



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 775 del 07/10/2022**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, CATEGORIA Bs.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 07/10/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*  
*Loredana Merola - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*  
*Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*  
*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*  
*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*



**Oggetto:** INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, CATEGORIA Bs.

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico -amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

- in data 13.10.2020 è stato sottoscritto accordo sindacale di contrattazione decentrata di cui l'AORN ha preso atto con Deliberazione n. 332 del 29.10.2020;
- nel citato accordo, le Parti hanno preso atto che il quadro normativo vigente in materia di progressioni di categoria è costituito dalle disposizioni di cui all'art. 52, comma 1 bis D.Lgs. 165/2001 e l'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017;
- in precedenza, con Deliberazione n. 240/2020 l'AORN aveva indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 60 posti di Operatore Socio Sanitario, Categoria Bs ruolo tecnico, riservando il 10% dei posti al personale interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;
- a tale procedura è stato dato seguito solo all'inizio dell'anno 2022 a conclusione positiva dei ricorsi ricevuti;
- nell'incontro sindacale del 10.02.2022 è stato ritenuto opportuno, prima di procedere alle progressioni verticali, concludere il Concorso a tempo indeterminato per Operatore socio sanitario;

**Atteso che**

- nell'ambito dell'incontro sindacale del 09.05.2022 si è stabilito di attendere l'approvazione definitiva del PTFP 2021 - 2023, ipotizzando di riservare per le progressioni verticali interne una percentuale dei posti previsti nel documento programmatico;
- in sede di incontro sindacale del 22.06.2022, infine, è stato precisato che la progressione interna avrebbe riguardato esclusivamente il passaggio del personale interno alla Categoria Bs;
- l'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017 prevede che, *"per il triennio 2020 - 2022, le Pubbliche Amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero dei posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa categoria. In ogni caso l'attivazione di dette procedure selettive determina, in relazione al numero dei posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni Amministrazione ai fini delle progressioni tra le categorie di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001"*;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**Dato atto che**

- con deliberazione n. 485 del 13.06.2022, prendendo atto della DGRC n. 247 del 24.05.2022 questa Azienda ha adottato, definitivamente, il PTFP 2021 - 2023 che prevede il reclutamento, per il periodo di riferimento di n. 130 OSS;
- con deliberazione n. 735 del 28.09.2022 sono stati approvati gli atti e nominati i vincitori del Concorso, a tempo indeterminato, di n. 60 posti di Operatore Socio Sanitario, Cat. Bs, ruolo tecnico, con riserva del 10% dei posti per il personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;
- dei sei posti riservati di cui alla procedura concorsuale di cui trattasi, soltanto n. 1 è stato coperto da personale interno;
- l'Azienda sta procedendo al reclutamento del personale avvalendosi, altresì, della possibilità prevista dalla Legge n. 234 art. 1, comma 268, lett. b, anche per il profilo in questione;

**Valutata**

la possibilità, nell'ambito del PTFP 2021 - 2023, di poter procedere, nel rispetto degli accordi sindacali, ad indire una selezione interna per le progressioni verticali riservando una percentuale pari al 10% (n. 13 OSS) del numero complessivo di OSS 2021 - 2023;

**Ritenuto**

di indire, in esecuzione degli accordi con le organizzazioni sindacali Area Comparto, Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per la progressione verticale di personale dipendente nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, categoria Bs per un totale complessivo di n. 13 posti;

**Letto**

il relativo bando, allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarlo;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di indire, in esecuzione degli accordi con le organizzazioni sindacali Area Comparto, avviso di selezione interna per la progressione verticale di personale dipendente nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, categoria BS per un totale complessivo di n. 13 posti;
2. di approvare il relativo bando, allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che il reclutamento de quo rientra nei limiti del PTFP 2021 - 2023 e che il costo complessivo, derivante dalla procedura di cui trattasi, rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;
4. di provvedere alla pubblicazione del predetto bando sul sito web aziendale nella sezione "Avvisi e Concorsi";
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC Gestione Economico Finanziaria, alla UOC Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

- dei Servizi Ospedalieri e Sanitari ed al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;
6. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

**PER IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il Dirigente amministrativo  
dott.ssa Loredana Merola

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Gaetano Gubitosa**

nominato con D. P. G. R. C. n 76 el 10/06/2020

insediatosi con giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art.6, punto 1, lettera e del Regolamento aziendale) sotto riportati:

Il Direttore Sanitario                      Dott.ssa Angela Anecchiarico

Il Direttore Amministrativo              Avv.to Amalia Carrara

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**INDIRE**, in esecuzione degli accordi con le organizzazioni sindacali Area Comparto, avviso di selezione interna per la progressione verticale di personale dipendente nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, categoria BS per un totale complessivo di n. 13 posti;

**APPROVARE** il relativo bando, allegato alla presente deliberazione, costituendone parte integrante e sostanziale;

**PRECISARE** che il reclutamento de quo rientra nei limiti del PTFP 2021 - 2023 e che il costo complessivo, derivante dalla procedura di cui trattasi, rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;

**PROVEDERE** alla pubblicazione del predetto bando sul sito web aziendale nella sezione "Avvisi e Concorsi";

**TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC Gestione Economico Finanziaria, alla UOC Controllo di Gestione, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari ed al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO Ctg. Bs.

Visti il comma 15 dell'art. 22 del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e ss.mm.ii nonché l'Allegato 1 del CCNL del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale parte Normativa Quadriennio 2002/2005 e parte Economica Biennio 2002 – 2003, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del , è indetto Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per la progressione verticale nel profilo Bs, per un totale complessivo di n. 13 posti, riservata ai dipendenti in servizio presso questa AORN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Ausiliario specializzato, che abbiano superato il periodo di prova ed in possesso dei seguenti:

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio presso questa Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed inquadrati nel profilo professione di Ausiliario specializzato;
- aver maturato almeno 5 anni di anzianità di servizio presso l'AORN “Sant’Anna e San Sebastiano” nel profilo professionale di Ausiliario Specializzato;
- essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente al Titolo specifico di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18.02.2000, come confermato dall'Accordo sancito tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano in data 22.02.2001;
- non aver riportato negli ultimi 3 anni, alla data di scadenza del presente avviso, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.  
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

### **=====DOMANDA DI AMMISSIONE=====**

La domanda di partecipazione al presente Avviso di mobilità indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.R.N. S. Anna e San Sebastiano di Caserta **dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta entro e non oltre le ore 23:59 del 10° (decimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, sulla home page del sito web aziendale e nella**

**sezione Avvisi e Concorsi. Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo (l'assistenza ai candidati tramite gli operatori è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza).**

Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la **chat dedicata sulla Piattaforma**. La riapertura è possibile entro le ore 17:00 del giorno di scadenza del presente Avviso. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione.

**La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aorncaserta.concorsismart.it>, tramite SPID e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO INTEGRATIVO che costituisce parte integrante del presente bando.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Eventuali variazioni di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate ai seguenti indirizzi [personale@ospedale.caserta.it](mailto:personale@ospedale.caserta.it), o [gestionisorseumane@ospedalecasertapec.it](mailto:gestionisorseumane@ospedalecasertapec.it). In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda.

**L'Amministrazione, infatti, non si assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o della disattivazione del medesimo domicilio PEC.**

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24h su 24h (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualunque dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.**

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'AORN non si assume responsabilità e si precisa che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18:00 del giorno di chiusura della presentazione delle domande.**

Nella domanda di ammissione all'Avviso di mobilità, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) indirizzo di posta elettronica ordinaria (MAIL) e, obbligatoriamente, un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC);
- 3) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- 6) di essere dipendente in servizio presso questa Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed inquadrati nel profilo professione di Ausiliario specializzato;
- 7) di aver maturato almeno 5 anni di anzianità di servizio presso l'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano" nel profilo professionale di Ausiliario Specializzato;
- 8) di essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente al Titolo specifico di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18.02.2000, come confermato dall'Accordo sancito tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano in data 22.02.2001;
- 9) non aver riportato negli ultimi 3 anni, alla data di scadenza del presente avviso, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- 10) di accettare le condizioni previste dal bando;
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

### **Costituiscono motivi di esclusione:**

- 1) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di avviso di mobilità.
- 2) La mancanza dei requisiti di partecipazione.
- 3) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- 4) La mancata presentazione, alla prova colloquio, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

### **Documentazione da allegare alla domanda:**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

E' necessario descrivere nel curriculum tutti gli elementi utili ai fini della valutazione ed in particolare: valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio; attività svolta e risultati conseguiti; superamento di precedenti procedure selettive per il profilo di OSS.

### **Avvertenze:**

**La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.**

**Si precisa che il candidato è responsabile del corretto inserimento dei dati così come vengono richiesti dalla piattaforma ed è tenuto ad immettere tutti i requisiti in ciascun campo della procedura on-line; laddove, in fase di valutazione dei dati inseriti questi non siano rinvenuti, per cause imputabili al candidato, gli stessi non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.**

**L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.



Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

**=====NOMINA DELLA COMMISSIONE=====**

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001.

**=====VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA DI ESAME=====**

La Commissione dispone, complessivamente, di 70 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
  - 30 punti per la prova colloquio.
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- 20 punti per i titoli di carriera;
  - 4 punti per i titoli accademici e di studio;
  - 4 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
  - 12 punti per il curriculum formativo e professionale;

Costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore:

la valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni;

l'attività svolta ed i risultati conseguiti sulla base della valutazione annuale riferibile al rapporto di dipendenza, effettuata dal responsabile del servizio nell'ambito del processo di valutazione individuale afferente al ciclo della performance aziendale;

il superamento di procedure selettive di Concorso pubblico e/o Avviso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato nel profilo professionale di OSS.

La prova colloquio, volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, sarà espletata secondo le modalità disposte dal D.P.R. n. 220/2001.

Il superamento della precitata prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**=====AMMISSIONE/ ESCLUSIONE DEI CANDIDATI=====**

L'Amministrazione provvederà, con apposito atto deliberativo, all'ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

Tale pubblicazione sarà disposta sul sito internet istituzionale [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it) sulla Home Page e nella sezione Avvisi & Concorsi e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge agli interessati.

L'esclusione sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi con PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività.

**=====CONVOCAZIONE CANDIDATI=====**

La data, l'ora ed il luogo della prova colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Sant' Anna e San Sebastiano di Caserta ed equivarrà, ad ogni effetto, a notifica ai candidati interessati.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione stessa.

**=====FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO=====**

Al termine della prova la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati a seguito della valutazione dei titoli e nella prova prevista, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti,

nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98. Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non avranno conseguito nella prova d'esame.

La graduatoria ha la finalità di individuare, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente classificati da inquadrare in categoria Bs, nel profilo professionale di OSS.

#### **=====APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO=====**

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale nella Sezione "Avvisi e Concorsi".

#### **=====ADEMPIMENTI DEI VINCITORI =====**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, che prevede il rapporto di lavoro esclusivo. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo.

#### **=====TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO=====**

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità. Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

#### **=====NORME FINALI=====**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura selettiva, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane – Settore concorsi e mobilità" di questa Azienda Ospedaliera, sita in Caserta, Via Tescione snc, tel. 0823/232688 - 0823/232025 - e-mail: [personale@ospedale.caserta.it](mailto:personale@ospedale.caserta.it), pec: [gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it](mailto:gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it).

Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa



## ALLEGATO INTEGRATIVO – Modalità compilazione domanda on-line.

### **Allegato costituente parte integrante e sostanziale dell'“AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CTG. Bs PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI N. 13 POSTI”**

In riferimento a quanto previsto nell'Avviso di selezione in oggetto in esecuzione della deliberazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la procedura per titoli ed esami, per la progressione verticale di personale dipendente nel profilo professionale di operatore socio sanitario Ctg. Bs per un totale complessivo di n. 13 posti.

La domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata **esclusivamente** in via telematica collegandosi al portale <https://aorncaserta.concorsismart.it/> con le modalità previste, fra cui si evidenzia:

- Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione “**Concorsi**” e accedere alla procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel seguente **Allegato Integrativo** e quelle contenute nel “**MANUALE D'USO**” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Per **supporto ed assistenza** relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il **Team di Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “**Contattaci**” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le **Sezioni** che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione “*Titoli di studio e abilitazioni professionali*” ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione “*Titoli di studio e abilitazioni professionali*”;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Enti Pubblici, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a

concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*”. Le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Enti pubblici, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “*Altre esperienze lavorative presso PA*”; le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Aziende private devono essere rese nella sezione “*Esperienze lavorative presso privati*” con l’indicazione dell’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time.
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, , se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione “*Esperienze lavorative presso privati*”;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione “*Articoli e pubblicazioni*”. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione “*Allegati*”. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione “*Corsi convegni congressi*” indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione “*Attività di docenza presso PA*” e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell’apprendimento (DSA), opportunamente

documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

-Nella Sezione "*Conferma e Invio*" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "*Riepilogo Candidatura*".

Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la **chat dedicata sulla Piattaforma**. La riapertura è possibile entro le ore 17:00 del giorno di scadenza del presente Avviso. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il AORN Caserta delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili non assume responsabilità alcuna.**

I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*");

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l'intera opera ma esclusivamente il frontespizio).

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un **unico file** in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all'Avviso in oggetto.