettera di nomina.

La nomina dei vari responsabili è soggetta ad accettazione da parte del Committente.

7.3 11.3 Oneri per la sicurezza

In ogni caso ogni onere diretto e indiretto relativo agli adempimenti per la sicurezza, per espresso patto contrattuale rimane a carico dell'Appaltatore in quanto compreso e compensato nel corrispettivo contrattuale.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla L. n.123/2007 ed al d.lgs.81/2008, nonché al parere n.3/2008 reso dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono stati quantificati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La determinazione degli oneri è stata effettuata in modo analitico sulla base dei prezzi di mercato desunti da accurata indagine svolta dalla scrivente Amministrazione in riferimento alle necessità individuate per l'esecuzione dello specifico appalto.

Gli oneri in questione ammontano complessivamente ad € 2.000,00 annui.

L'Amministrazione riconoscerà all'impresa affidataria, previa verifica dell'adempimento da parte di quest'ultima degli standard di sicurezza imposti dalle vigenti normative, gli importi spettanti con cadenza annuale.

Art. 8 -

Art. 9 - Art.12 Stipula del contratto

La stipula del Contratto avverrà entro 60 giorni dalla intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 D.Lgs. n.50/2016.

Art. 10 - Art.13 Trattamento dei lavoratori, osservanza dei contratti collettivi

L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente le disposizioni vigenti in materia di tutela, salute e sicurezza dei lavoratori, nonché le norme in materia di contribuzione e retribuzione dei lavoratori, di trattamento economico, normativo, previdenziale ed assistenziale, nel rispetto dei vigenti contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i Servizi, nonché delle successive modifiche ed integrazioni dei contratti medesimi ed in genere da ogni altro Contratto collettivo,



applicabile nelle località, successivamente stipulato per la categoria.

Il CCNL di riferimento è quello della "sorveglianza antincendio" e l'Impresa aggiudicataria è obbligata ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori al predetto CCNL.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi summenzionati anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore, anche se questi non sia aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Tutti i lavoratori impiegati devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che l'Appaltatore deve trasmettere al Committente, prima dell'inizio dell'attività, l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa ove previsto la Cassa Edile, assicurativi e antiinfortunistici.

Prima della stipula del contratto, nonché in occasione di ogni pagamento ed in occasione della emissione del certificato di Verifica di conformità, l'Appaltatore è tenuto a trasmettere il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

Nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto dai pagamenti successivi l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Appaltatore non può opporre eccezione al Committente, neanche a titolo di risarcimento danni.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o dei subappaltatori, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Committente potrà procedere al pagamento anche in corso di esecuzione del contratto direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore.

I pagamenti eseguiti dal Committente direttamente ai lavoratori sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Art. 11 - art.14 Disposizioni antimafia e inerenti la prevenzione della criminalità

L'Appaltatore è obbligato alla piena osservanza della vigente normativa antimafia e di prevenzione della criminalità



Art. 12 - art.15 Controlli da parte del committente

Il Committente, nel corso di esecuzione del Servizio può effettuare, tramite propri delegati rappresentanti, audit ed ispezioni senza obbligo di preavviso.

Eventuali irregolarità che venissero riscontrate da parte dei delegati del Committente, saranno segnalate al Responsabile del Procedimento che provvederà a notificarle all'Appaltatore.

Art. 13 - art.16 Cauzione di garanzia definitiva

La cauzione definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale ed è prestata con le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 del D.lgs. n.50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte con la precisazione che, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La garanzia fideiussoria definitiva a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art.93 co.3 D.lgs. n.50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione verrà svincolata ai sensi dell'art. 103 co.5 del d.lgs. n. 50/2016 a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo sarà automatico senza necessità di nulla osta dell'AORN con la consegna al garante da parte dell'Impresa del documento attestante l'avvenuta esecuzione della fornitura.

La cauzione dovrà avere quali beneficiario l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta.

Art. 14 - art.17 Spese del contratto e iva

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti al Contratto, fatta eccezione per l'IVA, che è a carico del Committente nella misura prevista dalla Legge.

Art. 15 - art.18 Danni di forza maggiore

Si considerano danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause imprevedute e imprevedibili per le quali l'Appaltatore non abbia ommesso le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa della arbitraria esecuzione dei Servizi in regime di sospensione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Appaltatore, il quale altresì è obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati al Committente.

I danni che l'Appaltatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati al Committente entro tre giorni dall'inizio del loro avverarsi, mediante raccomandata, escluso ogni altro mezzo, sotto pena di decadenza dal diritto di risarcimento.

Art. 16 - art.19 Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art.106, del d.lgs. n.50/2016, il prezzo dei servizi oggetto dell'affidamento sarà sottoposto ad aggiornamento alla fine di ogni esercizio annuale sulla base dell'indice di variazione prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (Indice FOI) mensilmente pubblicato dall' ISTAT. Per il primo anno non è dovuta alcuna revisione prezzi.

Art. 17 - art.20 Pagamenti

I pagamenti relativi ai servizi svolti dall'Appaltatore sono subordinati alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale del medesimo (D.U.R.C.).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di fattura mensile posticipata previo accertamento da parte del D.E.C. (direttore dell'esecuzione del contratto) della perfetta esecuzione dei Servizi.

Il pagamento avverrà a 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte dell'Ufficio G.E.F. AORN. Le fatture dovranno riportare il seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera S.Anna e S.Sebastiano, via Palasciano 81100 Caserta ed il recapito delle stesse è ad esclusivo onere della ditta.

L'ultima fattura dell'anno contrattuale conterrà l'importo dovuto a conguaglio per l'eventuale revisione dei prezzi, ad esclusione del 1 anno.

Il nuovo prezzo revisionato servirà da riferimento per la fatturazione relativa agli anni successivi.

Obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria

L'Appaltatore si impegna a rispettare e far rispettare integralmente, per quanto di sua competenza, la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Inoltre l'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si impegna a darne immediata comunicazione al Committente ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Caserta.

L'Appaltatore, a pena di nullità assoluta, si obbliga altresì ad inserire nei contratti di subappalto e/o subcontratti una clausola con la quale il subappaltatore e/o il subcontraente si impegnano a rispettare e far rispettare integralmente, per quanto di loro competenza, la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Inoltre il



subappaltatore ovvero il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si impegna a darne immediata comunicazione all'Appaltatore, al Committente, alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Caserta, ove ha sede l'Appaltatore. Nella predetta clausola dovrà essere, altresì, specificato l'obbligo del subappaltatore e/o subcontraente di inserire analoga clausola in tutti i subappalti e/o subcontratti eventualmente stipulati dal medesimo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente commessa costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto. Entro venti giorni dalla stipula del contratto l'appaltatore comunica gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, al presente Appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di mancata comunicazione entro i termini sopra indicati, tutti i pagamenti rimarranno sospesi.

Art. 18 - art.21 Riservatezza

Tutti i documenti prodotti dall'Appaltatore, inerenti l'oggetto del contratto di che trattasi, saranno di proprietà del Committente.

L'Appaltatore dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del Contratto, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dal Committente o che derivasse dall'esecuzione dei Servizi per l'Azienda.

Quanto sopra avrà validità fino a quando tali informazioni non siano divenute di dominio pubblico, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte del Committente.

L'Appaltatore potrà citare nelle proprie referenze il lavoro svolto per il Committente, eventualmente illustrando con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l'Appaltatore, sino a che la documentazione dei lavori non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare del Committente sul materiale scritto e grafico inerente ai Servizi resi all'Azienda Ospedaliera nell'ambito del Contratto, che intendesse esporre o produrre.

Art. 19 - art.22 Verifica di conformità

L'Azienda Ospedaliera, tramite il R.U.P., procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione del Contratto, così come previsto dall'art. 101 D.lgs. n.50/2016, che procederà all'accertamento del regolare adempimento da parte dell'Appaltatore delle obbligazioni contrattuali.

Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art.111 del D.lgs. n.50/2016, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

Per le ipotesi di risoluzione e recesso si rinvia a quanto previsto dagli artt.108-109 del d.lgs. n.50/2016.

Art. 20 - art.23 Non conformità dei servizi

Qualora il Committente rilevasse l'esistenza di non conformità di una qualunque parte dei Servizi eseguiti dall'Appaltatore, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere all'Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti fissandogli all'uopo un termine perentorio. L'Appaltatore non avrà diritto al riconoscimento degli eventuali maggiori costi sopportati per rimediare alle non conformità e/o inadempimenti, qualora le deficienze riscontrate fossero addebitabili a sue specifiche responsabilità.

Art. 21 - art.24 Ritardi e penali

L'Amministrazione a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di accertata violazione di tali norme o disposizioni secondo il principio della progressione, in misura complessivamente non superiore al 10% del valore contrattuale.

Dovranno essere rispettati i seguenti livelli minimi di servizio:

Indicatori	Livelli di Servizio	Penale
Corretta esecuzione del servizio;	abbandono ingiustificato del servizio;	In caso di abbandono ingiustificato del servizio, si applicherà una penale del 1 % dell'importo annuale per ogni giorno.
pronto intervento	mancato intervento su allarme proveniente dai sistemi di sicurezza o diramato da personale del presidio ospedaliero o da qualsiasi altra persona che abbia rilevato l'incendio;	per ogni mancato intervento si applicherà una penale del 0,5 % del valore contrattuale annuale.
Ritardo nella presa di servizio	ritardo oltre i quindici minuti, nel prendere servizio.	per ogni ritardo oltre i 15 minuti, si applicherà una penale del 0,3 % del valore annuale del contratto
Assenza ingiustificata	ritardo superiore ad un ora (assenza)	In caso di accertamento assenza ingiustificata, si applicherà una penale del 1 % del valore annuale del contratto per ogni assenza rilevata
Gestione della sicurezza struttura ospedaliera;	mancato inoltro al Direttore dell'esecuzione del contratto oltre le 24 ore dall'accadimento, della relazione prevista in caso di	per ogni inadempienza si applicherà una penale del 0,3 % del valore annuale del contratto



		fatti e situazioni anomale inerenti al servizio e alla sicurezza della struttura ospedaliera;	
Gestione personale	del	mancata sostituzione, entro due ore dalla richiesta del DEC, a mezzo fax o mail, del personale dell'Impresa ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio	In caso di ritardo rispetto al tempo previsto, si applicherà una penale del 0,5 % dell'importo annuale.
Gestione personale	del	inosservanza delle disposizioni operative, atteggiamenti poco decorosi ed irrispettosi verso il personale dell'Azienda ospedaliera e verso terzi, mancanza o incompletezza delle divise e delle dotazioni di servizio;	per ciascun rilievo si applicherà una penale del 0,5 % del valore contrattuale annuale.
Ronda ispettiva		mancato giro di ispezione, ove previsto e concordato con il Direttore dell'esecuzione del contratto o sito delegato, anche in mancanza di sistemi elettronici di controllo;	per ciascun rilievo, si applicherà una penale del 0,5 % del valore annuale del contratto
Gestione personale	del	mancata sostituzione di personale ritenuto non gradito;	In caso di accertamento della mancata sostituzione, si applicherà una penale del 0,5 % del valore annuale del contratto per ogni addetto
Gestione personale	del	mancata reperibilità del Responsabile Tecnico del Servizio	per ciascuna mancata reperibilità si applicherà una penale del 0,3 % del valore annuale del contratto per ora.
Gestione personale	del	Violazione degli obblighi di adempimento a ordini interni	per ciascuna violazione si applicherà una penale del 0,5 % del valore contrattuale annuale.
Gestione personale	del	Violazione degli obblighi di riservatezza	per ciascuna violazione rilevata si applicherà una penale del 0,5 % del valore annuale del contratto
Gestione personale	del	Violazione degli obblighi di sicurezza dei lavoratori	per ciascuna violazione rilevata si applicherà una penale del 1 % del



		valore annuale del contratto
Gestione personale	del impiego di personale in numero inferiore a quello richiesto, ovvero con caratteristiche diverse da quelle richieste	per ciascuna violazione si applicherà una penale del 1 % del valore annuale del contratto

Fatta salva l'ipotesi di forza maggiore, nel caso di mancato rispetto anche di uno soltanto dei livelli di servizio e/o condizioni e/o termini e/o modalità e/o specifiche tecniche di cui al presente capitolato tecnico, l'AORN contraente potrà applicare all'aggiudicatario le penali sopra indicate.

L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà mediante detrazione sulle somme dovute dal Committente in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi di tale evenienza. L'applicazione della penale non solleva l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali.

Art.25 – Avvalimento, subappalto, cessione del contratto, cessione dei crediti

E' ammesso l'avvalimento a termini dell'art. 89 del D.Lgs 50/16 e s.m.i.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. A tal fine, e in conformità all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta n.1 "documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il modello di cui all'Allegato A del disciplinare nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, né si trova in una delle situazioni di cui all'art. 48 d.lgs. n.50/2016 con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.



L'Amministrazione aggiudicatrice, e per essa la Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di **cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto**, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita del deposito cauzionale versato, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno. La **cessione dei crediti** derivanti dal presente contratto è soggetta alle disposizioni di cui all'art.106 co.13 del D.lgs. n.50/2016. In particolare, le cessioni dei crediti devono essere stipulate con atto pubblico o scrittura privata autenticata ed essere notificate alla stazione appaltante. Le stesse diventano efficaci ed opponibili alla stazione appaltante decorsi 45 giorni dalla notifica qualora non vengano rifiutate con apposita comunicazione.

E' ammesso il **subappalto** ai sensi dell'art.105 del D.lgs. n.50/16 nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Ciascuna Impresa partecipante dovrà dare indicazione in sede di offerta della prestazione o parte della prestazione come sopra individuata che intende subappaltare e la relativa misura percentuale.

In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente delle prestazioni subappaltate.

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

1. che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
2. che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice Appalti;
3. che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

L'affidatario è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme in materia di trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'affidatario che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto.

art. 26 – Controversie e norme comuni





Ai sensi dell'art.206 d.lgs. n.50/16, qualora insorgano controversie in fase esecutiva del contratto circa la corretta valutazione dell'esattezza della prestazione pattuita, si applicano le disposizioni dell'art.205 del d.lgs. n.50/2016.

Qualsiasi controversia concernente l'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà di competenza esclusiva del foro di Santa Maria Capua Vetere.

Per quanto non previsto espressamente dal presente capitolato tecnico e dal disciplinare di gara, si rinvia alla disciplina comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici.





U.O.C. Provveditorato ed Economato

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ALL. 2

**AL DIRETTORE UOC TECNOLOGIA
OSPEDALIERA**

Ing. Vittorio Emanuele Romallo

e, p.c. AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Amalia Carrara

**AL RESPONSABILE UOSD SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Dott.ssa Margherita Agresti

OGGETTO: servizio di prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento ai sensi del D.M. 19/03/2015 – richiesta Capitolato Tecnico.

Al fine di consentire a questa UOC di avviare la nuova procedura per l'affidamento del servizio di "prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento ai sensi del D.M. 19/03/2015 – richiesta Capitolato Speciale di Appalto", si chiede a Codesta Direzione, quale Responsabile antincendio di questa AORN, di trasmettere il relativo Capitolato Tecnico.

Cordialmente.

Il Direttore *J.J.*
UOC Provveditorato-Economato

Dott.ssa Teresa Capobianco



U.O.C. Provveditorato ed Economato

All. 3

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Al Dirigente della UOC Ingegneria
Ospedaliera
Arch. Antonio Rocchio

OGGETTO: Lavori di adeguamento antincendio.

Premesso che con deliberazione n. 497 del 22.06.2021 è stata aggiudicata la procedura di gara per l'affidamento del Servizio di prevenzione degli incendi e gestione emergenze in pronto intervento per un periodo di 4 mesi + 2 in caso di non completamento dei lavori di adeguamento antincendio. Essendo pervenuto a questa UOC Provveditorato ed Economato il Capitolato Tecnico del servizio "Squadra antincendio h24", si chiede di comunicare la previsione dei tempi di conclusione dei succitati lavori di adeguamento e di confermare o meno le n. 3 unità previste per l'espletamento del servizio; tanto al fine di determinare la durata e costo del nuovo appalto.

Cordiali saluti.

8

I Direttore f.f. UOC Provveditorato-Economato
Dot. Teresa Capobianco



UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale - Prot. 0022329/i del 20/07/2022 12.49 Registrato da: Uoc Provveditorato Ed Economato
20/07/2022 12.49-20220022329

U.O.C. Provveditorato ed Economato AORN Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta
Via Palasciano 81100 - Caserta - Tel. 0823/232462
e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it
PEC: provveditorato@ospedalecasertapec.it

AORN
CASERTA

Caserta 22/07/2022

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

ALL. 4

Al Direttore f.f. UOC
Provveditorato-Economato
Dott.ssa Teresa Capobianco

e p.c. Al Responsabile Tecnico
della Sicurezza Antincendio
Ing. Vittorio E. Romallo

Oggetto: Lavori di adeguamento antincendio

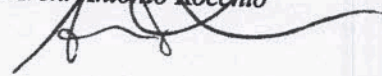
In riscontro alla nota prot. 22329-i del 20/07/2022, con la presente si conferma, ad oggi, la necessità di una squadra antincendio con n. 3 unità in servizio h24.

Per quanto riguarda i lavori di adeguamento, si fa presente che con nota prot. 22361/u del 20/07/2022 è stato chiesto al professionista che si occupa della parte tecnico-progettuale degli interventi, Ing. Michele Fioretto, di fornire un cronoprogramma dettagliato delle attività, per il quale si è in attesa di riscontro.

Si comunica infine che, ai sensi del D.M. 19/03/2015, le prossime scadenze per l'adeguamento degli impianti antincendio (con relativa presentazione della S.C.I.A.), che comporteranno la necessità di ricalcolare il numero degli addetti, sono previste rispettivamente entro aprile 2023 e aprile 2026.

Distinti saluti

Il Sostituto Direttore
UOC Ingegneria Ospedaliera
Arch. Antonio Rocchio



U.O.C. Ingegneria Ospedaliera
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta
Via Palasciano 81100 - Caserta
Tel. 0823232673 - 0823232245

e-mail: ufficiotecnico@ospedale.caserta.it - PEC: attivitatecniche@ospedalecasertapec.it



CERT. N. IT- 125809



A.U. 5

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Al Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Al Direttore Amministrativo
Avv. Amalia Carrara

Al Direttore UOC Tecnologia Ospedaliera
Ing. Vittorio E. Romallo

Al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Dott.ssa Margherita Agresti

Al Direttore f.f. UOC GEF
Dott. Eduardo Scarfiglieri

LL.SS.

Oggetto: GSA S.p.A. - nota protocollo n. 22702 del 25 u.s. - comunicazioni.

Per doverosa informativa, si comunica quanto segue:

- con nota prot. n. 20929 del 07 u.s. (allegato 1), questa UOC ha richiesto al Direttore della UOC Tecnologia Ospedaliera la trasmissione del Capitolato Tecnico per l'avvio della nuova procedura relativa al "servizio prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento ai sensi del D.M. 19/03/2015";
- con nota prot. n. 21814 del 15 u.s. (allegato 2), il suindicato Direttore a tanto ha provveduto;
- con nota prot. n. 22329 del 20 u.s. (allegato 3), tenuto conto della circostanza ivi rappresentata, è stato interpellato il Dirigente della UOC Ingegneria Ospedaliera perché fornisca informazioni in merito ai tempi previsti per la conclusione dei "lavori di adeguamento antincendio", oltreché al numero delle unità richieste per l'espletamento del servizio;
- con nota prot. n. 22588 del 22 u.s. (allegato 4), il suddetto Dirigente ha:
 - a) precisato - relativamente ai lavori di adeguamento - che il professionista interpellato "per la parte tecnico-progettuale degli interventi non ha ancora fornito un cronoprogramma dettagliato delle attività";
 - b) confermato la necessità di tre unità in servizio h24 ed al contempo ha indicato quali prossime scadenze per l'adeguamento degli impianti antincendio "aprile 2023 e aprile 2026", cui seguirà "la necessità di ricalcolare il numero degli addetti".

In data odierna, stante la mancata indicazione dei "criteri tecnici" nel suddetto Capitolato Tecnico, è stato incaricato - per le vie brevi - il supporto al RUP di predisporre la tabella riepilogativa dei "punteggi qualità".

U.O.C. Provveditorato ed Economato AORN Sant'Anna e San Sebastiano
Via Palasciano 81100 - Caserta - Tel. 0823232462
e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it
pec: provveditorato@ospedalecasertapec.it



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Nella stessa data è stato chiesto a mezzo mail (allegato 5) al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, quale DEC dell'affidamento di cui alla Deliberazione del D.G. n. 497 del 22/06/2021, di attestare il regolare svolgimento del servizio svolto dalla GSA S.p.A. dal mese di gennaio c.a. a tutt'oggi, al fine di verificare se ricorre il presupposto o meno per il compimento degli atti consequenziali da parte di questa AORN.

Cordialmente.

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Tiziana Simone

Tiziana Simone

IL DIRETTORE /
UOC PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Dott.ssa Teresa Capobianco

Teresa Capobianco

CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO/QUALITÀ

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	PUNTI 70
Offerta economica	PUNTI 30
totale	100

A) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura "Punteggi discrezionali", si intendono i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

PUNTEGGIO TECNICO - max 70 punti

N°	CRITERI	PUNTI MAX	SUB-CRITERI	
1	Strumenti e metodologie di segnalazione dei controlli operativi e degli interventi manutentivi conseguenti da adottare, eseguiti secondo i dettami del SGSA. Saranno valutate specificatamente le tipologie di soluzioni, hardware e software	10	1.1 modalità di trasmissione dei controlli operativi al RTSA sulla base di uno specifico piano operativo: punti 3; 1.2 modalità di trasmissione degli interventi manutentivi all'uoC Ingegneria Ospedaliera, a correzione delle non conformità rilevate nei controlli operativi suddetti: punti 3; 1.3 modalità d'intervento della squadra antincendio per la soluzione dell'evento avverso "allagamento ai piani seminterrati", a seguito di eventi atmosferici: punti 4.	Discrezionale
2	Proposte di riduzione del rischio incendio, negli ambienti dell'AORN, secondo i dettami del DM 19/03/2015.	15	2.1 soluzioni in termini di segnaletica di sicurezza aggiuntiva: punti 5; 2.2 tipologia e numero di protezioni antincendio attive e passive: punti 5; 2.3 tipologia e numero di sistemi estinguenti: punti 5;	Discrezionale
	Personale della squadra antincendio h24 munito di esperienza, in termini di anni maturati come addetto			

3	antincendio in strutture sanitarie in regime di ricovero ospedaliero, con oltre 25 posti letto.	15	Per ogni anno di esperienza superiore a 3, perogni addetto saranno attribuiti 3 punti .	Tabellare
4	Supporto tecnico, in termini di personale, per l'ufficio del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) per l'attuazione del SGSA di cui alla delibera n° n°261 del 13/05/2016.	15	Sarà valutata la proposta di supporto offerta da svolgere presso quest'AORN, nell'ufficio del RTSA, che tenga conto: 4.1 del monte ore personale proposto: punti 10 4.2 del grado di formazione antincendio del personale proposto: punti 5	Discrezionale
5	Attività formativa teorico/pratica da svolgere presso l'AORN Caserta, per il personale individuato quale addetto di compartimento, in vista dell'esame presso i VVF, per attività ad alto rischio incendio.	15	Ad ogni edizione con n°30 discenti del corso teorico/pratico di preparazione all'esame teorico pratico presso i VVF sarà attribuito punti 5	tabellare

L'attribuzione del punteggio tabellare sarà assegnato secondo la regola aritmetica definita in corrispondenza del relativo parametro.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a allametà più uno del punteggio massimo attribuibile(36/70).Tale punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima di procedere alla riparametrazione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie – (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V).

Per la determinazione del coefficiente variabile da zero a uno, la Commissione calcola la mediaaritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

GIUDIZIO	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Mediocre	Inadeguato
Coefficiente	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

L'attribuzione del punteggio avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta indicando quale offerta il grado di preferenza, variabile dal 1 a 6 secondo la seguente scala.

Livello di preferenza	Grado di Preferenza
Massima	6
Grande	5
Media	4
Piccola	3
Minima	2
Parità	1

Servizio Antincendio

All 7

Da **dec.antincendio** <dec.antincendio@ospedalecasertapec.it>

A **provveditorato@ospedalecasertapec.it** <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

Data martedì 26 luglio 2022 - 15:12

L'ufficio scrivente afferma che le attività svolte da Gennaio ad oggi dal GSA sono state regolarmente espletate.

Saluti
M. Agresti



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** con oggetto:

Servizio Prevenzione Incendi e Gestione Emergenze in Pronto Intervento per l'AORN S. Anna e San Sebastiano Di Caserta. Indizione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., di procedura negoziata telematica senza pubblicazione del Bando di Gara previa consultazione preliminare di Mercato (art.66 del D. Lgs 50/16 e s.m.i.).

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €488.973,07

- è di competenza dell'esercizio 2022 , imputabile al conto economico 5020201850 - Altri servizi non sanitari da privato da scomputare dal preventivo di spesa prosecuzione tecnica contratto fino al 31/12/2022 che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 28/07/2022

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Eduardo Scarfiglieri