

---

## **Deliberazione del Direttore Generale N. 453 del 15/05/2023**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: DOTT. SABINO GIUSEPPE - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DAL SERVIZIO.**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 15/05/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### **ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Loredana Merola - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** DOTT. SABINO GIUSEPPE - RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DAL SERVIZIO.

### **IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

il dott. Sabino Giuseppe è dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, con il profilo professionale di Dirigente Medico della UOC Chirurgia Vascolare nell'ambito del Dipartimento Cardiovascolare;

#### **Considerato che**

- con nota pec del 16 febbraio 2023, agli atti di questa UOC, il dott. Sabino Giuseppe ha richiesto aspettativa senza retribuzione specificando che in caso di diniego la stessa sarebbe stata da intendersi quale preavviso di dimissioni volontarie a far data dal 16 maggio 2023 (ultimo giorno di lavoro 15 maggio 2023);
- la richiesta di aspettativa è stata negata, al dipendente de quo, con nota prot. n.6633/i del 01/03/2023 e successiva nota prot. n.14265/i del 10/05/2023;

#### **Precisato che**

- ai sensi dell'art.104 comma 2 del CCNL 2016/2018 Dell'Area Sanità, in caso di dimissioni del dirigente, è previsto un termine di preavviso di tre mesi;
- che per gli ulteriori eventuali giorni di ferie, riposi e permessi non goduti dal dipendente, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art.5 comma 8 del DL n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012 nonché del comma 9 dell'art.33 del CCNL Area Sanità 2016-2018;
- nulla osta alla presa d'atto delle suddette dimissioni;

#### **Ritenuto**

pertanto, di prendere atto dell'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro, del dott. Sabino Giuseppe, per dimissioni volontarie con decorrenza dal 16 maggio 2023 (ultimo giorno di lavoro 15 maggio 2023);

#### **Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

### **PROPONE**

1. di prendere atto dell'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro, del dott. Sabino Giuseppe, per dimissioni volontarie con decorrenza dal 16 maggio 2023 (ultimo giorno di lavoro 15 maggio 2023);
2. di precisare che per ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art.5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012, ed i pareri del DFP n.32937 del 06.08.2012 e n.40033 del 08.10.2012 nonché del comma 9 dell'art.33 del CCNL Area Sanità 2016-2018;
3. di pubblicare integralmente la presente deliberazione;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Controllo di Gestione, Chirurgia Vascolare e Sistemi Informatici Aziendali, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed al Responsabile della UOSD di Prevenzione e Protezione, al Medico Competente, nonché al Direttore della unità operativa complessa gestione risorse umane per l'esecuzione dello stesso;
  5. di dare immediata eseguibilità al presente atto.

## Il Funzionario estensore Dr.ssa Iolanda Marotta

**PER IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
DOTT.SSA LOREDANA MEROLA**

## IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Gaetano Gubitosa*

nominato con D. P. G. R. C. n 76 el 10/06/2020  
insediatosi con giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dott.ssa Angela Annecchiarico

Il Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara

Il Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara

Il Direttore Amministrativo Avv.to Amalia Carrara

### *Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

## DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**PRENDERE ATTO** dell'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro, del dott. Sabino Giuseppe, per dimissioni volontarie con decorrenza dal 16 maggio 2023 (ultimo giorno di lavoro 15 maggio 2023);

**PRECISARE** che per ferie maturette e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici ai sensi dell'art.5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012, ed i pareri del DFP n.32937 del 06.08.2012 e n.40033 del 08.10.2012 nonché del comma 9 dell'art.33 del CCNL Area Sanità 2016-2018;

**PUBBLICARE** integralmente la presente deliberazione;

**TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Controllo di Gestione, Chirurgia Vascolare e Sistemi Informatici Aziendali, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed al Responsabile della UOSD di Prevenzione e Protezione, al Medico Competente, nonché al Direttore della unità operativa complessa gestione risorse umane per l'esecuzione dello stesso;

**DARE** immediata eseguibilità al presente atto.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*