

## **Deliberazione del Direttore Generale N. 307 del 11/04/2023**

---

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL MAGAZZINO GENERALE / RDO N.3334975 (LOTTO UNICO CIG n. 95282901A7) – PRESA D’ATTO MANCATA  
AGGIUDICAZIONE E RIPETIZIONE DELLA GARA TELEMATICA**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 11/04/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### **ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL MAGAZZINO GENERALE / RDO N.3334975 (LOTTO UNICO CIG n. 95282901A7) – PRESA D'ATTO MANCATA AGGIUDICAZIONE E RIPETIZIONE DELLA GARA TELEMATICA

### **IL DIRETTORE f.f. U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 947 del 30/11/2022 è stata indetta, sulla base del fabbisogno trasmesso dal Magazzino Generale alla scrivente UOC, gara telematica per l'affidamento, secondo il criterio del prezzo più basso per prodotto conforme, della fornitura biennale della fornitura materiale di cancelleria (lotto unico), per l'importo complessivo di € 72.336,50 Iva esclusa;
- in data 05/12/2022 è stata attivata - tramite la piattaforma MEPA - apposita RdO (n. 3334975 – CIG n.95282901A7), prevedendo quale termine per la presentazione delle offerte il 19/12/2022;
- pendente detto termine, sono state riscontrate telematicamente le richieste di chiarimenti presentate da taluni Operatori Economici, come da consultazione della stessa piattaforma;
- entro il termine di scadenza, sono pervenute n. 6 offerte, presentate dalle Ditte: Alex Office & Business S.r.l.; Angelo Amodio S.r.l.; Carta e cartucce S.r.l.; Carto copy service S.r.l.; Cartosystem group S.r.l.; Errebian S.p.A.; come viene in evidenza dalla consultazione della medesima piattaforma;
- in data 10/01/2023, il Seggio di gara - all'uopo costituito - con verbale n.1, effettuato lo “sblocco” telematico della documentazione amministrativa prodotta dalle precipitate Ditte, ne ha verificato la regolarità, attivando, nel solo caso ivi esposto, il soccorso istruttorio (all.1);
- lo stesso Seggio, con verbale n. 2 del 07/02/2023, ha sciolto la riserva circa la Ditta sottoposta a soccorso istruttorio, ammettendo anch'esse alla successiva fase di gara (all.2);
- il predetto Organismo, al fine di assicurare il prosieguo dei lavori, con verbale n. 3 del 10/02/2023 ha proceduto all'apertura della documentazione tecnica prodotta dalle succitate Ditte, ammettendo - all'unanimità - alla successiva verifica di conformità tecnica della offerta la sola Ditta Alex Office & Business S.r.l., con coeva esclusione delle restanti partecipanti, attese le motivazioni esposte nel richiamato verbale (all.3);
- il medesimo Consesso, con verbale n. 4 del 9/03/2023 ha poi proceduto alla suindicata verifica, risultando la mancata conformità della scheda tecnica dell'unica concorrente, per i motivi espressi nel relativo verbale (all.4);
- per tutto quanto innanzi esposto, delle risultanze concernenti i lavori di cui ai verbali nn. 3 e 4, è stata data pubblicità sulla piattaforma MEPA, senza che siano state presentate osservazioni da parte degli Operatori Economici interessati;

**DATO ATTO** che non è possibile procedere all'aggiudicazione dell'espletata procedura

*Deliberazione del Direttore Generale*

telematica;

**CONSIDERATO CHE**

- permane l'esigenza di approvvigionarsi per il materiale di che trattasi, fermo il fabbisogno biennale (elenco – all.5) già predisposto dal Magazzino Generale onde soddisfare le esigenze delle UU.OO. aziendali;
- pertanto occorre ripetere - tramite piattaforma MEPA - la procedura di che trattasi, restando invariati l'importo complessivo presunto e la documentazione di gara;

**VISTI**

- l'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale dispone che per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia comunitaria le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestire per via elettronica;
- l'art. 95 com 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**ESAMINATA** tutta la documentazione innanzi richiamata, allegata alla presente ed in atti giacente;

**RITENUTO** pertanto di

- prendere atto, attesa la motivazione sopra esposta, qui richiamata e trascritta, della mancata aggiudicazione della RdO n. 3334975 - CIG. n. 95282901A7 - lotto unico, con conseguente compimento delle operazioni consequenziali da parte della scrivente UOC;
- ripetere, permanendo la necessità di approvvigionarsi del materiale di che trattasi, la procedura in parola, indicando nuova RdO per l'affidamento, secondo il criterio del prezzo più basso per prodotto conforme (art. 95, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.), della fornitura biennale di materiale cancelleria per il Magazzino Generale (lotto unico); tanto per l'importo complessivo presunto di € 72.336,50 Iva esclusa;

**ATTESTATO CHE** la presente proposta di deliberazione è formulata previa istruttoria ed estensione conforme alla normativa legislativa vigente in materia e può essere pubblicata integralmente;

**PROPONE**

per i motivi espressi in premessa di:

- **I - PRENDERE ATTO**, attesa la motivazione sopra esposta, qui richiamata e trascritta, della mancata aggiudicazione della RdO n. 3334975 - CIG. n. 95282901A7 - lotto unico, con conseguente compimento delle operazioni consequenziali da parte della scrivente UOC;
- **II - RIPETERE**, permanendo la necessità di approvvigionarsi del materiale di che trattasi, la procedura in parola, indicando nuova RdO per l'affidamento, secondo il criterio del prezzo più basso per prodotto conforme (art. 95, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.), della fornitura biennale di materiale cancelleria per il Magazzino Generale (lotto unico); tanto per l'importo complessivo presunto di € 72.336,50 Iva esclusa;

**III - PRENDERE ALTRESÌ ATTO** che i costi effettivi derivanti dall'affidamento della procedura in questione verranno definiti in sede di aggiudicazione e saranno imputati dalla UOC Gestione Economico – Finanziaria ai competenti conti di bilancio;

*Deliberazione del Direttore Generale*

**IV - DI NOMINARE**, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) il dott. Leonardo Violante, dirigente amministrativo afferente alla UOC Provveditorato – Economato;

**V – PREVEDERE** la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 92 e 100 del D.Lgs. n. 159/2011 e smi, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

**VI – PREVEDERE**, altresì, apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;

**VII - TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché al Magazzino Generale.

**Il Dirigente Amministrativo**

*Dott. Leonardo Violante*

**IL DIRETTORE f.f.**

**U.O.C. PROVVEDITORATO ED  
ECONOMATO**

*Dott.ssa Teresa Capobianco*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato Dott.ssa Teresa Capobianco

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico e del Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico

\_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara

\_\_\_\_\_

**DELIBERA**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

**I - PRENDERE ATTO**, attesa la motivazione sopra esposta, qui richiamata e trascritta, della mancata aggiudicazione della RdO n. 3334975 - CIG. n. 95282901A7 - lotto unico, con conseguente compimento delle operazioni consequenziali da parte della scrivente UOC;

**II - RIPETERE**, permanendo la necessità di approvvigionarsi del materiale di che trattasi, la procedura in parola, indicendo nuova RdO per l’affidamento, secondo il criterio del prezzo più basso per prodotto conforme (art. 95, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.), della fornitura biennale di materiale cancelleria per il Magazzino Generale (lotto unico); tanto per l’importo complessivo presunto di € 72.336,50 Iva esclusa;

**III - PRENDERE ALTRESÌ ATTO** che i costi effettivi derivanti dall’affidamento della procedura in questione verranno definiti in sede di aggiudicazione e saranno imputati dalla UOC Gestione Economico – Finanziaria ai competenti conti di bilancio;

**IV - DI NOMINARE**, ai sensi dell’art.31 del D.lgs. n.50/2016, così come rettificato e integrato dal D.lgs. n.56/2017, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) il dott. Leonardo Violante, dirigente amministrativo afferente alla UOC Provveditorato – Economato;

**V – PREVEDERE** la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 92 e 100 del D.Lgs. n. 159/2011 e smi, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

**VI – PREVEDERE**, altresì, apposita clausola risolutiva espressa qualora So.Re.Sa. spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro centralizzato;

**VII - TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché al Magazzino Generale.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**GARA MePA RdO n. 3334975**

**Procedura MePA a mezzo RdO n. 3334975, avente ad oggetto l'affidamento della "fornitura biennale di materiale di cancelleria per il magazzino generale dell'AORN "S. Anna e San Sebastiano" di Caserta".**

**VERBALE N. 1 DEL 10/01/2023**

In data 10/01/2023 alle ore 11:00 presso gli Uffici della UOC Provveditorato-Economato di questa AORN ubicati al piano 1° della Palazzina "A" di via Palasciano, Caserta, si riunisce il Seggio di gara costituito per la procedura in oggetto, così composto:

- Dott.ssa Teresa Capobianco – *Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato – Presidente/RUP;*
- Dott. Leonardo Violante – *Dirigente Amministrativo UOC Provveditorato ed Economato – Teste;*
- Dott.ssa Maria Fatima Corvino – *Assistente Amministrativo UOC Provveditorato ed Economato – Teste.*

Quest'ultima assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

**PREMESSO CHE**

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 947 del 30/11/2022 è stata, tra l'altro, disposta l'indizione della procedura finalizzata all'affidamento – secondo il principio del prezzo più basso per prodotto conforme (*ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*) – della fornitura *biennale di materiale di cancelleria per il Magazzino Generale (lotto unico)*, mediante RdO aperta agli operatori economici abilitati ai bandi *"Forniture specifiche per la Sanità (Beni)"* sul Mercato Elettronico della P.A.;
- pendente il termine per la presentazione delle offerte, sono state riscontrate le richieste di chiarimenti pervenute;

- entro il termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del giorno 19/12/2022, sono pervenute offerte dai seguenti operatori economici:

- 1) Alex Office & Business S.r.l.;
- 2) Angelo Amodio S.r.l.;
- 3) Carta e cartucce S.r.l.;
- 4) Carto copy service S.r.l.;
- 5) Cartosystem group S.r.l.;
- 6) Errebian S.p.A.;

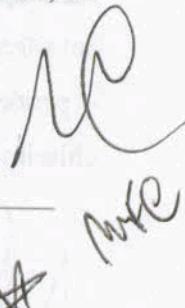
### **TANTO PREMESSO**

Alle ore 11.05 il precitato Presidente, verificata la regolare costituzione del Seggio, dispone che si apra la seduta. Preliminärmente tutti i membri del suddetto organismo ed il Segretario dichiarano che rispetto ad essi non ricorrono le situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e smi. e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Il Seggio di gara, quindi, dopo aver effettuato lo "sblocco" sulla piattaforma MePA della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti, procede a verificarne la regolarità, al fine di ammettere gli operatori alla fase successiva.

Conseguentemente, nel dare atto che le prime cinque Ditte sopra menzionate hanno correttamente compilato la Dichiarazione di Partecipazione (Documento A/1), la Dichiarazione sostitutiva (Documento A/2), il DGUE (Documento A/3) e l'integrazione al DGUE (Documento A/4), passa alla verifica delle dichiarazioni rese circa la insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Poiché l'ultima ditta in elenco, ossia la Errebian S.p.A., ha prodotto soltanto la Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione, il Seggio, all'unanimità, decide di attivare il Soccorso istruttorio, al fine di far regolarizzare la documentazione presentata.

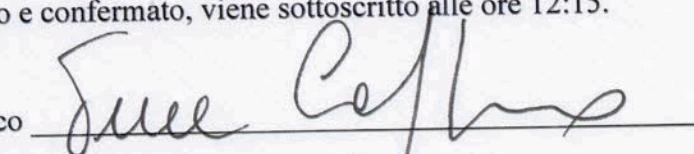


MC  
MTC  
AA

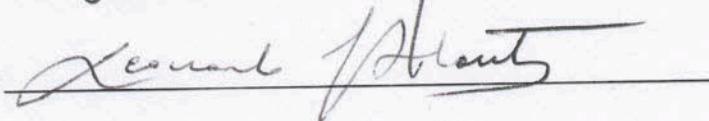
Alle ore 12:00 si dichiara chiusa la presente seduta. Gli atti della procedura restano affidati alla UOC Provveditorato ed Economato per il prosieguo di competenza.

Del che è verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto alle ore 12:15.

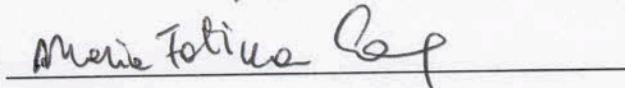
Dott.ssa Teresa Capobianco



Dott. Leonardo Violante



Dott.ssa Maria Fatima Corvino





**GARA MePA RdO n. 3334975**

**Procedura MePA a mezzo RdO n. 3334975, avente ad oggetto l'affidamento della “fornitura biennale di materiale di cancelleria per il magazzino generale dell'AORN “S. Anna e San Sebastiano” di Caserta”.**

**VERBALE N. 2 DEL 7/2/2023**

In data 7/2/2023 alle ore 11:00 presso gli Uffici della UOC Provveditorato-Economato di questa AORN ubicati al piano 1° della Palazzina “A” di via Palasciano, Caserta, si riunisce il Seggio di gara costituito per la procedura in oggetto, così composto:

- Dott.ssa Teresa Capobianco – *Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato* – Presidente/RUP;
- Dott. Leonardo Violante – *Dirigente Amministrativo UOC Provveditorato ed Economato* – Teste;
- Dott.ssa Maria Fatima Corvino – *Assistente Amministrativo UOC Provveditorato ed Economato* – Teste.

Quest'ultima assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

**PREMESSO CHE**

- in data 10/01/2023, dopo essersi regolarmente riunito, il Seggio di gara ha proceduto allo “sblocco” e conseguente apertura della busta amministrativa per la verifica della regolarità della documentazione prodotta dalle società partecipanti, decidendo, giusta verbale n. 1, di attivare il Soccorso istruttorio, a mezzo piattaforma MePA, nei confronti della Società Errebian S.p.A.;
- al fine di assicurare il corretto prosieguo dell'azione amministrativa, in data 12/01/2022, si è provveduto alla pubblicazione di detto verbale nella sezione “comunicazioni” della RdO in questione, e a richiedere l'integrazione della documentazione mancante alla summenzionata società, fissando quale termine le ore 12:00 del giorno 19/01/2023;
- entro il termine indicato la Società Errebian S.p.A. ha regolarmente prodotto la documentazione mancante;

**TANTO PREMESSO**

- il Presidente del Seggio, dott.ssa Teresa Capobianco, riscontrata la regolare costituzione di detto Organismo, dispone che si dia inizio ai lavori previsti per la presente seduta.

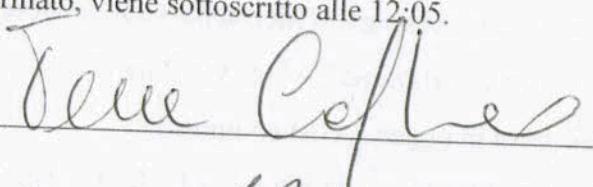
Il Seggio di gara, quindi, esaminata la documentazione prodotta dall'Operatore Economico interessato, decide all'unanimità, di ammetterlo alla fase successiva.

Terminata la suddetta disamina, alle ore 12:00, il Seggio, all'unanimità, dichiara chiusa la presente seduta.

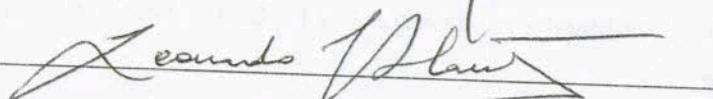
Gli atti della procedura restano affidati alla UOC Provveditorato ed Economato per il prosieguo di competenza.

Del che è verbale, che letto, confermato, viene sottoscritto alle 12:05.

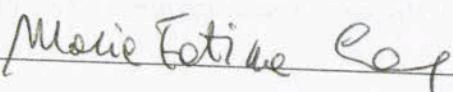
Dott.ssa Teresa Capobianco



Dott. Leonardo Violante



Dott.ssa Maria Fatima Corvino



**GARA MePA RdO n. 3334975**

**Procedura MePA a mezzo RdO n. 3334975, avente ad oggetto l'affidamento della "fornitura biennale di materiale di cancelleria per il magazzino generale dell'AORN "S. Anna e San Sebastiano" di Caserta".**

**VERBALE N. 3 DEL 10/02/2023**

In data 10/02/2023 alle ore 10:00 presso gli Uffici della UOC Provveditorato-Economato di questa AORN ubicati al piano 1° della Palazzina "A" di via Palasciano, Caserta, si riunisce il Seggio di gara costituito per la procedura in oggetto, così composto:

- Dott.ssa Teresa Capobianco – *Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato* – Presidente/RUP;
- Dott. Leonardo Violante – *Dirigente Amministrativo UOC Provveditorato ed Economato* – Teste;
- Dott.ssa Maria Fatima Corvino – *Assistente Amministrativo UOC Provveditorato ed Economato* – Teste.

Quest'ultima assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

**PREMESSO CHE**

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 947 del 30/11/2022 è stata, tra l'altro, disposta l'indizione della procedura finalizzata all'affidamento – secondo il principio del prezzo più basso per prodotto conforme (*ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*) – della fornitura *biennale di materiale di cancelleria per il Magazzino Generale (lotto unico)*, mediante RdO aperta agli operatori economici abilitati ai bandi *"Forniture specifiche per la Sanità (Beni)"* sul Mercato Elettronico della P.A.;
- pendente il termine per la presentazione delle offerte, sono state riscontrate le richieste di chiarimenti pervenute;
- entro il termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del giorno 19/12/2022, sono pervenute offerte dai seguenti operatori economici:

- 1) Alex Office & Business S.r.l.;
- 2) Angelo Amodio S.r.l.;
- 3) Carta e cartucce S.r.l.;

- 4) Carto copy service S.r.l.;
  - 5) Cartosystem group S.r.l.;
  - 6) Errebian S.p.A.;
- con verbali n. 1 del 10/01/2023 e n. 2 del 07/02/2023, il Seggio di gara, all'uopo costituito, ha proceduto, rispettivamente, all'apertura della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti, al fine di verificarne la regolarità e all'attivazione del soccorso istruttorio nei confronti della Società Errebian S.p.A.;

### **TANTO PREMESSO**

- il Presidente del Seggio, dott.ssa Teresa Capobianco, riscontrata la regolare costituzione di detto Organismo, dispone che si dia inizio ai lavori previsti per la presente seduta.

Il Seggio di gara, quindi, procede ad aprire le schede tecniche presentate dagli operatori economici. A tal riguardo, fa presente che a seguito della introduzione delle nuove funzionalità sul MePA, rese operative dal 25 maggio 2022, non è possibile più visualizzare la *"busta tecnica"* per l'inserimento – da parte degli operatori economici – della documentazione/schede tecniche relative ai prodotti oggetto di richiesta di offerta. Questa Azienda, ha ovviato a tale problematica, creando – all'interno della busta amministrativa – uno *"spazio"* apposito, denominato *"scheda tecnica"*, in cui l'operatore economico deve obbligatoriamente allegare tale documentazione tecnica. Di tanto gli offerenti sono debitamente informati mediante un *"comunicato"* che recita testualmente: *"dato che la piattaforma non prevede il campo dedicato all'inserimento della busta contenente l'offerta tecnica, la stessa andrà inserita nel campo di tipo amministrativo denominato "offerta tecnica""*.

Esaminata la documentazione, emerge il seguente quadro riepilogativo:

- 1) Alex Office & Business S.r.l. – documentazione regolare – **ammessa**;
- 2) Angelo Amodio S.r.l. – la Ditta non ha prodotto alcuna scheda tecnica (obbligatoriamente richiesta) – **non ammessa**;
- 3) Carta e cartucce S.r.l. – la Ditta nel campo *"scheda tecnica"* all'uopo predisposto ha caricato l'elenco dei prodotti offerti, contenente, tra l'altro, le quotazioni economiche di ogni singola voce, violando il principio della separazione tra offerta tecnica ed economica – **non ammessa**;
- 4) Carto copy service S.r.l. – la Ditta non ha prodotto alcuna scheda tecnica (obbligatoriamente richiesta) – **non ammessa**;

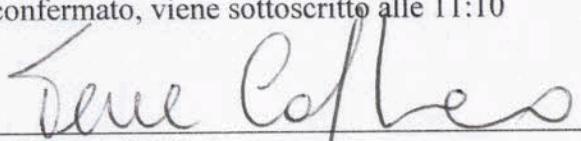
- 5) Cartosystem group S.r.l. – la Ditta non ha prodotto alcuna scheda tecnica (obbligatoriamente richiesta) – **non ammessa**;
- 6) Errebian S.p.A. – la Ditta non ha prodotto alcuna scheda tecnica (obbligatoriamente richiesta) – **non ammessa**;

Terminata la suddetta disamina, alle ore 11:05, il Seggio, all'unanimità, dichiara chiusa la presente seduta.

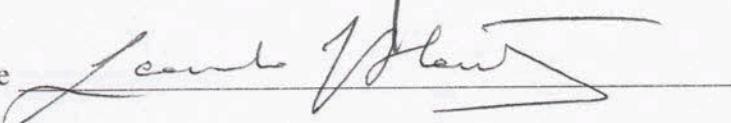
Gli atti della procedura restano affidati alla UOC Provveditorato ed Economato per il prosieguo di competenza.

Del che è verbale, che letto, confermato, viene sottoscritto alle 11:10

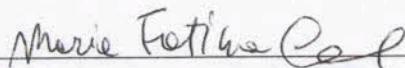
Dott.ssa Teresa Capobianco



Dott. Leonardo Violante



Dott.ssa Maria Fatima Corvino





**GARA MePA RdO n. 3334975**

**Procedura MePA a mezzo RdO n. 3334975, avente ad oggetto l'affidamento della "fornitura biennale di materiale di cancelleria per il magazzino generale dell'AORN "S. Anna e San Sebastiano" di Caserta".**

**VERBALE N. 4 DEL 9/3/2023**

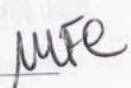
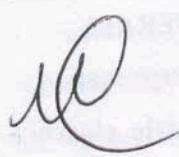
In data 9/3/2023 alle ore 9:30 presso gli Uffici della UOC Provveditorato-Economato di questa AORN ubicati al piano 1° della Palazzina "A" di via Palasciano, Caserta, si riunisce il Seggio di gara costituito per la procedura in oggetto, così composto:

- Dott.ssa Teresa Capobianco – *Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato – Presidente/RUP;*
- Dott. Leonardo Violante – *Dirigente Amministrativo UOC Provveditorato ed Economato – Teste;*
- Dott.ssa Maria Fatima Corvino – *Assistente Amministrativo UOC Provveditorato ed Economato – Teste.*

Quest'ultima assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

**PREMESSO CHE**

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 947 del 30/11/2022 è stata, tra l'altro, disposta l'indizione della procedura finalizzata all'affidamento – secondo il principio del prezzo più basso per prodotto conforme (*ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*) – della fornitura *biennale di materiale di cancelleria per il Magazzino Generale (lotto unico)*, mediante RdO aperta agli operatori economici abilitati ai bandi *"Forniture specifiche per la Sanità (Beni)"* sul Mercato Elettronico della P.A.;
- pendente il termine per la presentazione delle offerte, sono state riscontrate le richieste di chiarimenti pervenute;
- entro il termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del giorno 19/12/2022, sono pervenute offerte dai seguenti operatori economici:
  - 1) Alex Office & Business S.r.l.;
  - 2) Angelo Amodio S.r.l.;
  - 3) Carta e cartucce S.r.l.;



- 4) Carto copy service S.r.l.;
- 5) Cartosystem group S.r.l.;
- 6) Errebian S.p.A.;

- con verbali n. 1 del 10/01/2023 e n. 2 del 07/02/2023, il Seggio di gara, all'uopo costituito, ha proceduto, rispettivamente, all'apertura della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti, al fine di verificarne la regolarità e all'attivazione del soccorso istruttorio nei confronti della Società Errebian S.p.A.;
- con verbale n. 3 del 10/2/2023 si è proceduto all'apertura delle schede tecniche pervenute con le risultanze ivi espresse e qui richiamate e trascritte;

Tutto ciò premesso, il Presidente del Seggio, dott.ssa Teresa Capobianco, riscontrata la regolare costituzione di detto Organismo, dispone che si dia inizio ai lavori previsti per la presente seduta. Il precitato organismo ribadisce quanto segue:

- a seguito della introduzione delle nuove funzionalità sul MePA, rese operative dal 25 maggio 2022, non è possibile più visualizzare la "busta tecnica" per l'inserimento – da parte degli operatori economici – della documentazione/schede tecniche relative ai prodotti oggetto di richiesta di offerta;
- in sede di attivazione di Rdo, è stata pertanto creato – all'interno della busta amministrativa – uno "spazio" apposito, denominato "scheda tecnica", in cui l'operatore economico deve obbligatoriamente allegare tale documentazione tecnica, informando gli offerenti mediante un "comunicato" che recita testualmente: *"dato che la piattaforma non prevede il campo dedicato all'inserimento della busta contenente l'offerta tecnica, la stessa andrà inserita nel campo di tipo amministrativo denominato "offerta tecnica""*.

A questo punto, il Seggio di gara procede alla verifica "in merito" dell'unica scheda tecnica ammessa e prodotta dalla ditta Alex Office & Business S.r.l., dalla cui disamina emerge la presenza di due link, che rinviano a materiale di cancelleria:

- **LINK CATALOGO NOVITA':** [https://drive.google.com/file/d/1SDn7xFogS8HBWNbe2oGeo-UBkT\\_sdEvy/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1SDn7xFogS8HBWNbe2oGeo-UBkT_sdEvy/view?usp=sharing)
- **LINK CATALOGO GENERALE:** [https://drive.google.com/file/d/104e\\_D\\_NrN-vq4Aenv8sdghgEGc\\_Q2Dmy/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/104e_D_NrN-vq4Aenv8sdghgEGc_Q2Dmy/view?usp=sharing)

Nel procedere alla valutazione del materiale elencato nei suindicati link, emerge che negli stessi

molti dei materiali di cancelleria richiesti in gara non sono presenti, facendo così risultare l'offerta tecnica generica, indeterminata ed incompleta.

A titolo meramente esemplificativo, si rileva che nell'offerta tecnica **non** risultano presenti i seguenti prodotti richiesti:

- BAGNADITA DIAM. CM. 8
- BUSTA IMBOTTITA CON BOLLE D'ARIA 26X39 CM
- BUSTA IMBOTTITA CON BOLLE D'ARIA PER CD
- BUSTA IMBOTTITA CON BOLLE D'ARIA 20X32 CM
- BUSTA IMBOTTITA CON BOLLE D'ARIA 28X42 CM
- CANCELLINO X LAVAGNA IN PLASTICA E FELTRO
- CARTELLINE SOSPESE 36X25 INTERASSE 39,50
- CESTINO GETTACARTE IN PLASTICA 18 LT.
- DOCUMENTO DI TRASPORTO IN TRIPLOCO COPIA
- DORSETTO RILEGAFOGLI A4 MM11
- DORSETTO RILEGAFOGLI A4 MM16
- ETICHETTE TERMOSENSIBILI DIAM. CM. 4 RT 2500 MIS. 55X25
- GOMMA X CANCELLARE IN CAUCCIU'
- INCHIESTRO X TAMPONI BLU E NERO
- LEVAPUNTI IN ACCIAIO INOX
- MOUSE OTTICO ATTACCO PS/2
- PENNARELLO VETROGRAFICO PUNTA FINE ROSSO BLU E NERO
- PUNTI X SPILLATRICE GRANDE 23/15
- PUNTI X SPILLATRICE GRANDE 23/10
- PUNTI X SPILLATRICE GRANDE 23/17
- REGISTRO ENTRATA E USCITA STUPEFACENTI E SOSTANZA PSICOTROPE
- REGISTRO MODELLO BUFFETTI 6423A CARICO E SCARICO SOSTANZE STUPEFACENTI
- ROTOLLO NUMERATO PER ELIMINACODE
- TAPPETINO PER MOUSE VARI COLORI
- TASTIERA PER PC PS/2

*ll*  
*mfc* *AA*

- VASCHETTA PORTACORRISPONDENZA IMPILABILE VARI COLORI

Altri prodotti, invece, risultano presenti ma in **formati o tipologie diversi** da quelli elencati:

- BLOCK NOTES 21X29,7 VARI COLORI
- COLLA LIQUIDA 60 GR
- POST-IT ADESIVI 76X127 VARI COLORI
- POST-IT ADESIVI 71X71 VARI COLORI
- REGISTRO RUBRICATO F.TO A4 FF98 (è presente solo quaderno)

A questo punto il Seggio – all'unanimità – evidenzia quanto segue:

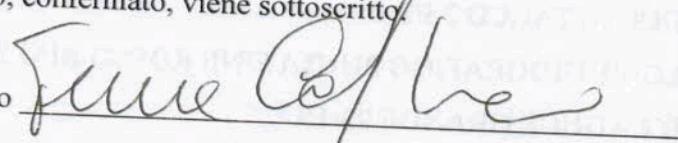
- le offerte tecniche devono essere improntate alla massima linearità e chiarezza, circostanza che nel caso di specie non ricorre, avendo la Ditta presentato due link, senza fornire all'interno degli stessi l'elenco descrittivo – riepilogativo dei prodotti offerti (*recte*: scheda tecnica *strictu sensu*);
- nell'ottica del principio della conservazione dell'azione amministrativa, sono stati comunque considerati i link indicati per esaminarne il relativo contenuto;
- dall'intervenuta disamina emerge la non conformità dell'offerta tecnica in questione, con conseguente esclusione della precipitata ditta dalla gara.

Terminata la suddetta disamina, alle ore 11:15, il Seggio, all'unanimità, dichiara chiusa la presente seduta.

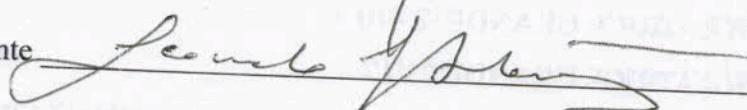
Gli atti della procedura restano affidati alla UOC Provveditorato ed Economato.

Del che è verbale, che letto, confermato, viene sottoscritto

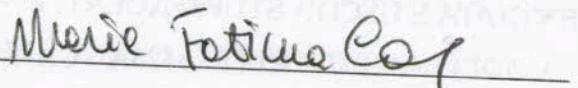
Dott.ssa Teresa Capobianco



Dott. Leonardo Violante



Dott.ssa Maria Fatima Corvino



<b>PORTACHIavi CON TARGHETTA</b>	<b>300 PZ</b>
<b>POST-IT ADESIVI 76X127 VARI COLORI</b>	<b>100 PZ</b>
<b>POST-IT ADESIVI 71X71 VARI COLORI</b>	<b>100 PZ</b>
<b>PUNTI X SPILLATRICE GRANDE 23/15</b>	<b>50 CFZ</b>
<b>PUNTI X SPILLATRICE GRANDE 23/10</b>	<b>50 CFZ</b>
<b>PUNTI X SPILLATRICE GRANDE 23/17</b>	<b>50 CFZ</b>
<b>PUNTI X SPILLATRICE PICCOLA PASSO 6 IN SCATOLA DA 1000</b>	<b>800 CFZ</b>
<b>QUADERNONE PAG. 104 F.TO A4 GR.60 A RIGHE</b>	<b>1500 PZ</b>
<b>RACCOGLITORE AD ANELLI CON CUSTODIA DORSO 8 F.TO A4</b>	<b>8000 PZ</b>
<b>REGISTRI A RIGHI FORMATO A4 100 FG.</b>	<b>7000 PZ</b>
<b>REGISTRO ENTRATA E USCITA STUPEFACENTI E SOSTANZA PSICOTROPE</b>	<b>250 PZ</b>
<b>REGISTRO MODELLO BUFFETTI 6423A CARICO E SCARICO SOSTANZE STUPEFACENTI</b>	<b>250 PZ</b>
<b>REGISTRO RUBRICATO F.TO A4 FF98</b>	<b>1500 PZ</b>
<b>ROTOLO NUMERATO PER ELIMINACODE</b>	<b>100 RT</b>
<b>SPILLATRICE GRANDE DA TAVOLO</b>	<b>100 PZ</b>
<b>SPILLI CARTOGRAFICI COLORATI gambo in acciaio cm 1</b>	<b>200 CFZ</b>
<b>TAPPETINO PER MOUSE VARI COLORI</b>	<b>50 PZ</b>
<b>TASTIERA PER PC PS/2</b>	<b>500 PZ</b>
<b>TEMPERAMATITE A 2 FORI</b>	<b>250 PZ</b>
<b>VASCHETTA PORTACORRISPONDENZA IMPILABILE VARI COLORI</b>	<b>300 PZ</b>

# GARA BIENNALE

## DESCRIZIONE

Q.TA'

BAGNADITA DIAM. CM. 8	100 PZ
BLOCK NOTES 21X29,7 VARI COLORI	400 PZ
BUSTA IMBOTTITA CON BOLLE D'ARIA 26X39 CM	200 PZ
BUSTA IMBOTTITA CON BOLLE D'ARIA PER CD	200 PZ
BUSTA IMBOTTITA CON BOLLE D'ARIA 20X32 CM	200 PZ
BUSTA IMBOTTITA CON BOLLE D'ARIA 28X42 CM	200 PZ
BUSTA TRASPARENTE CON FORO A4	30000 PZ
CANCELLINO X LAVAGNA IN PLASTICA E FELTRO	150 PZ
CARTELLINE RIGIDE CON ELASTICO	18000 PZ
CARTELLINE SOSPESE 36X25 INTERASSE 39,50	8000 PZ
CESTINO GETTACARTE IN PLASTICA 18 LT.	150 PZ
COLLA LIQUIDA 60 GR	100 PZ
COPERTINA TRASPARENTE F.TO A4	500 PZ
CUCITRICE PICCOLA A PINZA IN METALLO PASSO 6	800 PZ
CUTTER DA MAGAZZINO CON IMPUGNATURA IN ACCIAIO	150 PZ
DOCUMENTO DI TRASPORTO IN TRIPLO COPIA	160 PZ
DORSETTO RILEGAFOGLI A4 MM11	3000 PZ
DORSETTO RILEGAFOGLI A4 MM16	3000 PZ
ETICHETTE AUTOADESIVE FORMATO A4 BIANCHE	5000 PZ
ETICHETTE TERMOSENSIBILI DIAM. CM. 4 RT 2500 MIS. 55X25	600 RT
EVIDENZIATORI VARI COLORI	6000 PZ
FALDONI CON LACCI DORSO 8	250 PZ
FALDONI CON LACCI DORSO 10	8000 PZ
FALDONI CON LACCI DORSO 12	15000 PZ
FALDONI CON LACCI DORSO 15	9000 PZ
FERMAGLI N. 4	200 CFZ
FERMAGLI N. 6	200 CFZ
FERMAGLI N.3	200 CFZ
FORBICI 21 CM MANICO ERGONOMICO- VARI COLORI	300 PZ
GOMMA X CANCELLARE IN CAUCCIU'	500 PZ
INCHIESTRO X TAMPONI BLU E NERO	100 PZ
LAVAGNA SCRIVIBILE FONDO BIANCO 90X60 CM	120 PZ
LEVAPUNTI IN ACCIAIO INOX	100 PZ
MATITE	1000 PZ
MOUSE OTTICO ATTACCO PS/2	500 PZ
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE MM.15X33	1000 PZ
NASTRO PER IMBALLAGGIO MM50X66	5000 PZ
PENNARELLO VETROGRAFICO PUNTA FINE ROSSO BLU E NERO	500 PZ
PENNARELLO X LAVAGNA NERO E ROSSO	4000 PZ
PENNE A SFERA NERA-ROSSA-BLU	15000 PZ
PENNERELLO PUNTA TONDA PERMANENTE NERO E ROSSO	4000 PZ