

Deliberazione del Direttore Generale N. 5 del 04/01/2023

Proponente: Il Direttore DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: Tenuta Conti Giudiziali: Anagrafe Agenti Contabili e Responsabile del Procedimento

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 04/01/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Angela Annecciarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: Tenuta Conti Giudiziali: Anagrafe Agenti Contabili e Responsabile del Procedimento

Direttore DIREZIONE AMMINISTRATIVA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- con deliberazione n. 198 del 25/02/2020, a parziale modifica della deliberazione n. 241 del 17 novembre 2017, si è proceduto alla individuazione delle attività e alla ratifica e/o conferma degli agenti contabili per l’anno 2020 prevedendo:
- Economo responsabile delle somme ricevute nel fondo economale e della loro gestione: Coll. Amm. (Cat. D) Mario Pavone in servizio presso UOC provveditorato Economato;
- Incaricato della riscossione CUP ALPI, mediante sportelli, in particolare di proventi per ticket, diritti sanitari, cartelle cliniche, attività libero professionale intramoenia e proventi vari: GESAN srl
- Consegnatario dei beni mobili del magazzino economale: Dr.ssa Antonietta Costantini, direttore UOC provveditorato Economato;
- Consegnatario dei beni mobili del magazzino farmaceutico: Dr.ssa Anna Dello Stritto, direttore UOC Farmacia;
- Consegnatario dei beni mobili del magazzino tecnico: Arch. Antonio Rocchio, Direttore UOC Ingegneria Ospedaliera;

Premesso altresì

- che con la stessa delibera è stato nominato il responsabile unico del procedimento che provvede alla ricognizione, parificazione e trasmissione dei conti giudiziali, a decorrere da quelli di competenza dell’esercizio 2020, il Dr. Eduardo Scarfiglieri, dirigente Amministrativo della UOC GEF;

Rilevato che

- con deliberazione n. 570 del 13/07/2021, a seguito di avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, in sostituzione della Dott.ssa Antonietta Costantini in quiescenza dall’1/07/2021, è stato conferito alla Dott.ssa Teresa Capobianco incarico ex art. 73 CCNL Area delle Funzioni Locali Sezione Dirigenza PTA per la UOC Provveditorato ed Economato;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

- con deliberazione n. 545 del 07/07/2022, all’esito di procedura aperta è stato affidato il servizio di prenotazioni delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP, ALPI, CALL CENTER) alla ditta SDS srl;
- con deliberazione n. 672 dell’1/09/22, a seguito di selezione interna, per titoli e colloquio, è stato conferito alla Dott.ssa Carmela Zito, l’incarico di Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria;
- con deliberazione n. 705 del 16/09/2022, a seguito di avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, è stato conferito all’Arch. Antonio Rocchio l’incarico di Direttore della UOC Ingegneria Ospedaliera

Considerato

- che il cambiamento delle responsabilità gestionali e la nuova attribuzione dei carichi di lavoro comporta la necessità di una rivisitazione dei soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa dei conti giudiziali;

Visti gli art. 138 e art. 139 del D. Lgs. 174/2016, Codice di Giustizia Contabile;

PROPONE

per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono riportate,

1. di procedere alla individuazione delle attività e alla ratifica e/o conferma degli agenti contabili per l’anno 2023 prevedendo:
 - Econo responsabile delle somme ricevute nel fondo economale e della loro gestione: Coll. Amm. Cat. D) Mario Pavone in servizio presso UOC provveditorato Economato;
 - Incaricato della riscossione CUP ALPI, mediante sportelli, in particolare di proventi per ticket, diritti sanitari, cartelle cliniche, attività libero professionale intramoenia e proventi vari: SDS srl
 - Consegnatario dei beni mobili del magazzino economale: Dr.ssa Teresa Capobianco, direttore f.f. UOC Provveditorato ed Economato;
 - Consegnatario dei beni mobili del magazzino farmaceutico: Dr.ssa Anna Dello Sritto, direttore UOC Farmacia;
 - Consegnatario dei beni mobili del magazzino tecnico: Arch. Antonio Rocchio, Direttore UOC Ingegneria Ospedaliera;
2. di nominare il responsabile unico del procedimento che provveda alla cognizione, parificazione e trasmissione dei conti giudiziali, a decorrere da quelli di competenza dell’esercizio 2023, la Dr.ssa Carmela Zito, Direttore UOC GEF;
3. di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati e alla ditta SDS srl per gli adempimenti conseguenti di competenza;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Corte dei Conti – Sez. Giurisdizionale Regionale per la Campania- ufficio conti giudiziali via Piedigrotta, 63 80122 Napoli;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l’urgenza e la particolarità degli adempimenti da porre in essere.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Amalia Carrara

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 76 del 10/06/2020

insediatosi giusta deliberazione n. 1 del 11/06/2020

Vista la proposta di deliberazione che precede a firma del Direttore Amministrativo, Avv. Amalia Carrara;

Acquisto

il parere favorevole del Direttore Sanitario sotto riportato:

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Angela An necchiarico

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

DELIBERA

di:

1. **Procedere** alla individuazione delle attività e alla ratifica e/o conferma degli agenti contabili per l’anno 2023 prevedendo:
 - Economo responsabile delle somme ricevute nel fondo economale e della loro gestione: Coll. Amm. Cat. D) Mario Pavone in servizio presso UOC provveditorato Economato;
 - Incaricato della riscossione CUP ALPI, mediante sportelli, in particolare di proventi per ticket, diritti sanitari, cartelle cliniche, attività libero professionale intramoenia e proventi vari: GESAN srl
 - Consegnatario dei beni mobili del magazzino economale: Dr.ssa Antonietta Costantini, direttore UOC provveditorato Economato;
 - Consegnatario dei beni mobili del magazzino farmaceutico: Dr.ssa Anna Dello Stritto, direttore UOC Farmacia;
 - Consegnatario dei beni mobili del magazzino tecnico: Arch. Virgilio Patitucci, Direttore UOC Ingegneria Ospedaliera;
2. **Nominare** il responsabile unico del procedimento che provveda alla ricognizione, parificazione e trasmissione dei conti giudiziali, a decorrere da quelli di competenza dell’esercizio 2023, la Dr.ssa Carmela Zito, Direttore UOC GEF;
3. **Notificare** il presente provvedimento ai dipendenti interessati e alla ditta SDS srl per gli adempimenti conseguenti di competenza;
4. **Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Corte dei Conti – Sez. Giurisdizionale Regionale per la Campania- ufficio conti giudiziali via Piedigrotta, 63 80122 Napoli;
5. **Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l’urgenza e la particolarità degli adempimenti da porre in essere.

Il Direttore Generale

Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.