



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 630 del 04/08/2022

Proponente: Il Direttore UOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Oggetto: Piano Integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) – Costituzione gruppo di lavoro e nomina referente aziendale

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 05/08/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Umberto Signoriello - UOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano

Oggetto: Piano Integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) – Costituzione gruppo di lavoro e nomina referente aziendale

Direttore f.f. UOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso

- che il Decreto Legge n. 80 del 9.6.2021, convertito con modificazione nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, al fine di " *assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*" ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che va ad inglobare e, quindi, a sostituire una serie di documenti obbligatori per le pubbliche amministrazioni, come il Piano della Performance, il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), il Piano Formativo, il Piano triennale del Fabbisogno del personale ed il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PPCT);
- che il citato D.L., tra l'altro, prevedeva l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, stabilendo, all'art.6 comma 6, che entro il termine di centoventi giorni dalla pubblicazione della Legge, il Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata, avrebbe dovuto adottare un Piano tipo quale strumento di supporto alle amministrazioni;
- che il successivo parere del Consiglio di Stato n.506 del 02.03.2022, nel suggerire, tra l'altro, una diversa previsione dello schema di PIAO proposto e la formulazione di un D.P.R. abrogativo delle norme precedenti, ha determinato, di fatto, un ulteriore slittamento dei termini per la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- che il D.P.R. 24 giugno 2022, n.81 ha previsto la soppressione degli adempimenti relativi ai documenti summenzionati e sostituiti dal PIAO;
- che il Decreto Ministeriale sottoscritto in data 30.06.2022 dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto col Ministro dell'Economia e delle Finanze ha introdotto il regolamento che definisce il contenuto del PIAO col relativo *Piano tipo*;
- che tale Decreto, all'art.2, stabilisce la composizione del PIAO, prevedendo che dovrà essere articolato, oltre che nella scheda anagrafica dell'Ente, in tre sezioni: a) *Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*; b) *Organizzazione e capitale umano*; c) *Monitoraggio*;

Deliberazione del Direttore Generale

Preso atto

- che, con deliberazione n.160 del 4.3.2022 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- che, con deliberazione n.161 del 4.3.2022 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2022;
- che, con deliberazione n.360 del 29.4.2022 è stato approvato il Piano della performance 2022-2024 unitamente all'allegato Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
- che, con deliberazione n.485 del 13.6.2022 è stato definitivamente adottato il Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) 2021/2023 – Presa Atto DGRC 247 del 24/05/2022;
- che, con nota prot.23173 del 29.07.2022 il direttore della UOC Servizi Informatici Aziendali ha relazionato in merito all'avvenuta effettuazione dell'analisi delle esigenze informatiche ed alla predisposizione delle relative misure finalizzate alla loro razionalizzazione;
- che, con deliberazione n.498 del 22.06.2021 è stato costituito il *Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione ed il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)* e con deliberazione n.393 del 13.5.2022 il relativo regolamento di funzionamento a seguito del quale sono state attuate diverse iniziative a tutela delle categorie deboli e contro le discriminazioni, definendo il programma degli interventi per il futuro;

Considerato

- che, con nota trasmessa a mezzo e-mail in data 25.7.2022, il presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione ha suggerito, tra l'altro, la costituzione di uno specifico gruppo di lavoro con la presenza dei vari dirigenti responsabili delle varie sezioni del PIAO;
- che, per coordinare le attività relative all'attuazione del documento è opportuno individuare, altresì, un referente del gruppo di lavoro;
- che, pertanto, è opportuno individuare il seguente gruppo di lavoro per le attività necessarie all'elaborazione del PIAO con individuazione delle principali sezioni di competenza di ciascuno nell'ambito dello schema allegato al regolamento approvato col citato D.M. 30.06.2022:

Deliberazione del Direttore Generale

Componente del GdL	Competenze
1. Delegato del Direttore Sanitario	C.U.G. e pari opportunità – Sezioni 2.1, 2.2, 3 e 4
2. Direttore f.f. UOC appropriatezza, epidemiologia, formazione, qualità e performance	Performance e formazione– Sezioni 2.2, 3.3, 4
3. Direttore UOC G.E.F.	Programmazione finanziaria – Sezioni 2.1, 3.3, 4
4. Direttore UOC G.R.U.	Programmazione Fabbisogno Personale e P.O.L.A. – Sezioni 3.1, 3.2, 3.3,4
5. Direttore f.f. UOC Programmazione e Controllo di Gestione	Performance – Sezioni 2.2, 4
6. Responsabile Trasparenza e prevenzione della corruzione - Direttore Affari generali	Trasparenza ed anticorruzione e Pubblicazioni atti – Sezioni 2.3, 4
7. Direttore S.I.A.	Informatizzazione – Sezioni 2.1, 2.2, 3.3, 4
8. Referente U.R.P. con funzioni di segretario del GdL	Soddisfazione utenti – Sezioni 2.1, 2.2, 4

Attestata la legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

- di costituire il seguente gruppo di lavoro per le attività necessarie all'elaborazione del PIAO con individuazione delle principali sezioni di competenza di ciascuno nell'ambito dello schema allegato al regolamento approvato col citato D.M. 30.06.2022:

Componente del GdL	Competenze
1. Delegato del Direttore Sanitario	C.U.G. e pari opportunità – Sezioni 2.1, 2.2, 3 e 4
2. Direttore f.f. UOC appropriatezza, epidemiologia, formazione, qualità e performance	Performance e formazione– Sezioni 2.2, 3.3, 4
3. Direttore UOC G.E.F.	Programmazione finanziaria – Sezioni 2.1, 3.3, 4
4. Direttore UOC G.R.U.	Programmazione Fabbisogno personale e P.O.L.A. – Sezioni 3, 4
5. Direttore f.f. UOC Programmazione e Controllo di Gestione	Performance – Sezioni 2.2, 4
6. Responsabile Trasparenza e prevenzione della corruzione - Direttore Affari generali	Trasparenza ed anticorruzione e Pubblicazioni atti – Sezioni 2.3, 4
7. Direttore S.I.A.	Informatizzazione – Sezioni 2.1, 2.2, 3.3, 4
8. Referente U.R.P. con funzioni di segretario del GdL	Soddisfazione utenti – Sezioni 2.1, 2.2, 4

- di nominare quale referente del gruppo di lavoro che precede il dirigente della UOC Programmazione e Controllo di Gestione con compiti di coordinamento dello stesso;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

3. di precisare che il gruppo di lavoro si riunirà a seguito di convocazione del referente finalizzando la propria attività alla predisposizione del PIAO nei termini ed entro le scadenze fissate per legge;
4. di demandare alla U.O.C. Affari Generali la trasmissione di copia del presente atto:
 - al Collegio Sindacale;
 - al Presidente e ai Componenti dell'OIV;
 - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per la pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale;
 - ai componenti del gruppo di lavoro quale notifica della nomina;
5. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'importanza ed i tempi di attuazione previsti per legge.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. UOC Programmazione e Controllo di Gestione, Ing. Umberto Signoriello;

Acquisiti

i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara _____

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Anecchiarico _____

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto di:

1. **COSTITUIRE** il seguente gruppo di lavoro per le attività necessarie all'elaborazione del PIAO con individuazione delle principali sezioni di competenza di ciascuno nell'ambito dello schema allegato al regolamento approvato col citato D.M. 30.06.2022:

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Componente del GdL	Competenze
1. Delegato del Direttore Sanitario	C.U.G. e pari opportunità - Sezioni 2.1, 2.2, 3 e 4
2. Direttore f.f. UOC Appropriatelyzza, epidemiologia, formazione, qualità e performance	Performance e formazione- Sezioni 2.2, 3.3, 4
3. Direttore UOC G.E.F.	Programmazione finanziaria - Sezioni 2.1, 3.3, 4
4. Direttore UOC G.R.U.	Programmazione Fabbisogno personale e P.O.L.A. - Sezioni 3, 4
5. Direttore f.f. UOC Programmazione e Controllo di Gestione	Performance - Sezioni 2.2, 4
6. Responsabile Trasparenza e prevenzione della corruzione - Direttore Affari generali	Trasparenza ed anticorruzione e Pubblicazioni atti - Sezioni 2.3, 4
7. Direttore S.I.A.	Informatizzazione - Sezioni 2.1, 2.2, 3.3, 4
8. Referente U.R.P. con funzioni di segretario del GdL	Soddisfazione utenti - Sezioni 2.1, 2.2, 4

2. **NOMINARE** quale referente del gruppo di lavoro che precede il dirigente della UOC Programmazione e Controllo di Gestione con compiti di coordinamento dello stesso;
3. **PRECISARE** che il gruppo di lavoro si riunirà a seguito di convocazione del referente finalizzando la propria attività alla predisposizione del PIAO nei termini ed entro le scadenze fissate per legge;
4. **DEMANDARE** alla U.O.C. Affari Generali la trasmissione di copia del presente atto:
 - al Collegio Sindacale;
 - al Presidente e ai Componenti dell'OIV;
 - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per la pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale;
 - ai componenti del gruppo di lavoro quale notifica della nomina;
5. **RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'importanza ed i tempi di attuazione previsti per legge.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale