



Deliberazione del Direttore Generale N. 136 del 23/02/2023

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: SERENA RISPOLI - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 23/02/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE
Luìgia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Angela Anecchiarico - DIREZIONE SANITARIA
Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI



Oggetto: SERENA RISPOLI - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO.

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

La sig.ra Serena Rispoli, nata a Napoli (NA) in data 02.09.1994, è dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, presso la UOC OPSOS;

Considerato che

con nota PEC del 20.02.2023, agli atti di questa UOC, la dipendente di cui trattasi ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza dal 21 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo 20 febbraio 2023);

Dato atto che

relativamente ai termini di preavviso di cui all'art. 85 comma 4 del C.C.N.L. comparto sanità triennio 2019-2021 recita, tra l'altro, testualmente: "...la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso...";

Rilevato che

la sig.ra Rispoli non ha rispettato i termini di preavviso di cui all'art. 85 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021;

Ritenuto

- di prendere atto dell'istanza delle dimissioni volontarie della sig.ra Rispoli Serena, e per l'effetto risolvere il relativo contratto di lavoro a far data dal 21 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo 20 febbraio 2023);
- di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di quantificare le somme da recuperare alla dipendente a titolo di mancato preavviso;
- di precisare che per ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art. 5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, ed i pareri del DFP n. 32937 del 06.08.2012 e n. 40033 del 08.10.2012 nonché del comma 9 dell'art. 49 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

1. di prendere atto dell'istanza delle dimissioni volontarie della sig.ra Rispoli Serena, e per l'effetto risolvere il relativo contratto di lavoro a far data dal 21 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo 20 febbraio 2023);
2. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di quantificare le somme da recuperare alla dipendente a titolo di mancato preavviso;
3. di precisare che per ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art. 5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, ed i pareri del DFP n. 32937 del 06.08.2012 e n. 40033 del 08.10.2012 nonché del comma 9 dell'art. 49 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge nonché alle UU.OO.CC. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
5. di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento.

Il Responsabile UOS Giuridico/Concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

IL DIRETTORE GENERALE
Gaetano Gubitosa
nominato con D.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediatosi nelle funzioni in data 11/06/2020, giusta deliberazione n.1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Direttore Sanitario Dott.ssa Angela Anecchiarico _____

Direttore Amministrativo Dott.ssa Amalia Carrara _____

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Prendere atto dell'istanza delle dimissioni volontarie della sig.ra Rispoli Serena, e per l'effetto risolvere il relativo contratto di lavoro a far data dal 21 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo 20 febbraio 2023);

Quantificare di quantificare le somme da recuperare alla dipendente a titolo di mancato preavviso e dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane;

Precisare che per ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art. 5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, ed i pareri del DFP n. 32937 del 06.08.2012 e n. 40033 del 08.10.2012 nonché del comma 9 dell'art. 49 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge nonché alle UU.OO.CC. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, Controllo di Gestione, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

Dare immediata eseguibilità al presente atto.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.