



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 676 del 01/09/2022**

---

**Proponente: Il Direttore DIREZIONE GENERALE**

**Oggetto: UOC Affari Legali – Conferimento incarico a tempo determinato di direzione ex art. 73 comma 5 e 6 CCNL Personale Area Funzioni Locali Triennio 2016-2018**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 01/09/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Angela Anneschiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*



**Oggetto:** UOC Affari Legali – Conferimento incarico a tempo determinato di direzione ex art. 73 comma 5 e 6 CCNL Personale Area Funzioni Locali Triennio 2016-2018

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n.241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6.bis della Legge 241 del 1990 e s.m.i.

### **Su proposta del Direttore Amministrativo avv. Amalia Carrara**

#### **Premesso**

- **che**, come previsto dall'Atto Aziendale approvato con DCA 46/2017 e successivamente adeguato al DCA 8/2018 con deliberazione n. 234/2018, l'articolazione della struttura amministrativa dell'AORN ricomprende, tra l'altro, l'Unità Operativa Complessa Affari Legali, alla quale sono riconosciute competenze professionali di elevato e delicato valore strategico volte alla tutela giudiziale e stragiudiziale dell'Amministrazione, e a supportare il vertice strategico, sotto il profilo tecnico-giuridico, attraverso l'attività consultiva;

#### **Considerato**

- **che**, con deliberazione n. 897 del 09/08/2022 del Direttore Generale dell'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino, l'Avv. Chiara Di Biase, Direttore UOC Affari Legali di questa AORN, è stata nominata Direttore Amministrativo della citata AORN di Avellino;
- **che** per effetto, con deliberazione n. 632 del 10/08/2022 di questa AORN all'Avv. Chiara Di Biase è stata concessa l'aspettativa senza retribuzione, con mantenimento del posto, con decorrenza dal 09/08/2022 e per la durata triennale dell'incarico di Direttore Amministrativo presso l'AORN Moscati di Avellino, salvo il caso di interruzione anticipata;

#### **Rilevato**

- **che** all'avvocatura aziendale sono affidati i compiti e le responsabilità professionali disciplinate dal R.D.L. n.1578/1933, dal R.D. n.37/1934, dalla Legge n.247/2012 e dalla delibera del Commissario Straordinario n. 190 del 04.11.2019, recante le funzioni delle strutture organizzative di area professionale, tecnica e amministrativa;
- **che** all'avvocatura aziendale compete la rappresentanza e la difesa dell'Azienda nei giudizi di ogni ordine e grado, sia come legittimata attiva che passiva, previo mandato del legale rappresentante dell'Ente;
- **che** oltre all'azione di tutela degli interessi aziendali nelle aule di Tribunale, l'Unità Operativa Affari Legali garantisce alla Direzione Aziendale, così come alle diverse articolazioni centrali, supporto giuridico a mezzo dell'elaborazione di pareri su aspetti di dubbia interpretazione o applicazione della normativa applicabile ad una determinata fattispecie, e tanto a garanzia della correttezza dell'azione amministrativa e nell'intento di prevenire o anche definire contenziosi giudiziari che possano pregiudicare gli interessi aziendali;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

- **che** è necessario, pertanto, individuare il dirigente avvocato, con competenze giuridiche e legali specifiche onde assicurare l'efficienza dell'operato, cui affidare la direzione dei processi funzionali e della struttura organizzativa;

#### **Dato Atto**

- **che** all'interno dell'Azienda, a seguito dell'aspettativa dell'Avv. Di Biase, risulta in servizio un unico dipendente a tempo indeterminato del ruolo professionale con la qualifica di dirigente avvocato, l'Avv. Domenico Sorrentino;

#### **Letti**

- l'art. 70 comma 1 lettera a) ai sensi del quale qualora presso l'ente o l'azienda non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della esperienza professionale di cinque anni, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore;
- l'art.23 della Legge 247/2012 ai sensi del quale la responsabilità degli uffici legali specificamente istituiti presso gli enti pubblici è affidata ad un avvocato iscritto nell'elenco speciale che esercita i suoi poteri in conformità con i principi della legge professionale;

#### **Letto altresì**

il curriculum vitae dell'Avv. Domenico Sorrentino da cui si evidenzia, tra l'altro, la pluriennale esperienza ed elevata competenza maturata sia come collaboratore amministrativo Avvocato, sia come dirigente avvocato a tempo determinato presso la UOC Affari Legali di altra azienda del SSR, nonché come dirigente avvocato a tempo indeterminato presso questa azienda;

#### **Rilevato**

per quanto sopra riportato e per le motivazioni rappresentate dal Direttore Amministrativo procedere all'affidamento della direzione della UOC Affari Legali, tanto anche per la necessità di garantire la difesa e gli interessi dell'AORN da parte di professionista legittimato a tutti gli effetti;

#### **Ritenuto**

di conferire all'Avv. Domenico Sorrentino, dipendente di questa Azienda Ospedaliera in qualità di dirigente avvocato a tempo indeterminato, l'incarico a tempo determinato, per la durata della aspettativa concessa all'Avv. Di Biase, di direzione dell'Unità Operativa Complessa Affari Legali in applicazione dell'art. 73 commi 5 e 6 del CCNL Personale Area Funzioni Locali Triennio 2016- 2018 Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN;

#### **Attestata**

la legittimità della presente deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

#### **Acquisiti**

i pareri del Direttore Amministrativo, proponente della presente, e del Direttore Sanitario in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett. e) del regolamento aziendale) sotto riportati:

Direttore Amministrativo  
Direttore Sanitario

**Avv. Amalia Carrara**  
**Dott.ssa Angela Anecchiarico**

**parere favorevole**  
**parere favorevole**

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**DELIBERA**

per le causali in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

**Conferire** all'Avv. Domenico Sorrentino, dipendente di questa Azienda Ospedaliera a tempo indeterminato con profilo di dirigente avvocato, l'incarico a tempo determinato, per la durata della aspettativa concessa all'Avv. Di Biase e salvo interruzione anticipata, di direzione dell'Unità Operativa Complessa Affari Legali, in applicazione dell'art.73 comma 5 e 6 del CCNL Triennio 2016-2018 Dirigenza Sanitaria Professionale, Tecnica ed Amministrativa Personale Area Funzioni Locali del SSN;

**Precisare** che la decorrenza dell'incarico avverrà dalla data di pubblicazione del presente atto;

**Stabilire** che il costo per l'incarico, imputabile allo specifico fondo della dirigenza PTA, sarà imputato dalla UOC GRU alle competenti voci del fondo e dal GEF contabilizzato ai relativi conti economici di bilancio;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Gestione Risorse Umane che ne curerà gli adempimenti conseguenziali, alla UOC GEF, alla UOC Controllo di Gestione, alla UOC Affari Legali;

**Dare** alla presente immediata eseguibilità per gli urgenti adempimenti di natura legale che l'AORN deve porre in essere.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*