



## Deliberazione del Direttore Generale N. 914 del 09/10/2023

---

**Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

**Oggetto:** Stipula convenzione con l' ASL di Salerno per l'utilizzo della graduatoria, di questa A.O.R.N., del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 29 posti di assistente amministrativo, approvata con Deliberazione del Direttore generale n. 930 del 22/12/2021.

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 09/10/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ'**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### **ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Angela Annecciarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** Stipula convenzione con l’ASL di Salerno per l’utilizzo della graduatoria, di questa A.O.R.N., del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 29 posti di assistente amministrativo, approvata con Deliberazione del Direttore generale n. 930 del 22/12/2021.

### **Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- questa A.O.R.N., con Deliberazione del Direttore generale n. 930 del 22/12/2021, ha approvato la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 29 assistenti amministrativi;
- l’ASL di Salerno avendo la necessità di reclutare le figure anzidette, ha chiesto, mediante la sottoscrizione di appropriata convenzione ex art. 15 della Legge n. 241/1990, di poter utilizzare la graduatoria di cui trattasi;

#### **Visti**

- a) la Legge n. 3/2003, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni “...possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “...secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- b) l’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 il quale sancisce che, in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;
- c) la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004, la quale precisa che le Pubbliche Amministrazioni “nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell’art. 97 della Costituzione e dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”.

#### **Considerato che**

questa A.O.R.N., con la sottoscrizione dell’atto convenzionale, ha manifestato la volontà a stipulare l’accordo di cui trattasi;

#### **Letto**

lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, già sottoscritto dalle parti;

#### **Precisato che**

l’accordo ha decorrenza dalla prima data utile di reclutamento dei soggetti collocati in graduatoria ed avrà durata fino all’esaurimento della medesima;

#### **Ritenuto**

di stipulare, con l’ASL di Salerno, convenzione per l’utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 29 posti di assistente amministrativo, al fine di

*Deliberazione del Direttore Generale*

reclutare tali figure;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di stipulare, con l’ASL di Salerno, convenzione per l’utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 29 posti di assistente amministrativo, approvata con Deliberazione del Direttore Generale di questa A.O.R.N. n° 930 del 22/12/2021, al fine di reclutare tali figure;
2. di approvare l’allegato schema di convenzione;
3. di precisare che l’accordo ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e cesserà i suoi effetti con la stipula del contratto di lavoro;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all’ASL di Salerno;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesi i reclutamenti di cui trattasi.

**IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI**  
dott. Eduardo Chianese

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Gaetano Gubitosa**

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023  
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

**Acquisiti** i pareri del Direttore sanitario, dott.ssa Angela Annecchiarico, e del Direttore amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all’art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l’adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione C.S. n° 275/2019

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

1. **STIPULARE** con l’ASL di Salerno, convenzione per l’utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 29 posti di assistente amministrativo, approvata con Deliberazione del Direttore Generale di questa A.O.R.N. n° 930 del 22/12/2021, al fine di reclutare tali figure;
2. **APPROVARE** l’allegato schema di convenzione;
3. **PRECISARE** che l’accordo ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e cesserà i suoi effetti con la stipula del contratto di lavoro;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”  
CASERTA

4. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico – Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all’ASL di Salerno;
5. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesi i reclutamenti di cui trattasi.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



**UOC Gestione Risorse Umane**

Settore Concorsi e Mobilità – via S. Mobilio, 52- 84127 Salerno – tel. 089.695059 – pec :[concorsi@pec.aslsalerno.it](mailto:concorsi@pec.aslsalerno.it)

**CONVENZIONE TRA ASL SALERNO E AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO DI N.29 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 930 DEL 22.12.2021.**

**TRA**

**L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SALERNO**, P.IVA. 04701800650, nella persona del Direttore Generale, Ing. Gennaro Sosto, domiciliato per la carica presso la sede legale in via Nizza, 146 – 84124 Salerno;

**E**

**L' "AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**, P.IVA. 2201130610 nella persona del Direttore Generale, dott. Gaetano Giubitosa, domiciliato per la carica presso la sede legale in via F. Palasciano – Caserta;

**PREMESSO**

- Che l'art.9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;
- Che l'art.3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;
- Che la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004 ha ribadito che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;
- Che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr.prot.n.83762 del 07/02/2017, n.1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n.2082 del 28/04/2017, n.2198 del 09/05/2017, n. 231 del 11/05/2017, n. 4231 del 19/02/2019) e , da ultimo, con nota n. prot.680474 del 11/11/2019, ha invitato le Aziende Campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in situazione di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;
- Che nel rispetto delle su citate disposizioni e circolari, l'Asl di Salerno, con nota n. prot. 79935 del 18.04.2023 ha chiesto all'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta la possibilità di utilizzo, al fine dell'assunzione presunta di n. 25 unità, della graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 29 posti di Assistente Amministrativo, approvata con deliberazione n. 930 del 22.12.2021;



**UOC Gestione Risorse Umane**

Settore Concorsi e Mobilità – via S. Mobilio, 52- 84127 Salerno – tel. 089.695059 – pec :[concorsi@pec.aslsalerno.it](mailto:concorsi@pec.aslsalerno.it)

- Che l'A.O.R.N. *Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta* ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico de quo, con nota n. prot. 11846 del 18.04.2023, trasmettendo i nominativi dei candidati idonei e collocati in posizione utile;

**TUTTO CIO PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,  
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**ART.1** – L' AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta autorizza l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno ad utilizzare la graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 29 posti di Assistente Amministrativo, approvata con deliberazione n. 930 del 22.12.2021.

**ART.2.** - L'Azienda Sanitaria Locale di Salerno può attingere immediatamente dalla suddetta graduatoria per il reclutamento, presunto, di n. 25 unità di personale a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, da assegnare alle varie sedi dell'ASL Salerno.

**ART.3** – In caso di accettazione della proposta di contratto dell'Asl di Salerno da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata, la Asl Salerno e ciascun soggetto idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

**ART.4** – L'Azienda Sanitaria Locale di Salerno si impegna a comunicare tempestivamente all'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta l'avvenuta stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e la data di decorrenza dello stesso. In ogni caso l'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

**ART.5** – La stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato con l'Asl di Salerno comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria per eventuali assunzioni da parte dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta.

**ART.6** – L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'Asl di Salerno, manifestato espressamente dal candidato idoneo ovvero la mancata stipula del contratto non pregiudicheranno, in alcun modo, la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta.

**ART.7** - L'efficacia della presente Convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione della stessa, a cura delle parti e terminerà con la stipula del contratto di lavoro di cui all'art. 2.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Aziende, nonche' al Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**Per l'ASL di Salerno**

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gennaro Susto

**PER l'A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano"**

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaetano Giubitoso