

## Deliberazione del Direttore Generale N. 305 del 11/04/2023

---

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: Servizio di Portierato e Custodia delle strutture dell’AORN di Caserta. Deliberazione C.S. n. 194/2020, Deliberazione D.G. n. 159/2020, Determine n. 859/2021 e n. 127/2022. Provvedimenti.**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 11/04/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### **ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** Servizio di Portierato e Custodia delle strutture dell'AORN di Caserta. Deliberazione C.S. n. 194/2020, Deliberazione D.G. n. 159/2020, Determine n. 859/2021 e n. 127/2022. Provvedimenti.

### **IL DIRETTORE f.f. U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i

#### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 194 del 24.02.2020 è stata aggiudicata la procedura di gara per l'affidamento annuale del Servizio di Portierato – AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta con decorrenza 01.07.2020 al RTI Sistemi di Sicurezza srl- Pegaso srl Servizi Fiduciari;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 159 del 13.08.2020 è stato affidato al succitato RTI, tramite l'impiego di un operatore, il servizio aggiuntivo finalizzato al presidio dell'ingresso pedonale di fronte al modulo Covid fino al 31.01.2021;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 544 del 05.07.2021 si è proceduto a disporre la prosecuzione dei rapporti contrattuali in essere per il servizio di portierato e custodia delle strutture dell'AORN “Sant'Anna e San Sebastiano” di Caserta fino al 31.12.2021;
- con determina n. 859 del 02.11.2021, ad integrazione delle prestazioni già affidate al predetto RTI, è stato previsto, al costo orario offerto in sede di gara, tramite l'impiego di un ulteriore operatore, il *“controllo accesso visitatori, custodia e chiusura degli ingressi dei plessi ospedalieri nei giorni del sabato (dalle ore 13.30 alle ore 20.30) e della domenica (dalle ore 7.30 alle ore 20.30)”*, sino al 31.12.2021;
- con deliberazione del DG n. 951 del 31/12/2021 si è proceduto a disporre la prosecuzione dei suddetti rapporti contrattuali in essere con lo stesso RTI fino al 30/06/2022;
- con determina n. 127 dell'11.02.2022, ad integrazione delle prestazioni già affidate allo stesso RTI, è stato previsto, al costo orario offerto in sede di gara, l'impiego di ulteriori due unità operatore deputate al controllo degli accessi dal lunedì al venerdì presso l'Area CUP/Ticket (dalle ore 8:00 alle ore 12:00) e l'ingresso principale dell'edificio “F” (dalle ore 7:30 alle ore 14:30), sino al 31.03.2022;
- con deliberazione del DG n. 539 del 07/07/2022, si è proceduto - sulla base della corrispondenza intrattenuta con la So.re.sa. Sp.a. (Prot. SRA-0009835-2022 del 30/06/2022 - agli atti) - a formalizzare la prosecuzione degli stessi rapporti con detto RTI sino al 31/12/2022;
- con deliberazione del DG n. 1055 del 28/12/2022, si è proceduto - sulla base della corrispondenza intrattenuta con la So.re.sa. Sp.a. (Prot. n. 0018800/U del 15.12.2022 - agli atti) - a formalizzare la prosecuzione degli stessi rapporti con detto RTI sino al 31/03/2023;

**DATO ATTO CHE** il DEC del Servizio, Dott. Eduardo Scarfiglieri, con pec del 06/02/2023 (agli atti), relativamente agli oneri di sicurezza ed alle prestazioni aggiuntive di cui alla suddetta

*Deliberazione del Direttore Generale*

Determina n. 127/2022, ha rappresentato al Servizio scrivente doversi procedere ad una ricognizione degli importi per il periodo luglio 2022 / marzo 2023, fornendo il seguente riepilogo:

- a) oneri per la sicurezza (quota nove mesi) € 2.880,00 IVA inclusa;
- b) prestazioni aggiuntive Det. 127/2022 (quota nove mesi) € 33.836,58 IVA inclusa;

**PRESO ATTO CHE** la SO.RE.SA. SpA con nota protocollo n. 0005044-2023 del 23/03/2023 (allegato n. 1), nel riscontrare la richiesta di questa AORN (Prot. n. 8851 del 21/03/2023 – agli atti) ha comunicato che “*Considerata l'elevata complessità ..... nonché il protrarsi degli adempimenti legati al subprocedimento di verifica dell'anomalia*” si prevede “*la conclusione dei lavori e la conseguente aggiudicazione entro il primo semestre 2023*”;

**RILEVATO CHE** permanendo le esigenze di cui ai provvedimenti in premessa descritti, ricorre la necessità di assicurare, tramite il suddetto RTI, il monitoraggio dell'ingresso pedonale di fronte al modulo Covid (Deliberazioni n. 159/2020, n. 544/2021 e n. 951/2021), oltreché le suindicate prestazioni dallo stesso eseguite ex Determine n. 859/2021 e n. 127/2022, Deliberazioni n. 951/2021, n. 539/2022 e n. 1055/2022;

**VISTO** il parere URCP/2016 espresso dal Consiglio dell'Autorità dell'ANAC nell'adunanza del 18.01.2017, in riferimento alla richiesta della Ragioneria Generale dello Stato in tema di ricorso all'Istituto della proroga in presenza di gare centralizzate;

**RILEVATO ALTRESÌ CHE**

- al fine di assicurare l'esecuzione del servizio di che trattasi senza soluzione di continuità, questa UOC - con nota protocollo n. 9610/U del 27/03/2023 (agli atti) - ha interpellato il suddetto RTI affinché manifestasse la disponibilità a proseguire i rapporti in essere, agli stessi prezzi e condizioni offerti in sede di gara (€ 12,93 ora/uomo oltre Iva) fino a tutto il 30/06/2023, termine stimato per la definizione della procedura di gara da parte della So.Re.Sa. S.p.A.;
- a seguito dell'accettazione espressa da tale RTI (Prot. 9742 del 28/03/2023 - allegato n. 2), è stata formalizzata la conferma a proseguire i rapporti in essere sino al termine sopraindicato;
- a seguito della ricognizione degli importi soprariportati, come effettuata dal precitato DEC, occorre prenderne atto per il periodo luglio 2022 / marzo 2023;

**ESAMINATA** tutta la documentazione innanzi richiamata, allegata alla presente ed in atti giacente;

**RITENUTO pertanto di**

- disporre la prosecuzione dei rapporti contrattuali in essere con il RTI Sistemi di Sicurezza srl- Pegaso srl Servizi Fiduciari, relativamente al servizio di portierato e custodia delle strutture dell'AORN “Sant'Anna e San Sebastiano” di Caserta ed ai servizi sopra richiamati (Deliberazione n.159/2020, Deliberazione n. 544/2021, Determina n. 859/2021, Deliberazione n. 951/2021, Determina n. 127/2022, Deliberazioni n. 539/2022 e n. 1055/2022) sino al 30/06/2023;
- prendere atto della ricognizione degli importi effettuata dal DEC del Servizio, Dott. Eduardo Scarfiglieri, relativa al periodo luglio 2022 / marzo 2023, come da seguente riepilogo:
  - a) oneri per la sicurezza (quota nove mesi) € 2.880,00 IVA inclusa;
  - b) prestazioni aggiuntive Det. 127/2022 (quota nove mesi) € 33.836,58 IVA inclusa;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**ATTESTATO CHE** la presente proposta di deliberazione è formulata previa istruttoria ed estensione conforme alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente;

**PROPONE**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di

**I – DISPORRE** la prosecuzione dei rapporti contrattuali in essere con il RTI Sistemi di Sicurezza srl- Pegaso srl Servizi Fiduciari, relativamente al servizio di portierato e custodia delle strutture dell’AORN “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta ed ai servizi sopra richiamati (Deliberazione n.159/2020, Deliberazione n. 544/2021, Determina n. 859/2021, Deliberazione n. 951/2021, Determina n. 127/2022, Deliberazioni n. 539/2022 e n. 1055/2022) sino al 30/06/2023;

**II – PRENDERE ATTO** della cognizione degli importi effettuata dal DEC del Servizio, Dott. Eduardo Scarfiglieri, relativa al periodo luglio 2022 / marzo 2023, come da seguente riepilogo:

- a) oneri per la sicurezza (quota nove mesi) € 2.880,00 IVA inclusa;
- b) prestazioni aggiuntive Det. 127/2022 (quota nove mesi) € 33.836,58 IVA inclusa;

**III – PREVEDERE** la risoluzione anticipata qualora SO.RE.SA SPA attivi la convenzione per il servizio di che trattasi;

**IV – PREVEDERE** altresì la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 92 e 100 del D. Lgs 159/2011 e smi., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

**V – IMPUTARE** la spesa complessiva, pari ad € 228.735,44 incluso IVA sul conto economico 5020201600 del bilancio di esercizio 2023;

**VI – TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, come per legge e alle UU.OO.CC. GEF e OPSOS, al Dec del Servizio Dott. Eduardo Scarfiglieri per quanto di rispettiva competenza, oltretè al precitato RTI;

**VII - DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile, stante l’urgenza finalizzata ad evitare interruzioni ed assicurare i servizi senza soluzione di continuità.

**IL DIRETTORE F. F. U.O.C.  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO  
Dott.ssa Teresa Capobianco**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

## IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato Dr.ssa Teresa Capobianco

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico e del Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara sotto riportati:

**Il Direttore Sanitario** **Dr.ssa Angela Annechiarico**

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara

## **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**I – DISPORRE** la prosecuzione dei rapporti contrattuali in essere con il RTI Sistemi di Sicurezza srl- Pegaso srl Servizi Fiduciari, relativamente al servizio di portierato e custodia delle strutture dell'AORN “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta ed ai servizi sopra richiamati (Deliberazione n.159/2020, Deliberazione n. 544/2021, Determina n. 859/2021, Deliberazione n. 951/2021, Determina n. 127/2022, Deliberazioni n. 539/2022 e n. 1055/2022) sino al 30/06/2023;

**II – PRENDERE ATTO** della ricognizione degli importi effettuata dal DEC del Servizio, Dott. Eduardo Scarfiglieri, relativa al periodo luglio 2022 / marzo 2023, come da seguente riepilogo:

- a) oneri per la sicurezza (quota nove mesi) € 2.880,00 IVA inclusa;
  - b) prestazioni aggiuntive Det. 127/2022 (quota nove mesi) € 33.836,58 IVA inclusa;

**III – PREVEDERE** la risoluzione anticipata qualora SO.RE.SA SPA attivi la convenzione per il servizio di che trattasi;

**IV – PREVEDERE** altresì la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 92 e 100 del D. Lgs 159/2011 e smi., qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

**V – IMPUTARE** la spesa complessiva, pari ad € 228.735,44 incluso IVA sul conto economico 5020201600 del bilancio di esercizio 2023;

## *Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**VI – TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, come per legge e alle UU.OO.CC. GEF e OPSOS, al Dec del Servizio Dott. Eduardo Scarfiglieri per quanto di rispettiva competenza, oltretè al precitato RTI;

**VII - DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile, stante l’urgenza finalizzata ad evitare interruzioni ed assicurare i servizi senza soluzione di continuità.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”  
CASERTA

---

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**SRA5044\_ RISCONTRO RICHIESTA INFORMAZIONI P.A. PER  
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E PORTIERATO E PER  
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA (RISCONTRO NOTE  
SRA 35322/2022 - E NOTA 18564/22)**

---

**Da** **ufficiogare@pec.soresa.it** <ufficiogare@pec.soresa.it>

**A** **provveditorato@ospedalecasertapec.it** <provveditorato@ospedalecasertapec.it>

**Data** giovedì 23 marzo 2023 - 14:55

---

AUL. 1

31/03/23, 15:14

*Si trasmette in allegato quanto in oggetto.*

Cordialmente

**Staff di Segreteria**

Direzione Acquisti

So.Re.Sa. S.p.A.

Centro Direzionale - isola F9

Napoli 80143





## Direzione Acquisti

Al Direttore Generale dell'A.O.R.N.  
"Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta"  
dott. Gaetano Gubitosa  
SEDE

Al Direttore Amministrativo dell'A.O.R.N.  
"Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta"  
Avv. Amalia Carrara  
SEDE

Al Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato ed  
Economato dell'A.O.R.N. "Sant'Anna e San  
Sebastiano di Caserta"  
dott.ssa Teresa Capobianco  
SEDE

**trasmissione a mezzo PEC agli indirizzi:**  
[provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)

Oggetto: Riscontro richiesta informazioni procedura aperta per l'affidamento dei servizi di reception e portierato e per  
l'affidamento dei servizi di vigilanza armata (vs. prot. 0035322/U del 09/12/2022 - prot. So.Re.Sa. n.SRA-0018564-2022

Si riscontra comunicazione di cui all'oggetto e si rende noto che la procedura avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di reception e portierato è in corso di svolgimento. Allo stato risultano aggiudicati Lotto 1 (ASL Napoli 1 Centro - Determinazione del Dir. Gen. n.121 del 14 giugno 2022), Lotto 3 (ASL Napoli 3 Sud - Determinazione del Dir. Gen. n.49 del 10 marzo 2023), Lotto 4 (ASL Salerno - Determinazioni del Dir. Gen. n.216 del 21 ottobre 2022 e n.217 del 25 ottobre 2022) e Lotto 5 (ASL Caserta – Determinazione del Dir. Ge. n.17 del 03 febbraio 2023).

Considerata l'elevata complessità della stessa, nonché il protrarsi degli adempimenti legati al subprocedimento di verifica dell'anomalia, si auspica la conclusione dei lavori e la conseguente aggiudicazione entro il primo semestre 2023.

Per quanto riguarda la richiesta circa i tempi di attivazione della Convenzione avente ad oggetto i servizi di vigilanza, da informazioni acquisite dalla Direzione Legale competente per la fase di stipula delle Convenzioni, in considerazione dei contenziosi incardinati, si stima l'attivazione della Convenzione in favore di codesta azienda ospedaliera entro il mese di giugno, salvo cause ostante allo stato non prevedibili.  
L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

Distinti saluti

I.R.U.P.  
dott. Gennaro Ferrigno  
dott.ssa Maria Rosaria Falanga

Il Direttore Acquisti  
Dott.ssa Nadia Ruffini  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005

Nadia  
Ruffini  
23.03.2023  
09:48:27  
GMT+00:00

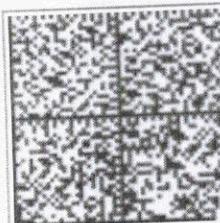


## SoReSa

L'art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), riconosce alle copie analogiche di documenti informatici (es. la stampa di un certificato, un contratto, ecc.) la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico da cui sono tratti se la loro conformità non viene espressamente disconosciuta (in giudizio). Diverso il caso in cui la conformità all'originale informatico, in tutte le sue componenti, sia attestata da un pubblico ufficiale autorizzato. In questo caso, infatti, per negare alla copia analogica di documento informatico la stessa efficacia probatoria del documento sorgente si rende necessaria la querela di falso.

Questo regime, di carattere generale, incontra alcune deroghe rispetto alle copie analogiche di documenti amministrativi informatici.

L'art. 23-ter del CAD prevede che sulle copie analogiche di documenti amministrativi informatici possa essere apposto un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o glifo) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie analogiche stesse e l'originale informatico (in esso deve essere codificato, infatti, il documento informatico o le informazioni necessarie a verificarne la corrispondenza all'originale in formato digitale). La verifica avviene grazie ad appositi software che leggono le informazioni contenute nel timbro digitale. I software necessari per l'attività di verifica devono essere gratuiti e messi liberamente a disposizione da parte delle amministrazioni.



Copia conforme di un documento amministrativo informatico formata ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5 del CAD.  
Il presente contrassegno digitale Datamatrix contiene informazioni utili alla verifica della corrispondenza del documento all'originale digitale conservato dall'amministrazione proprietaria dello stesso.  
Il contrassegno può essere letto con qualsiasi applicazione in grado di decodificare il formato Datamatrix e con gli smartphone dei principali costruttori.  
In alternativa possibile collegarsi al sistema DgsWebOS dell'amministrazione e ricercare dopo l'autenticazione il documento

**Impronta del documento digitale originale: fbb8b1e9bf464902f116ec2e82b046df**

**Identificativo del documento digitale originale: 504857**

**Protocollo: SoReSa-0005044-2023 23-03-2023 14:53:40**

SRA5044\_RISCONTRO RICHIESTA INFORMAZIONI P.A. PER L'AFFIDAMENTO  
DEI SERVIZI DI RECEPTION E PORTIERATO E PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
DI VIGILANZA ARMATA.pdf



**2023-03-28 SISTEMI SICUREZZA \_SERVIZIO DI PORTIERATO E  
CUSTODIA \_RISCONTRO**

---

**Da** **Direzione Generale PEC** <direzionegenerale@ospedalecasertappec.it>  
**A** **provveditorato@ospedalecasertappec.it** <provveditorato@ospedalecasertappec.it>  
**Data** mercoledì 29 marzo 2023 - 14:57

---

ALL. 2

---

31/03/23, 15:16

# NUOVI MESSAGGI IN ARRIVO DAL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA

Il servizio di posta elettronica ha ricevuto 0 messaggi dal giorno 31/03/23 alle ore 15:16.

NUOVI MESSAGGI



**SISTEMI DI SICUREZZA** s.r.l.  
Tecnologie avanzate per la sicurezza



**SERVIZI DI PORTINERIA – PROGETTAZIONE ed INSTALLAZIONE  
SISTEMI di ALLARME – TV.CC. CIVILI ed INDUSTRIALI**

A.O.O. UOC Affari Generali - Ufficio Protocollo Generale  
Protocollo: 0009742/E Data: 28/03/2023 12:46  
Ufficio: UFFICIO PROTOCOLLO  
Classifica:



AORN "Sant' Anna e San Sebastiano" - Direzione Generale  
Per le attività/atti di competenza nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i.

<input type="checkbox"/> Affari Generali	<input type="checkbox"/> G.E.F
<input type="checkbox"/> Affari Legali	<input type="checkbox"/> G.R.U.
<input type="checkbox"/> App. Epid. For. Qual. Perf.	<input type="checkbox"/> Ing. Osp e Serv. Tec.
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> D.P.S.O.S
<input type="checkbox"/> Dipartimento _____	<input checked="" type="checkbox"/> Prov. ed Econ.
<input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo	<input type="checkbox"/> S.I.A
<input type="checkbox"/> Direttore Sanitario	<input type="checkbox"/> Tecnologia Osp.
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Altro _____

Data 29/3

Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa

Spett/le

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI  
ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA**

Al Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato ed Economato  
Dottessa Teresa Capobianco  
[provveditorato@ospedalecasertapec.it](mailto:provveditorato@ospedalecasertapec.it)

Al Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa  
[direzionegenerale@ospedalecasertapec.it](mailto:direzionegenerale@ospedalecasertapec.it)

Al Dee Portierato Dott. Eduardo Scarfiglieri  
[dec.portierato@ospedalecasertapec.it](mailto:dec.portierato@ospedalecasertapec.it)

Al Direttore Amministrativo  
Avv. Amalia Carrara  
[direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it](mailto:direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it)

Al Direttore Sanitario  
Dott.ssa Angela Annecchiarico  
[Direzionesanitaria@ospedalecasertapec.it](mailto:Direzionesanitaria@ospedalecasertapec.it)

Pegaso Sri. Servizi Fiduciari  
[pegaso.srl@legalmail.it](mailto:pegaso.srl@legalmail.it)

Torre del Greco (NA) li 28/03/2023

Oggetto: Riscontro vs nota protocollo 0009610/U del 27/03/2023  
Deliberazioni n. 159/2020, n. 544/2021, n. 951/2021, n. 539/2022, n. 1055/2022 e Determina n. 127/2022,  
n. 332/2022.  
a) servizio di portierato e custodia delle Strutture dell'AORN;  
b) integrazione di tale servizio, tramite ulteriore due unità, deputate al controllo degli accessi dal  
lunedì al venerdì presso l'Area CUP/Ticket e l'ingresso principale edificio "F".

Si fa seguito alla vostra di cui all'oggetto per confermare la disponibilità dell'ATI, Sistemi di Sicurezza srl – Pegaso srl, da me rappresentata ad accettare il servizio da voi richiesto.

Cordiali saluti

SISTEMI DI SICUREZZA s.r.l.  
Via Bassano, 1 - Bassano  
081 882 47 17 - P.IVA: 02840591214

Il giorno 27 mar 2023, alle ore 15:11, Per conto di: provveditorato@ospedalecasertapec.it <posta-certificata@pec.aruba.it> ha scritto:

## Messaggio di posta certificata

Il giorno 27/03/2023 alle ore 15:11:49 (+0200) il messaggio "Servizio di portierato e custodia" è stato inviato da "provveditorato@ospedalecasertapec.it" indirizzato a:  
pegaso.srl@legalmail.it dec.portierato@ospedalecasertapec.it  
direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it direzionegenerale@ospedalecasertapec.it  
direzionesanitaria@ospedalecasertapec.it sistemidisicurezza@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.  
Identificativo messaggio: opec21004.20230327151149.97170.843.1.57@pec.aruba.it

<daticert.xml>  
**Da:** "provveditorato@ospedalecasertapec.it" <provveditorato@ospedalecasertapec.it>  
**Oggetto: Servizio di portierato e custodia**  
**Data:** 27 marzo 2023, 15:11:44 CEST  
**A:** "sistemidisicurezza" <sistemidisicurezza@pec.it>, "pegaso.srl"  
<pegaso.srl@legalmail.it>  
**Cc:** "dec.portierato" <dec.portierato@ospedalecasertapec.it>, "dir gen caserta"  
<direzionegenerale@ospedalecasertapec.it>, "diramm"  
<direzioneamministrativa@ospedalecasertapec.it>, "direzione sanitaria"  
<direzionesanitaria@ospedalecasertapec.it>  
**Rispondi a:** provveditorato@ospedalecasertapec.it

In riferimento a quanto in oggetto, si trasmette nota prot. n. 9610/U del 27/03/2023.

Restasi in attesa di pronta risposta.

Il Direttore f.f.  
Dott.ssa Teresa Capobianco

U.O.C. Provveditorato ed Economato  
AORN Sant'Anna e San Sebastiano Caserta  
Via Palasciano 81100 Caserta - Tel. 0823/232462  
e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it  
PEC: provveditorato@ospedalecasertapec.it

<Prot. 9610U del 27.03.2023.pdf>



**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**

**relativa alla DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE con oggetto:**

Servizio di Portierato e Custodia delle strutture dell'AORN di Caserta. Deliberazione C.S. n. 194/2020, Deliberazione D.G. n. 159/2020, Determine n. 859/2021 e n. 127/2022. Provvedimenti.

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €228.735,44

- è di competenza dell'esercizio 2023 , imputabile al conto economico 5020201600 - vigilanza

da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità

- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 03/04/2023

**il Direttore  
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
Carmela Zito**