

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 1083 del 30/11/2023**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: DIPENDENTE A.I. - PROVVEDIMENTI.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 01/12/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** DIPENDENTE A.I. - PROVVEDIMENTI.

### **IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

la sig. A. I., matricola 4750, è dipendente, di questa Azienda, a tempo indeterminato con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere;

#### **Considerato che**

- con nota prot. n.16084 del 26/05/2023, in atti giacenti, Dott.ssa Del Prete Arianna, ha formulato nei confronti della dipendente *“espresso giudizio di inidoneità permanente alla mansione specifica di infermiere, la stessa può svolgere mansioni di tipo amministrativo e/o supporto ambulatoriale all'interno della stessa UOC o UO dello stesso Dipartimento di Scienze Chirurgiche”*;
- detto giudizio veniva inviato, con nota prot. n. 16305 del 30/05/2023, alla UOC OPSOS per opportuna conoscenza;
- con successiva nota prot. n. 31116 del 25/10/2023, nel chiedere riscontro alla suddetta nota, si chiedeva al Dirigente Sitra e al Direttore F.F. della UOC OPSOS, a quali mansioni la dipendente fosse effettivamente adibita;
- alla richiesta rispondeva, con nota prot n. 32019 del 03/11/2023, il Datore del Lavoro Delegato comunicando che *“la Sig.ra A. I., matricola 4750, assegnata alla n.s. UOC, svolge mansioni aderenti a quanto descritto dal medico competente, pertanto esentata da mansioni specifiche che competono al profilo di infermiere”*;

#### **Letti**

- l'art .27 del D.Lgs n.106 del 3 agosto 2009 , nel quale si dispone che il datore di lavoro, anche in considerazione di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in relazione ai giudizi di cui all'articolo 41, comma 6,attua le misure indicate dal medico competente e qualora le stesse prevedano un'inidoneità alla mansione specifica adibisce il lavoratore, ove possibile, a mansioni equivalenti o, in difetto, a mansioni inferiori garantendo il trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza;
- l'art 42 comma 4 art 42 del C.C.N.L comparto sanità 2016- 2018 che prevede *“.....OMISSIS.....:nel caso che il dipendente sia riconosciuto idoneo a proficuo lavoro ma non allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale, l'Azienda o Ente procede secondo quanto previsto dal D.P.R. 171 del 2011”*;
- l'art..7 comma 2 e 3 del D.P.R. 171 del 2011, richiamato dal succitato art 42 del C.C.N.L comparto sanità 2016-2018 per cui *“...OMISSIS.... nel caso di inidoneità a svolgere mansioni proprie del profilo di inquadramento o mansioni equivalenti, l'amministrazione può adibire il lavoratore a mansioni proprie di un altro profilo appartenente a diversa area professionale...OMISSIS.....se non sono disponibili posti corrispondenti ad un profilo di professionalità adeguata in base alle risultanze dell'accertamento medico, l'amministrazione colloca il dipendente in soprannumero.....OMISSIS...”*;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**Ritenuto**

- conseguentemente, di dover procedere al mutamento del profilo professionale di appartenenza, da “collaboratore professionale sanitario- “infermiere” del ruolo sanitario- cat.D a “ assistente amministrativo”- cat.C del ruolo amministrativo”, nel rispetto delle indicazioni del Datore del Lavoro Delegato e del Medico Competente e in applicazione delle vigenti disposizioni di legge;
- di stabilire la decorrenza del nuovo inquadramento a partire dalla data di notifica del presente provvedimento alla dipendente;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

- di dover procedere al mutamento del profilo professionale di appartenenza, da “collaboratore professionale sanitario- infermiere del ruolo sanitario- cat.D a “ assistente amministrativo- cat.C del ruolo amministrativo”, nel rispetto delle indicazioni del Datore del Lavoro Delegato e del Medico Competente e in applicazione delle vigenti disposizioni di legge;
- stabilire la decorrenza del nuovo inquadramento a partire a partire dalla data di notifica del presente provvedimento alla dipendente;
- di dare immediata eseguibilità al presente atto.
- di trasmettere copia del presente atto, per mezzo della UOC Affari Generali, al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Urologia, Gestione Economico- Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione e Servizi Informatici Aziendali, al Direttore di Dipartimento Scienze Chirurgiche, alla UOSD Servizio prevenzione e protezione, al medico competente stesso e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello;
- di pubblicare integralmente la presente deliberazione.

Il funzionario  
Dott.ssa Iolanda Marotta

**Il Responsabile UOS Giuridico/Concorsi**  
Dott.ssa Loredana Merola

**IL Direttore UOC Gestione Risorse Umane**  
Dott.ssa Luigia Infante

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

individuato con D.G.R.G. n.465 del 27/07/2023

immesso nelle funzioni con D. P. G. R. C. n .80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6 punto 1, lett. e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Direttore Sanitario Dott.ssa Angela Annecchiarico Favorevole

Direttore Amministrativo Dott.ssa Amalia Carrara Favorevole

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**DOVER PROCEDERE** al mutamento del profilo professionale di appartenenza, da “collaboratore professionale sanitario- infermiere del ruolo sanitario- cat.D a “ assistente amministrativo- cat.C del ruolo amministrativo”, nel rispetto delle indicazioni del Datore del Lavoro Delegato e del Medico Competente e in applicazione delle vigenti disposizioni di legge;

**STABILIRE** la decorrenza del nuovo inquadramento a far data a partire dalla data di notifica del presente provvedimento alla dipendente;

**DARE** immediata eseguibilità al presente atto.

**TRASMETTERE** copia del presente atto, per mezzo della UOC Affari Generali, al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Gestione Economico- Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione e Servizi Informatici Aziendali, al Direttore di Dipartimento Scienze Chirurgiche, alla UOSD Servizio prevenzione e protezione, al medico competente stesso e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'esecuzione dello;

**PUBBLICARE** integralmente la presente deliberazione.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*