

---

## Deliberazione del Direttore Generale N. 377 del 24/04/2023

---

**Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

**Oggetto: Presa d'atto stipula convenzione con l' A.O.S.G. Moscati di Avellino per l'utilizzo della graduatoria - da parte di questa A.O.R.N - del Concorso Pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, di dirigente medico disciplina urologia.**

### PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 24/04/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### ESECUTIVITÀ'

Atto immediatamente esecutivo

### TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### ELENCO FIRMATARI

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Angela Annecciarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** Presa d'atto stipula convenzione con l' A.O.S.G. Moscati di Avellino per l'utilizzo della graduatoria - da parte di questa A.O.R.N - del Concorso Pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, di dirigente medico disciplina urologia.

### **Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

- presso l'A.O.S.G. Moscati di Avellino risulta vigente la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli e esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di dirigente medico disciplina urologia;
- questa Azienda, avendo la necessità di reclutare la predetta figura, ha chiesto, con nota prot. n. 10730/U del 05/04/2023, alla predetta azienda sanitaria di utilizzare la graduatoria di cui trattasi nelle more e mediante la sottoscrizione di appropriata convenzione ex art. 15 della Legge n. 241/1990;

**Visti**

- a) la Legge n. 3/2003, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni “...possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione “...secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- b) l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;
- c) la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004, la quale precisa che le Pubbliche Amministrazioni “nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”.

**Considerato che**

l'A.O.S.G. Moscati di Avellino, con nota prot. n. AOM-00011581-2023, ha manifestato la volontà di concedere l'utilizzo della graduatoria nonché a perfezionare l'accordo mediante sottoscrizione di appropriato atto convenzionale trasmettendo, al contempo, l'elenco dei soggetti idonei al reclutamento di cui trattasi;

**Letto**

lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, già sottoscritto digitalmente dai rispettivi direttori generali;

**Precisato che**

l'accordo produrrà i suoi effetti per una annualità dalla data di sottoscrizione;

**Ritenuto**

di prendere atto della stipula della convenzione, con l'A.O.S.G. Moscati di Avellino, per l'utilizzo, da parte di questa A.O.R.N., della graduatoria inherente Concorso Pubblico, per titoli e esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di dirigente medico disciplina urologia;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

*Deliberazione del Direttore Generale*

### PROPONE

1. di prendere atto della stipula della convenzione, con l'A.O.S.G. Moscati di Avellino, per l'utilizzo, da parte di questa A.O.R.N., della graduatoria inerente il Concorso Pubblico, per titoli e esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di dirigente medico disciplina urologia;
2. di approvare l'allegato schema di convenzione;
3. di precisare che l'accordo produrrà i suoi effetti per una annualità dalla data di sottoscrizione;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all'A.O.S.G. Moscati di Avellino;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, considerati gli effetti già prodotti dall'accordo di cui trattasi.

**IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI**  
dott. Eduardo Chianese

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali dott. Eduardo Chianese

**Acquisiti** i pareri del Direttore sanitario, dott.ssa Angela Annecchiarico, e del Direttore amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

### DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **PRENDERE ATTO** della stipula della convenzione, con l'A.O.S.G. Moscati di Avellino, per l'utilizzo, da parte di questa A.O.R.N., della graduatoria inerente il Concorso Pubblico, per titoli e esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di dirigente medico disciplina urologia;
2. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione;
3. **PRECISARE** che l'accordo produrrà i suoi effetti per una annualità dalla data di sottoscrizione;
4. **TRASMETTERE** del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all'A.O.S.G. Moscati di Avellino;
5. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, considerati gli effetti già prodotti dall'accordo di cui trattasi.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**CONVENZIONE TRA L'A.O.S.G. AVELLINO E L'A.O.R.N. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI DIRIGENTE MEDICO UROLOGIA.**

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "San Giuseppe Moscati" di Avellino, con sede legale in Avellino, Contrada Amoretta, nella persona del Direttore Generale, dott. Renato Pizzuti, denominata, di seguito, per facilità di lettura, *AOSG*  
e

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano" con sede legale in Caserta, via Tescione, codice fiscale partita IVA n. 02201130610, nella persona del Direttore Generale, dr. Gaetano Gubitosa, di seguito denominata, per semplicità di lettura, *AORN*

**PREMESSO che:**

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione";
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, confermata dall'art. 4 D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito nella Legge n. 125 del 30/10/2013, stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2003, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni "*nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001*";
- la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "*indirizzi volti a favorire il superamento del precariato*" ribadisce la possibilità per le amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa

**VISTE:**

- la nota prot. n. 2017.0083762 del 7/2/2017, con la quale la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, nel richiamare le Circolari Commissariali n. 1150 del 31/03/2014 e n. 3523 del 30/09/2015, condivide il principio in ragione del contenimento della spesa, che l'accordo sull'utilizzo delle graduatorie nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento delle graduatorie, da parte dell'Azienda interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso e può avvenire anche successivamente all'approvazione ed alla pubblicazione della graduatoria;
- la nota prot. n. 1322 del 15/03/2017 con la quale il Commissario ad Acta per il Piano di rientro dei disavanzi del Settore Sanitario della Regione Campania invita i Direttori Generali delle AA.SS.LL., AA.OO.UU. e IRCCS Pascale a dare concreta applicazione alle circolari emanate, motivando adeguatamente il mancato utilizzo delle graduatorie in luogo dell'attivazione delle procedure concorsuali;

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1. Oggetto**

1. La presente convenzione disciplina le modalità relative alla facoltà di utilizzo, da parte dell'AORN, della graduatoria relativa al "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di Dirigenti Medici Urologia".
2. La facoltà di utilizzo della graduatoria viene effettuata secondo le normative vigenti, nonché delle norme disciplinanti le tipologie di reclutamento previste dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. presso le Aziende Sanitarie.

### **Art. 2. Modalità di utilizzo della graduatoria**

1. L' AOSG che ha indetto la procedura selettiva ed approvato la graduatoria di merito comunica all'AORN la graduatoria dei candidati idonei, affinché possa utilizzarla secondo le modalità descritte nella presente convenzione.
2. L' AOSG ne mantiene la priorità di utilizzo.
3. Per procedere all'utilizzo della graduatoria deve essere inviata formale richiesta alla Direzione Generale dell'AOSG al fine di acquisirne il *Nulla Osta*.
4. La comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria, relativa alla possibile stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'AORN, deve essere redatta in forma scritta.
5. L'accettazione o rinuncia del candidato alla proposta di contrattualizzazione presso l'AORN deve essere comunicata con la medesima forma di cui al precedente punto 4.

### **Art. 3. Stipula del contratto a tempo indeterminato**

1. Il consenso alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con l'AORN comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria dell'AOSG e quindi l'impossibilità di una successiva proposta di contrattualizzazione da parte dell'amministrazione che ha approvato la graduatoria.
2. La rinuncia alla proposta di contrattualizzazione presso l'AORN non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale contrattualizzazione presso l'AOSG.

### **Art. 4. Disposizioni finali**

1. La presente convenzione ha validità con l'appropriata sottoscrizione ed avrà decorrenza, per la durata di un anno, dalla data di perfezionamento delle istruttorie previste al precedente art. 2 e potrà essere modificata durante la sua vigenza con l'accordo espresso di entrambe le parti.

*Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 – comma 2 bis – della Legge n. 241/1990 e s.m.i.*

per l'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano  
di Caserta

Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa

GAETANO  
GUBITOSA  
14.04.2023  
11:09:59 UTC



per l'A.O.S.G. Moscati di Avellino  
Il Direttore Generale

Renato Pizzuti

Renato Pizzuti  
17.04.2023  
08:11:29  
GMT+01:00

