



---

## Deliberazione del Direttore Generale N. 345 del 17/04/2023

---

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: Affidamento triennale del Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center–CIG n.822807671C) ex Del. D.G. n.545 del 07.07.2022– Ulteriori provvedimenti ex DGRC n. 470/2022 e determinazioni So.re.sa. Spa.**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 18/04/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ'**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### **ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** Affidamento triennale del Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center–CIG n.822807671C) ex Del. D.G. n.545 del 07.07.2022– Ulteriori provvedimenti ex DGRC n. 470/2022 e determinazioni So.re.sa. Spa.

### **IL DIRETTORE f.f. U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- quest’AORN con Deliberazione del DG n. 545 del 07.07.2022 ha preso atto degli esiti della procedura aperta, indetta ex deliberazione n.161/2020, per l’affidamento triennale, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center) a favore della Ditta SDS srl; tanto per un importo complessivo triennale pari a € 1.770.000;
- con successiva deliberazione del D. G. n. 752 del 30.09.2022, la suddetta ditta SDS srl è stata autorizzata al subappalto alla Ditta Chorus srl nella percentuale del 40% dell’importo complessivo dell’appalto;

#### **Tenuto conto che**

- con Delibera di Giunta Regionale n. 470 del 13.09.2022 sono state apportate modifiche e integrazioni alla delibera di Giunta Regionale n. 388 del 19.07.2022 contenente “*linee di indirizzo per l’attuazione del modello organizzativo del Day Service per le prestazioni di Chemioterapia*”.
- con nota SRA - 0000274-2023 del 05.01.2023 (All.1) la So.Re.Sa. Spa, facendo seguito alla suddetta DGRC n. 470/2022 e al Decreto Dirigenziale n. 421 del 09.11.2022 avente ad oggetto “*Aggiornamento del catalogo regionale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali - Versione 4*”, ha trasmesso le Specifiche tecniche “*Cup Unico Regionale: Gestione Agenda PACC Chemioterapico*”, al fine di “... rendere operative le Aziende Sanitarie nella gestione e creazione delle Agende e delle unità eroganti sulla Piattaforma CUP Unico Regionale relativamente al nuovo PACC Chemioterapico P410”;
- con successiva nota SRA-0000924-2023 del 17.01.2023(All.2), la precipitata So.re.sa. Spa. ha richiesto alle Azienda Sanitarie di comunicare i nominativi dei Medici Ospedalieri e Medici Specialisti Ambulatoriali interni afferenti ai reparti di radioterapia autorizzati alla prescrizione, al fine di procedere all’abilitazione della prescrizione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per i reparti di Oncologia, Oncoematologia e Oncoematologia pediatrica a partire dal 18.01.2023;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

### Viste

- la nota della Direzione Sanitaria Aziendale prot. n. 0002771/u del 27.01.2023 (All.3) con la quale si rappresenta la necessità di trasferimento di n.1 sportello del CUP aziendale presso il DH Oncologico a decorrere dal 01.02.2023 dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- la nota prot. n 0006236/i del 24.02.2023 (All.4), indirizzata tra l’altro alla scrivente UOC, con cui la stessa Direzione Sanitaria ha rappresentato, la necessità di “....implementazione oraria del contratto per l’apertura di un ulteriore sportello del Cup con orario 8:00- 14:00 dal lunedì al venerdì necessario a tutte le attività (sia di front office che di back office) relative ai pazienti oncologici, fino alla scadenza del contratto.....vista l’implementazione della prescrivibilità delle ricette da parte dei medici oncologi e oncoematologia che ha visto aumentare considerevolmente le attività dello sportello già trasferito dal CUP centrale al IV piano dell’edificio F”;
- la pec del 27.02.2023 (All.5) del Dec del servizio in questione, già Direttore della UOC SIA, Dott. Giovanni Sferragatta, concernente l’invito rivolto alla Ditta SDS srl, quale aggiudicataria del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center), a presentare offerta economica per l’attivazione di uno sportello presso il Dipartimento Oncologico e la conseguente erogazione delle prestazioni di cui alla nota prot. n. 0006236/i – 2023 (già allegato n.4) e, ciò, dal lunedì al venerdì e dalle ore 08:00 alle ore 14:00;

### Rilevato che

- la Ditta SDS ha comunicato con nota prot. n. 54/2023/LM/LM del 28/02/2023 la disponibilità all’apertura di un ulteriore sportello del CUP con orario 08:00 – 14:00 dal lunedì al venerdì presso il Dipartimento di Scienze Oncologiche (4° piano ed. F); tanto per un canone mensile di € 2.880,00 IVA esclusa (All.6);
- con successiva nota prot. n. 67/2023/LM/LM del 06.03.2023 a seguito di richiesta di ulteriore offerta migliorativa da parte del precitato Dec del servizio, la ditta SDS srl ha formulato nuova offerta economica per un canone mensile di € 2.800,00 IVA esclusa (All.7);
- con pec dell’11.04.2028 (All.8) la Ditta SDS ha comunicato la data di attivazione “..... dell’ulteriore sportello CUP per attività di front e back office presso il Dipartimento Scienze Oncologiche (4 piano ed. F) ...” fissata al 17.04.2023;

**Considerato che** a seguito del sopravvenire della circostanza innanzi esplicitata incidente sul servizio *de quo*, già appaltato da quest’AORN (Del. DG n.545 del 07.07.2022), e delle successive indicazioni espresse in merito dalla Direzione Sanitaria Aziendale, occorre procedere, al fine di assicurare un’adeguata attività assistenziale, alla modifica ex art. 106, comma 12 del D. Lgs. n.50/16 e ss.mm.ii. del contratto in essere con la SDS srl.; tanto per un importo complessivo di € 82.600,00 IVA esclusa al 22% (*recte*: costo nuovo sportello CUP), onde allineare la durata di tale modifica alla scadenza naturale di detto contratto;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**Dato atto che** la variante in parola rientra nel cosiddetto quinto d'obbligo;

**Esaminata** tutta la documentazione innanzi richiamata, allegata alla presente ed in atti giacente;

**Ritenuto pertanto di**

- procedere all'applicazione di quanto previsto all'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. e, per l'effetto, alla modifica del contratto relativo al Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center) in corso con la SDS srl., per un importo complessivo di € 82.600,00 IVA esclusa al 22% (*recte*: costo nuovo sportello CUP), onde allineare la durata di tale modifica alla scadenza naturale di detto contratto;
- precisare che le prestazioni in questione saranno erogate presso il Dipartimento Scienze Oncologiche (4° piano ed. F), nei giorni (dal lunedì al venerdì) e nelle fasce orarie prestabilite (dalle ore 08:00 alle ore 14:00);

**Attestata** la legittimità della presente deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

**I - PROCEDERE** all'applicazione di quanto previsto all'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. e, per l'effetto, alla modifica del contratto relativo al Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center) in corso con la SDS srl., per un importo complessivo di € 82.600,00 IVA esclusa al 22% (*recte*: costo nuovo sportello CUP), onde allineare la durata di tale modifica alla scadenza naturale di detto contratto;

**II - PRECISARE** che le prestazioni in questione saranno erogate presso il Dipartimento Scienze Oncologiche (4° piano ed. F), nei giorni (dal lunedì al venerdì) e nelle fasce orarie prestabilite (dalle ore 08:00 alle ore 14:00);

**III - IMPUTARE** la spesa complessiva di € 100.772,00 IVA inclusa al 22%, sul conto economico n. 5020201650 “Servizi di prenotazione” come di seguito indicato:

- € 29.036,00 al bilancio 2023;
- € 40.992,00 sul bilancio 2024;
- € 30.744,00 sul bilancio 2025;

**IV - NOTIFICARE** il presente provvedimento alla ditta SDS SRL;

**V - TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Dec del Servizio Dr. Giovanni Sferragatta, al Referente del Servizio Dr. Alfredo Matano, alla U.O.C.

*Deliberazione del Direttore Generale*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

Gestione Economico-Finanziaria ed al Direttore del Dipartimento Oncologico, Dott. Ferdinando Frigeri per quanto di rispettiva competenza.

**VI - RENDERE** immediatamente eseguibile il presente provvedimento stante la necessità di assicurare il servizio *de quo*.

## **IL RESPONSABILE UOS GARE E CONTRATTI**

Dott.ssa Tiziana Simone

**IL DIRETTORE f.f. U.O.C.  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**  
*Dott.ssa Teresa Capobianco*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato Dott.ssa Teresa Capobianco

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico e del Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Ammecmarco

**Il Direttore Amministrativo** **Avv. Annalisa Carrara**

## **DELIBERA**

per le causalità in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**I - PROCEDERE** all'applicazione di quanto previsto all'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. e, per l'effetto, alla modifica del contratto relativo al Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center) in corso con la SDS srl., per un importo complessivo di € 82.600,00 IVA esclusa al 22% (*recte*: costo nuovo sportello CUP), onde allineare la durata di tale modifica alla scadenza naturale di detto contratto;

**II - PRECISARE** che le prestazioni in questione saranno erogate presso il Dipartimento Scienze Oncologiche (4° piano ed. F), nei giorni (dal lunedì al venerdì) e nelle fasce orarie prestabilite (dalle ore 08:00 alle ore 14:00);

**III - IMPUTARE** la spesa complessiva di € 100.772,00 IVA inclusa al 22%, sul conto economico n. 5020201650 “Servizi di prenotazione” come di seguito indicato:

### *Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

- € 29.036,00 al bilancio 2023;
- € 40.992,00 sul bilancio 2024;
- € 30.744,00 sul bilancio 2025;

**IV - NOTIFICARE** il presente provvedimento alla ditta SDS SRL;

**V - TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Dec del Servizio Dr. Giovanni Sferragatta, al Referente del Servizio Dr. Alfredo Matano, alla U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria ed al Direttore del Dipartimento Oncologico, Dott. Ferdinando Frigeri per quanto di rispettiva competenza.

**VI - RENDERE** immediatamente eseguibile il presente provvedimento stante la necessità di assicurare il servizio *de quo*.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”  
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE  
(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



AI Direttori Sanitari  
delle AA.SS. del SSR

e per il loro tramite  
al Referenti aziendali CUP  
ai Referenti aziendali Flussi File C  
ai Direttori dei Sistemi Informativi

e p.c. Al Direttore Generale So.Re.Sa. SpA  
ing. Alessandro Di Bello

Al Direttore Generale per la Tutela  
della Salute e il Coordinamento del SSR  
Avv. Antonio Postiglione

Al Dirigente di Staff 93 – UOD06  
Dott. Ugo Trama

Al Direttore Innovazione, Logistica Integrata,  
Sanità Digitale - So.Re.Sa. SpA  
Dott. Massimo Di Gennaro

Loro Sedi

**Oggetto: Trasmissione Specifiche tecniche "Cup Unico Regionale: Gestione Agende PACC P410 Chemioterapico"**

Facendo seguito alla DGRC num. 470/2022 avente ad oggetto "Modifiche e integrazioni alla Delibera di Giunta Regionale n. 388 del 19/07/2022 contenente: "Linee di indirizzo per l'attuazione del modello organizzativo del Day Service per le prestazioni di chemioterapia" ed al Decreto Dirigenziale num. 421 del 09/11/2022 avente ad oggetto" AGGIORNAMENTO DEL CATALOGO REGIONALE DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI - Versione 4", al fine di rendere operative le Aziende Sanitarie nella gestione e creazione delle Agende e delle Unità eroganti sulla Piattaforma CUP Unico Regionale relativamente al nuovo PACC P410 – Infusione di sostanze chemioterapiche, si emanano le Specifiche tecniche "Cup Unico Regionale: Gestione Agende PACC Chemioterapico" allegate alla presente.

Si resta a disposizione per ogni chiarimento.

Referente Flussi informativi  
Specialistica Ambulatoriale e Sistema TS  
Ing. Vito Salerno

Region  
Day Si  
ad og  
AMBI  
delle  
P

Il Direttore Monitoraggio del  
Servizio Sanitario Regionale  
Dott. Luca Scafa



Luca Scafa  
05.01.2023 14:15:13  
GMT+01:00



## *Cup Unico Regionale: Gestione Agende PACC Chemioterapico*

*Versione: 1.0*

*Data: 04/01/2023*

*Per informazioni e richieste di supporto rivolgervi al numero verde 147-077777 oppure alla mail: [cupcampania@soresa.it](mailto:cupcampania@soresa.it)*

*Il Cup Unico Regionale è un servizio di supporto alle cliniche della sanità pubblica della Regione Campania che permette di centralizzare le richieste di appuntamenti per i trattamenti chemioterapici. Il servizio è attivo dal 1° gennaio 2023 e consente di prenotare gli appuntamenti con una maggiore agilità e sicurezza. Per utilizzarlo è necessario essere iscritti al servizio - ISCRIZIONI POSSIBILI CON IL PORTALLO SORESA CONNETTIVITÀ.*

*Per informazioni e richieste di supporto rivolgervi al numero verde 147-077777 oppure alla mail: [cupcampania@soresa.it](mailto:cupcampania@soresa.it)*

*Il Cup Unico Regionale è un servizio di supporto alle cliniche della sanità pubblica della Regione Campania che permette di centralizzare le richieste di appuntamenti per i trattamenti chemioterapici. Il servizio è attivo dal 1° gennaio 2023 e consente di prenotare gli appuntamenti con una maggiore agilità e sicurezza. Per utilizzarlo è necessario essere iscritti al servizio - ISCRIZIONI POSSIBILI CON IL PORTALLO SORESA CONNETTIVITÀ.*

*Per informazioni e richieste di supporto rivolgervi al numero verde 147-077777 oppure alla mail: [cupcampania@soresa.it](mailto:cupcampania@soresa.it)*

*Il Cup Unico Regionale è un servizio di supporto alle cliniche della sanità pubblica della Regione Campania che permette di centralizzare le richieste di appuntamenti per i trattamenti chemioterapici. Il servizio è attivo dal 1° gennaio 2023 e consente di prenotare gli appuntamenti con una maggiore agilità e sicurezza. Per utilizzarlo è necessario essere iscritti al servizio - ISCRIZIONI POSSIBILI CON IL PORTALLO SORESA CONNETTIVITÀ.*

## 1 Specifiche di creazione e gestione Unità eroganti ed Agende per nuovo PACC P410 Infusione di sostanze chemioterapiche

Dal primo gennaio 2023 è possibile prescrivere il PACC INFUSIONE DI SOSTANZE CHEMIOTERAPICHE con codice Nomenclatore regionale P410; pertanto, gli Enti devono predisporre correttamente le Agende al fine di poter consentire le prenotazioni e l'erogazione di tali prestazioni.

Il PACC chemioterapico ha la caratteristica di poter essere prescritto, tramite ricetta dematerializzata, insieme ad altre prestazioni (in numero massimo di 5) di una unica ulteriore altra branca.

Il sistema gestionale CUP Unico regionale è stato adeguato a ricevere questo tipo di prescrizione e lato operatore nulla cambierà, il sistema non chiederà di scegliere la branca di riferimento in quanto queste prestazioni saranno acquisite in base alla branca di prescrizione presente sulla ricetta.

Da un punto di vista di gestione back office aziendale è importante definire alcune regole di configurazione per le Agende, in modo tale che gli Enti possano adeguare il sistema nel modo più congeniale alla loro organizzazione interna.

La prenotazione dovrà essere indirizzata sull'agenda PACC di tipo chirurgico relativamente al codice PACC P410 e alle prestazioni 89991.01 e 89992.01. Le altre prestazioni prescritte sulla stessa impegnativa andranno prenotate su altre Agende dedicate e sempre in regime PACC chirurgico.

Essendo l'impegnativa non prenotabile in fasi distinte, la prenotazione dovrà avvenire in contemporanea; pertanto, l'operatore prima dovrà prenotare sull'agenda PACC il codice P41000.01 con le prestazioni di apertura e chiusura, e poi dovrà effettuare su altra Agenda dedicata le altre prestazioni appartenenti ad un'unica ulteriore altra branca.

La prenotazione, di fatto, sarà sempre effettuata su un massimo di due Agende in quanto, come detto in precedenza, le prestazioni prescritte insieme al PACC potranno essere di una sola ulteriore altra branca.

Non esiste una lista ragionata delle prestazioni accessorie per questo PACC, occorre, quindi, che gli Enti si organizzino con i Case Manager di riferimento al fine di definire quali e quante Agende accessorie creare per contenere queste prestazioni. Essendo le prestazioni di branche specifiche devono far riferimento ad Unità eroganti con la specializzazione corrispondente al fine di poter individuare il corretto centro di costo.

Ogni Ente dovrà configurare il Sistema CUP Unico regionale nel seguente modo:

1. Creazione Agenda\Agende per PACC P41000.01 inserendo in queste agende anche le prestazioni 89991.01 e 8999201 nel medesimo modo di tutte le altre agende. IL PACC viene gestito come **PACC CHIRURGICO**.
2. Creare sempre in regime PACC chirurgico le Agende accessorie in base alle varie specializzazioni delle Unità eroganti. Ad esempio, qualora sia verificato che le prestazioni accessorie per il PACC chemioterapico possono essere di oncologia e di cardiologia, andranno create due Unità eroganti distinte e un'Agenda per ogni unità erogante. Nulla osta di aggiungere in futuro altre Unità eroganti e Agende qualora il PACC sia prescritto con prestazioni di una branca dove non sia stata creata un'apposita Unità erogante e Agenda.
3. Come per gli altri PACC, per le nuove unità eroganti andranno inseriti i Case manager.

Il PACC chemioterapico è costituito da un ciclo di sedute infusionali per un massimo di 30 trattamenti, pertanto, le date di ogni seduta andranno segnate nel percorso ambulatoriale nello stesso modo di come avviene per il PACC intravitreale.

Il listino PACC CHIRURGICO è stato adeguato inserendo preventivamente tutte le prestazioni del catalogo SSN in modo da essere predisposto ad accettare qualsiasi prestazione che sarà aggiunta alle Agende.

**Qualora il PACC chemioterapico venga effettuato in una nuova sede non comunicata in precedenza alla ditta fornitrice, è importante darne comunicazione al fine di poter abilitare il numero nosologico alla nuova sede. Se, invece, tale PACC sarà erogato in sedi dove già si effettuano prenotazioni di PACC, non deve essere comunicato nulla.**

Si ricorda, come già previsto per tutti i PACC medici e chirurgici, che non è possibile effettuare l'accettazione diretta in quanto tale operazione comporterebbe l'assegnazione ad un regime errato e non sarebbe consentita l'apertura del percorso ambulatoriale.

IL DIRETTORE GENERALE

Ai Direttori Generali  
Ai Direttori Sanitari  
Ai Direttori Amministrativi

e.p.c. Al Direttore Generale  
per la Tutela della Salute  
e il Coordinamento del SSR  
Avv. Antonio Postiglione

Al Direttore Generale  
Ufficio Speciale per la crescita  
e la transizione digitale  
Dott. Massimo Bisogno

Loro Sedi

**Oggetto:** Sistema e-Prescription Sinfonia per Medici Ospedalieri e Medici Specialisti Ambulatoriali Interni – Avvio reparti di Radioterapia

La Regione Campania – in relazione al programma di evoluzione del proprio sistema di prescrizione – ha previsto il 9 Gennaio 2023 l'attivazione della prescrizione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per i reparti di Oncologia, Oncoematologia e Oncoematologia pediatrica (individuati da opportuna classificazione dei reparti).

In continuità di tale percorso, si comunica che a partire dal **18 Gennaio 2023 (p.v.)** sarà estesa la prescrizione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale anche ai reparti di radioterapia (identificati da CRIL DT70). In tale ottica, si sollecita gli spett.bili in indirizzo – qualora non l'avessero già comunicato – di fornire alla casella di posta [gestioneprescrizioni@soresa.it](mailto:gestioneprescrizioni@soresa.it) i Medici ospedalieri e Medici Specialisti Ambulatoriali Interni afferenti ai reparti di radioterapia autorizzati alla prescrizione, al fine di procedere tempestivamente all'abilitazione.

---

Il Direttore Operativo  
Innovazione, Logistica Integrata, Sanità Digitale  
Dott. Massimo Di Gennaro

Il Direttore Monitoraggio  
Del Servizio Sanitario Regionale  
Dott. Luca Scafa

Il Direttore Generale  
Ing. Alessandro Di Bello





REGIONE CAMPANIA

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

Alla SDS srl

Al CUP

Al DEC CUP/ Direttore UOC SIA

Al Direttore UOC Provveditorato

p.c. Al Direttore Generale

Al Direttore Amministrativo

**Oggetto: Trasferimento n. 1 sportello CUP c/o DH Oncologico (6 piano ed. F)**

In riferimento all'oggetto, vista l'esigenza derivata dall'avvio del sistema di prescrizione su Sinfonia per i medici specialisti oncologi ed oncoematologi, nonché l'imminente avvio dei Day Service per la chemioterapia, si rappresenta alle SS.LL. la necessità del trasferimento di n. 1 sportello del CUP aziendale presso il DH Oncologico (6 piano ed. F).

L'attività dovrà partire a far data da mercoledì 1 febbraio p.v. e in una prima fase avrà dal lunedì al venerdì, con orario 8.00 -14.00.

Si rappresenta inoltre alle SS.LL. in indirizzo che, essendo lo sportello ubicato presso uno spazio aperto al pubblico, si rende indispensabile l'acquisizione di n. 1 Personal Computer e stampante portatili che verranno affidati all'operatore di sportello che opererà presso il DH Oncologico il quale dovrà custodirli ogni giorno al termine dei lavori.

*Il Referente CUP  
Dott. Alfredo Matano*

*Il Direttore U.O.C. Organizzazione e Programmazione  
dei Servizi Ospedalieri e Sanitari  
Dott. Mario Massimo Mensorio*

*Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Angela Annecchiarico*

*AORN Sant'Anna e San Sebastiano - Caserta  
Via Palasciano 81100 - Caserta  
Direzione Sanitaria*



Att. 4



REGIONE CAMPANIA

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA

AI DEC CUP/ Direttore UOC SIA  
p.c. Al Direttore Generale

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Dipartimento Oncologico

Al Direttore UOC Oncologia

**Oggetto: Implementazione n. 1 sportello CUP c/o Dipartimento Scienze Oncologiche (4 piano ed. F)**

Facendo seguito alla nota prot. 2771/i del 27.01.2023 n. nella quale si chiedeva il trasferimento di n. 1 sportello CUP c/o il Dipartimento Scienze Oncologiche, vista l'implementazione della prescrivibilità delle ricette da parte dei medici oncologi e oncoematologi che ha visto aumentare considerevolmente le attività dello sportello già trasferito dal CUP centrale al IV piano dell'edificio F e la necessità dell'attivazione immediata del percorso PACC P410 che prevede la creazione ex novo di tutte le agende nonché l'implementazione delle attività di prenotazione/aocettazione dei pazienti oncologici, si chiede la possibilità di implementazione oraria del contratto per l'apertura di un ulteriore sportello del CUP con orario 8.00 – 14.00 dal lunedì al venerdì necessario a tutte le attività (sia di front office che di back office) relative ai pazienti oncologici, fino alla scadenza del contratto.

Il Referente CUP  
Dott. Alfredo Matano

Il Direttore U.O.C. Organizzazione e Programmazione  
dei Servizi Ospedalieri e Sanitari  
Dott. Mario Massimo Mensorio

Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Angela Annecchiarico





**provveditorato@ospedale.caserta.it**

---

**Da:** sia@ospedalecasertappec.it  
**Inviato:** lunedì 27 febbraio 2023 13:20  
**A:** sds@pec.it  
**Cc:** alfredo.matano@aorncaserta.it  
**Oggetto:** Richiesta attivazione sportello CUP c/o Dipartimento Oncologico  
**Allegati:** Implementazione 1 sportello CUP c\_o Dipartimento Oncologico (piano 4 Ed. F)-  
Prot. 0006236.pdf

Buongiorno,

con la presente si richiede offerta economica relativa all'attivazione di uno sportello c/o il Dipartimento Oncologico, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00, per le attività indicate nella nota allegata, con decorrenza 01-03-2023.

In attesa si porgono più cordiali saluti,

Giovanni Sferragatta

DEC Servizio CUP

Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta

Tel.: 0823-232699



[provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)

---

**Da:** sds@pec.it  
**Inviato:** mercoledì 1 marzo 2023 11:17  
**A:** sia@ospedalecasertappec.it  
**Oggetto:** Re:Richiesta attivazione sportello CUP c/o Dipartimento Oncologico  
**Allegati:** prot 54\_2023 ao caserta riscontro pec del 24.2.2023.pdf

Buongiorno,  
a seguito di Vostra richiesta in oggetto, si allega nostro prot. 54/2023/LM/MS,  
si resta in attesa di Vostro riscontro,  
Distinti saluti,

S.D.S. S.R.L.  
Sede legale: Piazzale Dante Alighieri (Bestat) n. 2 - 74123 Taranto  
Tel. 0997324060 - Fax 0997301280  
partita I.V.A. 02618150730

---

Questo messaggio Le viene inviato in osservanza del Regolamento 679/16 in materia di trattamento e la protezione dei dati personali. Se non è interessato a riceverne altri Le basterà inviare una e-mail o un fax avente come oggetto la dicitura cancella. Resta inteso che, in qualunque momento, potrà esercitare i diritti di cui all' art. 15 e successivi (accesso, correzione, cancellazione e oblio, limitazione e opposizione al trattamento, reclamo, ecc.) semplicemente mandando una e-mail o fax di richiesta - precisiamo che, nella realizzazione di un'eventuale file allegato, sono state osservate tutte le norme di sicurezza al fine di garantire che il file sia libero da virus. Tuttavia, il mezzo di trasmissione "Internet" non garantisce la totale neutralità dal punto di vista del virus, pertanto, si declina ogni responsabilità in relazione alla trasmissione.

Da sia@ospedalecasertappec.it  
A sds@pec.it  
Cc alfredo.matano@aorncaserta.it  
Data Mon, 27 Feb 2023 13:20:24 +0100  
Oggetto Richiesta attivazione sportello CUP c/o Dipartimento Oncologico

Buongiorno,

con la presente si richiede offerta economica relativa all'attivazione di uno sportello c/o il Dipartimento Oncologico, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00, per le attività indicate nella nota allegata, con decorrenza 01-03-2023.

In attesa si porgono più cordiali saluti,

Giovanni Sferragatta

DEC Servizio CUP

Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta

Tel.: 0823-232699

**SPETT.LE**

**AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN  
SEBASTIANO DI CASERTA  
VIA PALASCIANO  
81100 CASERTA**

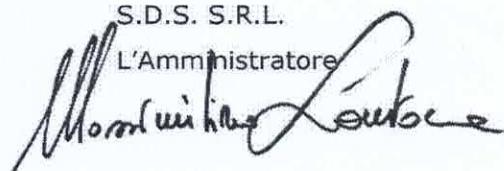
Prot. 54/2023/LM/LM del 28/02/2023

Oggetto: Riscontro Vostro prot. 0006236/i del 24/02/2023

In risposta alla nota in oggetto si conferma con la presente nostra disponibilità all'apertura di un ulteriore sportello del CUP con orario 8.00 – 14.00 dal lunedì al venerdì presso il Dipartimento Scienze Oncologiche (4 piano ed. F) con decorrenza 01.03.2023 e si formula la seguente offerta economica:

€ 2.880,00 (duemilaottocentoottanta virgola zero zero) oltre iva quale canone mensile.

In attesa di Vostro riscontro, porgiamo distinti saluti,

S.D.S. S.R.L.  
L'Amministratore  




*AL. 7*

[provveditorato@ospedale.caserta.it](mailto:provveditorato@ospedale.caserta.it)

**Da:** sds@pec.it  
**Inviato:** lunedì 6 marzo 2023 14:59  
**A:** sia@ospedalecasertappec.it  
**Oggetto:** Re:R: Richiesta attivazione sportello CUP c/o Dipartimento Oncologico  
**Allegati:** prot 67\_2023 ao caserta riscontro pec del 02.03.2023.pdf

In riscontro alla Vostra del 02.03.2023, si allega nostra offerta migliorativa.  
In attesa di Vostro riscontro, porgiamo distinti saluti.

S.D.S. S.R.L.

Sede legale: Piazzale Dante Alighieri (Bestat) n. 2 - 74123 Taranto  
Tel. 0997324060 - Fax 0997301280  
partita I.V.A. 02618150730

---

Questo messaggio Le viene inviato in osservanza del Regolamento 679/16 in materia di trattamento e la protezione dei dati personali. Se non è interessato a riceverne altri Le basterà inviare una e-mail o un fax avente come oggetto la dicitura cancella. Resta inteso che, in qualunque momento, potrà esercitare i diritti di cui all' art. 15 e successivi (accesso, correzione, cancellazione e oblio, limitazione e opposizione al trattamento, reclamo, ecc.) semplicemente mandando una e-mail o fax di richiesta - precisiamo che, nella realizzazione di un'eventuale file allegato, sono state osservate tutte le norme di sicurezza al fine di garantire che il file sia libero da virus. Tuttavia, il mezzo di trasmissione "Internet" non garantisce la totale neutralità dal punto di vista del virus, pertanto, si declina ogni responsabilità in relazione alla trasmissione.

Da sia@ospedalecasertappec.it  
A sds@pec.it  
Cc alfredo.matano@aorncaserta.it  
Data Thu, 2 Mar 2023 14:30:50 +0100  
Oggetto R: Richiesta attivazione sportello CUP c/o Dipartimento Oncologico

Buongiorno,

con riferimento a quanto in oggetto, si richiede una nuova offerta migliorativa.

In attesa si porgono i più cordiali saluti,

**Giovanni Sferragatta**

U.O.C. Servizi Informatici Aziendali

DEC Servizio CUP

Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta





**S.P.E.T.T.L.E  
AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN  
SEBASTIANO DI CASERTA  
VIA PALASCIANO  
81100 CASERTA**

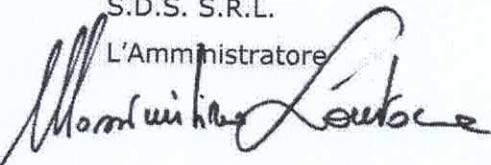
Prot. 67/2023/LM/LM del 06/03/2023

Oggetto: Riscontro Vostro prot. 0006236/i del 24/02/2023 – e successiva richiesta di offerta migliorativa del 02.03.2023

In risposta alla nota in oggetto si conferma con la presente nostra disponibilità all’apertura di un ulteriore sportello del CUP con orario 8.00 – 14.00 dal lunedì al venerdì presso il Dipartimento Scienze Oncologiche (4 piano ed. F) con decorrenza 01.03.2023 e si formula la seguente offerta economica migliorativa :

€ 2.800,00 (duemilaottocento virgola zero zero) oltre iva quale canone mensile.

In attesa di Vostro riscontro, porgiamo distinti saluti,

S.D.S. S.R.L.  
L’Amministratore  


**S.D.S. s.r.l.**  
Sede legale: Piazzale Dante n. 2 (Bestat) - 74121 Taranto  
Tel. 0997324060 – Fax 0997301280  
P. IVA 02618150730





*Att. B*

## Comunicazione attivazione sportello Cup presso dipartimento scienze oncologiche

---

**Da** **sds@pec.it** <sds@pec.it>  
**A** **provveditorato** <provveditorato@ospedalecasertapec.it>  
**Data** martedì 11 aprile 2023 - 12:32

---

Si allega nostro prot. 103/2023/LM/MS in riferimento a quanto in oggetto.  
Distinti saluti,

S.D.S. S.R.L.

Sede legale: Piazzale Dante Alighieri (Bestat) n. 2 - 74123 Taranto  
Tel. 0997324060 - Fax 0997301280  
partita I.V.A. 02618150730

---

Questo messaggio Le viene inviato in osservanza del Regolamento 679/16 in materia di trattamento e la protezione dei dati personali. Se non è interessato a riceverne altri Le basterà inviare una e-mail o un fax avente come oggetto la dicitura cancella. Resta inteso che, in qualunque momento, potrà esercitare i diritti di cui all' art. 15 e successivi (accesso, correzione, cancellazione e oblio, limitazione e opposizione al trattamento, reclamo, ecc.) semplicemente mandando una e-mail o fax di richiesta - precisiamo che, nella realizzazione di un'eventuale file allegato, sono state osservate tutte le norme di sicurezza al fine di garantire che il file sia libero da virus. Tuttavia, il mezzo di trasmissione "Internet" non garantisce la totale neutralità dal punto di vista del virus, pertanto, si declina ogni responsabilità in relazione alla trasmissione.

---

prot 103\_2023 ao caserta comunicazione ATTIVAZIONE SPORTELLO CUP.docx.pdf



All. 8



Pagina 1 di 1

**SPETT.LE**

**AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN  
SEBASTIANO DI CASERTA  
VIA PALASCIANO  
81100 CASERTA**

Prot. 103/2023/LM/LM del 11/04/2023

Oggetto: Attivazione sportello cup front e back office

Con la presente si comunica che come da Vostra richiesta, a decorrere dal prossimo 17.04.2023 sarà attivata l'apertura di un ulteriore sportello del CUP per attività di front e back office presso il Dipartimento Scienze Oncologiche (4 piano ed. F).

Distinti saluti,

S.D.S. S.R.L.  
L'Amministratore

**S.D.S. s.r.l.**  
Sede legale: Piazzale Dante n. 2 (Bestat) - 74121 Taranto  
Tel. 0997324060 – Fax 0997301280  
P. IVA 02618150730





**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**

relativa alla **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** con oggetto:

Affidamento triennale del Servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e cassa (Cup, Alpi, Call Center–CIG n.822807671C) ex Del. D.G. n.545 del 07.07.2022– Ulteriori provvedimenti ex DGRC n. 470/2022 e determinazioni So.re.sa. Spa.

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €29.036,00

- è di competenza dell'esercizio 2023 , imputabile al conto economico 5020201650 - Servizi di prenotazione da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €40.992,00

- è di competenza dell'esercizio 2024 , imputabile al conto economico 5020201650 - Servizi di prenotazione da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 3 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €30.744,00

- è di competenza dell'esercizio 2025 , imputabile al conto economico 5020201650 - Servizi di prenotazione da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 14/04/2023

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Carmela Zito**