



**Deliberazione del Direttore Generale N. 709 del 16/09/2022**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO INTERNO, PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE - DIRIGENZA AMMINISTRATIVA.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 16/09/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*  
*Luìgia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*  
*Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*  
*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*  
*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*



**Oggetto:** INDIZIONE AVVISO INTERNO, PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE - DIRIGENZA AMMINISTRATIVA.

### **Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico -amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- con deliberazione di Giunta regionale n. 46 del 20.10.2017, pubblicata sul BURC n. 79 del 30.10.2017, è stato approvato l'Atto Aziendale dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano;
- lo stesso prevede le UOS di seguito elencate con le relative UOC di afferenza, allo stato prive dei Responsabili:
  - U.O.S. Trattamento Economico articolazione della U.O.C. Gestione Risorse Umane;
  - U.O.S. Trattamento Giuridico/Concorsi articolazione della U.O.C. Gestione Risorse Umane;
  - U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio articolazione della U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziaria;
  - U.O.S. Contabilità Analitica e di Magazzino, articolazione della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria;
  - U.O.S. Economato e Patrimonio articolazione della U.O.C. Provveditorato-Economato;
  - U.O.S. Gare e Contratti articolazione della U.O.C. Provveditorato-Economato;
- con Deliberazione n. 490 del 16.06.2022, si è provveduto ad adottare il nuovo Atto Aziendale dell'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, nel quale sono confermate le sopra citate UOS con la sola eccezione della UOS Contabilità Analitica e di Magazzino che assumerà la denominazione di "Contabilità ausiliarie e di Magazzino";
- con deliberazione n. 657 del 22.08.2022 è stato adottato il Regolamento aziendale in materia di incarichi dei Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;

#### **Considerato che**

al fine di assegnare alle strutture semplici sopra dettagliate i relativi Responsabili, l'Azienda intende indire un Avviso interno per il Conferimento degli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice della Dirigenza amministrativa;

#### **Visto**

- il vigente CCNL Area delle Funzioni locali III Sezione Dirigenza PTA Triennio 2016 – 2018;
- il Regolamento aziendale in materia di incarichi dei Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali adottato con deliberazione n. 657/2022;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**Letto**

il bando di avviso interno, allegato alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto**

- di indire Avviso interno per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle Strutture Semplici della Dirigenza amministrativa di seguito elencate:
  - U.O.S. Trattamento Economico;
  - U.O.S. Trattamento Giuridico/Concorsi;
  - U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio;
  - U.O.S. Contabilità Analitica e di Magazzino che assumerà la denominazione di "Contabilità ausiliarie e di Magazzino" a seguito dell'approvazione da parte dei competenti organi regionali dell'Atto Aziendale;
  - U.O.S. Economato e Patrimonio;
  - U.O.S. Gare e Contratti;
- di approvare il bando di avviso interno che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di indire, Avviso interno per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle Strutture Semplici della Dirigenza amministrativa di seguito elencate:
  - U.O.S. Trattamento Economico;
  - U.O.S. Trattamento Giuridico/Concorsi;
  - U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio;
  - U.O.S. Contabilità Analitica e di Magazzino che assumerà la denominazione di "Contabilità ausiliarie e di Magazzino" a seguito dell'approvazione, da parte dei competenti organi regionali, dell'Atto Aziendale;
  - U.O.S. Economato e Patrimonio;
  - U.O.S. Economato e Patrimonio;
  - U.O.S. Gare e Contratti;
2. di approvare il bando di avviso interno che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione e al Responsabile del

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

Servizio Prevenzione e Protezione ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

4. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Collaboratore Amministrativo Professionale  
Dott.ssa Sara Barletta

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Luigia Infante

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

*nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020*

*insediatosi con giusta deliberazione n°1 del 11/06/2020*

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario                      Dr.ssa Angela Anncchiarico  
Il Direttore Amministrativo              Avv. Amalia Carrara

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**Indire**, Avviso interno per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle Strutture Semplici della Dirigenza amministrativa di seguito elencate:

U.O.S. Trattamento Economico;

U.O.S. Trattamento Giuridico/Concorsi;

U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio;

U.O.S. Contabilità Analitica e di Magazzino che assumerà la denominazione di "Contabilità ausiliarie e di Magazzino" a seguito dell'approvazione, da parte dei competenti organi regionali, dell'Atto Aziendale;

U.O.S. Economato e Patrimonio;

U.O.S. Gare e Contratti;

**Approvare** il bando di avviso interno che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

**Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

## **AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE – DIRIGENZA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.            del            , è indetto un Avviso interno, finalizzato al conferimento dei seguenti incarichi di Responsabile di Struttura Semplice, ai sensi dell'Art. 71 del CCNL Area delle Funzioni locali III Sezione Dirigenza PTA Triennio 2016 – 2018 nonché con le modalità di cui al Regolamento Aziendale in materia di Incarichi dei Dirigenti Amministrativi Tecnici e Professionali adottato con deliberazione n. 657 del 22.08.2022:

**U.O.S. Trattamento Economico** articolazione della U.O.C. Gestione delle Risorse Umane;

**U.O.S. Trattamento Giuridico/Concorsi** articolazione della U.O.C. Gestione delle Risorse Umane;

**U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio** articolazione della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria;

**U.O.S. Contabilità Analitica e di Magazzino**, articolazione della U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziaria che, all'esito dell'approvazione definitiva del nuovo Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 490/2022, assumerà la denominazione "Contabilità ausiliarie e di Magazzino";

**U.O.S. Economato e Patrimonio** articolazione della U.O.C. Provveditorato-Economato;

**U.O.S. Gare e Contratti** articolazione della U.O.C. Provveditorato-Economato.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di questa Azienda che siano in servizio, alla data di presentazione della domanda, in qualità di Dirigente del ruolo amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, e che, se del caso, abbiano valutazione positiva da parte del Collegio tecnico di cui all'art. 78 del vigente CCNL.

Per il conferimento dell'incarico di Responsabile di ciascuna delle unità operative semplici sopra dettagliate, la selezione sarà effettuata esclusivamente tra i Dirigenti Amministrativi che sono in servizio presso la Struttura complessa di cui la Struttura semplice costituisce articolazione;

## **DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

I dirigenti devono presentare apposita domanda, datata e sottoscritta, da compilarsi conformemente all'**Allegato A**, nella quale specificano la denominazione della Struttura per la quale intendono concorrere e dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti.

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Le domande di partecipazione al presente avviso, da indirizzare al Direttore Generale dell'Azienda e da redigere in carta semplice secondo il fac-simile allegato, **dovranno, pervenire entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.** Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda [concorsi@ospedalecasertapec.it](mailto:concorsi@ospedalecasertapec.it).

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale sopra riportato o ad altra pec aziendale. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato, quanto segue: *NOME COGNOME* (indicare nome e cognome del candidato) - Avviso interno, finalizzato al conferimento dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice: \_\_\_\_\_

Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

## **CONFERIMENTO INCARICO**

Il Direttore di Struttura Complessa, cui afferisce la struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa, provvede alla valutazione comparata dei curricula e valuta l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali, in relazione all'incarico da conferire. Individua quindi il candidato idoneo, esponendo la relativa motivazione nella proposta di conferimento dell'incarico da inviare al Direttore Generale.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale con atto scritto e motivato, sulla scorta della proposta formulata; l'atto di conferimento dell'incarico con il curriculum del Dirigente verrà pubblicato sul sito aziendale.

## **DURATA DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 71, CCNL 17/12/2020 gli incarichi sono conferiti a tempo determinato ed hanno durata di cinque anni; la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 76, del CCNL 17/12/2020, senza attivare la procedura di selezione interna.

## **NORME FINALI**

Con la partecipazione all'avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni dell'avviso stesso.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/279, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'Avviso interno.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it).

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta tel. 0823232025 / 0823232464 / 0823232688 - e-mail: [personale@ospedale.caserta.it](mailto:personale@ospedale.caserta.it),  
[gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it](mailto:gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it) PEC

Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa



**ALLEGATO A**

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano"  
Via Tescione, snc  
81100 CASERTA

Il/la sottoscritto/a .....), residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare Avviso interno, finalizzato al conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice: \_\_\_\_\_, ai sensi dell'Art. 71 del CCNL Area delle Funzioni locali III Sezione Dirigenza PTA Triennio 2016 – 2018 nonché con le modalità di cui al Regolamento Aziendale in materia di Incarichi dei Dirigenti Amministrativi Tecnici e Professionali.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

1. di essere nato/a a ..... (prov. di .....) il .....

2. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano presso la UOC\_\_\_\_\_ con il profilo professionale di\_\_\_\_\_;
3. di aver ricevuto valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico, ove esistente;
5. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: ..... ;
- Luogo e Data .....

.....  
(firma per esteso non autenticata)

**Allega:**

- ***copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000;***
- ***curriculum vitae;***