



Deliberazione del Direttore Generale N. 105 del 01/02/2024

Proponente: Il Direttore UOC ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI

Oggetto: Applicazione Atto Aziendale di cui al D.G.R.C. n.654/2023 – Adozione Regolamento per la Costituzione e il Funzionamento del Consiglio dei Sanitari dell’ AORN “ Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 01/02/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Alfredo Matano - UOC ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI

Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere

Oggetto: Applicazione Atto Aziendale di cui al D.G.R.C. n.654/2023 – Adozione Regolamento per la Costituzione e il Funzionamento del Consiglio dei Sanitari dell’AORN “ Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta

Direttore f.f. UOC ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.

Premesso che

- con Deliberazione n.398 del 14.6.2018 questa Azienda ha adottato il “Regolamento sul funzionamento e le attribuzioni del Consiglio dei Sanitari”.

Considerato che:

- con Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 654 del 16/11/2023 ad oggetto “Atto Aziendale AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta è stato approvato il nuovo Atto Aziendale di quest’azienda;
- con Deliberazione n. 1080 del 30.11.2023 quest’azienda ha preso atto dell’approvazione dell’Atto Aziendale;
- il D.C.A. n.18 del 18.2.2013 dispone, tra l’altro, da parte delle aziende del SSR, in occasione dell’approvazione di un nuovo atto aziendale, la riadozione di una serie di regolamenti obbligatori, nonché di regolamenti ritenuti necessari, tra cui è incluso anche, il Regolamento per la Costituzione e il Funzionamento del Consiglio dei Sanitari.

Dato Atto che:

- il Consiglio dei Sanitari è l’Organismo di rappresentanza elettiva dell’Azienda, ed è preposto a svolgere, in forma collegiale, attività di consulenza tecnico sanitaria nei confronti del Direttore Generale;
- lo stesso Atto Aziendale, al paragrafo 3.2.1, prevede tra l’altro che, “...le modalità ed i termini di elezione del Consiglio dei Sanitari, nonché le funzioni ad esso attribuite sono disciplinate con Regolamento adottato dal Direttore Generale nel rispetto dell’art. 25 della L.R. n .3 del 03.11.1994 e ss. mm. ii. da adottarsi in esecuzione e a seguito dell’approvazione del presente atto aziendale, come da indicazioni del DCA n. 18/2013”.

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Rilevato che:

- è stato revisionato il regolamento per Regolamento per la Costituzione e il Funzionamento del Consiglio dei Sanitari;
- la Direzione Strategica ha illustrato il nuovo Regolamento per la Costituzione e il Funzionamento del Consiglio dei Sanitari al Collegio di Direzione, in data 23.01.2024, che ha provveduto all’approvazione;

Ritenuto

- di dover dare concreta attuazione all’Atto Aziendale a quanto sopra descritto e per l’effetto di adottare il regolamento sulle modalità di funzionamento del Consiglio dei Sanitari;

Attestata

La legittimità della presente proposta, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. **di adottare** il Regolamento per la Costituzione e il Funzionamento del Consiglio dei Sanitari che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. **di nominare** la sig.ra Caparco Nicoletta quale Segretario del Consiglio dei Sanitari a cui dare mandato di notificare il presente atto deliberativo ai Componenti del citato Consiglio;
3. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Affari Generali, Appropriatezza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Programmazione e Controllo di Gestione ed al Responsabile della Corruzione e della Trasparenza;
4. **di ritenere** la stessa deliberazione immediatamente eseguibile, per quanto rappresentato in premessa.

**IL DIRETTORE f.f. UOC ORGANIZZAZIONE E
PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI E SANITARI
Dott. Alfredo Matano**

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

Letta e valutata la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore f.f. UOC Organizzazione e Programmazione dei Servizi Ospedalieri e Sanitari;

Preso atto che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati;

Direttore Sanitario Dott. Angelica Annecchiarico _____
Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara _____

DELIBERA

1. **di adottare** il Regolamento per la Costituzione e il Funzionamento del Consiglio dei Sanitari che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. **di nominare** la sig.ra Caparco Nicoletta quale Segretario del Consiglio dei Sanitari a cui dare mandato di notificare il presente atto deliberativo ai Componenti del citato Consiglio;
3. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alle UU.OO.CC. Affari Generali, Appropriatezza, Epidemiologia Clinica e Valutativa, Formazione, Qualità e Performance, Programmazione e Controllo di Gestione ed al Responsabile della Corruzione e della Trasparenza;
4. **di ritenere** la stessa deliberazione immediatamente eseguibile, per quanto rappresentato in premessa.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E
IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DEI SANITARI
AORN “SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA**

INDICE

PREMESSA

| | |
|---|--------|
| ART. 1 - DEFINIZIONE E FUNZIONI GENERALI | PAG. 3 |
| ART. 2 – FONTI NORMATIVI | PAG. 3 |
| ART. 3 – COMPITI E RESPONSABILITÀ | PAG. 4 |
| ART. 4 - COMPOSIZIONE E DURATA | PAG. 5 |
| ART. 5- ELEZIONI DEL CONSIGLIO DEI SANITARI | PAG. 6 |
| ART. 6 – PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI | PAG. 6 |
| ART. 7 - CONVOCAZIONI E ORDINE DEL GIORNO | PAG. 7 |
| ART. 8 - SEDUTE DEL CONSIGLIO DEI SANITARI | PAG. 7 |
| ART. 9 - PROCESSO VERBALE | PAG. 8 |
| ART. 10 - DECADENZE | PAG. 8 |
| ART. 11 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA | PAG. 8 |
| ART. 12 -NORMA FINALE | |

Premessa

Il presente regolamento disciplina le modalità per l’elezione ed il funzionamento del Consiglio dei Sanitari dell’AORN “S. Anna e San Sebastiano” di Caserta.

Articolo 1- Definizione e funzioni generali

Il Consiglio dei Sanitari è un organismo elettivo aziendale con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria. Viene legittimato con provvedimento del Direttore Generale.

Articolo 2 - Fonti normative

Il presente regolamento è adottato in conformità ed attuazione alle normative nazionali e regionali vigenti

ed in particolare a:

- art. 3 comma 12 D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- art. 25 della Legge Regionale n.32 del 3.11.1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal Decreto del Commissario n.135 del 10.10.2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
- art. 12.9 DCA n.18 del 18/02/2013 recante “Approvazione atto di indirizzo per l’adozione dell’atto aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania”;
- deliberazione del Direttore Generale n. 1080 del 30.11.2023 dell’AORN di Caserta, recante “Atto Aziendale AORN Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta. Approvazione”.

Articolo 3 - Compiti e responsabilità

1. Il Consiglio dei sanitari in qualità di organismo consultivo e di supporto tecnico-sanitario della Direzione Generale dell’azienda esprime al Direttore Generale pareri obbligatori non vincolanti su:

- Atto Aziendale e le sue modifiche;
- provvedimenti a valenza generale o programmatica, anche sotto il profilo organizzativo, in materia tecnico-sanitaria;
- piani di investimenti attinenti alle attività tecnico-sanitarie;
- provvedimenti a carattere generale o programmatico in materia di assistenza sanitaria;
- deliberazioni riguardanti i regolamenti di organizzazione e del personale nonché le piante organiche;
- provvedimenti in materia di organizzazione di istituzione o modifica dei servizi;
- provvedimenti in materia di organizzazione dei servizi e delle relative attività;
- progetti per specifiche attività;
- programmi di acquisto degli impianti e delle attrezzature a particolare rilevanza tecnica, scientifica, sanitaria ed assistenziale;
- formula proposte per il miglioramento dell’organizzazione dei servizi sanitari in funzione del conseguimento di una maggiore funzionalità ed efficienza degli stessi;

- svolge ogni altra funzione prevista dalle norme nazionali e regionali, o da disposizioni aziendali.

Il parere si intende espresso favorevolmente se il Consiglio dei sanitari non si pronuncia entro il quindicesimo giorno dalla data di ricevimento della richiesta di parere.

Il termine di cui al punto precedente può essere ridotto per motivate ragioni di necessità e di urgenza, dal Direttore Generale e/o dal Presidente del Consiglio dei sanitari.

Articolo 4 - Composizione e durata

Il Consiglio dei sanitari, viene costituito dal Direttore Generale ed è presieduto dal Direttore Sanitario che ne è membro di diritto, ed è composto da n.15 (quindici) membri:

- **n. 8 dirigenti medici ospedalieri dipendenti dell'Azienda**
- **n. 3 dirigenti sanitari laureati non medici** del ruolo sanitario in rappresentanza di ciascuna figura professionale operante nell'Azienda Ospedaliera
- **n. 2 operatori professionali sanitari in rappresentanza della categoria** (infermieri, ostetriche, dietista, assistente sociale, infermiere pediatriche, etc.)
- **n. 2 unità del personale tecnico-sanitario in rappresentanza della categoria** (tecnici di radiologia, tecnici di laboratorio, tecnici di anatomia patologica, tecnici del servizio immuno-trasfusionale, tecnici perfusionisti e tecnici neurofisiopatologia)
- **n. 2 unità del personale tecnico-riabilitativo in rappresentanza della categoria** (fisioterapisti, logopedisti, ortottisti, massaggiatori non vedenti, audiometristi)

1. Va garantita, in ogni caso, la presenza dei Responsabili dei Dipartimenti ospedalieri, su richiesta e a discrezione del Presidente che si aggiungono ai componenti elettivi del Consiglio, senza diritto di voto.

2. Possono essere eletti quali componenti del Consiglio dei Sanitari i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti a ciascuna delle categorie professionali rappresentate insieme al Consiglio stesso;

3. Partecipano all'elezione del Consiglio dei Sanitari i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti a ciascuna delle categorie professionali rappresentate insieme al Consiglio stesso, ciascuno per la categoria di appartenenza e per il proprio ruolo;

4. Nella prima seduta il Consiglio dei sanitari elegge un Vice Presidente In caso di assenza o di impedimento del Presidente, il Consiglio dei sanitari è presieduto dal Vice Presidente.

5. Il Consiglio dei sanitari dura in carica tre anni.

6. Il Consiglio dei Sanitari uscente conserva le sue funzioni fino al rinnovo, e durante tale periodo compie solo atti di ordinaria amministrazione.

7. In caso di dimissioni o cessazione dalla carica di un componente si procede alla sostituzione secondo l'ordine che è il risultato dagli esiti delle elezioni. Qualora a causa della lista di riferimento non è più possibile procedere alla sostituzione di un componente cessato il Direttore Generale indice nuove elezioni, esclusivamente per il profilo professionale carente. Ad analoga sostituzione si

procede nei casi di aspettativa, infermità o motivi di famiglia concesse ai consiglieri per un periodo superiore a mesi sei (6).

Articolo 5- Elezione del Consiglio dei Sanitari

Tutti i componenti del Consiglio dei Sanitari sono eletti sulla base di liste distinte formate in ordine alfabetico per ciascuna delle categorie da nominare, nelle quali possono candidarsi gli operatori dell’Azienda in possesso dei requisiti sopra descritti. Le nuove elezioni sono indette dal Direttore Generale almeno 30 giorni antecedenti la scadenza, con avviso da pubblicare almeno 90 giorni prima della data fissata.

Nell’avviso cui deve essere data la massima diffusione devono essere riportate le norme elettorali.

Quando debbano tenersi elezioni suppletive per una o più categorie esse sono indette, prima possibile, con avviso da pubblicare almeno 30 giorni prima della data fissata.

Anche per tale avviso deve essere data la massima diffusione e devono essere riportate le norme elettorali.

Commissione elettorale

La Commissione elettorale per la gestione delle elezioni viene nominata dal Direttore Generale e deve essere composta:

- Dal Direttore Amministrativo o da un suo delegato
- N. 2 (due) dipendenti di ruolo amministrativo (quello di grado più elevato o di maggior anzianità di servizio, assume le funzioni di Presidente: il secondo per grado od anzianità assume funzioni di Segretario verbalizzante.
- N. 4 (quattro) componenti 1 (uno) per ogni categoria eleggibile.

Competono alla Commissione di Seggio:

- ✓ le incombenze relative al corretto adempimento delle procedure di voto
- ✓ lo scrutinio che è pubblico.
- ✓ ogni altra incombenza connessa alle operazioni elettorali compresa la risoluzione delle controversie e la decisione sui ricorsi.
- ✓ e di tutte le operazioni la trascrizione dei verbali.

Il Seggio deve essere dotato di un esemplare “elenco” degli eleggibili chiamato Registro degli Elettori.

Elettorato

Sono elettori ed eleggibili i dipendenti di ruolo dell’A.O.R.N. Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta appartenenti a ciascuna categoria professionale rappresentata in seno al Consiglio dei Sanitari eleggibili per categoria.

Votazioni

Le elezioni si svolgono per distinte categorie professionali; sono elettori di ciascuna categoria le figure professionali appartenenti allo specifico profilo. Per

ogni categoria è predisposta una distinta scheda.

Le votazioni si svolgeranno in una sola giornata dalle ore 08.00 alle ore 21.00.

Gli elettori dovranno presentarsi al seggio elettorale esibendo il proprio cartellino di riconoscimento al Presidente o suo delegato. L' identificazione dell'elettore potrà avvenire anche tramite conoscenza personale di almeno un Componente la Commissione Elettorale e barratura con sottoscrizione a margine del Registro degli Elettori.

Dopo l'identificazione e dopo aver fatto firmare all'elettore il Registro degli Elettori, un componente delle Commissione provvederà alla consegna della scheda elettorale e della matita per l'espressione di voto.

Ogni elettore può esprimere una preferenza per la categoria di appartenenza.

Nel caso in cui siano state espresse preferenze in numero superiore a quella consentita, la nullità non si estende all'intera espressione di voto, dovendosi ritenere validamente espressa la prima preferenze, purché ben distinguibili.

Al termine delle votazioni si procederà allo scrutinio pubblico delle schede.

Articolo 6 – Proclamazione degli eletti.

Sulla base delle risultanze del Verbale finale della Commissione Elettorale, il Direttore Generale, con provvedimento formale, proclama gli eletti.

In caso di parità di voti risulta eletto il candidato con maggior anzianità di servizio all'interno dell'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta

Articolo 7- Convocazione e Ordine del giorno

Il Consiglio dei Sanitari si riunisce su convocazione del Presidente o in sua assenza, del Vice Presidente, di norma con cadenza almeno trimestrale o in seduta straordinaria qualora ne ravvisi l'opportunità o su richiesta scritta di almeno 1/3 dei componenti.

Il Presidente ne fissa l'ordine del giorno in considerazione delle problematiche da affrontare e tenuto conto delle richieste motivate dai componenti del Consiglio stesso.

La convocazione deve essere recapita con posta elettronica almeno sette giorni prima dell'incontro e deve recare, oltre alla data e al luogo della riunione, anche l'ordine del giorno. Nella convocazione deve essere indicato il luogo, il giorno e l'ora della seduta, nonché gli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

La comunicazione della convocazione deve essere inviata per conoscenza anche al Direttore Generale.

Nei casi di urgenza l'avviso di convocazione può essere effettuata 24 ore prima attraverso l'indirizzo email fornito dai componenti.

La documentazione correlata agli argomenti da trattare viene di norma messa a disposizione al momento della convocazione e comunque, nel caso di convocazione ordinaria, non meno di cinque giorni precedenti la riunione.

Per ciascun argomento posto all'ordine del giorno nella nota di convocazione, il Presidente può designare un consigliere con funzione di relatore.

In ragione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente può affiancare al relatore uno o più consiglieri che coadiuvino lo stesso nell'istruttoria della pratica o invitare a partecipare, sua sponte e senza diritto di voto, chiunque ne abbia titolo per informare o portare chiarimenti al Consiglio stesso in merito ad

argomenti posti all’ordine del giorno.

Articolo 8 - Sedute del Consiglio dei Sanitari

1. Le sedute del Consiglio dei sanitari sono valide quando è presente la metà più uno dei componenti. Le determinazioni sono prese a maggioranza assoluta dei partecipanti al voto. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
2. Qualora la riunione non raggiunga, in prima convocazione, il quorum previsto, si intende convocata, dopo 30 minuti, una seconda riunione che sarà ritenuta valida con la presenza di almeno un terzo dei componenti del Consiglio.
3. È facoltà del Direttore Generale presenziare alle sedute del Consiglio dei sanitari, le cui convocazioni debbono essergli preventivamente comunicate.
4. Il Presidente dirige e coordina la discussione, concede la facoltà di parlare e ne stabilisce il tempo, pone e precisa il termine delle questioni sulle quali si discute e si vota, definisce l’ordine delle votazioni e ne proclama il risultato. Dichiara chiusa la discussione e terminati gli interventi, l’argomento viene messo ai voti. Ogni proposta messa in votazione si intende approvata quando abbia raccolto la maggioranza semplice dei voti dei presenti votanti. In caso di parità dei voti prevale il voto del Presidente o in sua assenza del Vice Presidente.
5. Le determinazioni sono di norma adottate con voto palese per alzata di mano. Il Presidente, in relazione alla particolare natura degli argomenti trattati, con specifico riferimento a una o più persone, ed altresì quando ne faccia richiesta la metà più uno dei presenti, può disporre la votazione a scrutinio segreto.
6. I componenti, all’inizio della seduta, possono presentare, nell’ambito delle competenze di cui al precedente art. 4, proposte, mozioni e richieste di chiarimenti al Presidente il quale ha facoltà di soddisfare le richieste medesime contestualmente o nelle sedute successive.
7. Qualora siano posti all’ordine del giorno argomenti che possano personalmente interessare i componenti del Consiglio o loro familiari, i componenti stessi non potranno partecipare alla seduta e alla relativa votazione.
8. La partecipazione al Consiglio dei sanitari non è delegabile per i dipendenti e costituisce adempimento dei doveri di ufficio e pertanto non è previsto alcun compenso.
9. Le sedute del Consiglio dei sanitari non sono pubbliche. Tuttavia, in relazione agli argomenti posti all’ordine del giorno ed ai fini dell’approfondimento di specifiche materie che richiedono particolari competenze, possono partecipare alle sedute, senza diritto di voto, esperti qualificati.

Articolo 9 – Processo Verbale

Le funzioni di segreteria e le attività di carattere amministrativo sono svolte da personale amministrativo aziendale, nominato con apposito provvedimento dal Direttore Generale. Il segretario provvede alla verbalizzazione delle riunioni e garantisce che la documentazione istruttoria relativa alle questioni iscritte all’ordine giorno sia a disposizione dei componenti. In assenza del Segretario le sue funzioni verranno assunte, per quella seduta, da un componente del Consiglio individuato prima dell’inizio della seduta.

Di ciascuna seduta deve essere redatto apposito verbale a cura del segretario, in cui sarà esaustivamente esposto l'argomento posto in discussione, le decisioni prese dal Consiglio, il numero dei voti resi a favore o contrari ed eventuali dichiarazioni di voto.

I verbali sono sottoscritti dal Presidente, o in sua assenza dal Vice Presidente, e dal segretario Verbalizzante.

L'approvazione del verbale dovrà essere posta al primo punto dell'ordine del giorno della seduta immediatamente successiva a quella di riferimento. Ai fini dell'approvazione la bozza del verbale dovrà essere trasmessa ai componenti del Consiglio dei sanitari unitamente alla convocazione della seduta. Il verbale deve essere sottoscritto dal Presidente e dal segretario Verbalizzante.

I verbali sono sottoscritti dal Presidente, o in sua assenza dal Vice Presidente, e dal segretario Verbalizzante.

Copia del verbale verrà trasmesso al Direttore Generale.

Ogni atto in originale verrà custodito dal segretario stesso che curerà anche le comunicazioni e gli adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio, avendo comunque cura di inoltrare copia di ogni verbale definitivo alla UOC Affari Generali e Istituzionali per i compiti propri e la pubblicazione nell'apposita area dell'amministrazione trasparente.

Il segretario coadiuva il Presidente nelle sue funzioni ed assolve a tutte le incombenze di segreteria, inoltre è il responsabile:

- ✓ delle procedure amministrative.
- ✓ della tenuta dei protocolli.
- ✓ della conservazione degli atti inoltre cura tutte le funzioni esecutive necessarie all'attività del Consigli o compreso il rilascio e la visione di copia di atti necessari per lo svolgimento del mandato ai componenti del Consiglio.

Articolo 10 – Decadenze

I componenti del Consiglio dei Sanitari devono comunicare in anticipo al Presidente l'eventuale assenza o impedimento a partecipare.

Il componente che non partecipa, senza giustificazione, a tre sedute consecutive viene considerato decaduto e sostituito, con atto del Direttore Generale con il primo dei non eletti della rispettiva componente professionale.

La richiesta di dimissioni volontarie deve essere comunicata al Presidente che la presenterà al Direttore Generale per il provvedimento di sostituzione.

In caso di esaurimento delle graduatorie, per le sostituzioni per decadenza o dimissioni, vengono indette nuove elezioni limitatamente alla categoria per la quale si è verificata la indisponibilità.

Articolo 11 - Obbligo di riservatezza

Gli argomenti discussi nelle sedute del Consiglio dei Sanitari, nonché le opinioni ed i voti espressi in detta sede, hanno carattere riservato in ordine alle informazioni ottenute, alle conoscenze ricavate e ai dati trattati, pertanto i partecipanti sono tenuti a non divulgare il contenuto.

Articolo 12 – Norma Finale

Il presente regolamento è composto da 11 articoli, esso può essere modificato o integrato su richiesta di 1/3 i componenti del Consiglio dei Sanitari e le eventuali modifiche dovranno essere approvate dal Consiglio con la maggioranza assoluta dei componenti (metà + 1).

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Regolamento si fa rinvio alla normativa nazionale e regionale vigente.