
Deliberazione del Direttore Generale N. 214 del 15/03/2023

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: SIG. D'AGUANO CARLO - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 15/03/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: SIG. D'AGUANO CARLO - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO.

IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

il sig. D'Aguano Carlo, nato a Napoli (NA) in data 08.11.1989, è dipendente a tempo determinato con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario presso la UOC Diagnostica per Immagini;

Considerato che

con nota PEC del 09.02.2023 integrata in data 13.02.2023, agli atti di questa UOC, il dipendente di cui trattasi ha comunicato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 16 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo 15 febbraio 2023);

Dato atto che

relativamente ai termini di preavviso l'art. 71 comma 4 del C.C.N.L. Comparto sanità triennio 2019-2021 recita, tra l'altro, testualmente: *“...per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà...”*

Rilevato che

il sig. D'Aguano non ha rispettato i termini di preavviso di cui all'art. 71 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021;

Ritenuto

- di prendere atto dell'istanza delle dimissioni volontarie del sig. D'Aguano Carlo, e per l'effetto dichiarare risolto il relativo contratto di lavoro a far data dal 16 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo 15 febbraio 2023);
- di dare atto che al dipendente de quo non è stata corrisposta la stipendialità di febbraio, fino alla data di cessazione, al fine di operare il recupero delle somme dovute dallo stesso per il mancato rispetto dei termini di preavviso pari ad euro 696,50 al netto delle ritenute di legge;
- di quantificare in euro 670,76, al netto delle ritenute, l'importo dovuto dal sig. D'Aguano Carlo e corrispondente al conguaglio tra il mancato preavviso e quanto effettivamente spettante per il mese di febbraio 2023;
- di dare atto che il sig. D'Aguano Carlo risulta altresì debitore dell'importo di euro 1.202,59 di cui alla nota prot. 3302 del 01/02/2023 consegnata *brevi manu* all'ex dipendente e riferita alla situazione debitoria al 31 dicembre 2022.
- di determinare pertanto in euro 1.873,35 al netto delle ritenute l'importo complessivo di cui il Sig. D'Aguano Carlo risulta debitore nei confronti della Aorn Sant'Anna e San Sebastiano;
- di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere alla richiesta di recupero nei confronti del Sig. D'Aguano Carlo per l'importo complessivo di euro 1.873,35 e alla UOC Affari Legali di attivare le procedure di recupero nell'ipotesi di mancato versamento nei termini fissati;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

- di precisare che per ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell’art. 5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, ed i pareri del DFP n. 32937 del 06.08.2012 e n. 40033 del 08.10.2012 nonché del comma 9 dell’art. 49 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di prendere atto dell’istanza delle dimissioni volontarie del sig. D’Aguano Carlo, e per l’effetto dichiarare risolto il relativo contratto di lavoro a far data dal 16 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo 15 febbraio 2023);
2. di dare atto che al dipendente de quo non è stata corrisposta la stipendialità di febbraio, fino alla data di cessazione, al fine di operare il recupero delle somme dovute dallo stesso per il mancato rispetto dei termini di preavviso pari ad euro 696,50 al netto delle ritenute di legge;
3. di quantificare in euro 670,76, al netto delle ritenute, l’importo dovuto dal sig. D’Aguano Carlo e corrispondente al conguaglio tra il mancato preavviso e quanto effettivamente spettante per il mese di febbraio 2023;
4. di dare atto che il sig. D’Aguano Carlo risulta altresì debitore dell’importo di euro 1.202,59 di cui alla nota prot. 3302 del 01/02/2023 consegnata *brevi manu* all’ex dipendente e riferita alla situazione debitoria al 31 dicembre 2022;
5. di determinare in euro 1.873,35 al netto delle ritenute l’importo complessivo di cui il Sig. D’Aguano Carlo risulta debitore nei confronti della Aorn Sant’Anna e San Sebastiano
6. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere alla richiesta di recupero nei confronti del Sig. D’Aguano Carlo per l’importo complessivo di euro 1.873,35 e alla UOC Affari Legali di attivare le procedure di recupero nell’ipotesi di mancato versamento nei termini fissati;
7. di precisare che per ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell’art. 5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, ed i pareri del DFP n. 32937 del 06.08.2012 e n. 40033 del 08.10.2012 nonché del comma 9 dell’art. 49 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

8. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge nonché alle UU.OO.CC. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, Diagnostica per Immagini, Controllo di Gestione, Affari Legali, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
9. di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento.

Il funzionario
Dott.ssa Iolanda Marotta

Il Responsabile UOS Giuridico/Concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luigia Infante

IL DIRETTORE GENERALE

Gaetano Gubitosa
nominato con D.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020
insediatosi nelle funzioni in data 11/06/2020, giusta deliberazione n.1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico
Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

PRENDERE ATTO dell'istanza delle dimissioni volontarie del sig. D'Aguano Carlo, e per l'effetto dichiarare risolto il relativo contratto di lavoro a far data dal 16 febbraio 2023 (ultimo giorno lavorativo 15 febbraio 2023);

DARE ATTO che al dipendente de quo non è stata corrisposta la stipendialità di febbraio, fino alla data di cessazione, al fine di operare il recupero delle somme dovute dallo stesso per il mancato rispetto dei termini di preavviso pari ad euro 696,50 al netto delle ritenute di legge;

QUANTIFICARE in euro 670,76, al netto delle ritenute, l'importo dovuto dal sig. D'Aguano Carlo e corrispondente al conguaglio tra il mancato preavviso e quanto effettivamente spettante per il mese di febbraio 2023;

DARE ATTO che il sig. D'Aguano Carlo risulta altresì debitore dell'importo di euro 1.202,59 di cui alla nota prot. 3302 del 01/02/2023 consegnata *brevi manu* all'ex dipendente e riferita alla situazione debitoria al 31 dicembre 2022;

DETERMINARE in euro 1.873,35 al netto delle ritenute l'importo complessivo di cui il Sig. D'Aguano Carlo risulta debitore nei confronti della Aorn Sant'Anna e San Sebastiano;

Dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere alla richiesta di recupero nei confronti del Sig. D'Aguano Carlo per l'importo complessivo di euro 1.873,35 e alla UOC Affari Legali di attivare le procedure di recupero nell'ipotesi di mancato versamento nei termini fissati;

PRECISARE che per ferie maturette e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art. 5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, ed i pareri del DFP n. 32937 del 06.08.2012 e n. 40033 del 08.10.2012 nonché del comma 9 dell'art. 49 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021;

TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge nonché alle UU.OO.CC. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari, Diagnostica per Immagini, Controllo di Gestione, Affari Legali, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

DARE immediata eseguibilità al presente provvedimento.

**Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa**

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.