

---

## **Deliberazione del Direttore Generale N. 1115 del 07/12/2023**

---

**Proponente: Il Direttore UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA,  
FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE**

**Oggetto: Comitato Etico Campania 3 – sostituzione componente- collaboratore amministrativo professionale-  
Delibera n. 624 del 06/07/2023**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 07/12/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### **ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Federica D'Agostino - UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA, FORMAZIONE QUALITA' E  
PERFORMANCE*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere*

---

**Oggetto:** Comitato Etico Campania 3 – sostituzione componente- collaboratore amministrativo professionale- Delibera n. 624 del 06/07/2023

**Direttore UOC APPROPRIATEZZA, EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA,  
FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso:**

- che, con Delibera della Giunta Regionale n. 224 del 27/04/2023 (giacente agli atti del proponente), è stata definita la riorganizzazione delle segreterie dei Comitati Etici Territoriali (di qui innanzi solo CET) della Regione Campania con l’istituzione dei seguenti tre CET:
  - a. Comitato Etico Campania 1 con sede e Segreteria Tecnico Scientifica presso l’IRCCS Pascale;
  - b. Comitato Etico Campania 2 con sede e Segreteria Tecnico Scientifica presso l’AOU Vanvitelli;
  - c. Comitato Etico Campania 3 con sede e Segreteria Tecnico Scientifica presso l’AORN Cardarelli;
- che, l’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta rientra nella compagnie del Comitato Etico Campania 3;

**Considerato:**

- che, nella sovra menzionata Delibera, è stato dato mandato alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie di garantire una continuità funzionale e una appropriata valorizzazione delle Segreterie Tecnico Scientifiche dei CE all’interno dell’organigramma aziendale per la qual cosa:
  - i Direttori Generali delle strutture individuate quali sede delle Segreterie Tecnico Scientifiche dei Comitati Etici Territoriali regionali, dovranno garantire che tali Segreterie siano dotate di strumenti operativi e di risorse umane qualificate come previsto dalla citata delibera;
  - i Direttori Generali delle strutture sanitarie afferenti a ciascun Comitato Etico Territoriale, NON sede di Segreteria Tecnico Scientifica del CET, dovranno dotarsi di un “Ufficio Locale CE”;
- tali “Uffici Locali CE” devono:
  - assolvere al ruolo di facilitare ed accogliere le proposte di ricerca, a qualsiasi titolo, da parte del personale afferente alle proprie strutture sanitarie;
  - essere allocati presso la struttura sanitaria in cui ha sede;
  - disporre di una dotazione organica adeguata al numero di studi gestiti (incrementabile in funzione dei volumi di attività) e, in ogni caso, comprendente come minimo:
    - un Responsabile Tecnico Scientifico di Area Sanitaria (dirigente farmacista o dirigente medico);
    - un componente di profilo sanitario (tutte le figure professionali);
    - un componente di profilo amministrativo (giuridico);

*Deliberazione del Direttore Generale*

- o un componente di profilo amministrativo (economico)
- essere coadiuvati da personale di supporto;
- essere coordinati dalla Segreteria Tecnico Scientifica del CET di riferimento.

**Tenuto conto:**

- che, con Deliberazione n. 111 del 26/06/2015 avente per oggetto “Comitato Etico Campania Nord – Costituzione Ufficio di Segreteria afferente alla Segreteria Centrale e nomina Referente Qualificato dell’AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta” l’Azienda si era dotata di un Ufficio di Segreteria ad hoc costituita da tre componenti, ivi compreso un Referente Qualificato;
- che tale Ufficio di Segreteria aveva il mandato di riunirsi almeno una volta al mese, al di fuori dell’orario di servizio, con riconoscimento di gettone di presenza per seduta equiparato a quello dei Componenti l’allora Comitato Etico Campania Nord – all’epoca pari a € 200,00 – non gravante sul bilancio aziendale ma finanziati attraverso le rimesse provenienti dall’Ufficio Segreteria Centrale del Comitato Etico Campania Nord;
- che, con Delibera n.624 del 06/07/2023 si è provveduto alla rimodulazione dell’Ufficio di Segreteria del Comitato Etico in Ufficio Locale CE con nomina del Responsabile della Segreteria Tecnico Scientifica-Area Sanitaria;

**Vista:**

- la lettera di dimissioni dall’Ufficio Locale CE della dott.ssa Di Furia Marialuisa del 28/11/2023, ove conferma la disponibilità al percorso di affiancamento con il nuovo componente subentrante;

**Ritenuto:**

- di dover confermare tutti i componenti del Comitato Etico così come individuati nella Delibera n. 624 del 06/07/2023 e provvedere alla sola sostituzione del collaboratore amministrativo professionale Marialuisa Di Furia, con analoga figura dott.ssa Alessandra di Lucia Sposito;

**Valutato:**

- che la sostituzione rappresenta un atto dovuto, poiché la sig.ra Di Furia ha presentato le sue dimissioni;
- che tale sostituzione, stante l’attuale organizzazione, non comporta costi aggiuntivi per l’Azienda essendo gli stessi, in riferimento ai gettoni di presenza per seduta destinati ai componenti, finanziati attraverso le rimesse provenienti dalle attività dei CET;

**Attestata**

- la legittimità della presente proposta e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento;

**PROPONE**

1. di provvedere alla sostituzione nell’ Ufficio Locale CE del Coll. Amm. Prof. Di Furia Maria Luisa con l’analoga figura amministrativa coperta dalla dott.ssa Alessandra di Lucia Sposito;
2. di effettuare il passaggio di consegna tra la Di Furia Marialuisa ed Alessandra di Lucia Sposito di tutto il materiale dell’Ufficio del Comitato Etico con il dovuto periodo di affiancamento per il tempo necessario al subentro nelle attività del nuovo componente;
3. di confermare/individuare/integrare i componenti come di seguito riportati:

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

Responsabile Segreteria Tecnico Scientifico- Area Sanitaria-Direttore UOC Appropriatezza ed Epidemiologia clinica e valutativa, Formazione, Qualità e Performance	<b>Federica D'Agostino</b> – Responsabile Comitato Etico
Profilo Sanitario - Direttore UOC Ematologia ad Indirizzo Oncologico	<b>Fernando Frigeri</b> - componente
Profilo Amministrativo Giuridico-Assistente Amministrativo- UOC Affari Legali	<b>Nicola Riccio</b> - componente
Profilo Amministrativo Economico-Collaboratore Amministrativo Professionale- UOC Gestione Economico Finanziaria	<b>Luca Damiano</b> - componente
Collaboratore Amministrativo Professionale (gestione documentale delle attività - ufficio di segreteria)	<b>Alessandra di Lucia Sposito</b> – componente

4. di precisare che:

- la rimodulazione dell’Ufficio di Segreteria del Comitato Etico in “Ufficio Locale CE” rappresenta un atto dovuto che discende dalla Delibera della Giunta Regionale n. 224 del 27.04.2023;
  - essa non comporta costi aggiuntivi per l’Azienda essendo gli stessi, in riferimento ai gettoni di presenza per seduta destinati ai componenti, finanziati attraverso le rimesse provenienti dalle attività dei CET;
5. di rimandare a successivi atti l’eventuale necessità di variare l’attuale organizzazione dell’ “Ufficio Locale CE” in base a possibili future indicazioni regionali;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché, alla Regione Campania all’indirizzo pec [comitatieticiter@pec.regione.campania.it](mailto:comitatieticiter@pec.regione.campania.it), ai componenti dell’Ufficio Locale CE e a tutti i Direttori di Dipartimento dell’AORN;
7. di rendere l’atto immediatamente eseguibile per l’avvio delle attività.

**Il Direttore U.O.C. APPROPRIATEZZA, EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA,  
FORMAZIONE, QUALITÀ E PERFORMANCE**

Dott.ssa Federica D'Agostino

Deliberazione del Direttore Generale

## IL DIRETTORE GENERALE

**Dr. Gaetano Gubitosa**

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020

insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi, Dott.ssa Federica D'Agostino

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett. E del Regolamento Aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico favorevole

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara favorevole

## DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto di:

- PROVVEDERE** alla sostituzione nell' Ufficio Locale CE del Coll. Amm. Prof. Di Furia Maria Luisa con l'analogia figura amministrativa coperta dalla dott.ssa Alessandra di Lucia Sposito;
- EFFETTUARE** il passaggio di consegna tra la Di Furia Marialuisa ed Alessandra di Lucia Sposito, di tutto il materiale dell'Ufficio del Comitato Etico con il dovuto periodo di affiancamento per il tempo necessario al subentro nelle attività del nuovo componente;
- CONFERMARE/INDIVIDUARE/INTEGRARE** i componenti come di seguito riportati:

Responsabile Segreteria Tecnico Scientifico- Area Sanitaria-Direttore UOC Appropriatezza ed Epidemiologia clinica e valutativa, Formazione, Qualità e Perfomance	<b>Federica D'Agostino</b> – Responsabile Comitato Etico
Profilo Sanitario - Direttore UOC Ematologia ad Indirizzo Oncologico	<b>Fernando Frigeri</b> - componente
Profilo Amministrativo Giuridico-Assistente Amministrativo- UOC Affari Legali	<b>Nicola Riccio</b> - componente

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

Profilo Amministrativo Economico- Collaboratore Amministrativo Professionale- UOC Gestione Economico Finanziaria	<b>Luca Damiano</b> - componente
Collaboratore Amministrativo Professionale (gestione documentale delle attività - ufficio di segreteria)	<b>Alessandra di Lucia Sposito</b> – componente

4. **PRECISARE** che:
  - la rimodulazione dell’Ufficio di Segreteria del Comitato Etico in “Ufficio Locale CE” rappresenta un atto dovuto che discende dalla Delibera della Giunta Regionale n° 224 del 27.04.2023;
  - essa non comporta costi aggiuntivi per l’Azienda essendo gli stessi, in riferimento ai gettoni di presenza per seduta destinati ai componenti, finanziati attraverso le rimesse provenienti dalle attività dei CET;
5. **RIMANDARE** a successivi atti l’eventuale necessità di variare l’attuale organizzazione dell’ “Ufficio Locale CE” in base a possibili future indicazioni regionali;
6. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché, alla Regione Campania all’indirizzo pec [comitatieticiter@pec.regione.campania.it](mailto:comitatieticiter@pec.regione.campania.it), ai componenti dell’Ufficio Locale CE e a tutti i Direttori di Dipartimento dell’AORN;
7. **RENDERE** l’atto immediatamente eseguibile per l’avvio delle attività.

**Il Direttore Generale**

*Gaetano Gubitosa*

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*