



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 915 del 21/11/2022**

---

**Proponente: Il Direttore UOC ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI**

**Oggetto: PROCEDURA DICHIARAZIONE DI NASCITA “AZIENDA OSPEDALIERA SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA – RIMODULAZIONE**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 21/11/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Mariomassimo Mensorio - UOC ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI*

*Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*



**Oggetto:** PROCEDURA DICHIARAZIONE DI NASCITA "AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA – RIMODULAZIONE

**Direttore UOC ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI**

**Premesso che**

con Determina Dirigenziale n. 38 del 25.01.2017 della Direzione Sanitaria è stata approvata la "Procedura percorso nascite" ed istituito il Centro Nascita dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta.

con Deliberazione n.761 del 20 settembre 2018, la Procedura Percorso Nascite ha subito una rimodulazione del personale afferente al Centro Nascita;

**Considerato che**

per diverse motivazioni il personale individuato con Deliberazione n.761 del 20 settembre 2018 è variato (quiescenza, trasferimento...), e si rende necessaria la revisione dello stesso;

**Ritenuto**

di dover precedere alla revisione del personale afferente al Centro Nascite per soddisfare le necessità dell'utenza dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;

altresi, di dover procedere alla contestuale revisione della "Procedura Percorso Nascite", così rinominata "Procedura Dichiarazione di Nascita" che si allega alla presente e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**PROPONE**

- di adottare la "Procedura Dichiarazione di Nascita" dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta aggiornata, che si allega alla presente e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di confermare l'allocazione del Centro Nascita presso i locali della UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari;
- di identificare le seguenti figure:  
  
CPSI Ostetrica Carmela Bellopede, CPSI Ostetrica Raffaella Russo , Operatore Tecnico Specializzato Giovanni Esposito, Assistente Amministrativo Danilo Iannelli, quali delegati del Direttore Sanitario per il Centro Nascite, senza aggravio di spesa per questa A.O.R.N.;
- di identificare le CPSI Ostetrica Carmela Bellopede e Raffaella Russo quali Referenti per il Centro Nascite;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, al Direttore del Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino, al Direttore UOC Ostetricia e Ginecologia, al Direttore TIN eTNE Neonatologia 1°e 2° livello ed ai Soggetti interessati;
- di rendere la presente immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI**  
**Dott. Mario Massimo Mensorio**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Gaetano Gubitosa**

- **Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitario;

- **Acquisiti** i pareri favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati;

**Il Direttore Sanitario**      **Dr.ssa Angela Anecchiarico**

\_\_\_\_\_

**Il Direttore Amministrativo**      **Avv. Amalia Carrara**

\_\_\_\_\_

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- **ADOTTARE** la "Procedura Dichiarazione di Nascita" dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta aggiornata, che si allega alla presente e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- **CONFERMARE** l'allocazione del Centro Nascita presso i locali della UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari;
- **IDENTIFICARE** le seguenti figure:

CPSI Ostetrica Carmela Bellopede, CPSI Ostetrica Raffaella Russo , Operatore Tecnico Specializzato Giovanni Esposito, Assistente Amministrativo Danilo Iannelli, quali delegati del Direttore Sanitario per il Centro Nascite, senza aggravio di spesa per questa A.O.R.N.;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*





REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

- **IDENTIFICARE** le CPSI Ostetrica Carmela Bellopede e Raffaella Russo quali Referenti per il Centro Nascite;
- **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, al Direttore del Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino, al Direttore UOC Ostetricia e Ginecologia, al Direttore TIN eTNE Neonatologia 1°e 2° livello ed ai Soggetti interessati;
- **RENDERE** la presente immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



U.O.C. Organizzazione e Programmazione  
dei Servizi Ospedalieri e Sanitari

**Procedura Dichiarazione di Nascita**  
**Azienda Ospedaliera**  
**“Sant’Anna e San Sebastiano”**  
**di Caserta**

Rev. 02  
ottobre 2022

Pag. 1 di 19

**Procedura Dichiarazione di Nascita**  
**Azienda Ospedaliera**  
**“Sant’Anna e San Sebastiano”**  
**Caserta**

	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Firma
REDAZIONE	Dott. Mario Massimo Mensorio	Direttore UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari	
	Prof. Luigi Cobellis	Direttore Dipartimento della donna e del bambino Direttore U.O.C. Ostetricia e Ginecologia a indirizzo Universitario	
	Dott.ssa Raffaella Russo	Collaboratore professionale sanitario- Ostetrica/o- U.O.C. Ostetricia e Ginecologia a indirizzo Universitario	
	Dott.ssa Carmela Bellopede	Collaboratore professionale sanitario- Ostetrica/o- U.O.C. Ostetricia e Ginecologia a indirizzo Universitario	
APPROVAZIONE	Dott.ssa Angela Annecchiarico	Direttore Sanitario Aziendale	
ADOZIONE	Gaetano Gubitosa	Direttore Generale	



U.O.C. Organizzazione e Programmazione  
dei Servizi Ospedalieri e Sanitari


**Procedura Dichiarazione di Nascita**  
**Azienda Ospedaliera**  
**“Sant’Anna e San Sebastiano”**  
**di Caserta**

Rev. 02  
ottobre 2022

Pag. 2 di 19

## Indice

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	Pag. 3
RIFERIMENTI NORMATIVI	Pag. 3
DEFINIZIONI E SIGLE	Pag. 4
MATRICE DELLE RESPONSABILITA'	Pag. 4
CONTENUTO E MODALITA' OPERATIVA	Pag. 5
PRIMA FASE: RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA NASCITA	Pag. 5
SECONDA FASE: MODALITA' DICHIARAZIONE DI NASCITA	Pag.6
DOVE SI EFFETTUA LA DICHIARAZIONE DI NASCITA	Pag.10
DA CHI DEVE ESSERE RACCOLTA	Pag.11
DICHIARAZIONI DI NASCITA DI MINORI FIGLI DI PADRE IGNOTO E PARTORITI DA DONNE CHE NON CONSENTONO DI ESSERE NOMINATE	Pag.13
CRITERI DI SCELTA DEL NOME	Pag.13
IL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI DI NASCITA E ALTRI ADEMPIMENTI PROCEDURALI	Pag.14
CHE COSA SI RILASCIA AI GENITORI AL TERMINE DEL RILASCIO DELLA DICHIARAZIONE DI NASCITA?	Pag.15
TERZA FASE: PERFEZIONAMENTO DELL'ATTO DI NASCITA	Pag.15
LA COMUNICAZIONE DELL'AVVENUTA RICEZIONE DA PARTE DEL COMUNE AL CENTRO NASCITA	Pag.17
LISTA DI DISTRIBUZIONE	Pag.17
ALLEGATI	Pag.19
Allegato 1: ATTESTATO DI ASSISTENZA AL PARTO	
Allegato 1bis: ATTESTATO DI NASCITA - INFORMATIZZATO	
Allegato 2: ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA (figli legittimi genitori sposati)	
Allegato 3: ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA (figli legittimi gemelli)	
Allegato 4: ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA (figli naturali riconosciuti dalla sola madre)	
Allegato 5: ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA (figli naturali riconosciuti da entrambi i genitori)	
Allegato 6: ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA (figli legittimi di madre vedova)	
Allegato 7: DICHIARAZIONE PER TRASCRIZIONE C/O COMUNE DI RESIDENZA DEL PADRE (con accordo di entrambi genitori)	
Allegato 8: DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA DICHIARAZIONE DI NASCITA	
Allegato 9: AUTOCERTIFICAZIONE RILASCIATA DALL'UO ASSISTENZA NEONATALE/TIN	

 <p>U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari</p>	<p><b>Procedura Dichiarazione di Nascita</b> <b>Azienda Ospedaliera</b> <b>“Sant’Anna e San Sebastiano”</b> <b>di Caserta</b></p>	<p>Rev. 02 ottobre 2022</p> <p>Pag. 3 di 19</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

## **SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Lo scopo della Procedura Dichiarazione di Nascita (PDN) è quello di definire le modalità di predisposizione e rilascio di tutta la documentazione riferita al percorso nascita con cui l’U.O.C. Ostetricia e Ginecologia a dir universitaria, l’U.O.C. TIN e TNE - Neonatologia 1° e 2° livello e l’U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari afferente alla Direzione Sanitaria svolgono le specifiche attività previste relativamente ai nati presso questa Azienda.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Codice Civile art. 231 e segg. D.P.R. n. 223 del 30 Maggio 1989 "Nuovo Regolamento Anagrafico della Popolazione Residente";
- Legge n. 218 del 31 Maggio 1995 "Riforma del Sistema Italiano Diritto Internazionale Privato";
- Legge del 15 maggio 1997 n° 127 entrata in vigore il 18 maggio 1997;
- Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia del 23 maggio 1997 n° 1823 contenente istruzioni circa la prima applicazione della Legge 127/97;
- D.P.R. 403/98 (legge Bassanini);
- Circolare Ministeriale 22/02/99 – Regolamento di attuazione sulla semplificazione delle certificazioni amministrative;
- D.P.R. n. 396 del 03/11/2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile, a norma dell'art 2 comma 12 della Legge 127 del 15/05/1997";
- D.P.R. 495 del 28/12/2000 "Testa Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" art 16.;
- D.M. 27 febbraio 2001 Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente all’entrata in funzione degli archivi informatici;
- Legge 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali;



 <p>U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari</p>	<b>Procedura Dichiarazione di Nascita</b> <b>Azienda Ospedaliera</b> <b>“Sant’Anna e San Sebastiano”</b> <b>di Caserta</b>	Rev. 02 ottobre 2022  Pag. 4 di 19
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

## DEFINIZIONE E SIGLE

Di seguito si riportano e le definizioni specifiche utilizzate nella Procedura.

- U.O.C.: Unità Operativa Complessa;
- CeDAP.: Certificato di Assistenza al Parto.

## MATRICE DI RESPONSABILITA'

La sottostante Matrice delle Responsabilità definisce le figure coinvolte nella redazione, verifica, e distribuzione dei processi che caratterizzano l'attività specifica.

	Ginecologo	Ostetrica	Direttore Sanitario o suo delegato/ referente Centro Nascita	Direttore Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino Direttore UOC Ostetricia e Ginecologia a dir Univ.	Direttore U.O.C. TIN e TNE - Neonatologia 1° e 2° liv	Genitore/i
Compilazione CeDAP Trasmissione CeDAP su piattaforma digitalizzata Saniarp-Campania	R/RCC/V	R/RCC/ Rreg/V	V	V		
Attestato di avvenuta nascita Cartaceo (All.1-All.1 bis)	R/RCC/V	R/RCC/Rreg		V		
Dichiarazione c/o Comune residenza			V		V	Rin/Rcons
Dichiarazione c/o Centro Nascita			R/V/Rin			
Conservazione ricezione da parte del Comune al Centro nascita			Rreg/V			
Identificazione genitore e compilazione registro cartaceo		Rreg/V	Rreg/V			



U.O.C. Organizzazione e Programmazione  
dei Servizi Ospedalieri e Sanitari

**Procedura Dichiarazione di Nascita**  
**Azienda Ospedaliera**  
**“Sant’Anna e San Sebastiano”**  
**di Caserta**

Rev. 02  
ottobre 2022

Pag. 5 di 19

Inserimento Cedap su piattaforma Sinfonia- Screening neonatale	R/RCC/ Rreg/V	R/RCC/ Rreg/V				
----------------------------------------------------------------------	------------------	------------------	--	--	--	--

R: Responsabile compilazione per la parte di propria competenza;  
RCC: Responsabile inserimento documento nella cartella clinica;  
Rreg: Responsabile aggiornamento registro specifico;  
Rin: Responsabile inoltro dell’attestato all’ufficio stato civile del comune entro 10 giorni dal parto;  
Rcons: Responsabile consegna Atto di nascita alla U.O. Assistenza neonatale/ TIN  
V: Verifica delle attività svolte.

### **CONTENUTO E MODALITA’ OPERATIVA**

La PDN comprende tre fasi principali che, a loro volta, si articolano in sub-procedimenti:

1. Prima Fase: rilascio dell’ATTESTAZIONE DI AVVENUTA NASCITA (eseguita dal personale sanitario che assiste al parto) – **(All. 1)**;
2. Seconda Fase: compilazione della DICHIARAZIONE DI NASCITA (eseguita dal D.S., ovvero, da persona da lui espressamente delegato presso Centro Nascita finalizzata alla redazione dell’ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA **(Allegati 2/3/4/5/6/7)** nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 14:30;
3. Terza Fase: perfezionamento dell’ATTO DI NASCITA (eseguito dall’Ufficiale di Stato Civile impiegato c/o il Comune con, l’eventuale, collaborazione del Centro Nascita.

### **PRIMA FASE: RILASCIO DELL’ATTESTAZIONE DI AVVENUTA NASCITA**

L’Attestazione di avvenuta nascita avviene da parte del personale sanitario che ha assistito al parto e contiene solo i dati richiesti nei registri di nascita.

In particolare, indica:

- a) Le generalità della puerpera e del padre. Tuttavia, queste non sono da indicare se la stessa ha manifestato al personale sanitario la volontà di non essere nominata; non vanno indicate nemmeno le generalità del padre, se questi ha manifestato la volontà di non

 <p>U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari</p>	<p><b>Procedura Dichiarazione di Nascita</b> <b>Azienda Ospedaliera</b> <b>“Sant’Anna e San Sebastiano”</b> <b>di Caserta</b></p>	<p>Rev. 02 ottobre 2022</p> <p>Pag. 6 di 19</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

- essere nominato. In fondo all’attestazione deve comparire una postilla nella quale si precisa: “Le generalità della puerpera o del padre non sono da indicare se gli stessi manifestino la volontà di non essere nominati (art. 2, L. 15 maggio 1997, n. 127) – (All. 1);
- b) indicazione del comune, ospedale/casa di cura o altro luogo ove è avvenuta la nascita,
  - c) anno, mese, giorno e ora della nascita,
  - d) sesso del bambino;
  - e) numero dei bambini nati dal parto;
  - f) stato del bambino nato (vivo, o morto)

L’attestazione di avvenuta nascita conosce specifiche regole:

- deve essere *resa entro 3 gg.* dall’evento del parto c/o il Centro Nascita Aziendale nei giorni feriali sopra indicati;
- è rilasciata in duplice copia. Una copia deve essere conservata nella cartella clinica della puerpera trattandosi di documentazione prodotta in circostanza di ricovero, l’altra copia rilasciata in busta chiusa per il genitore, qualora voglia dichiarare lui stesso la nascita in Comune, oppure quest’ultima copia viene, necessariamente, allegata alla dichiarazione di nascita resa dal genitore presso il Centro Nascita.

## **SECONDA FASE: MODALITA’ DICHIARAZIONE DI NASCITA**

Nella seconda fase, ai sensi dell’art. 30 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396, viene compilata la modulistica che produce l’Atto di dichiarazione di nascita.

Esso indica:

- Luogo di nascita del neonato;
- Anno, mese, giorno, ora della nascita;
- Generalità dei genitori;



 <p>U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari</p>	<b>Procedura Dichiarazione di Nascita</b> <b>Azienda Ospedaliera</b> <b>“Sant’Anna e San Sebastiano”</b> <b>di Caserta</b>	Rev. 02 ottobre 2022  Pag. 7 di 19
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

- Cittadinanza dei genitori;
- Residenza dei genitori legittimi nonché di quelli che rendono la dichiarazione di filiazione naturale e di quelli che hanno espresso con atto pubblico il consenso a essere nominati;
- Sesso del bambino;
- Nome attribuito (dal genitore);
- Cognome (quello del padre se noto, oppure quello della madre che acconsente ad essere nominata);
- Se il parto è plurimo, se ne dà menzione in ciascuno degli atti indicando l’ordine in cui le nascite sono seguite (**All. 3**);

La dichiarazione di nascita è resa indistintamente da uno dei genitori, da un procuratore speciale, ovvero dal medico o dalla ostetrica o altra persona che ha assistito al parto (nel caso in cui ci sia la volontà della madre, del padre o di entrambi di non essere nominati) (art. 2, L. 127/1997) presso il Centro Nascita di questa Azienda.

La dichiarazione di nascita è resa da uno o entrambi i genitori (art. 30, c. 1, D.P.R. 396/2000) e può contenere anche il riconoscimento contestuale di figlio naturale (art. 30, c. 4, D.P.R. 396/2000).

Il genitore o i genitori legittimati alla dichiarazione di nascita c/o un centro di nascita sono:

**1. Genitori coniugati sia italiani che stranieri residenti in Italia:** la dichiarazione può essere resa da uno dei due coniugi, munito di un valido documento d’identità. Può essere fatta anche da entrambi, muniti di documento (**Allegati 2/3/4**).

**2. Genitori non coniugati italiani:** la dichiarazione è resa da entrambi i genitori, muniti di un valido documento d’identità. La dichiarazione è resa da entrambi i genitori laddove si desidera effettuare il riconoscimento congiunto del figlio naturale (**All. 5**).

In alternativa la dichiarazione (ed il relativo riconoscimento) può essere resa solo dalla madre (**All. 4**).

**3. Genitori non coniugati stranieri:** la dichiarazione deve essere resa da entrambi i genitori, muniti di passaporto e/o permesso di soggiorno (in



 <p>U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari</p>	<p><b>Procedura Dichiarazione di Nascita</b> <b>Azienda Ospedaliera</b> <b>“Sant’Anna e San Sebastiano”</b> <b>di Caserta</b></p>	<p>Rev. 02 ottobre 2022</p> <p>Pag. 8 di 19</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

mancanza, di altro documento di identità rilasciato dal paese di origine) (All. 5).

In alternativa la dichiarazione (ed il relativo riconoscimento) può essere resa solo dalla madre (All. 4).


4. **Genitori stranieri non in regola:** la dichiarazione deve essere resa da entrambi i genitori (in mancanza, da uno dei genitori) muniti di passaporto (in mancanza, di altro documento di identità rilasciato dal paese di origine), oppure dalla sola madre munita di passaporto (in mancanza, di altro documento di identità rilasciato dal paese di origine) se il padre non intende riconoscere il figlio (Allegati 2/3/4). In questo caso, ci si avvale del Servizio di Assistenza Sociale per il rilascio delle attività burocratiche di riconoscimento della donna puerpera e di rilascio di STP;

5. **Genitori italiani/stranieri residenti all'estero:** è possibile riconoscere il neonato con le stesse procedure descritte nei punti precedenti presentandosi all'Ufficio – Centro Nascita dell'Azienda Ospedaliera con documento d'identità valido o con il passaporto di entrambi i genitori.

6. **Genitore/i inferiori a 16 anni:** sino al compimento del sedicesimo anno di età il riconoscimento non può essere effettuato direttamente dai genitori; occorre in questo caso richiedere l'assistenza del Servizio sociale per l'avvio delle procedure necessarie all'affidamento temporaneo del neonato così come definito dalla legge.

La legge prevede infatti che la procedura di adottabilità del bambino possa essere mantenuta in sospeso se la madre rimane vicina al bimbo e continua ad assisterlo. Il Tribunale dei Minori su richiesta della madre o decidendo per conto proprio può rinviare la procedura d'adottabilità fino al compimento del suo sedicesimo anno. Nel frattempo il bambino resterà affidato ai genitori della madre o, se fosse necessario, ad altri. Il cognome del bambino resta, in questo periodo, quello attribuitogli dallo Stato Civile. Quando la madre avrà compiuto sedici anni, potrà riconoscerlo immediatamente o chiedere al Tribunale di tenere ancora sospesa la decisione (per non più di due mesi).

7. **Genitori che non vogliono riconoscere:** la legge italiana permette alla donna di scegliere liberamente se riconoscere o meno il proprio nato.

 <p>U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari</p>	<p><b>Procedura Dichiarazione di Nascita</b> <b>Azienda Ospedaliera</b> <b>“Sant’Anna e San Sebastiano”</b> <b>di Caserta</b></p>	<p>Rev. 02 ottobre 2022</p> <p>Pag. 9 di 19</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Le dichiarazioni di nascita di minori figli di padre ignoto e partoriti da donne che non consentono di essere nominate non vengono trattate c/o il centro nascita.

Le pratiche relative devono essere eseguite nel più breve tempo possibile – hanno la precedenza sulle altre - per consentire all’Autorità Giudiziaria di espletare le incombenze di cui alla L. 184/1983 come novellata dalla L. 149/2001.

Nella situazione di “abbandono” la dichiarazione di nascita viene effettuata dall’ostetrica/ginecologo che ha assistito il parto presso lo Stato Civile del Comune di Caserta. Per rispettare i tempi della donna e quanto previsto dalla normativa, è consigliabile che la denuncia di nascita venga effettuata al decimo giorno.

È assolutamente da evitare la dichiarazione tardiva oltre il termine di legge.

L’ufficiale di stato civile assegnerà al neonato un nome e un cognome.


Se la donna non lo riconosce nei dieci giorni dalla nascita e se non c’è riconoscimento nemmeno da parte del padre, presso il Tribunale per i minorenni competente per il luogo di nascita verrà aperta una pratica di adottabilità del bambino, che avrà temporaneamente un cognome inventato (che gli viene affidato, così come il nome, dallo Stato Civile del Comune) e in tempo massimo di due mesi il bambino verrà affidato ad una coppia già giudicata idonea all’adozione e sarà dichiarato adottabile.

**8. Genitore detenuto:** nel caso in cui il padre sia detenuto, se la coppia è coniugata, la madre può dichiarare con il cognome del marito attraverso il modello (**Allegato 2/3**). Nel caso in cui, invece, la coppia non è coniugata, la madre dichiara il neonato con il proprio cognome (**All. 4**) e successivamente potrà essere riconosciuto dal padre quando sarà posto in libertà.

**9. Madre vedova:** ha la possibilità di dichiarare il neonato con il cognome del marito defunto. (**All. 6**).

**10. Bambino nato morto:** Il bambino nato morto, oppure nato vivo e deceduto prima della dichiarazione di nascita, può essere dichiarato solo all’Ufficiale di Stato Civile del Comune in cui ha sede l’Ospedale (Caserta).



 <p>U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari</p>	<p><b>Procedura Dichiarazione di Nascita</b> <b>Azienda Ospedaliera</b> <b>“Sant’Anna e San Sebastiano”</b> <b>di Caserta</b></p>	<p>Rev. 02 ottobre 2022</p> <p>Pag. 10 di 19</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

## DOVE SI EFFETTUA LA DICHIARAZIONE DI NASCITA

Il genitore può eseguirla in una delle seguenti sedi:

1. **Centro Nascita presso la U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari**, Ufficio Edificio “F” piano “Terra” entro 3 giorni successivi alla nascita, dal lunedì al venerdì e negli orari dalle 08.30 alle 14.30. Per il calcolo dei tre giorni occorre tenere conto dell’orario di nascita indicato nell’attestazione di avvenuta nascita, ed è necessario adottare una prassi rigorosa;
  
2. **Stato Civile del Comune di residenza, se diverso da quello in cui ha sede l’Ospedale di nascita, entro 10 giorni successivi alla nascita, secondo i seguenti criteri:**
  - Comune di residenza di entrambi genitori;
  - Comune di residenza della madre, se il padre risiede in altro Comune;
  - Comune di residenza del padre, previo accordo con la madre, se questa è residente in altro Comune. *“Il diverso accordo può essere perfezionato anche in modo informale e la sua esistenza può quindi essere affermata anche solo dal padre, sotto la propria personale responsabilità, in sede di dichiarazione della nascita innanzi all’ufficiale di stato civile. Tale affermazione acquista infatti valore di dichiarazione sostitutiva, certamente consentita”* (Circolare 23 maggio 1997 del Ministero di Grazia e Giustizia). A tal riguardo, la prassi di chiedere una “dichiarazione liberatoria della madre” non è conforme agli orientamenti ministeriali, perché se da un lato è sicuramente garantista, dall’altro è passibile di contestazione da parte di padri che tale dichiarazione non la vogliano e/o possano produrre. Pertanto è necessario adottare la prassi di apporre in fondo al modulo la postilla in base alla quale *“il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato*



U.O.C. Organizzazione e Programmazione  
dei Servizi Ospedalieri e Sanitari

**Procedura Dichiarazione di Nascita**  
**Azienda Ospedaliera**  
**“Sant’Anna e San Sebastiano”**  
**di Caserta**

Rev. 02  
ottobre 2022

Pag. 11 di 19

*sulla base della dichiarazione non veritiera”, e anzi accentuare questo aspetto facendo in ogni caso sottoscrivere al dichiarante apposita dichiarazione da conservare agli atti (All. 5) che sottolinei anche la sua personale responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci (ai sensi degli art.46 e 47 e DPR 445/2000).*

Nel caso in cui il terzo o il decimo giorno siano festivi, è considerato valido, ai fini della dichiarazione, il giorno seguente non festivo.

Il genitore che per sua volontà e/o per impossibilità del Centro Nascita decide di eseguire la dichiarazione presso lo Stato Civile del Comune, compila un modulo nel quale si impegna a eseguire autonomamente la dichiarazione e, successivamente, a consegnare la certificazione di avvenuta dichiarazione prodotta dal Comune (a mano o telematicamente) all’U.O. Assistenza neonatale/TIN che ne trasmette una copia al Centro nascita (All. 8/9).

Il Centro nascita ricevuta la suddetta copia la trascrive nel Registro dichiarazioni nascite (evidenziando che “trattasi di dichiarazione eseguita dal genitore).

**3. Stato Civile del Comune di Caserta, in cui ha sede l’Ospedale dell’avvenuta nascita, entro 10 giorni successivi alla nascita.**

L'ufficio anagrafe sito in Via San Gennaro,10 - 81100 – Caserta.

Nel caso del bambino nato morto, oppure nato vivo e deceduto prima della dichiarazione di nascita, può essere dichiarato solo all’Ufficiale di Stato Civile del Comune in cui ha sede l’Ospedale.

**DA CHI DEVE ESSERE RACCOLTA**

*“La dichiarazione deve essere raccolta personalmente dal Direttore Sanitario ovvero da persona da lui espressamente delegata” (Circolare 23 maggio 1997 del Ministero di Grazia e Giustizia).*


La dichiarazione di nascita deve indicare gli estremi della delega (All. 6) qualora a riceverla non sia il Direttore Sanitario.

 <p>U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari</p>	<p><b>Procedura Dichiarazione di Nascita</b> <b>Azienda Ospedaliera</b> <b>“Sant’Anna e San Sebastiano”</b> <b>di Caserta</b></p>	<p>Rev. 02 ottobre 2022</p> <p>Pag. 12 di 19</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

I documenti necessari per la dichiarazione di nascita:

1. **Attestazione di nascita:** l’attestazione può essere prodotta in formato cartaceo secondo modello aziendale (**All. 1**) oppure secondo modello cartaceo SINFONIA screening neonatale (**All. 1bis**) in originale comprovante la nascita del bambino, rilasciato e firmato dall’ostetrica/o o dal medico che ha assistito al parto;
2. **Documento valido di identità personale:** la prassi di chiedere il documento di entrambi i genitori (padre e madre) è particolarmente rigorosa, ma sul punto la normativa impone solo il documento del genitore dichiarante presente. Pertanto si dispone, in via cautelativa:
  - a) di chiedere fotocopia di un documento in corso di validità di entrambi;
  - b) nel caso ciò non sia possibile (riconoscimento di un solo genitore, morte del genitore non presente, opposizione del genitore presente in sede di dichiarazione), accettare la fotocopia di un solo documento identificativo facendo sottoscrivere al dichiarante una dichiarazione sostitutiva da tenere agli atti circa la composizione del nucleo familiare (**ALL. 5**); bisogna però prestare attenzione, perché potrebbero esservi madri che non consentono di essere nominate, e in tal senso il riferimento da tenere presente è l’attestazione di nascita rilasciato dall’ostetrica (specialmente laddove si presenti solo il padre) e comunque ci si può sempre recare in reparto in caso di dubbio per verificare se la madre consente di essere nominata;
  - c) se entrambi i genitori sono presenti, chiedere necessariamente il documento di entrambi;
  - d) se il genitore è straniero non titolare di carta d’identità, è necessario il passaporto. In mancanza sia di documento di identità sia di passaporto, è possibile verificare i dati necessari anche tramite permesso di soggiorno, ma siffatto documento non può essere preteso come condizione essenziale per rilasciare la dichiarazione di nascita. La Circolare del Ministero dell’Interno n.



 <p>U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari</p>	<b>Procedura Dichiarazione di Nascita</b> <b>Azienda Ospedaliera</b> <b>“Sant’Anna e San Sebastiano”</b> <b>di Caserta</b>	Rev. 02 ottobre 2022  Pag. 13 di 19
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

19 del 2009 precisa che *“per lo svolgimento delle attività riguardanti le dichiarazioni di nascita e di riconoscimento di filiazione (registro di nascita – dello stato civile) non devono essere esibiti documenti inerenti il soggiorno trattandosi di dichiarazioni rese, anche a tutela del minore, nell’interesse pubblico della certezza delle situazioni di fatto”*.


#### **DICHIARAZIONI DI NASCITA DI MINORI FIGLI DI PADRE IGNOTO E PARTORITI DA DONNE CHE NON CONSENTONO DI ESSERE NOMINATE.**

Le dichiarazioni di nascita di minori figli di padre ignoto e partoriti da donne che non consentono di essere nominate non vengono trattati c/o il Centro Nascita. Laddove per qualche motivo fossero trattati, le pratiche relative devono essere eseguite nel più breve tempo possibile – hanno la precedenza sulle altre - per consentire all’Autorità Giudiziaria di espletare le incombenze di cui alla L. 184/1983 come novellata dalla L. 149/2001.

#### **CRITERI DI SCELTA DEL NOME**

Circa la scelta del nome, l’addetto a ricevere la dichiarazione di nascita deve prestare attenzione ai seguenti profili:


- Il nome imposto al bambino deve corrispondere al sesso;
- Il nome può essere composto da uno o più elementi onomastici, anche separati, non superiori a tre. L’attribuzione di ulteriori nomi risulterà nell’atto di nascita ed in tutti i futuri documenti anche se separati dal segno di interpunzione (es: Maria Chiara, Benedetta l’atto di nascita e gli atti successivi riporteranno il seguente nome: Maria Chiara, Benedetta);
- E’ vietato imporre al bambino lo stesso nome del padre vivente, di un fratello o di una sorella viventi, un cognome come nome, nomi ridicoli o vergognosi;
- I nomi stranieri che sono imposti ai bambini aventi la cittadinanza italiana devono essere espressi in lettere dell’alfabeto italiano, con la estensione delle lettere: J, K, X, Y, W e, dove possibile, anche con i segni diacritici propri dell’alfabeto della lingua di origine del nome;

 <p>U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari</p>	<p align="center"><b>Procedura Dichiarazione di Nascita</b> <b>Azienda Ospedaliera</b> <b>“Sant’Anna e San Sebastiano”</b> <b>di Caserta</b></p>	<p>Rev. 02 ottobre 2022</p> <p>Pag. 14 di 19</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

- ai figli di cui non sono conosciuti i genitori non possono essere imposti nomi o cognomi che facciano intendere l’origine naturale, o cognomi di importanza storica o appartenenti a famiglie particolarmente conosciute nel luogo in cui l’atto di nascita è formato;

#### **IL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI DI NASCITA E ALTRI ADEMPIMENTI PROCEDURALI.**

Il soggetto che raccoglie la dichiarazione di nascita è da considerarsi, nell’esercizio di tale compito, un pubblico ufficiale ed è quindi opportuno che il Centro Nascita disponga di *“un apposito registro in cui annotare, in sequenza numerica, le operazioni relative alle dichiarazioni di nascita, comprese quelle inerenti alla successiva trasmissione di tali atti al competente ufficiale di stato civile, nonché curando la conservazione degli eventuali atti di delega al personale della stessa direzione”* (Circolari 23 maggio 1997 e del 1 agosto 1997 del Ministero di Grazia e Giustizia). Poiché non può escludersi che il processo verbale raccolto presso il Centro Nascita possa andare distrutto o smarrito durante la trasmissione al Comune competente a trascriverlo nei propri registri, è necessario che copia di tale documento resti conservata presso la Direzione Sanitaria. Entrambi gli esemplari (processo verbale) devono essere perciò regolarmente sottoscritti dal genitore o dai genitori (Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia del 1 agosto 1997). Se si ravvedesse tale necessità, il personale addetto si recherà al letto della madre ricoverata per raccogliere la firma mancante.

 <p>U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari</p>	<b>Procedura Dichiarazione di Nascita</b> <b>Azienda Ospedaliera</b> <b>“Sant’Anna e San Sebastiano”</b> <b>di Caserta</b>	Rev. 02 ottobre 2022  Pag. 15 di 19
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**REGISTRO DICHIARAZIONI DI NASCITA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA “SANT’ ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA**

DIREZIONE SANITARIA							
N. Prog.	Cognome Nome del bambino	Cognome Nome Cittadinanza del padre	Cognome Nome Cittadinanza della madre	Data e ora di nascita	Comune destinatario e data di spedizione dell'atto	Data invio comunicazione PEC o A/R	Numero e data di trascrizione c/o Comune destinatario

**CHE COSA SI RILASCIA AI GENITORI AL TERMINE DEL RILASCIO DELLA DICHIARAZIONE DI NASCITA?**

- Ai genitori si rilascia, qualora la Dichiarazione avvenga presso il Centro nascita secondo le modalità precedentemente definite, una fotocopia della dichiarazione di nascita (non l’originale), onde evitare l’uso della dichiarazione per fini non consentiti dalla legge.
- Qualora la dichiarazione non potesse essere resa c/o il Centro Nascita Aziendale, l’ostetrica/o di Sala Parto consegna alla donna puerpera/ genitori l’Attestazione di avvenuta nascita in busta chiusa da consegnare al Comune per la Dichiarazione di nascita.


**TERZA FASE: PERFEZIONAMENTO DELL’ATTO DI NASCITA**

La trasmissione al Comune della Dichiarazione di nascita unitamente all’Attestazione di avvenuta nascita sono trasmessi dal Centro Nascita al Comune eletto, entro i 10 gg. successivi al parto, ai fini della trascrizione nei registri dello Stato Civile.

La trasmissione è effettuata “esclusivamente” a nome del Direttore Sanitario:

- All’Ufficiale dello Stato Civile del Comune in cui è avvenuta la nascita;
- Al Comune di residenza di entrambi, se comune;



 <p>U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari</p>	<p><b>Procedura Dichiarazione di Nascita</b> <b>Azienda Ospedaliera</b> <b>“Sant’Anna e San Sebastiano”</b> <b>di Caserta</b></p>	<p>Rev. 02 ottobre 2022 Pag. 16 di 19</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------


- Al Comune di residenza della madre, se il padre risiede in altro Comune;
- Al Comune di residenza del padre, previo accordo con la madre, se questa è residente in altro Comune;

Quando si tratti di bambini nati da genitori residenti all'estero, italiani o stranieri che siano, la dichiarazione di nascita resa nel Centro Nascita va trasmessa senza eccezioni all'Ufficiale di Stato Civile del Comune dove è avvenuta la nascita, poiché è in tale comune che deve essere effettuata la trascrizione (Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia del 1 agosto 1997).

Per i bambini nati da genitori stranieri residenti in Italia (e che vanno quindi obbligatoriamente iscritti all'anagrafe dei residenti del Comune italiano indicato nel permesso di soggiorno dei genitori) la dichiarazione di nascita va trasmessa, per essere ivi trascritta, al Comune di residenza in Italia dei genitori, ovvero, se questi sono residenti in Comuni diversi, a quello di residenza della madre (Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia del 23 maggio 1997).

L'Atto di nascita indica:

- Luogo di nascita;
- Anno, mese, giorno, ora della nascita;
- Generalità;
- Cittadinanza;
- Residenza dei genitori legittimi nonché di quelli che rendono la dichiarazione di filiazione naturale e di quelli che hanno espresso con atto pubblico il consenso a essere nominati;
- Sesso del bambino;
- Nome attribuito (dal genitore o, in mancanza, dall'ufficiale di stato civile);

 <p>U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari</p>	<p><b>Procedura Dichiarazione di Nascita</b> <b>Azienda Ospedaliera</b> <b>“Sant’Anna e San Sebastiano”</b> <b>di Caserta</b></p>	<p>Rev. 02 ottobre 2022 Pag. 17 di 19</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

- Cognome (quello del padre se noto, oppure quello della madre che consente ad essere nominata, oppure quello attribuito dall’ufficiale di stato civile se i genitori sono ignoti);
- Se il parto è plurimo, se ne dà menzione in ciascuno degli atti indicando l’ordine in cui le nascite sono seguite;
- Del modo di accertamento della nascita (attestazione di avvenuta nascita o dichiarazione sostitutiva del genitore se la puerpera non è assistita dal personale sanitario).

**LA COMUNICAZIONE DELL’AVVENUTA RICEZIONE DA PARTE DEL COMUNE AL CENTRO NASCITA**

Alla ricezione della documentazione trasmessa deve seguire comunicazione *“sollecita e con qualsiasi mezzo utile”* del Comune destinatario della dichiarazione di nascita al Centro nascita.

Tale obbligo è espletato laddove dalla comunicazione si evinca l’avvenuta ricezione della documentazione trasmessa in precedenza. (Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia del 1 agosto 1997).

Per gli aspetti non contemplati nella procedura bisogna far riferimento alle normative vigenti.

**LISTA DI DISTRIBUZIONE**

	Data Consegna	Data di revisione	Firma per ricevuta
Direttore Generale			
Direttore Sanitario			
Direttore Amministrativo			
Direttore U.O.C. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari			
Direttore Dipartimento della salute della donna e del bambino			



U.O.C. Organizzazione e Programmazione  
dei Servizi Ospedalieri e Sanitari

**Procedura Dichiarazione di Nascita**  
**Azienda Ospedaliera**  
**"Sant'Anna e San Sebastiano"**  
**di Caserta**

Rev. 02  
ottobre 2022

Pag. 18 di 19

Direttore U.O.C. TIN e TNE – Neonatologia			<i>M. Russo</i>
Direttore U.O.C. Ostetricia e Ginecologia a indirizzo Univ.			<i>J. M.</i>
<b>Delegati Centro Nascita</b> Dott.ssa Raffaella Russo - C.P.S.Ostetrica Dott.ssa Carmela Bellopede - C.P.S.Ostetrica Sig. Giovanni Esposito - Oper. Tec. Coordinatore Sig. Danilo Iannelli - Assistente Amministrativo			<i>Raffaella Russo</i> <i>Carmela Bellopede</i> <i>Esposito Giovanni</i> <i>Iannelli Danilo</i>
<b>Referenti Centro Nascita</b> Dott.ssa Raffaella Russo - C.P.S.Ostetrica Dott.ssa Carmela Bellopede - C.P.S.Ostetrica			<i>Raffaella Russo</i> <i>Carmela Bellopede</i>



U.O.C. Organizzazione e Programmazione  
dei Servizi Ospedalieri e Sanitari

**Procedura Dichiarazione di Nascita  
Azienda Ospedaliera  
"Sant'Anna e San Sebastiano"  
di Caserta**

Rev. 02  
ottobre 2022

Pag. 19 di 19

**ALLEGATI**

Allegato 1: ATTESTATO DI ASSISTENZA AL PARTO
Allegato 1bis: ATTESTATO DI NASCITA – INFORMATIZZATO
Allegato 2: ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA (figli legittimi genitori sposati)
Allegato 3: ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA (figli legittimi gemelli)
Allegato 4: ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA (figli naturali riconosciuti dalla sola madre)
Allegato 5: ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA (figli naturali riconosciuti da entrambi i genitori)
Allegato 6: ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA (figli legittimi di madre vedova)
Allegato 7: DICHIARAZIONE PER TRASCRIZIONE C/O COMUNE DI RESIDENZA DEL PADRE (con accordo di entrambi genitori)
Allegato 8: DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA DICHIARAZIONE DI NASCITA
Allegato 9: AUTOCERTIFICAZIONE RILASCIATA DALL'UO ASSISTENZA NEONATALE/TIN





**ATTESTAZIONE DI ASSISTENZA AL PARTO**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella qualità di medico  
chirurgo , ostetrico/a , vista la legge 127/97, il DPR 403/98 e la circolare del Ministero di Grazia e  
Giustizia del 22/02/99

**DICHIARO**

di aver assistito al parto:

di una donna che non può consentire, per difetto di età, di essere nominata

di una donna che non consente di essere nominata

della Signora \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ prov.di \_\_\_\_\_  
coniugata con il Sig. \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov. di \_\_\_\_\_ dalla quale, nell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano", il  
giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_ e minuti \_\_\_ è  
nato:

1°. bambino nato vivo  nato morto  di sesso maschile  femminile

**(In caso di parto plurimo)**

2°. nascita – nato vivo  nato morto  di sesso maschile  femminile  
il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_ e minuti \_\_\_

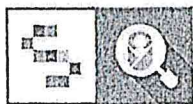
3°. nascita – nato vivo  nato morto  di sesso maschile  femminile  
il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_ e minuti \_\_\_

4°. nascita – nato vivo  nato morto  di sesso maschile  femminile  
il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_ e minuti \_\_\_

Caserta, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

Le generalità della puerpera o del padre non sono da indicare se gli stessi manifestino la volontà di non essere nominati (art. 2, L. 127/1997)



SINFONIA  
SCREENING  
NEONATALE

ASL A.S.L Caserta

Struttura A.O. Sant'Anna e San Sebastiano Caserta

— **ATTESTATO DI NASCITA**

Visto il modello CeDAP, compilato dal Dott./Ost. Ostetrica

**SI ATTESTA CHE**

La Sig.ra

Nata a

Provincia

Il

Stato civile

Il giorno

alle ore

**HA PARTORITO IN QUESTA STRUTTURA** A.O. Sant'Anna e San Sebastiano Caserta

dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L Caserta

un/a neonato/a di sesso

se parto gemellare, l'ordine di questo neonato è il

nato/a Nato

Il Padre del neonato è il Sig. Cognome

Nome

Nato a

Provincia

Stato civile

Data

Timbro e firma

Si rilascia il presente attestato ai fini della formazione dell'atto di nascita



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
DI CASERTA

Allegato 2  
[Figli legittimi genitori sposati]

**ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA N° \_\_\_\_\_**

L'anno \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e minuti \_\_\_\_\_, presso l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta

**OVVERO**

innanzi al/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, delegato/a dal Direttore Sanitario con delega conservata agli atti ( Deliberazione n. \_\_ )

**E' COMPARSA**

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in

\_\_\_\_\_ il/la quale nella sua veste di \_\_\_\_\_ dichiara quanto segue:

il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e minuti \_\_\_\_\_, in questo Centro Nascita è nato un bambino di sesso \_\_\_\_\_ al quale viene attribuito il nome di:

Questo bambino la cui nascita è comprovata dall'allegato certificato di assistenza al parto è nato dalla Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ di professione \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_ coniugata con il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_ di professione \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di voler inviare il presente atto per la relativa trascrizione, al Comune di: \_\_\_\_\_

Il presente atto, dopo essere stato letto, viene con me sottoscritto dal dichiarante.

Caserta, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il dichiarante

Il Delegato del Direttore Sanitario



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
DI CASERTA

Allegato 3  
[Figli legittimi gemelli]

ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA N° \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e minuti \_\_\_\_\_, presso l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta

OVVERO

innanzi al/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, delegato/a dal Direttore Sanitario con delega conservata agli atti, (Deliberazione n. \_\_\_\_\_)

E' COMPARSO

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ di professione \_\_\_\_\_ il quale, nella sua veste di \_\_\_\_\_ dichiara quanto segue:

**Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e minuti \_\_\_\_\_ in questo centro di nascita è nato un bambino di sesso \_\_\_\_\_ al quale viene dato il nome di: \_\_\_\_\_**

Detto bambino, la cui nascita è comprovata dall'allegato certificato di assistenza al parto, è nato dalla Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_ di professione \_\_\_\_\_, titolo di studio \_\_\_\_\_ coniugata con il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_ di professione \_\_\_\_\_, titolo di studio \_\_\_\_\_,

Il bambino medesimo è gemello con altro al quale si riferisce il precedente atto n. \_\_\_\_\_ ed è il \_\_\_\_\_ nato, come mi ha attestato il dichiarante.

DICHIARA

di voler inviare il presente atto per la relativa trascrizione, al Comune di: \_\_\_\_\_

Il presente atto, dopo essere stato letto, viene con me sottoscritto dal dichiarante.

Caserta, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

Il Delegato del Direttore Sanitario





REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE DI  
ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
DI CASERTA

Allegato 4  
[Figlio naturale  
Riconosciuti dalla sola madre]

ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA N° \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e minuti \_\_\_\_\_, presso l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta,

**OVVERO**

innanzi al/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, espressamente delegato/a dal Direttore Sanitario con delega conservata agli atti ( Deliberazione n. \_\_\_\_\_ )

**È COMPARSA**

La Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_ di professione \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_ la quale, nella sua veste di madre naturale, dichiara quanto segue:

il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_ alle ore \_\_ e minuti \_\_, in questo centro nascita, è nato un bambino di sesso \_\_\_\_\_ al quale viene dato il nome di: \_\_\_\_\_

Detto bambino, la cui nascita è comprovata dall'allegato certificato di assistenza al parto, è nato dall'unione fuori del matrimonio di essa dichiarante con un uomo non parente né affine con lei nei gradi che ostano al riconoscimento.

Il presente atto, dopo essere stato letto, viene insieme con me sottoscritto dalla dichiarante.

DICHIARANTE:

\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Documento di riconoscimento: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,

Caserta, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,

La Dichiarante

Il delegato  
del Direttore Sanitario



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
DI CASERTA

Allegato 5  
[Figli riconosciuti da  
entrambi i genitori]

**ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA N° \_\_\_\_\_**  
(ai sensi ed effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/200)

L'anno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e minuti \_\_\_\_\_, presso l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta,

**OVVERO**

innanzi al/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, delegato/a dal Direttore Sanitario con delega conservata agli atti. ( Deliberazione n. \_\_\_\_\_)

**SONO COMPARI**

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_ di professione \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_

La Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ di professione \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_, i quali nella loro veste di genitori naturali, dichiarano quanto segue:

**il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e minuti \_\_\_\_\_, in questo Centro Nascita è nato un bambino di sesso \_\_\_\_\_ al quale viene attribuito il nome di: \_\_\_\_\_**

Questo bambino la cui nascita è comprovata dall'allegata attestazione di nascita, è nato dall'unione fuori delmatrimonio dei dichiaranti, non parenti né affini nei gradi che ostano al riconoscimento ai sensi dell'art.251 c.c.; il presente atto, dopo essere stato letto, viene con me sottoscritto dai dichiaranti.

**DICHIARANTI:**

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il / / \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
- Documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il / / \_\_\_\_\_

FIRMA : \_\_\_\_\_

Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il / / \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
- Documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il / / \_\_\_\_\_

FIRMA : \_\_\_\_\_

Il delegato del  
Direttore Sanitario



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
DI CASERTA

Allegato 6  
[Figli legittimi  
e madre vedova]

ATTO DI DICHIARAZIONE DI NASCITA N° \_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e minuti \_\_\_\_\_,  
presso l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta

**OVVERO**

Innanzi al/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, espressamente delegato/a dal Direttore  
Sanitario conservati agli atti, ( Deliberazione n. \_\_\_\_\_ )

**E' COMPARSA**

La Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ il  
quale nella sua veste di Madre dichiara quanto segue:

il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ e minuti \_\_\_\_\_, in questo Centro Nascità  
nato un bambino di sesso \_\_\_\_\_ al quale viene attribuito il nome di: \_\_\_\_\_

questo bambino la cui nascita è comprovata dall'allegata attestazione di nascita è nato dalla

Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di professione \_\_\_\_\_ cittadina \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ vedova di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e

deceduto il \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di voler inviare il presente atto per la relativa trascrizione, al Comune di: \_\_\_\_\_

Il presente atto, dopo essere stato letto, viene con me sottoscritto dal dichiarante.

Caserta, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

Il delegato

del Direttore Sanitario

\_\_\_\_\_



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
DI CASERTA

---

Allegato 7  
Dichiarazione per trascrizione c/o  
comune di residenza del padre (con  
accordo di entrambi i genitori)

**DICHIARAZIONE PER TRASCRIZIONE C/O COMUNE DI RESIDENZA DEL PADRE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

e la sottoscritta \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

in qualità di genitori del neonato \_\_\_\_\_,

In comune accordo decidono che la dichiarazione di nascita del loro figlio sia effettuata presso la  
residenza del padre per la seguente motivazione (DPR 396/2000):

\_\_\_\_\_

Caserta, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE LIBERATORIA  
PER LA DICHIARAZIONE DI NASCITA**

Il/la sottoscritto/a sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_ )  
alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE**

1. di essere stato/a informato/a di quanto disposto dalla vigente normativa (art. 30, 31 e 32 del DPR n. 396/2000) in ordine all'obbligo di dichiarare la nascita del proprio figlio/a nato/a in data \_\_\_\_\_ entro 10 giorni dal parto;
2. di essere stato informato/a della possibilità di effettuare la dichiarazione di nascita presso il competente ufficio di questa Azienda;
3. di assumere la responsabilità di consegnare al Reparto copia della Dichiarazione di Nascita, personalmente o tramite l'indirizzo mail [assistentzaneonatale@ospedale.caserta.it](mailto:assistentzaneonatale@ospedale.caserta.it), effettuata successivamente alla dimissione ospedaliera, presso il comune di residenza e comunque entro 10 giorni dal parto.

In Fede

Caserta, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NOTA PER IL PERSONALE TIN E TNE – NEONATOLOGIA 1° E 2° LIVELLO**  
IL PRESENTE DOCUMENTO DEBITAMENTE DATATO E FIRMATO DALLA PUERPERA VA  
INSERITO IN CARTELLA CLINICA DELLA QUALE DIVENTA PARTE INTEGRANTE





Allegato 9  
Autocertificazione rilasciata dall'U.O. TIN/ Assistenza Neonatale

**AUTOCERTIFICAZIONE**  
**(D.P.R. 445/2000)**

Il / La sottoscritta.....  
Nato/a.....il.....  
Residente a.....

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

avvertito/a delle conseguenze anche penali per dichiarazioni mendaci,  
che il giorno.....alle ore..... È nato/a  
presso l' AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta

IL NEONATO .....sesso.....  
MADRE.....PADRE.....

Non potendo esibire certificazione di nascita del proprio Comune di residenza, si impegna a portare  
la certificazione rilasciata dall'Ufficio Anagrafe a mano o telematicamente all'indirizzo  
assistentzaneonatale@ospedale.caserta.it

Si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento

Caserta,.....

In fede