

## **Deliberazione del Direttore Generale N. 559 del 14/06/2023**

**Proponente:** Il Direttore UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA,  
FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO ON-LINE DIPENDENTI UOC  
PROVVEDITORATO E ECONOMATO: CAPOBIANCO TERESA, DIRETTORE UOC; SIMONE  
TIZIANA- VIOLANTE LEONARDO, DIRIGENTI AMMINISTRATIVI; IMPRODA ROSA,  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO; BOVENZI ANNA E TOSTO ANTONIO, ASSISTENTI  
AMMINISTRATIVI.

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 14/06/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### **ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Federica D'Agostino - UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA, FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO ON-LINE DIPENDENTI UOC PROVVEDITORATO E ECONOMATO: CAPOBIANCO TERESA, DIRETTORE UOC; SIMONE TIZIANA- VIOLANTE LEONARDO, DIRIGENTI AMMINISTRATIVI; IMPRODA ROSA, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO; BOVENZI ANNA E TOSTO ANTONIO, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

**Direttore UOC APPROPRIATEZZA ED EPIDEMIOLOGIA CLINICA E VALUTATIVA,  
FORMAZIONE QUALITA' E PERFORMANCE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso:**

- che alla luce del comunicato dell'ANAC (17 maggio 2023) che prevede dal 1 luglio p.v. il cosiddetto blocco dei CIG;
- che al fine di poter espletare gare in autonomia concernenti tra l'altro forniture e servizi per importi da €150.000;
- che la dott.ssa Capobianco Teresa, Direttrice UOC Provveditorato e Economato, con nota protocollo n° 16884 del 05/06/2023, ha avanzato richiesta di partecipazione al corso on-line, organizzato dal Gruppo Maggioli, dal titolo “La qualificazione delle stazioni appaltante” (art. 63 del D.lgs. n° 36/2023), che si svolgerà, il giorno 13 giugno 2023; programma giacente agli atti;
- che alla partecipazione al corso *de quo* sono coinvolti in qualità di discenti il personale assegnato alla UOC Provveditorato e Economato, nelle persone di: Capobianco Teresa Direttrice UOC; Simone Tiziana e Violante Leonardo, dirigenti amministrativi; Imprida Rosa, Collaboratore Amministrativo; Bovenzi Anna e Tosto Antonio, assistenti amministrativi;
- che la partecipazione al citato corso è finalizzato alla formazione necessaria per l'espletamento delle attività della UOC Provveditorato e Economato;

**Considerato:**

- il costo dell'iscrizione pro- capite è pari a € 150,00;
- che il corso di formazione è da inquadrarsi nell'ambito delle attività di aggiornamento facoltativo, per le motivazioni in tal senso espresse nel regolamento della “Formazione” adottato con Atto deliberativo n° 389 del 14/06/2018;

**Preso atto**

- dell'autorizzazione rilasciata in data 06/06/2023 dalla Direzione Amministrativa, email giacente agli atti;

**Attestata**

-la legittimità della presente proposta e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento;

*Deliberazione del Direttore Generale*

## PROPONE

1. di autorizzare alla partecipazione al corso on-line, organizzato dal Gruppo Maggioli, dal titolo “La qualificazione delle stazioni appaltante” (art. 63 del D.lgs. n° 36/2023), la dottessa Capobianco Teresa, direttore UOC; la dott.ssa Simone Tiziana e il dott. Violante Leonardo, dirigenti amministrativi; la dott.ssa Imprida Rosa, collaboratore amministrativo; la Sig.ra Bovenzi Anna e il Sig. Tosto Antonio, assistenti amministrativi;
2. di prendere atto che i costi relativi alla quota totale di iscrizione, pari a € 900,00 per i discenti su menzionati, saranno liquidati dall’A.O.R.N. S. Anna e S. Sebastiano di Caserta a presentazione di fattura sul conto 5020203100 “altri costi formazione da privato”;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC Gestione Economico Finanziaria, alla UOC Gestione risorse umane, alla UOC Affari Generali, al Responsabile dell’ufficio prevenzione della Corruzione e Trasparenza, alla UOC Provveditorato e Economato; agli interessati;
4. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile, per l’urgenza rappresentata in premessa.

Il Direttore U.O.C. Appropriatezza, Epidemiologia  
Clinica e Valutativa  
Formazione, Qualità e Performance  
Dott.ssa Federica D’Agostino

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020  
insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Appropriatezza ed Epidemiologia clinica, valutativa, Formazione, Qualità e Performance;

**Visto** il D.L. n. 293 del 16 maggio 1994, convertito con modificazioni nella Legge 15/07/1944 n. 444, e s.m.i.

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr.ssa Angela Annecchiarico \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara \_\_\_\_\_

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto di:

1. **AUTORIZZARE** alla partecipazione al corso on-line, organizzato dal Gruppo Maggioli, dal titolo “La qualificazione delle stazioni appaltante” (art. 63 del D.lgs. n° 36/2023), la dottoressa Capobianco Teresa, direttore UOC; la dott.ssa Simone Tiziana e il dott. Violante Leonardo, dirigenti amministrativi; la dott.ssa Imprida Rosa, collaboratore amministrativo; la Sig.ra Bovenzi Anna e il Sig. Tosto Antonio, assistenti amministrativi;
2. **PRENDERE** atto che i costi relativi alla quota totale di iscrizione, pari a € 900,00 per i discenti su menzionati, saranno liquidati dall’A.O.R.N. S. Anna e S. Sebastiano di Caserta a presentazione di fattura sul conto 5020203100 “altri costi formazione da privato”;
3. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla UOC Gestione Economico Finanziaria, alla UOC Gestione risorse umane, alla UOC Affari Generali, al Responsabile dell’ufficio prevenzione della Corruzione e Trasparenza, alla UOC Provveditorato e Economato; agli interessati;
4. **RENDERE** lo stesso immediatamente eseguibile, per l’urgenza rappresentata in premessa.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*