



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 1247 del 02/12/2024

Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Oggetto: PROCEDURA DI GARA APERTA E TELEMATICA PER LA FORNITURA QUINQUENNALE DI GAS MEDICINALI E TECNICI DELLE ATTIVITA' AD ESSA CONNESSE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI GAS MEDICALI CON REPERIBILITA' H24 365 GIORNI/ANNO, OLTRECHÉ DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE – NUOVA INDIZIONE

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 02/12/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE
Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA
Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: PROCEDURA DI GARA APERTA E TELEMATICA PER LA FORNITURA QUINQUENNALE DI GAS MEDICINALI E TECNICI DELLE ATTIVITA' AD ESSA CONNESSE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI GAS MEDICALI CON REPERIBILITA' H24 365 GIORNI/ANNO, OLTRECHÉ DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE – NUOVA INDIZIONE

IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

PREMESSO CHE

- con deliberazione del DG n. 857/2024, qui integralmente trascritta, è stata indetta nuova gara di appalto nella forma della procedura aperta (art. 71 del D. Lgs. n.36/2023) per l'affidamento quinquennale di gas medicinali e tecnici e delle attività ad essa connesse, del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di gas medicali con reperibilità h24 - 365 giorni/anno, oltreché dei lavori di adeguamento e riqualificazione per le necessità di quest'AORN, da aggiudicarsi - tramite l'utilizzo della piattaforma telematica SIAPS, allestita dalla Soresa Spa. - secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108, comma 1, del medesimo Decreto);
- in esecuzione del citato provvedimento, sono stati pubblicati gli atti di gara sulla suddetta piattaforma (Lotto unico / CIG n. B296F58611 – Registro bando PI19546 - 24), prevedendo quale termine per l'inoltro delle richieste di chiarimenti il 10/10/2024;
- a seguito della disamina delle richieste pervenute, sentito anche il Supporto al RUP (Del. DG n. 262/2022), è emersa l'esigenza di procedere alla modifica degli atti di gara ed alla ripetizione della procedura;
- di tanto è stata data informativa sulla piattaforma SIAPS (comunicato del 18/10/2024);
- tenuto conto di quanto innanzi è stato richiesto (mail del 28/10/2024 – agli atti) alle UU.OO.CC. Farmacia Ospedaliera e Ingegneria Ospedaliera di "trasmettere il capitolato rivisitato per il compimento delle attività di pertinenza " di questa UOC;
- le UU.OO.CC. interpellate – tramite mail (mail del 04/11/2024 – del 21/11/2024 – agli atti) a tanto hanno provveduto, trasmettendo il Capitolato " rivisto " unitamente all'allegato "A" " Fornitura di prodotti" ed all'allegato denominato "Caratteristiche metodologiche di offerta" ;
- la scrivente UOC – sulla base del Capitolato Speciale di Appalto e dei relativi documenti tecnici – ha rivisto la documentazione di gara;

CONSIDERATO CHE per quanto innanzi occorre indire nuova gara di appalto, aperta (art. 71 del D. Lgs. n.36/2023) e telematica, per l'affidamento quinquennale di gas medicinali e tecnici e delle attività ad essa connesse, del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di gas medicali con reperibilità h24 - 365 giorni/anno, oltreché dei lavori di adeguamento e riqualificazione, sulla base

Deliberazione del Direttore Generale

della documentazione di gara e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.108, comma 1, D. Lgs. n.36/2023), procedendo alla revoca della procedura precedentemente pubblicata sulla piattaforma SIAPS;

DATO ATTO CHE

- l'attuale importo complessivo quinquennale a base d'asta è pari ad € 3.697.871,92 IVA esclusa, oltre complessivi oneri Duvri pari ad € 4.500,00;
- il quadro economico riferito alla presente procedura è il seguente

	QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO	
A)	FORNITURE	
A1	Fornitura Gas Medicali (art. 1 lett. a del C.S.A.)	€ 2.100.000,00
A2	Opzione Ossido di azoto	€ 500.000,00
A3	Attività connesse alla fornitura	€ 180.000,00
	Totale A)	€ 2.780.000,00
B)	SERVIZI	
B1	Servizio di gestione e manutenzione ordinaria impianti e rep. h24/365gg/anno	€ 171.117,52
B2	Servizio di manutenzione straordinaria degli impianti	€ 150.000,00
B3	Servizi di gestione	€ 160.000,00
B4	Servizio di monitoraggio presenza gas anestetici ambiente	€ 50.000,00
	Totale B)	€ 531.117,52
C)	LAVORI	
C1	Adeguamento normativo impianti gas medicali	€ 200.000,00
	Totale C)	€ 200.000,00
D)	MANODOPERA	€ 186.754,40
	Totale D)	€ 186.754,40
E)	Somme a disposizione dell'Amministrazione	
E1	IVA al 22% sulle forniture	€ 813.531,82
E2	Incentivo per funzioni tecniche	€ 18.992,19
E3	Importo per beni strumentali	€ 1.007,75
	Totale E)	€ 833.531,76
	TOTALE A) + B) + C) + D) + E)	€ 4.531.403,68

VISTA la documentazione di gara (allegato n.1), composta dai seguenti elaborati e predisposta dalla U.O.C. Provveditorato ed Economato, comprensiva del CSA e dei relativi documenti tecnici rivisitati dalle UU.OO.CC. Ingegneria Ospedaliera e Farmacia:

- Disciplinare di gara;
- Allegato A/1 Domanda di partecipazione;
- Allegato A1 bis Domanda di partecipazione;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

- Allegato A/2 D.G.U.E.;
- Allegato A/3 Scheda fornitore;
- Allegato A/4 Eventuale avvalimento e dichiarazione di avvalimento;
- A/5 Attestato di sopralluogo;
- A/6 - A/6 bis e A/6 ter - Allegati per la compilazione dell'offerta tecnica;
- A/7 Modello offerta economica;
- A/8 DUVRI – I° informativa;
- A/9 Ricevuta di pagamento imposta di bollo;
- A/10 Protocollo di legalità;
- Allegato B Capitolato Speciale di Appalto con relativi allegati – Fornitura prodotti Allegato "A" – Consistenza Impianti Allegato "B" – Listino materiali posati in opera per impianti distribuzione gas medicali Allegato "C" oltre all'elenco riepilogativo denominato "Caratteristica metodologica dell'offerta" – Allegato "D";

PRESO ATTO CHE come da vigente normativa in materia di appalti pubblici la suddetta procedura, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 sarà espletata mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione, all'uopo costituita (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità – S.I.A.P.S.) e in dotazione della So.re.sa. S.p.A.;

ESAMINATA tutta la documentazione innanzi richiamata, allegata alla presente e in atti giacente;

RITENUTO pertanto di

- indire nuova procedura aperta e telematica da espletarsi a mezzo piattaforma SIAPS per l'affidamento quinquennale di gas medicinali e tecnici e delle attività ad essa connesse, del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di gas medicali con reperibilità h24 - 365 giorni/anno, oltreché dei lavori di adeguamento e riqualificazione per le necessità dell'AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023), per l'importo complessivo quinquennale a base di gara pari ad € 3.697.871,92 Iva esclusa, oltre oneri DUVRI pari a complessivi € 4.500,00;

ATTESTATA la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

PROPONE

I - DI INDIRE nuova procedura aperta e telematica da espletarsi a mezzo piattaforma SIAPS per l'affidamento quinquennale di gas medicinali e tecnici e delle attività ad essa connesse, del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di gas medicali con reperibilità h24 - 365 giorni/anno, oltreché dei lavori di adeguamento e riqualificazione per le necessità dell'AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023), per l'importo complessivo quinquennale a base di gara pari ad € 3.697.871,92 Iva esclusa, oltre oneri DUVRI pari a complessivi € 4.500,00;

II – DI APPROVARE la documentazione di gara di seguito elencata:

- Disciplinare di gara;
- Allegato A/1 Domanda di partecipazione;
- Allegato A1 bis Domanda di partecipazione;
- Allegato A/2 D.G.U.E.;

Deliberazione del Direttore Generale

- Allegato A/3 Scheda fornitore;
- Allegato A/4 Eventuale avvalimento e dichiarazione di avvalimento;
- A/5 Attestato di sopralluogo;
- A/6 - A/6 bis e A/6 ter - Allegati per la compilazione dell'offerta tecnica;
- A/7 Modello offerta economica;
- A/8 DUVRI – I° informativa;
- A/9 Ricevuta di pagamento imposta di bollo;
- A/10 Protocollo di legalità;
- Allegato B Capitolato Speciale di Appalto con relativi allegati – Fornitura prodotti Allegato "A" – Consistenza Impianti Allegato "B" – Listino materiali posati in opera per impianti distribuzione gas medicali Allegato "C", oltre all'elenco riepilogativo denominato "Caratteristica metodologica dell'offerta" – Allegato "D";

III - DI IMPUTARE l'importo di € 18.992,19 quale incentivo per funzioni tecniche al conto economico n. 5020202150 del Bilancio 2024;

IV – DI PRENDERE ATTO altresì che i costi effettivi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie ai competenti conti di bilancio;

V – DI PREVEDERE la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 92 e 100 del D. Lgs. n. 159/2011 e smi, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

VI – DI PREVEDERE inoltre apposita clausola risolutiva espressa qualora So.re.sa. Spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro;

VII – DI NOMINARE ex art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 quale RUP. la Dott.ssa Teresa Capobianco, Direttore UOC Provveditorato - Economato, relativamente alla procedura di gara di che trattasi e quali DEC il Direttore della UOC Ingegneria Ospedaliera ed il Direttore della UOC Farmacia Ospedaliera, ciascuno per la parte di competenza;

IX - DI TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico-Finanziarie, Farmacia Ospedaliera, Ingegneria Ospedaliera, OPSOS e ai DEC.

IL DIRETTORE U.O.C.
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
Dott.ssa Teresa Capobianco

Deliberazione del Direttore Generale

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023

impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Provveditorato ed Economato Dott.ssa Teresa Capobianco

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett e del regolamento aziendale) e sotto riportati

Il Direttore Sanitario	Dr.ssa Angela Anecchiarico	FAVOREVOLE
------------------------	----------------------------	------------

Il Direttore Amministrativo	Avv. Amalia Carrara	FAVOREVOLE
-----------------------------	---------------------	------------

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

I - INDIRE nuova procedura aperta e telematica da espletarsi a mezzo piattaforma SIAPS per l'affidamento quinquennale di gas medicinali e tecnici e delle attività ad essa connesse, del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di gas medicali con reperibilità h24 - 365 giorni/anno, oltreché dei lavori di adeguamento e riqualificazione per le necessità dell'AORN "S. Anna e S. Sebastiano" di Caserta, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023), per l'importo complessivo quinquennale a base di gara pari ad € 3.697.871,92 Iva esclusa, oltre oneri DUVRI pari a complessivi € 4.500,00;

II - APPROVARE la documentazione di gara di seguito elencata:

- Disciplinare di gara;
- Allegato A/1 Domanda di partecipazione;
- Allegato A1 bis Domanda di partecipazione;
- Allegato A/2 D.G.U.E.;
- Allegato A/3 Scheda fornitore;
- Allegato A/4 Eventuale avvalimento e dichiarazione di avvalimento;
- A/5 Attestato di sopralluogo;
- A/6 - A/6 bis e A/6 ter - Allegati per la compilazione dell'offerta tecnica;
- A/7 Modello offerta economica;
- A/8 DUVRI – I° informativa;
- A/9 Ricevuta di pagamento imposta di bollo;
- A/10 Protocollo di legalità;

Deliberazione del Direttore Generale

- Allegato B Capitolato Speciale di Appalto con relativi allegati – Fornitura prodotti Allegato "A" – Consistenza Impianti Allegato "B" – Listino materiali posati in opera per impianti distribuzione gas medicali Allegato "C" oltre all'elenco riepilogativo denominato "Caratteristica metodologica dell'offerta" – Allegato "D";

III - IMPUTARE l'importo di € 18.992,19 quale incentivo per funzioni tecniche al conto economico n. 5020202150 del Bilancio 2024;

IV – PRENDERE ATTO altresì che i costi effettivi derivanti dall'affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie ai competenti conti di bilancio;

V – PREVEDERE la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 92 e 100 del D. Lgs. n. 159/2011 e smi, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

VI – PREVEDERE inoltre apposita clausola risolutiva espressa qualora So.re.sa. Spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro;

VII – NOMINARE ex art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 quale RUP. la Dott.ssa Teresa Capobianco, Direttore UOC Provveditorato - Economato, relativamente alla procedura di gara di che trattasi e quali DEC il Direttore della UOC Ingegneria Ospedaliera ed il Direttore della UOC Farmacia Ospedaliera, ciascuno per la parte di competenza;

VIII - TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico-Finanziarie, Farmacia Ospedaliera, Ingegneria Ospedaliera, OPSOS e ai DEC.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa



FORNITURA QUINQUENNALE DI GAS MEDICINALI E TECNICI DELLE ATTIVITA' AD ESSA CONNESSE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI GAS MEDICALI CON REPERIBILITA' H24 365 GIORNI/ANNO, OLTRECHÉ DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE OLTRECHÉ DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

Glossario e Definizioni	3
Premesse	4
1. Piattaforma Telematica di negoziazione	4
1.1.Dotazioni tecniche	5
1.2.Identificazione	6
1.3. Registrazione dei Concorrenti alla piattaforma di E- Procurement SIAPS	7
2. Documentazione di gara , Chiarimenti e Comunicazioni	8
2.1 Documenti di gara.....	8
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	9
3 Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti	9
3.1 Durata	10
3.2 Revisione prezzi	10
3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione	10
4 Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione.....	11
5 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione	12
6 Requisiti speciali e mezzi di prova	13
6.1 Requisiti di idoneità professionale	13
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	14
6.3 Requisiti di capacità tecnico e professionale	14
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di Imprese di rete,geie.....	14
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili... 1.....	15
7 Avvalimento.....	15

7 Avvalimento.....	15
8 Subappalto.....	18
9 Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.....	18
10 Garanzia provvisoria.....	18
11 Sopralluogo.....	21
12 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.....	21
13 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	21
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	22
14 Soccorso istruttorio	23
15 Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa.....	23
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	24
15.2 Dichiarazione da rendere a cura degli Operatori Economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs 12 gennaio 2019 n.4.....	27
15.3 Documentazione in caso di avvalimento	27
15.4 Documentazione ulteriori per i soggetti associati	27
16 Offerta tecnica – Contenuto	28
17 Offerta economica – Contenuto.....	30
18 Criterio di aggiudicazione.....	31
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	31
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	36
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	37
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	37
19 Commissione giudicatrice.....	38
20 Svolgimento delle operazioni di gara	38
21 Verifica Documentazione amministrativa.....	38
22 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	39
23 Verifica di anomalia delle offerte	40
24 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	40
25 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	41
26 Codice di comportamento.....	41
27 Accesso agli atti	42
28 Definizione delle controversie	42
29 Trattamento dati personali.....	42
30 Allegati	42

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.** ¹ (di seguito “*Soresa*” o “*So.Re.Sa.*” o “*l’Amministrazione*”): **Centrale di Committenza Regionale e Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione Campania, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- ii. **Amministrazione contraente o Amministrazione o Azienda sanitaria:** A.O.R.N. “S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta
- iii. **Fornitore o Aggiudicatario:** l’impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- iv. **Contratto:** Atto stipulato tra l’AORN “S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta e il fornitore, con il quale quest’ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati nella documentazione di gara e nei relativi allegati.
- v. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet Soresa: www.soresa.it (d’ora in poi “*Sito*”), nella sezione: “*Accesso all’area riservata/login*”.
- vi. **Codice:** il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- vii. **Sito:** l’indirizzo internet www.soresa.it dal quale è possibile raggiungere la piattaforma di e - procurement *SIAPS*

PREMESSE

Con Delibera del D.G. n. xxx del xx/xx/xxxx, quest'Amministrazione ha deciso di affidare la **PROCEDURA DI GARA APERTA E TELEMATICA PER LA FORNITURA QUINQUENNALE DI GAS MEDICINALI E TECNICI DELLE ATTIVITA' AD ESSA CONNESSE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI GAS MEDICALI CON REPERIBILITA' H24 365 GIORNI/ANNO, OLTRECHÉ DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PER LE NECESSITA' DELL' A.O.R.N. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA**

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.soresa.it/Pagine/Login.aspx>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di consegna della fornitura è Caserta [codice NUTS ITF31]

La gara si articola in un unico lotto _____ – gara n. xxxxxx

CUI: _____

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Teresa Capobianco, Direttore della UOC Provveditorato – Economato. I Direttori dell'esecuzione del contratto sono il Direttore della UOC Ingegneria Ospedaliera ed il Direttore della UOC Farmacia Ospedaliera, o loro delegati, ciascuno per la parte di competenza, come previsto nel Capitolato Tecnico.

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "*Bando*") ai sensi dell'articolo 71, co. 1 del *Codice*, e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto.

La presente iniziativa di gara viene svolta in conformità a quanto previsto dall'art. 61 della L. R. 29 giugno 2021, n. 5.

NOTA. Per quanto attiene gli adempimenti pubblicitari connessi alla presente iniziativa di gara, si fa presente che si applicano le disposizioni degli articoli 83, 84 e 85 del D. Lgs. n. 36/2023 risulteranno efficaci a partire dal 1° gennaio 2024.

1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.1.DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "OE Manuale Registrazione E Accesso Degli Utenti" alla pagina <https://www.soresa.it/imprese/Pagine/DocumentiImprese.aspx>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con

connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

i.i. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

i.i.i. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per l'espletamento della corrente gara, questa Amministrazione si avvale della piattaforma di e-procurement *SIAPS* ("*Sistema*" o "*Piattaforma*"), raggiungibile dal *Sito Soresa* nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo²;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;

- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

- Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>
- Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT
- Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>
- Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>
- Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11change-security-privacy-setting>

nonché effettuare la **registrazione al Sistema**, in conformità alle indicazioni fornite nel presente Disciplinare di gara e con le modalità riportate nella guida “Registrazione utente e primo accesso” reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”).

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici; - trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

1.3. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E – PROCUREMENT SIAPS

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “Registrazione utente e primo accesso” reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

NOTA: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al punto 13 di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema*

dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di appalto, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate all'ASSISTENZA SISTEMA INFORMATIVO APPALTI PUBBLICI IN SANITÀ – SIAPS dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Tel 800 078 666 (numero verde – da telefonia fissa nazionale)

Tel +39 0292857876 (da telefonia mobile o estero) email: hd-siaps@soresa.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati – Fornitura prodotti Allegato “A” – Consistenza Impianti Allegato “B” – Listino materiali posati in opera per impianti distribuzione gas medicali Allegato “C” oltre all'elenco riepilogativo denominato “Caratteristica metodologica dell'offerta” – Allegato “D” ;
- Patto di Integrità approvato con Delibera n. 495 del 29 maggio 2020.

Detta documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home Page e nella Sezione “Società Trasparente/Bandi di gara/Gare” e sul sito istituzionale dell'AORN “S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta: <https://ospedalecaserta.it> in home page nella sezione “Bandi di gara”.

Si rende noto, inoltre, che al fine di guidare gli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara nella registrazione al *Sistema*, è stato predisposto apposito documento, dal titolo “*Registrazione utente e primo accesso*”, reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento “*Partecipazione ad una procedura aperta*”, accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione “*Documenti*”.

2.2. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno essere inoltrate tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*, entro il **xx/xx/xxxx** ore **12:00**.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura aperta-Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*area personale*”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in un'unica soluzione entro le ore **12:00** del **xx/xx/xxxx**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto, da considerarsi di media complessità, è costituito da un unico lotto ed ha per oggetto la **FORNITURA QUINQUENNALE DI GAS MEDICINALI E TECNICI DELLE ATTIVITA' AD ESSA CONNESSE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI GAS MEDICALI CON REPERIBILITA' H24 365 GIORNI/ANNO, OLTRECHÉ DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE** per un importo complessivo a base di gara pari ad € 3.697.871,92 oltre IVA da erogarsi nei modi previsti dalla documentazione di gara e relativi allegati e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla Ditta Concorrente.

L' ammontare complessivo a base di gara per il quinquennio ammonta ad **€ 3.697.871,92** + IVA, così dettagliato:

Forniture e Servizi

Dettaglio delle prestazioni	Importo quinquennale
Fornitura Gas Medicali [lett. a dell'art. 1 del Capitolato]	€ 2.100.000,00
Servizio di gestione e manutenzione ordinaria impianti e reperibilità h24 - 365gg/anno [lett. d) - i) e f) dell'art.1 del Capitolato]	€ 171.117,52
Servizio di manutenzione straordinaria degli impianti [lett. j dell'art.1 del Capitolato]	€ 150.000,00
Servizi di gestione [lett. f) e h) dell'art. 1 del Capitolato]	€ 160.000,00
Attività connesse alla fornitura [lett. c) dell'art.1 del Capitolato]	€ 180.000,00
Servizio di monitoraggio presenza gas anestetici ambiente [lett. o dell'art. 1 del Capitolato]	€ 50.000,00
Opzione Ossido di azoto [art. 15]	€ 500.000,00

Segue: Lavori di adeguamento normativo e riqualificazione [art.1, lett.q) del C.S.A.]

Dettaglio delle prestazioni	Importo
Adeguamento normativo impianti gas medicali	€ 200.000,00

L'attività di fornitura di gas medicinali è da intendersi come principale ex art. 14 comma 18 del D.Lgs. citato; sono invece considerate secondarie le attività di cui alle precedenti lettere b) e c).

L'importo posto a base di gara comprende l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 4.500,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

NOTA Ai sensi dell'art. 41 comma 13, del Codice l'importo complessivo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato in € 186.754,40 (costo annuo € 37.350,88) sulla base delle Tabelle retributive di cui al CCNL Chimico Farmaceutico, impegnando attualmente l'Aggiudicatario una sola unità lavorativa (Cfr. art. 27 Capitolato).

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

NOTA I prezzi aggiudicati saranno sottoposti a verifica di congruità a seguito di confronto con l'Osservatorio Prezzi Regionale.

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

3.1 DURATA DELL'APPALTO

La fornitura ha durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata e pertanto il contratto potrà essere anticipatamente risolto, qualora arrivino a conclusione le procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente da parte delle Centrali di Committenza CONSIP e SORESA.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità a partire dal secondo anno.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto di cui all'articolo 120, comma 10 del Codice: la Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 180 giorni. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del Codice sono ammesse modifiche contrattuali per sopravvenute necessità della stazione appaltante e/o per effetto di circostanze imprevedibili.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 4.067.659,12 al netto di Iva così suddiviso:

Importo complessivo (5 anni)	€ 3.697.871,92
Eventuale opzione proroga tecnica (180 giorni)	€ 369.787,20
Valore globale stimato	€ 4.067.659,12

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara / al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara/per il singolo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di Esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma

16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a. Fatturato globale maturato per la stessa tipologia di appalto nel triennio precedente a quello di indizione (2021/2022/2023) della procedura almeno pari **all'importo complessivo previsto la procedura.**

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la selezione di un operatore affidabile che garantisca solidità dal punto di vista patrimoniale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

a) Possesso di attestazione SOA nella categoria OS3, classifica I per l'esecuzione dei lavori inclusi nel presente appalto;

b) Possesso di certificazione secondo norma UNI EN ISO 13485:2016 – Sistema di Gestione Qualità per Dispositivi Medici – per la progettazione, commercializzazione, installazione e manutenzione dei dispositivi medici.

Detti documenti devono essere inviati in formato elettronico (copia scansionata) e il Concorrente dovrà dichiarare ai sensi del DPR n.445/2000 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in possesso.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 13485:2016. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

c) Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture per prestazioni analoghe nel settore oggetto dell'appalto per un importo complessivo quinquennale pari a quello previsto per la presente procedura.

Il concorrente deve dimostrare di aver eseguito nell'ultimo triennio dalla data di indizione della procedura di gara (2021/2022/2023) prestazioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto anche a favore di soggetti privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) I requisiti di cui al punto 6.3 lett. a) e b) , devono essere posseduti:
 - almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - almeno una delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito delle forniture per prestazioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto di cui al punto 6.3 lett. c) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

- Requisito di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

- Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e

finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti e dichiararli presentando un proprio **DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio **DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento

tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs 36/2023.

In caso di ricorso al subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla Piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di subappalto", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di subappalto, la Stazione Appaltante provvede, ai sensi dell'art. 119, comma 11 del Codice, a corrispondere all'appaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dal subappaltatore.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore di cui al punto 3 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele indicate al punto 3.

NOTA Nell'art. 27 del Capitolato sono indicati il numero, la fascia oraria ed i giorni lavorativi della risorsa attualmente impiegata - qualifica di operaio con attuale inquadramento nella categoria "E", posizione organizzativa "2" del CCNL Chimico Farmaceutico.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art.106 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo previsto per ciascun lotto cui si concorre ai sensi dell'art.106, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fidejussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici da intestare all'AORN presso BCC TERRA DI LAVORO S. VINCENZO DE PAOLI coord. banc.:IT93R0898774840000000103282;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più certificazioni /marchi indicate all'allegato II.13 del codice diverse dal punto a). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree interessate ai servizi ed ai lavori è necessario, essendo indispensabile ai fini della formulazione dell'offerta una preventiva visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni di martedì e giovedì (dalle ore 10.00 alle ore 13.00).

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12.00 del giorno **xx.xx.xxxx**, tramite la Piattaforma alla Sezione xxxxx e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata sul sito dell'ANAC pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato mediante il FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Gli operatori economici sono tenuti a versare a favore dell'ANAC i contributi in vigore in relazione all'importo posto a base di gara per ciascun lotto per il quale si intende partecipare.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **xx/xx/xxxx a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto dal paragrafo 1 del presente Disciplinare (Cfr. Piattaforma telematica di negoziazione).

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente Disciplinare di Gara, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A. Documentazione amministrativa

B. Offerta tecnica

C. Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di

potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione previste dal presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un **termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- A/1 Domanda di partecipazione;
- A/1 bis Domanda di partecipazione;
- A/2 DGUE;
- eventuale Procura;
- Garanzia provvisoria;
- A/3 Scheda fornitore;
- A/4 Eventuale avvalimento e Dichiarazione di avvalimento;
- Contributo ANAC;
- A/5 Attestato di sopralluogo ;
- A/6 - A/6 bis e A/6 ter - Allegati per la compilazione dell'offerta tecnica;
- A/7 Modello di offerta economica;
- A/8 DUVRI – I° informativa;
- A/9 Ricevuta di pagamento imposta di bollo;
- A/10 Protocollo di legalità'.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato “**A1 - Dichiarazione di Partecipazione**”. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente con indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare il patto di integrità approvato con Delibera n.102 del 05/03/2014 allegato alla documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui alla presente documentazione di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT93R0898774840000000103282 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno dell'allegato A/9 - **Assolvimento Imposta di Bollo** apponendo sullo stesso il contrassegno. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B](#) e al [Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82](#).

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto

legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - 1) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - 3) le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- 1) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- 2) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- 3) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di

rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del poteri di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

L'Offerta Tecnica, come di seguito precisato, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Partecipazione ad una procedura aperta*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 13**.

Nell'ambito della documentazione tecnica specifica per il lotto di gara, stante la necessità di permettere alla Commissione giudicatrice di valutare le caratteristiche dell'offerta, ciascun operatore economico, utilizzando la modulistica all'uopo predisposta, **dovrà allegare i seguenti documenti** (in tal caso dovrà dichiarare ai sensi del DPR n.445/2000 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso):

- a) relazione tecnica in conformità ai numeri dal n. 1 al n. 9 elencati nell'allegato A/6 ed alla documentazione tecnica elencata dal n. 1 al n. 18 nell'Allegato A/6 bis);
- b) relazione tecnica sui parametri oggetto di valutazione, come dettagliato nell'Allegato A/6 ter, anche allegato D al Capitolato Speciale di Appalto;

c) offerta economica senza prezzi con l'elenco dettagliato di tutte le voci componenti l'offerta complessiva;

d) schede tecniche di ciascun prodotto offerto, certificato - relativamente ai Dispositivi Medici - rilasciato da Enti notificati, attestanti la conformità dei prodotti alle disposizioni previste dalle Direttive CEE e devono essere marcati CE come "dispositivi medici", così come previsto dal Regolamento UE 2017/745, nonché le istruzioni per l'uso (se presenti), redatte in lingua italiana, per ogni prodotto offerto.

NOTA In caso di avvalimento premiale, dovrà essere presentato contratto di avvalimento.

Si sottolinea che l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel suddetto Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. all'art.79 del D.Lgs. n.36/2023.

NOTA L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relative all'offerta tecnica.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione, contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e collocata a Sistema nel campo "Documentazione Tecnica Aggiuntiva", per il lotto presente in gara.

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente i Segreti tecnici e commerciali e la relativa documentazione a comprova. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, il Fornitore potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 35, commi 4, lett. a) e 5 del Codice. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e collocata a Sistema nel campo "Segreti Tecnici e commerciali" per ciascun lotto per cui intende partecipare.

Tutta la documentazione tecnica, ad esclusione delle certificazioni - che possono essere fornite anche in lingua inglese - dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta digitalmente. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutta la documentazione tecnica deve essere priva di ogni riferimento di carattere economico.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa alla Documentazione Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Tec.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al punto 13.

17. OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO

L'**Offerta Economica** dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "***Caricamento Lotti***", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "***Manuale per la Partecipazione***", nella sezione "***Modalità di compilazione della***

busta tecnica e della busta economica”.

La Ditta concorrente deve compilare **tramite il Sistema**, il modello di offerta economica proposto (Allegato A/7), **inserendo nello specifico tutte le informazioni relative alle voci di prezzo, concorrenti a formare l'importo complessivo offerto**, oltre ai costi aziendali del Concorrente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed ai costi della manodopera (art. 108, comma 9, del Codice).

Si evidenzia che i prezzi unitari devono essere onnicomprensivi di tutti gli oneri di trasporto e accessori eventualmente presenti. Ai fini della formulazione del prezzo totale offerto, occorre tenere adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, nonché dei costi relativi alla sicurezza (D.lgs. n. 81/08). Si rammenta che **l'analisi dei costi, dovrà essere riferita ai** costi di produzione, ai costi per investimenti, al D.lgs. 81/08 e alle spese generali/utili.

Nel campo dedicato all'offerta economica, andranno inserite le copie - scansionate e firmate digitalmente - dei **listini** prezzi sottoelencati, in corso di validità valevoli e obbligatori per tutta la durata contrattuale, quali :

- **listino per prestazioni d'opera;**
- **% di sconto da applicare sul tariffario regionale dei lavori pubblici vigenti (Tariffa dei prezzi vigenti in Regione Campania) e % di sconto da applicare sul listino dei materiali posati in opera di cui all'allegato C al Capitolato tecnico.**

L' Aggiudicataria dovrà applicare sui prezzi riportati **in tali listini** il relativo sconto pari allo sconto offerto in gara.

Si precisa che tale sconto non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione economica dell'offerta presentata dalla Concorrente

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere.

Nota Bene: a valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il *Sistema* genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “Busta_Eco.pdf”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legalerappresentante:

- a) dell'impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmentecostituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

L'offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, mentre non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tali da non consentire la qualificazione dell'offerta.

In particolare, è richiesta espressa indicazione, solo in cifre con due decimali, del valore complessivo offerto per il Lotto presente in gara relativamente all'intera durata dell'appalto (N.B. utilizzare l'apposito campo all'uopo predisposto denominato “VALORE OFFERTO”).

Si precisa, altresì, che:

- il prezzo unitario offerto al netto dello sconto, IVA esclusa, non può essere pari a 0 (zero);
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO TECNICO COMPLESSIVO	70,00
PUNTEGGIO ECONOMICO COMPLESSIVO	30,00
PUNTEGGIO TOTALE	100,00

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Trattasi di “*Punteggi discrezionali*”, vale a dire di punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Trattasi di “*Punteggi proporzionali*” a ciascuno degli elementi **quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna “**Q**” della tabella, attribuirà un coefficiente, variabile tra zero e cinque, sulla base del metodo direttamente proporzionale previsto dalla formula: $P = \frac{V_{off}}{V_{max_off}} P_{max}$

CARATTERISTICA METODOLOGICA DELL'OFFERTA						
	<i>criterio</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti sub criter. DISCREZIONALI</i>	<i>punti sub criter. PROPORZIONALI</i>	<i>punti criter.</i>
A	FORNITURA DEI GAS MEDICALI	A.1	Affidabilità e sicurezza dei serbatoi criogenici fissi e dei dispositivi correlati - Capacità produttiva e modalità di pianificazione e controllo dei rifornimenti al fine di garantire la continuità di erogazione	4	-	13
		A.2	Caratteristiche di sicurezza, manovrabilità e semplicità d'uso	5	-	
		A.3	Valutazione delle tipologie di attestazioni rilasciate da	4	-	

CARATTERISTICA METODOLOGICA DELL'OFFERTA						
	<i>criterio</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti sub criter. DISCREZIONALI</i>	<i>punti sub criter. PROPORZIONALI</i>	<i>punti criter.</i>
			aziende sanitarie/ospedaliere, esclusivamente pubbliche, in merito alla fornitura di bombole di ossigeno con valvola riduttrice flussometrica e manometro digitale, dalla parte della ditta concorrente nell'ambito di contratti dell'ultimo triennio (2021-2022-2023) di oggetto analogo a quello della presente procedura.			
B	SERVIZI LOGISTICI	B.1	<p>Sicurezza, semplicità di accesso e utilizzo del sistema informatico ed eventuali ridondanze del sistema di monitoraggio.</p> <p>Completezza e chiarezza dei parametri sottoposti a telemonitoraggio.</p> <p>Livello di organizzazione, in termini di mezzi e risorse, per la gestione degli allarmi e degli interventi</p> <p>Rispetto al progetto di distribuzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corretto dimensionamento del personale impiegato • Aspetti di sicurezza del servizio di distribuzione e organizzazione dei depositi <p>Rispetto al sistema informativo di tracciabilità:</p>	9	-	13

CARATTERISTICA METODOLOGICA DELL'OFFERTA						
	<i>criterio</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti sub criter. DISCREZIONALI</i>	<i>punti sub criter. PROPORZIONALI</i>	<i>punti criter.</i>
			<ul style="list-style-type: none"> Adeguatezza, sicurezza e tempistica di implementazione Semplicità di accesso e utilizzo Funzionalità tali da agevolare la gestione delle scorte e delle scadenze delle confezioni 			
		B.2	Realizzazione del sistema informatico per la rendicontazione informatica dell'appalto.	4	-	
C	CONTROLLI DI QUALITÀ DEI GAS MEDICINALI AIC	C.1	Modalità di selezione e rappresentatività del campionamento dei punti ulteriori di prelievo (oltre i 120 minimi come da Capitolato). Gestione delle non conformità.	-	5	5
D	MANUTENZIONE IMPIANTI	D.1	Progetto della manutenzione, reperibilità e pronto intervento	13	-	13
E	SERVIZI PER L'UTILIZZO DEL GAS IN SICUREZZA	E.1	Adeguatezza del modello per la gestione delle emergenze proposto e della struttura delle procedure di emergenza	4	-	13
		E.2	Caratteristiche dei carrelli di emergenza migliorative di quelle indicate nel capitolato tecnico. Piano di manutenzione dei carrelli messi a disposizione	5	-	

CARATTERISTICA METODOLOGICA DELL'OFFERTA						
	criterio	n.	sub-criteri di valutazione	punti sub criter. DISCREZIONALI	punti sub criter. PROPORZIONALI	punti criter.
			per la gestione delle emergenze. Qualità delle ulteriori soluzioni tecniche proposte oltre i carrelli di emergenza.			
		E.3	Formazione del personale interno all'AORN	4	-	
F	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	F.1	Qualità delle iniziative di politica ambientale dell'azienda concorrente. Nella prospettiva della decarbonizzazione, azioni intraprese dalla ditta candidata nell'ambito della produzione dei gas principali (Ossigeno e Azoto) richiesti in gara.	4	-	4
G	MIGLIORIE	G.1	Proposte progettuali.	9	-	9
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA				65	5	70

A.1 - La ditta candidata dovrà relazionare riguardo alle caratteristiche delle centrali di stoccaggio ed erogazione dei gas medicinali con contenitori criogenici fissi, nonché sulla capacità produttiva dei gas liquidi e sulle modalità di gestione dei rifornimenti dei serbatoi.

A.2 - La ditta candidata dovrà relazionare riguardo le caratteristiche dei contenitori mobili con particolare attenzione alle confezioni mobili di ossigeno per l'utilizzo in condizioni di emergenza, all'eventuale presenza di display digitale per il calcolo automatico e modalità di visualizzazione dell'autonomia residua.

A.3 - La ditta dia evidenza delle attestazioni relativamente alla diffusione della fornitura di bombole di emergenza di ossigeno con valvola riduttrice e manometro digitale.

B.1 - La Ditta illustri le caratteristiche del sistema di telemonitoraggio delle centrali di stoccaggio ed erogazione dei gas medicinali, con dettagliata descrizione del servizio di gestione degli allarmi delle centrali, dei mezzi e delle risorse impiegate, dell'organizzazione del servizio di reperibilità e pronto intervento.

La ditta dovrà inoltre elaborare un progetto di distribuzione e consegna contenitori mobili, forniture in urgenza, organizzazione dei magazzini gas e relazioni sul servizio di tracciabilità delle confezioni di gas AIC con sistemi informatici.

B.2 - La Ditta Candidata dovrà presentare una relazione tecnica comprensiva di eventuali depliant o video dimostrativi del Sistema Informatico che intende adottare per l'erogazione delle varie prestazioni richieste dal capitolato.

C.1 - La Ditta relazioni riguardo gli aspetti ritenuti maggiormente significativi del progetto di organizzazione del servizio dei controlli qualitativi ULTERIORI (rispetto ai 120 indicati nel capitolato) dei gas AIC erogati.

D.1 – La ditta candidata dovrà relazionare riguardo gli aspetti ritenuti maggiormente significativi del progetto di manutenzione, in termini di programma di manutenzione, servizio di reperibilità, assistenza tecnica e pronto intervento, nonché sulle funzionalità del Sistema Informatico proposto per la gestione della manutenzione.

E.1 - La ditta Candidata presenti l'approccio metodologico funzionale alla redazione di un piano operativo di gestione dell'emergenza dei gas medicinali.

E.2 - La ditta relazioni riguardo i carrelli di emergenza per gestire le eventuali interruzioni di gas medicinali nei reparti critici, garantendo la continuità di erogazione dell'ossigeno, aria e vuoto.

Altresì la ditta illustri ulteriori soluzioni volte ad accrescere il livello di sicurezza nell'eventualità della gestione dell'emergenza sui gas medicinali.

E.3 - La Ditta Candidata dovrà presentare in fase di gara il programma dei corsi proposti per il personale dell'AORN, identificando il numero e la tipologia del personale ospedaliero partecipante coinvolto, il numero di ore richieste, la periodicità di svolgimenti di ogni corso di formazione, l'eventuale attribuzione di ECM.

F.1 – La ditta candidata deve relazionare in merito alla propria capacità di applicare delle idonee misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto sull'ambiente.

G.1 – La ditta candidata deve presentare proposte sugli interventi (ad es., opere elettriche, meccaniche, sistemi di controllo etc.) finalizzati a migliorare la funzionalità e la sicurezza degli impianti esistenti

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della determinazione del punteggio relativo alla qualità, la Commissione Giudicatrice attribuirà a ciascuno dei criteri un coefficiente di risultato dell'offerta.

Tale coefficiente sarà determinato dalla commissione in maniera solidale e discrezionale, facendo ricorso alla seguente griglia di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Sufficiente	Non pienamente sufficiente	Inadeguato
Valore assegnato	1	0.75	0.50	0.25	0

giudizio	Indicatori per l'attribuzione del giudizio	coefficiente
Ottimo	Questa valutazione si applica quando la fornitura/il servizio proposta/o o altro elemento oggetto di valutazione, supera ampiamente le attese della stazione appaltante ovvero rileva una qualità eccezionalmente elevata	1,00
Buono	Questa valutazione si applica quando la fornitura/il servizio proposta/o o altro elemento oggetto di valutazione, risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	0,75
Sufficiente	Questa valutazione si applica quando la fornitura/il servizio proposta/o o altro elemento oggetto di valutazione, risponde ad una condizione minima richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	0,50
Non pienamente sufficiente	Questa valutazione si applica quando la fornitura/il servizio proposta/o o altro elemento oggetto di valutazione, risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	0,25
Inadeguato	Questa valutazione si applica quando la fornitura/il servizio proposta/o o altro elemento oggetto di valutazione, è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	0,00

	Questa valutazione si applica anche nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio.	
--	--	--

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari alla metà più uno del punteggio massimo attribuibile (36/70). **Tale punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima di** procedere alla riparametrazione di cui al presente Disciplinare

L'Offerta Tecnica, ***pena l'esclusione***, dovrà soddisfare i livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato Speciale; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai criteri specificamente indicati nel paragrafo 18.1 del presente Disciplinare.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alle Ditte che avranno formulato il prezzo per lotto più basso saranno attribuiti punti 30,00; alle altre offerte

punteggi inversamente proporzionali, calcolati in base alla seguente formula:

$$Pu = \frac{Pm \times 30,00}{P}$$

dove:

Pu = punteggio;

Pm = prezzo minimo tra quelli offerti;

P = prezzo offerto dalla ditta presa in considerazione.

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore

$$Pi = Vi1 * W1 + Vi2 * W2 + Vi3 * W3 + \dots + Vin * Wn = \sum_{J=1}^n Vij * W$$

Dove: *Pi* = Punteggio dell'offerta i-esima

i = offerta i -esima

V_{ij} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente

i -esimo per l'elemento di valutazione j variabile tra 0 e 1

W_j = Ponderazione dell'elemento di valutazione j stabilito nel bando di gara.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **xx/xx/xxxx** alle ore **10:00**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di Gara, all'uopo costituito, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte ammesse. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte ammesse dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo **stesso punteggio complessivo**, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, **presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni**.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- ✓ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- ✓ presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica

per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che conseguano, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e dicosto. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità dell'art.18 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conticorrenti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante (<http://www.ospedale.caserta.it>)

- 1) [Codice di comportamento Del. DG n.916 del 09/10/2023;](#)
- 2) [PIAO - Del. DG n.295 del 29/03/2023 e Del. DG n. 905 del 06/10/2023.](#)

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e – procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di S. Maria C.V., rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Azienda saranno trattati, raccolti e conservati presso la sede della Stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto secondo quanto previsto dal Regolamento UE n.697/2016 in materia di protezione dei dati e dal D.Lgs. n.196/2023, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Il titolare del trattamento dei dati è l'AORN S. Anna e S. Sebastiano con sede legale in via Palasciano - 81100 Caserta. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza. Laddove l'affidamento implichi attività del trattamento dei dati per conto del Titolare, da parte dell'aggiudicatario, il Titolare del Trattamento nomina lo stesso, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, con tutti gli obblighi di prevenzione e sicurezza che ad essa conseguono, mediante sottoscrizione di specifico contratto di nomina, come da procedura aziendale consultabile sul sito www.ospedale.caserta.it alla Sezione Privacy.

30. Allegati

- A/1 Domanda di partecipazione;
- A/1 bis Domanda di partecipazione;
- A/2 DGUE;
- eventuale Procura;
- Garanzia provvisoria;
- A/3 Scheda fornitore;
- A/4 Eventuale avvalimento e Dichiarazione di avvalimento;
- Contributo ANAC;
- A/5 Attestato di sopralluogo ;
- A/6 - A/6 bis e A/6 ter - Allegati per la compilazione dell'offerta tecnica;
- A/7 Modello di offerta economica;
- A/8 DUVRI – I° informativa;
- A/9 Ricevuta di pagamento imposta di bollo;
- A/10 Protocollo di legalità'.

UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO

Il Direttore
Dott.ssa Teresa Capobianco

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DELLA FORNITURA DI GAS MEDICINALI E TECNICI E DELLE ATTIVITA' AD ESSA CONNESSE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI GAS MEDICALI, CON REPERIBILITA' h24 - 365 GIORNI/ANNO E DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PER LE NECESSITA' DELL'A.O.R.N. “SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO” DI CASERTA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Obiettivo principale della presente procedura è assicurare la continuità della fornitura di gas medicinali e tecnici nell'A.O.R.N. *Sant'Anna e San Sebastiano* di Caserta, avere gli impianti gas medicali rispondenti alle normative vigenti e corredati dalle relative certificazioni e il mantenimento degli stessi in perfetta efficienza per il raggiungimento di un livello adeguato di sicurezza nelle singole UU.OO. dell'A.O.R.N.

In particolare, il presente appalto ha per oggetto:

- a) la fornitura dei gas medicinali e tecnici nelle quantità indicate nell'allegato “A” necessarie alle attività sanitarie e l'erogazione senza discontinuità dei gas richiesti presso ogni singola utenza (posti letto, apparecchiature, ambulatori, laboratori, etc.);
- b) la messa a disposizione, con installazione, dei vari recipienti criogenici fissi, degli impianti ed apparecchiature per lo stoccaggio e l'erogazione dei gas medicali e tecnici, e di contenitori e sistemi mobili (bombole, bombolette, pacchi bombole e dewar), conformi alla normativa vigente, indispensabili per permettere la fornitura di cui alla lettera precedente, la cui quantità annuale è indicata nell'allegato “A”;
- c) la messa a disposizione di confezioni bombole ossigeno con valvola riduttrice flussometrica integrata, indicatore di pressione e quantità residua, e di bombole per la fornitura di ossigeno per l'ossigenoterapia, nelle quantità e nelle caratteristiche indicate nell'allegato “A”;
- d) il servizio di gestione delle emergenze con reperibilità di pronto intervento h 24, 365 gg/anno, con redazione del Piano di Emergenza e messa a disposizione di carrelli per le emergenze;
- e) l'esecuzione di eventuali lavori di adeguamento normativo, di riqualificazione e di miglioria per l'espletamento della fornitura;
- f) il servizio di gestione informatica dell'appalto, con implementazione del sistema informatico di cui ai successivi paragrafi, per: la tracciabilità dei gas; la gestione della movimentazione bombole; le richieste di intervento per la fornitura gas medicali; il servizio di controllo e monitoraggio degli impianti con la messa a disposizione di apparecchiature adibite al telecontrollo telematico per il monitoraggio degli allarmi, consumi, livelli di riempimento, stati di funzionamento degli impianti, con eventuale attivazione di interventi di emergenza in caso di necessità;
- g) il servizio di gestione informatica dell'appalto per la programmazione/gestione della manutenzione;
- h) il servizio per l'analisi della qualità dei gas medicinali in base alle informazioni riportate nella Farmacopea Ufficiale Italiana e Farmacopea Europea, edizioni vigenti;

- i) il servizio di gestione e manutenzione ordinaria di tutti gli impianti di stoccaggio, distribuzione ed erogazione dei gas medicinali, di aspirazione endocavitaria, di evacuazione gas anestetici, di tutti i componenti - sia degli attuali che di quelli di futura realizzazione - con redazione del Piano di manutenzione;
- j) il servizio di manutenzione straordinaria di tutti gli impianti di stoccaggio, distribuzione ed erogazione dei gas medicinali, di aspirazione endocavitaria, di evacuazione gas anestetici, di tutti i componenti - sia degli attuali che di quelli di futura realizzazione;
- k) la redazione di un piano di emergenza finalizzato ad assicurare la continuità di erogazione dei gas AIC e messa a disposizione di idonee apparecchiature;
- l) lo svolgimento di corsi di formazione al personale della struttura sanitaria;
- m) l'implementazione di un documento di gestione organizzato secondo la norma UNI EN 7396-1;
- n) la fornitura dei dispositivi medici necessari alla corretta erogazione dei gas (quali flussimetri, riduttori, innesti, etc.). Tali dispositivi verranno quantificati economicamente mediante applicazione del prezzo riportato sul listino prezzi della Ditta aggiudicataria depositato in Camera di Commercio su cui verrà applicato il ribasso offerto;
- o) il servizio di verifica e rilievo semestrale dei livelli di contaminazione ambientale dei gas anestetici presso le sale operatorie e relative manutenzioni alle centrali di evacuazione;
- p) rilievo informatico degli impianti di distribuzione dei gas, analisi tecnico funzionale delle attuali condizioni degli impianti stessi, analisi dei rischi e conseguente indicazione degli eventuali adeguamenti strutturali e normativi necessari.
- q) Progettazione ed esecuzione di eventuali interventi di adeguamento normativo e di miglioria nell'espletamento della fornitura;

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto, come configurato all'articolo precedente, è costituito da un unico lotto e l'ammontare complessivo **a base di gara** per il quinquennio ammonta ad € 3.697.871,92 **di cui € 500.000,00 opzionali**) oltre IVA, così dettagliato:

A CANONI – FORNITURE - SERVIZI

DESCRIZIONE	IMPORTO	PERIODO DI RIFERIMENTO
A1) Fornitura Gas Medicali [lett. a) dell'art.1]	€ 2.100.000,00	QUINQUENNIO
A2) Servizio di gestione e manutenzione ordinaria impianti e reperibilità h24 - 365gg/anno [lett. d), i) e f) dell'art.1]	€ 171.117,52	QUINQUENNIO
A3) Servizio di manutenzione straordinaria degli impianti [lett. j) dell'art.1]	€ 150.000,00	QUINQUENNIO
A4) Servizi di gestione [lett. f), h) dell'art. 1]	€ 160.000,00	QUINQUENNIO

A5)	Attività connesse alla fornitura lett. c) dell'art. 1]	€ 180.000,00	QUINQUENNIO
A6)	Servizio di monitoraggio presenza gas anestetici ambiente [lett. o) del medesimo art.1]	€ 50.000,00	QUINQUENNIO
A7)	Opzione Ossido di Azoto in Azoto (Par 15)	€ 500.000,00	QUINQUENNIO

B LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE

[lett.q) del medesimo art.1]

DESCRIZIONE	IMPORTO
B1) Adeguamento normativo impianto gas medicali	€ 200.000,00

L'importo complessivo QUINQUENNALE posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato in € 37.350,88 annui.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad € 4.500,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge (recte: tale importo è già inglobato nell'importo a base di gara).

Ai fini della formulazione dell'offerta economica, si precisa che il valore stimato delle prestazioni extra canone dei lavori di manutenzione straordinaria, per il quinquennio di esecuzione del servizio, è pari a € 150.000,00 (euro centocinquanta/00) oltre IVA.

Il corrispettivo complessivo di euro 150.000,00 oltre I.V.A., costituisce per la Stazione Appaltante il limite massimo di esposizione finanziaria verso l'Aggiudicataria/Manutentore, senza alcuna automatica obbligazione di pagamento di corrispettivo che resta comunque vincolato alle effettive prestazioni eseguite.

L'importo di cui al punto "B", costituisce una previsione di spesa per la messa a norma degli impianti dell'A.O.R.N. e per interventi di miglioria nell'espletamento della fornitura che si dovessero rendere utili nel corso del quinquennio dell'affidamento.

A tal fine la ditta concorrente ai fini dell'esecuzione dei suddetti lavori dovrà possedere attestazione SOA nella categoria OS3, classifica I, e certificazione secondo norma UNI EN ISO 13485:2016 - *Sistema di Gestione Qualità per Dispositivi Medici* - per la progettazione, commercializzazione, installazione e manutenzione dei dispositivi medici.

Per la fornitura dei gas medicinali e tecnici in bombola, indicati nell'Allegato "A", il corrispettivo verrà determinato sulle quantità effettivamente ordinate dall'A.O.R.N. e consegnate alla stessa, sulla base delle bolle di consegna, e con l'applicazione degli importi unitari indicati dall'Aggiudicataria nell'offerta economica.

3. DURATA

Il contratto avrà durata quinquennale (60 mesi), fermo restando che, qualora in data antecedente alla scadenza contrattuale intervenga l'attivazione di convenzioni CONSIP per affidamento analogo a quello di che trattasi, il contratto sarà risolto.

4. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E FASE DI TRANSITORIO

Nel corso della fase transitoria, l'Aggiudicataria, al fine di garantire il mantenimento del servizio, dovrà coordinarsi, supportata e autorizzata dall'A.O.R.N., con l'operatore economico uscente affidatario del servizio al fine di definire, in maniera condivisa, un cronoprogramma dettagliato delle attività relative ai passaggi di consegna, ed inoltre dovrà presentare in maniera periodica e nel rispetto di specifiche esigenze, lo stato di avanzamento delle singole attività prestando particolare attenzione alla garanzia delle giacenze e della scadenza delle bombole presso i reparti.

5. FORNITURA

Si richiede la fornitura di gas medicinali AIC, gas F.E., gas D.M., gas tecnici e di laboratorio, miscele medicinali magistrali e miscele di gas medicinali nei quantitativi e tipologie descritti nell'Allegato A.

Tutti i prodotti offerti dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario, per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio. I quantitativi riportati concorrono alla determinazione dell'offerta economica e devono ritenersi stimati in base allo storico degli ultimi 12 mesi.

Il quantitativo dei farmaci e degli altri gas richiesti sarà determinato dall'effettivo fabbisogno, considerato che il reale consumo dei farmaci e degli altri gas è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene, ai protocolli terapeutici vigenti e a particolari esigenze dei reparti e laboratori utilizzatori.

L'esecuzione contrattuale potrà quindi subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso del periodo di fornitura e la Ditta Aggiudicataria non potrà trarne titolo a rifiuto di somministrazioni maggiori o a pretese di compenso alcuno per somministrazioni minori.

La misurazione dei quantitativi dell'ossigeno liquido e dell'azoto liquido forniti, in particolare, sarà effettuata, al momento del travaso nell'apposito contenitore – a cura della Ditta Aggiudicataria – per mezzo di misuratore con idonee caratteristiche metrologiche attestate da organismi notificati, montato sul mezzo di trasporto, che rilasci registrazione scritta dell'effettiva quantità erogata, da consegnare, unitamente al documento di trasporto, al referente designato della Stazione Appaltante.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre mettere a disposizione le centrali di stoccaggio ed erogazione gas medicinali e tecnici, comprensive di tutte le apparecchiature necessarie a rendere le forniture funzionanti ed efficienti, nelle quantità necessarie, al fine di garantire la continuità di erogazione, anche durante l'esecuzione delle attività di manutenzione sulle centrali stesse.

La taglia dei contenitori fissi sarà verificata dalla Ditta Candidata sia in base ai consumi presunti, che in fase di quanto rilevato in sede di sopralluogo. Si precisa che, in caso di guasto delle fonti primarie dei gas medicinali, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'autonomia complessiva pari ad almeno 48

(quarantotto) ore. Qualora gli spazi disponibili presso le strutture sanitarie non consentissero l'alloggiamento delle bombole/ pacchi bombola necessari, le Ditta Aggiudicataria potrà tenerle a disposizione presso un proprio deposito.

6. CONTENITORI FISSI E MOBILI

I contenitori criogenici fissi nelle quali saranno forniti e travasati a cura della Ditta Aggiudicataria i prodotti liquefatti, dovranno essere corredati da adeguati dispositivi di sicurezza e gasificazione e dovranno portare le seguenti indicazioni:

- data di collaudo e costruzione;
- specifiche tecniche: capacità, temperatura max e min di esercizio;
- schema dell'impianto in modo da consentire una rapida identificazione di valvole e interruttori sui quali intervenire in casi di urgenza;
- adeguate strumentazioni e/o sistemi che ci consentano la rapida identificazione del tipo di prodotto contenuto.

I contenitori fissi devono essere conformi alle normative vigenti in materia di antincendio e la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire tutta l'assistenza del caso all'Azienda Ospedaliera per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie richieste dai Vigili del Fuoco.

Altresì la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla verifica ed eventuale progettazione dei basamenti per i contenitori fissi; le opere edili che dovessero rendersi necessarie saranno a carico dell'Azienda Ospedaliera.

Dovrà essere messo a disposizione un sistema di miscelazione in grado di miscelare Ossigeno liquido AIC con Azoto Liquido F.E. nelle percentuali indicate da F.E. provenienti dai rispettivi serbatoi per l'ottenimento dell'aria medicinale sintetica.

I contenitori mobili dovranno avere il corpo e l'ogiva colorati secondo quanto previsto dalla normativa vigente (in particolare D.M. Trasporti del 07/01/1999 e D.M. Trasporti del 14/10/1999).

In particolare dovranno avere:

- punzonato:
 - nome o marchio del fabbricante;
 - numero di serie;
 - natura del gas contenuto;
 - pressione max di esercizio;
 - pressione di collaudo;
 - capacità della bombola;
 - tara della bombola;
 - data ultimo collaudo;

- nome o marchio del proprietario.
- stampigliato:
 - numero UN e nome del gas (secondo A.D.R. eventuale indicazione del grado di purezza);
 - simbolo rappresentativo del tipo di pericolo secondo A.D.R. (combustibile, comburente, tossico);
 - composizione qualitativa della miscela ed eventuale sigla commerciale di miscele catalogate per applicazione.

Inoltre, per quanto riguarda i confezionamenti indicati nei “Prodotti gassosi” dell’Allegato Offerta Economica, le cui quantità sono indicate in pezzi, potranno essere indicati eventuali imballi prossimi, nella relativa colonna “TAGLIE EQUIVALENTI CONTENITORI MOBILI”, fermo restando che l’importo complessivo sarà determinato sulla base delle “quantità annue presunte” riferite alle taglie nominali; il concorrente aggiudicatario, prima della stipula del contratto, formalizzerà la compilazione di prospetto riepilogativo dei prezzi offerti comprendente i confezionamenti indicati quali “taglie equivalenti”, che riporti precisamente l’importo complessivo di offerta dei “Prodotti gassosi” indicato nello schema Allegato Offerta Economica presentato in sede di gara.

7. GAS MEDICINALI CON AIC (Autorizzazione immissione in commercio)

In applicazione del Decreto Legislativo 24 aprile 2006, n. 219 e s.m.i., i gas:

- Medicinali composti da solo Ossigeno Medicinale
- Medicinali composti da sola Aria Medicinale

devono essere debitamente autorizzati all’immissione in commercio (AIC) e, quindi, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Le singole confezioni mobili e fisse dei gas medicinali con AIC devono essere regolarmente autorizzate da AIFA, come da normativa.

Il confezionamento e l’etichettatura dei farmaci devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. L’etichetta sarà applicata sul corpo di ogni bombola, pacco bombola, contenitore criogenico mobile e fisso e dovrà contenere informazioni specifiche per i diversi tipi di confezione.

Le bombole di ossigeno da utilizzare per la gestione delle emergenze presso i reparti ospedalieri, al fine di evitare rischi dovuti alla compressione adiabatica durante l’uso, dovranno essere equipaggiate di una valvola riduttrice-flussometrica integrata conforme alle norme vigenti e adeguato sistema di ancoraggio di sicurezza.

Il gruppo flussometrico-riduttore deve essere costituito da:

- corpo valvola contenente la valvola di ritegno, su cui è innestato un manometro, scala 0-200 bar, indicatore digitale della pressione, del contenuto residuo di ossigeno e indicante l’autonomia in termini di ore e minuti nonché un segnalatore acustico dell’esaurimento del farmaco o sistema equivalente;

- bocchetta di riempimento delle bombole e dispositivo di riduzione della pressione (da 200 a 3-3,5 bar) munito di idonea valvola di sicurezza senza otturatore (pressione di apertura 5 bar; pressione con chiusura e tenuta 4 bar) collaudati all'annullamento delle conseguenze della compressione adiabatica (norme CEN 585);
- bocchetta erogatrice con attacco rapido a norma vigente;
- flussimetro munito di un portagomma di uscita di ossigeno e manopola di regolazione dei flussi, a pressione atmosferica con portate discrete;
- cappellotto di protezione testato contro gli urti.

Nei reparti critici e per tutte quelle situazioni di emergenza legati ad interventi di soccorso e per il trasporto dei pazienti, al fine di agevolare l'attività degli operatori, le bombole dovranno essere in lega leggera e consentire la immediata lettura dell'autonomia della bombola stessa, possibilmente con un manometro con display digitale, in funzione del flusso impostato.

8. GAS F.E. (Farmacopea Europea)

I gas medicinali F.E. devono possedere i requisiti di purezza prevista dalla Farmacopea Ufficiale Italiana e Farmacopea Europea, ultime edizioni.

9. GAS D.M. (Dispositivo Medico) E GAS GALENICI

I seguenti prodotti:

- Anidride carbonica per laparoscopia e colonscopia (D.M.),
- Azoto per crioconservazione e dermatologia (D.M.),
- Miscela spirometrica DLCO CO 0,3% - CH₄ 0,3% - O₂ 21% - resto N₂ (miscela di gas galenico prodotto ad hoc dopo prescrizione medica ai sensi del D.M. del 26.05.2024) (GAS GALENICO)

I gas D.M. (previsti nei primi due punti) devono essere marcati CE come Dispositivi Medici così come previsto Regolamento (UE) 2017/745.

NOTA Saranno accettati certificati con marcatura CE purché siano ancora in corso di validità

La fornitura dell'azoto DM dovrà essere erogata con un servizio di pieno per vuoto (alla consegna di un contenitore auto-pressurizzato pieno deve corrispondere il ritiro di un contenitore auto-pressurizzato vuoto).

10. CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI IN ACCETTAZIONE E VERIFICA DEI GAS MEDICALI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare autonomamente, con le strumentazioni e con le modalità che riterrà opportune, controlli di tipo quantitativo e qualitativo all'atto della consegna dei prodotti oggetto del seguente appalto. Agli effetti della liquidazione delle fatture si riconoscerà come quantità, quella accertata all'atto di ogni consegna.

Il controllo della qualità sarà effettuato da operatori designati della Stazione Appaltante, i quali potranno effettuare in qualsiasi momento prelievi di campioni dai prodotti forniti e utilizzati per sottoporli ad analisi e prove, conformi agli standard di legge previsti per ciascun prodotto, onde verificare la corrispondenza alle caratteristiche indicate nel presente Capitolato Tecnico.

Nel caso di gas AIC, qualora il prodotto risultasse non conforme, verranno avviate tutte le procedure previste dalla normativa vigente in materia di farmaci con AIC.

Per tutti i gas, nel caso in cui il prodotto risulti non conforme, le spese di analisi saranno addebitate alla Ditta Aggiudicataria. Inoltre la stessa Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione del gas non conforme con gas conforme.

Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria non provvedesse all'immediata sostituzione, sarà facoltà della Stazione Appaltante provvedervi mediante acquisto presso altro fornitore, fermo restando che tutte le maggiori spese saranno a carico della Ditta Aggiudicataria unitamente alle eventuali penalità.

Alle stesse penalità soggiacerà la Ditta Aggiudicataria in caso di mancata somministrazione.

11. MONITORAGGIO E GESTIONE DELLE CENTRALI DI STOCCAGGIO ED EROGAZIONE DEI GAS

La Ditta Aggiudicataria dovrà implementare un sistema di monitoraggio e gestione degli allarmi al fine di monitorare in tempo reale gli stati di funzionamento e allarme per tutte le apparecchiature coinvolte nello stoccaggio e erogazione dei gas medicinali e in particolare:

- Contenitori Fissi;
- Centrali in bombole/pacchi bombole di gas AIC di riserva e/o di backup;
- Centrale di Produzione Aria Sintetica Medicinale da miscelazione;
- Centrale di Aspirazione Endocavitaria (vuoto).

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire che le prescrizioni minime di tale sistema di monitoraggio prevedano:

- dotazione di dispositivi atti al rilievo e segnalazione a distanza;
- sistema di trasmissione;
- centralina di riporto allarmi localizzata in una postazione presidiata definita dalla Stazione Appaltante;
- settaggio di soglie di livello e di pressione per individuare due eventi: il primo determinante il livello di attenzione ed il secondo di assoluta emergenza;
- diretta rilevazione, controllo, registro e gestione, con apposite apparecchiature, 24 ore su 24 ore, dal servizio assistenza della Ditta Aggiudicataria;
- visualizzazione remota dello stato delle centrali in Farmacia o presso altro sito indicato dalla Stazione Appaltante.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura, installazione e successiva gestione dei dispositivi atti al rilievo degli stati di funzionamento e di allarme su tutte le centrali di erogazione e stoccaggio dei gas medicinali. In particolare dovrà considerare che tutti i segnali provenienti dai quadri delle centrali per le riserve siano contemporaneamente trasmessi:

- presso locale presidiato indicato dalla Stazione Appaltante;
- direttamente al centro computerizzato di raccolta e smistamento segnali, opportunamente attrezzato e in esercizio presso il centro della Ditta Aggiudicataria, onde consentire l'attivarsi in tempi reali dell'organismo interessato, e cioè, il servizio che si occupa della distribuzione dei gas, se trattasi di rifornimento, o il servizio di pronto intervento, se trattasi di anomalia di funzionamento.

Entro 6 (sei) mesi dalla data di stipula del contratto, la Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un Sistema Informativo che consenta ai referenti designati dalla Stazione Appaltante di visualizzare in tempo reale tutti i parametri sottoposti a misura.

L'accesso al Sistema Informativo deve essere garantito tramite interfaccia web accessibile da qualsiasi dispositivo dotato di connessione Internet e senza l'installazione di alcun software, al fine di garantire il continuo aggiornamento delle informazioni e minimizzare l'impatto sulla struttura dei sistemi informativi della Stazione Appaltante. Il sistema informativo dovrà inoltre consentire la configurazione di profili utente dotati di log-in e password per le quali sia possibile specificare le funzioni che l'utente è autorizzato a usare.

12. SERVIZIO DI LOGISTICA E DISTRIBUZIONE BOMBOLE

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere in grado di gestire, l'intero processo di consegna, monitoraggio delle centrali di alimentazione dei gas medicinali, tracciabilità delle confezioni fino al punto di somministrazione al paziente dei farmaci con AIC in confezione ospedaliera.

Dovrà pertanto provvedere a:

- organizzazione del magazzino gas negli appositi spazi messi a disposizione dalle Strutture Sanitarie;
- al trasporto, consegna e distribuzione di tutti i contenitori mobili dai luoghi di stoccaggio aziendali a tutte le utenze (reparti ospedalieri, ambulatori, laboratori);
- ritiro dei vuoti, dei prodotti in scadenza e dei prodotti oggetto di revoca ministeriale/ritiro lotti.

Tutti i gas compressi dovranno essere forniti in bombole di proprietà della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere consegnati nei quantitativi di volta in volta richiesti dalla Stazione Appaltante. Al momento della consegna, i documenti di trasporto dovranno essere controfirmati da personale della Stazione Appaltante all'uopo preposto.

I gas devono essere consegnati presso i punti di consegna stabiliti dalla Farmacia Ospedaliera e nei depositi da essa autorizzati. I gas di volta in volta ordinati devono essere consegnati:

- entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di ricevimento ordine (6 ore in caso di reale urgenza) per i gas medicinali AIC;
- entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento ordine per i gas medicinali D.M., escluse le miscele;

- entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di ricevimento ordine per i gas tecnici e di laboratorio;
- entro 60 (sessanta) giorni lavorativi dalla data di ricevimento ordine per tutte le miscele, D.M. comprese.

Qualora ciò non sia possibile la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere ad anticipare la consegna di un quantitativo di gas tale da garantire comunque la regolarità del servizio.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la presenza dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 17:00 e sabato dalle 08:00 alle 13:00, festivi esclusi; altresì dovrà assicurare un servizio di reperibilità per le consegne urgenti di bombole al di fuori di tale orario, 365 giorni l'anno.

La gestione del servizio di consegna dovrà essere registrato attraverso un Sistema Informatico dettagliato nei paragrafi successivi.

13. CONTROLLI DI QUALITÀ DEI GAS MEDICINALI AIC (Autorizzazione immissione in commercio)

In conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 219/06, dalla Farmacopea Ufficiale e dalla Farmacopea Europea, il Responsabile della Farmacia Ospedaliera, per tutta la durata dell'appalto, assicura l'effettuazione dei controlli periodici della qualità dei gas medicinali e di quelli autoprodotti on-site, erogati ai pazienti da impianti centralizzati, in sinergia con l'RSPP Aziendale come supporto ai DEC. Come previsto dalle norme di buona preparazione della Farmacopea vigente, tali controlli saranno affidati alla Ditta Aggiudicataria per essere effettuati tramite un ente terzo di garanzia, certificato Accredia, dotato di personale con l'abilitazione professionale e la responsabilità contrattuale a sostituire il farmacista nella esecuzione del controllo di qualità oltre che utilizzare metodi di analisi validati e conformi ai saggi previsti dalla Farmacopea in vigore.

Tutte le analisi devono essere effettuate in modalità Production e ciascuna prova dovrà essere accreditata. Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'assegnazione del punteggio qualità della documentazione tecnica, proposte di metodologie di analisi equivalenti che richiedono la successiva validazione del Farmacista e deroga alla Farmacopea Ufficiale.

In caso fossero evidenziate eventuali non conformità le stesse dovranno essere comunicate immediatamente al responsabile/referente della farmacia di competenza; il report contenente i dati risultanti dai controlli e dalle analisi effettuati dovranno essere trasmessi al responsabile/referente della farmacia di competenza entro 30 giorni.

La Ditta Aggiudicataria dovrà effettuare sulle seguenti centrali di stoccaggio ed erogazione dei gas medicinali almeno:

- una verifica annuale immediatamente a valle dei contenitori fissi;
- quattro verifiche annuali immediatamente a valle del punto di produzione per l'aria medicinale sintetica ottenuta per miscelazione.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre effettuare verifiche sulle prese di erogazione di ossigeno medicinale e aria medicinale. Tali controlli sono ordinari e straordinari in caso di attività di manutenzione.

I punti di prelievo devono essere statisticamente significativi per il campionamento rispetto alle caratteristiche dell'impianto di distribuzione e al numero totale delle unità terminali di erogazione; pertanto, il numero stabilito di analisi alle unità terminali è di 120 punti l'anno.

La Ditta Aggiudicataria condividerà il piano dell'attività e la scelta dei punti da analizzare con il Referente dell'A.O.R.N.

14. INIZIATIVE E SOLUZIONI TECNICHE VOLTE A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE

La ditta candidata presenti tutte le iniziative intraprese per il miglioramento delle condizioni ambientali, illustrando, tra le altre, le eventuali azioni avviate rispetto all'obiettivo della decarbonizzazione, nell'ambito della produzione dei gas principali (Ossigeno e Azoto) richiesti in gara.

15. OPZIONE DI APPROVVIGIONAMENTO DELLA MISCELA AIC OSSIDO DI AZOTO IN AZOTO CON RELATIVI DISPOSITIVI DI SOMMINISTRAZIONE E CIRCUITI

L'Azienda Ospedaliera potrà nel corso dell'appalto esercitare l'opzione di approvvigionamento della fornitura di Ossido di Azoto in Azoto per il trattamento dell'ipertensione polmonare sia in adulti, che neonati, in bombole da 10/11 litri a 800 ppm.

La Ditta Aggiudicataria dovrà nel caso mettere a disposizione n. 2 idonei dispositivi di somministrazione del farmaco e monitoraggio dei parametri di somministrazione oltre a fornire ogni anno n. 20 circuiti di somministrazione.

Nel dettaglio, le specifiche richieste per il dispositivo sono le seguenti:

- flusso Ossido Nitrico che vari da 0 a 80 ppm con erogazione di Ossido Nitrico costante ed indipendente dai cambi del flusso dei gas impostati sul ventilatore;
- batteria ricaricabile che garantisca una durata di almeno 60 (sessanta) minuti in condizioni operative;
- possibilità di collegare almeno due bombole e garantire il passaggio da una bombola all'altra senza mai interrompere la terapia;
- utilizzabile con flussi del ventilatore da 2 l/min a 120 l/min;
- essere dotato di display a elevata visibilità con interfaccia utente semplice e intuitiva per la gestione di tutti gli allarmi e impostazioni di sicurezza e controllo;
- garantire che la somministrazione del medicinale Ossido Nitrico nel circuito inspiratorio del ventilatore avvenga in maniera costante nel tempo, indipendentemente dal tipo di ventilatore e della fase respiratoria (la somministrazione deve essere costante sia in fase inspiratoria che espiratoria) per evitare picchi associati alla formazione di biossido di azoto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la manutenzione dell'apparecchiatura di somministrazione e il servizio di formazione sul corretto utilizzo della stessa, nonché la continua informazione scientifica inerente la somministrazione del farmaco, erogata tramite un formatore in possesso di titolo regolamentato dal D.Lgs. 219/2006.

A tal proposito, l'opzione, in un'ottica di fornitura quinquennale della miscela, di n. 2 dispositivi e di n. 100 circuiti di somministrazione, sarà di complessivi € 500.000,00, scaturenti da:

- Volumi miscela complessivi: 180.000 ml (volumi annuali: 36.000 ml)
- Prezzo €/ml: 1,61
- Valore complessivo fornitura miscela: € 289.800,00
- Valore complessivo canoni n. 2 dispositivi di somministrazione: € 198.000,00 (canone mensile a dispositivo € 1.650,00)
- Numero circuiti di somministrazione complessivi: 100 (numero circuiti annuali: 20)
- Valore complessivo n. 100 circuiti: € 12.200,00 (prezzo unitario circuito: € 122,00)

Ai prezzi ed ai canoni sopracitati sarà applicato il ribasso percentuale offerto in gara dall'appaltatore.

16. SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATICA DELL'APPALTO

L'Aggiudicataria, entro 3 mesi dalla stipula del contratto, dovrà provvedere all'implementazione di un Sistema Informatico, fornito con licenza d'uso all'A.O.R.N. – con oneri a carico dell'Aggiudicataria - per la gestione informatica del servizio di cui in oggetto, su cui avranno accesso le UU.OO. indicate dall'A.O.R.N.

L'accesso al Sistema Informativo deve essere garantito tramite interfaccia web accessibile da qualsiasi dispositivo dotato di connessione Internet e senza l'installazione di alcun software, al fine di garantire il continuo aggiornamento delle informazioni e minimizzare l'impatto sulla struttura dei sistemi informativi della Stazione Appaltante. Il sistema informativo dovrà inoltre consentire la configurazione di profili utente dotati di log-in e password per le quali sia possibile specificare le funzioni che l'utente è autorizzato a usare.

Il sistema informatico riguarderà in particolare i servizi di telecontrollo e gestione degli interventi d'emergenza, il servizio di manutenzione e di rilievo impianti e il servizio di gestione della movimentazione dei recipienti e tracciabilità dei lotti farmaceutici.

16.1. TRACCIABILITÀ GAS E GESTIONE MOVIMENTAZIONE BOMBOLE E RICHIESTE DI INTERVENTO GAS MEDICALI

Il Sistema informatico dovrà permettere la trasmissione delle richieste di fornitura gas medicali da parte della U.O.C. Farmacia, la quale inoltre potrà controllare in qualsiasi momento lo stato delle stesse.

Il sistema inoltre deve permettere la creazione di un registro temporale dettagliato delle movimentazioni di ogni confezione/prodotto/componente, utilizzate dai pazienti/reparti o in giacenza nei depositi dell'A.O.R.N.

Il sistema dovrà essere in grado di:

- tracciare la vita evolutiva del farmaco/gas all'interno del complesso ospedaliero;
- ottimizzare le risorse;
- ridurre i rischi di errore ed aumentare la sicurezza nei reparti;

- ottimizzare i consumi e le scorte (riduzione dei costi per consumo, gestione, approvvigionamento ed immobilizzo dei farmaci), anche attraverso report del residuo di gas presente nelle bombole dopo il ritiro dai reparti;
- automatizzare le procedure di acquisto e riordino.

Tale sistema dovrà essere almeno basato su quattro componenti principali:

1. modulo tecnico per identificazione della confezione/contenitore mobile;
2. modulo medico per identificazione del lotto farmaceutico e scadenza;
3. modulo di analisi per la gestione;
4. residuo di gas dalla confezione/contenitore mobili dopo il ritiro.

Il modulo di analisi dovrà garantire attraverso elaborazioni e procedure le seguenti funzionalità:

- a) memorizzazione delle matricole delle confezioni/contenitori mobili;
- b) strutturazione e correlazione di tali informazioni con la U.O.C. Farmacia dell'A.O.R.N.;
- c) aggiornamento dei magazzini interni;
- d) produzione di report e di analisi;
- e) rintracciabilità di qualsiasi confezione/contenitore in qualsiasi periodo di tempo. In particolare il sistema dovrà generare un allarme che individui se e quale confezione/contenitore mobile stazionante nel perimetro dell'A.O.R.N. abbia superato il periodo massimo di validità del collaudo, consentendone la sua sostituzione, anche se pieno, con un altro a norma;
- f) procedure per la tracciabilità dei lotti di produzione di tutti i gas medicinali.

L'Aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla formazione del personale interno all'A.O.R.N. che utilizzerà il sistema informatico.

16.2. GESTIONE DELL'ANAGRAFICA E DELLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI

La gestione informatizzata del servizio dovrà essere applicata anche a tutti gli interventi di manutenzione eseguiti o da eseguire sugli impianti gas medicali presenti nel complesso ospedaliero.

All'interno del sistema informatico dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- anagrafe impiantistica, contenente tutte le informazioni tecniche di base dei componenti dell'impianto, nonché la loro rappresentazione grafica correlata al rilievo dell'immobile, alle loro caratteristiche, allo stato manutentivo, al collegamento funzionale tra i componenti stessi e agli interventi effettuati;
- identificazione di tutti i componenti degli impianti oggetto di manutenzione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: unità terminali, quadri di riduzione, quadri valvole, valvole di intercettazione, quadri di reparto, componenti principali delle centrali, ...) mediante etichette barcode;
- gestione del piano di manutenzione programmata degli impianti, consentendo l'identificazione delle singole apparecchiature che devono essere sottoposte a manutenzione sulla base di piani di

manutenzione programmati e generando alert per le operazioni di manutenzione programmata in scadenza;

- gestione delle richieste d'intervento con la generazione di alert automatici o manuali - tramite interfaccia web - che garantisca la completa tracciabilità degli interventi con evidenza del loro stato di evoluzione fino alla sua chiusura;
- rilevazione storica degli eventi e delle prestazioni per ogni componente e per ogni punto di erogazione catalogato;
- strumenti di analisi, visualizzazione, e controllo dei servizi erogati.

L'Aggiudicataria dovrà effettuare l'archiviazione informatica di tutti gli interventi eseguiti sugli impianti con l'indicazione:

- a) n. matricola apparecchiatura, modello, reparto e/o centrale in cui è installata;
- b) tipologia dell'intervento e la data;
- c) il n. di componenti utilizzati con indicazione tipologica;
- d) il nominativo dell'operatore tecnico che ha eseguito l'intervento.

Il sistema dovrà permettere le seguenti operazioni:

- estrazione dei dati per tipologia d'intervento e per apparecchiature;
- estrazione dei dati per singolo reparto/edificio.

Su tale sistema informatico dovrà inoltre essere caricato il piano di manutenzione degli impianti, di cui ai successivi paragrafi.

L'A.O.R.N. pertanto accedendo al sistema informatico avrà la possibilità di controllare lo stato di esecuzione del piano di manutenzione sugli impianti e di tutti gli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti sugli stessi.

16.3. SERVIZIO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEGLI IMPIANTI

L'Aggiudicataria dovrà provvedere con la formula “Chiavi in Mano” alla gestione, messa a disposizione, installazione, dei dispositivi atti al rilievo degli stati di funzionamento e di allarme su tutte le centrali di erogazione e stoccaggio dei gas medicinali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Evaporatori freddi;
- Centrale in Bombole primarie di riserva e/o backup;
- Centrale per la produzione di Aria Medicinale Sintetica;
- Centrale di Aspirazione Endocavitaria (vuoto);
- Centrale di Aspirazione Gas Anestetici.

Tutti i segnali provenienti dai trasmettitori montati sia sugli evaporatori freddi che sui quadri degli impianti per le riserve siano contemporaneamente trasmessi:

- presso locale della Stazione Appaltante, ad un display sinottico che l'Aggiudicataria metterà a disposizione;

- direttamente al centro computerizzato di raccolta e smistamento segnali, opportunamente attrezzato ed in esercizio presso l'Aggiudicataria, onde consentire l'attivarsi in tempi reali dell'organismo interessato, e cioè, il servizio che si occupa della distribuzione dei gas, se trattasi di rifornimento; il servizio di pronto intervento se trattasi di anomalia di funzionamento.

Il sistema di alimentazione elettrico della centralina deve essere compatibile con quello in funzione presso l'A.O.R.N. e comunque la centralina deve essere dotata di propri accumulatori che le consentano un funzionamento autonomo con un'autonomia non superiore alle 8 ore.

La stessa centralina deve essere dotata di un sistema autodiagnosticante tale da consentirle di segnalare comunque i propri eventuali malfunzionamenti e/o la mancanza di alimentazione elettrica mentre il sistema di “reset” deve essere accessibile esclusivamente agli operatori interessati dell'A.O.R.N. e dell'Aggiudicataria.

17. SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL RILIEVO ED ANALISI DEGLI IMPIANTI CON RIPORE IN FORMATO CARTACEO ED INFORMATICO AS-BUILT

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, entro 3 (tre) mesi dalla data di stipula del contratto, **alla verifica e all'eventuale aggiornamento degli elaborati grafici di rilievo degli impianti gas medicali forniti dall'A.O.R.N.** relativi sia alla rete di distribuzione dei gas all'interno degli edifici sia alle centrali di produzione e stoccaggio, apportandovi, se necessario, tutte le modifiche per renderli corrispondenti allo stato di fatto.

L'importo di tale eventuale aggiornamento è compreso nel canone di manutenzione.

In particolare la Ditta dovrà adeguare gli elaborati grafici relativamente a:

- l'indicazione, sulle planimetrie, dei reparti e dei locali in cui sono installate le prese dei gas, le valvole di sezionamento e i riduttori di II° stadio;
- le schede, sulle quali sono indicate le prove di portata dei singoli reparti, considerati i consumi specifici e la contemporaneità prevista;
- le schede sulle quali sono indicate le prove di portata delle centrali, considerati i consumi globali dei reparti;
- disegni planimetrici dell'impianto dei gas medicinali, con indicati tutti i riduttori e tutte le prese da loro alimentate;
- disegni e schemi di tutte le centrali di aspirazione, e quant'altro facente parte del presente appalto;
- immissione in AUTOCAD di tutte le planimetrie degli impianti gas e loro trasferimento su supporto informatico.

Qualora non dovessero essere presenti elaborati grafici di parti di impianti, questi saranno predisposti a cura della Ditta Aggiudicataria e riportati su supporto cartaceo ed informatico.

L'aggiornamento dei grafici di rilievo sarà inoltre necessario ogni qualvolta venga eseguita una nuova installazione o modifica degli impianti gas medicali esistenti.

18. ANALISI DEI RISCHI

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare, entro 3 mesi dall'avvio del contratto, una analisi dei rischi specifica relativa ai gas medicinali, tecnici ed ai servizi connessi, ed il conseguente piano di interventi programmati per tutti i reparti e servizi della Stazione Appaltante.

Nello specifico dovrà redigere:

- mappa dettagliata dei rischi esistenti;
- elenco degli interventi programmati per la messa a norma;
- elaborazione dei rischi residui.

19. SISTEMA DI GESTIONE OPERATIVA (APPENDICE G NORMA UNI EN ISO 7396-1)

La Ditta Aggiudicataria dovrà implementare il sistema di gestione operativa necessario per la corretta gestione del dispositivo medico “impianto gas medicinale” e della relativa distribuzione dei farmaci annessi.

La ditta pertanto dovrà predisporre tutta la documentazione, nonché assicurare il supporto necessario per l'individuazione delle figure e delle relative responsabilità dei soggetti incaricati.

20. PROCEDURE E GESTIONE DEL PIANO DI EMERGENZA

Nell'ambito dello sviluppo del Sistema di Gestione Operativa, la Ditta Aggiudicataria dovrà redigere e consegnare entro 3 mesi dall'avvio del contratto, un piano di emergenza, all'interno del quale siano dettagliate mezzi, uomini, apparecchiature e procedure, da mettere in atto nel caso in cui si verifichino eventi tali da poter pregiudicare la continuità di erogazione del gas alle utenze, organizzando almeno annualmente e per tutta la durata dell'appalto un'esercitazione operativa, in sinergia e coordinamento con i delegati responsabili della Stazione Appaltante, dove si simuli la mancanza di alimentazione dei gas medicinali. Lo scopo di tale servizio è quello di verificare, ponderare e potenziare la capacità di reazione.

Inoltre la Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante dispositivi di emergenza, fissi o mobili, per gestire le eventuali interruzioni di gas medicali nei reparti critici, quali blocchi operatori, rianimazione, terapie intensive, terapie intensive neonatali e sale parto, garantendo la continuità di erogazione dell'ossigeno, aria e vuoto.

Tali dispositivi devono essere predisposti in modo tale da poter essere collegati direttamente sull'impianto fisso oppure direttamente nelle vicinanze dei pazienti.

Per quanto concerne i dispositivi mobili di emergenza, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire ed assicurare, pena l'esclusione, la fornitura in service di almeno n° 7 carrelli di emergenza, marcati CE come dispositivi medici, per gestire le eventuali interruzioni di gas medicali nei reparti critici.

Detti carrelli dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- n. 1 confezione di ossigeno AIC da almeno litri 10
- n. 1 confezione di aria medicinale AIC da almeno litri 10
- n. 1 pompa di aspirazione per vuoto endocavitario da 10 mc/h

- n. 4 prese di erogazione: una di ossigeno, una di aria medicinale e due di vuoto.

La messa a disposizione di tali carrelli e i servizi accessori sono compresi nel canone corrisposto per la gestione e la manutenzione.

Fermo restando le suddette condizioni minime, verranno valutati positivamente carrelli con caratteristiche superiori (numero di bombole, portata della pompa del vuoto, numero di prese, ulteriori funzionalità) nonché eventuali altre proposte aggiuntive da parte dell'operatore economico concorrente atti a garantire la continuità di fornitura nei reparti critici in caso di eventuali interruzioni di erogazione dei gas medicinali.

Inoltre all'atto della installazione dei suddetti dispositivi, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire:

- Consulenza al personale sanitario e tecnico, successivamente individuato dall'Azienda, per la definizione delle procedure di emergenza da seguire in caso di emergenze gravi in ospedale;
- Corsi di formazione e esercitazione finalizzati all'utilizzo dei dispositivi in caso di emergenza;
- Predisposizione piano di manutenzione dell'apparecchiatura conforme alle specifiche del fabbricante, che sarà a totale carico della Ditta Aggiudicataria.

21. SERVIZIO PER MONITORAGGIO PRESENZA GAS ANESTETICI NEGLI AMBIENTI DI UTILIZZO

L'Aggiudicataria dovrà effettuare, con cadenza semestrale, e secondo necessità richieste da questa Stazione Appaltante, il rilievo dei livelli di contaminazione ambientale dei gas anestetici in n.13 sale operatorie dell'A.O.R.N. e negli ambienti con esse comunicanti (n.9 sale operatorie Edificio N – Pad. DEA - n.4 sale operatorie nell'edificio F) in cui vengono utilizzati i suddetti gas anestetici.

I risultati dei rilievi dovranno essere riportati su apposito registro da conservare sul posto. Copia di tale registro su cui andranno dovrà essere trasmessa al DEC competente dell'A.O.R.N.

L'Aggiudicataria, a seguito di esecuzione delle verifiche di cui sopra, dovrà provvedere alla trasmissione della documentazione attestante l'esito delle misure effettuate ed eventuali indicazioni circa gli interventi correttivi da svolgere sugli impianti erogatori e/o sulle apparecchiature presenti nei locali oggetto delle verifiche.

Detti rilievi dovranno essere effettuati con l'utilizzo di apposite speciali apparecchiature idonee ad analizzare l'aria prelevata dall'ambiente ed eventualmente in corrispondenza delle singole apparecchiature anestetiche.

Le verifiche constano nelle seguenti attività:

- il monitoraggio ambientale dei gas anestetici;
- analisi della presenza dell'ossigeno;

In caso di ulteriori controlli eseguiti direttamente dall'A.O.R.N. tramite i propri esperti, l'Aggiudicataria dovrà assicurare ogni e qualsiasi forma di collaborazione e assistenza richiesta.

La Ditta concorrente dovrà presentare una relazione con l'indicazione delle attività e delle operazioni, nonché delle metodiche di rilevamento impiegate.

L'Aggiudicataria inoltre si impegna a rendersi disponibile all'esecuzione di ulteriori analisi qualora l'A.O.R.N. le richiedesse. Queste ultime verranno contabilizzate secondo quanto indicato nell'Offerta Economica.

22. CONSISTENZA DEGLI IMPIANTI

Il servizio di manutenzione oggetto del presente capitolato è riferito alla totalità degli impianti e punti di utenza presenti nei vari edifici dell'A.O.R.N., la cui consistenza allo stato attuale viene riportata nell'allegato “B” denominato "Consistenza Impianti Gas - Medicinali", nonché agli impianti di nuova installazione riportati nel presente capitolato.

[N.B. Trattasi di consistenza indicativa e non esaustiva]

23. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E DI MIGLIORIA NELL'ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA

L'Aggiudicataria dovrà rendersi disponibile a valutare gli impianti esistenti, progettare ed eseguire gli interventi di adeguamento normativo e di miglioria nell'espletamento della fornitura che potranno essere necessari nel quinquennio di affidamento del servizio, il cui importo massimo è fissato in € 200.000,00 oltre IVA.

La quantificazione economica dei lavori verrà effettuata sulla base del progetto esecutivo redatto dall'Aggiudicataria ed approvato dall'A.O.R.N., utilizzando il listino dei materiali posati in opera per impianti di distribuzione gas medicali di cui all'Allegato “C”, con applicazione della percentuale di sconto offerto in sede di gara.

Nel caso in cui il materiale/pezzo di ricambio/componente non fosse presente nel listino di cui sopra, la ditta procederà alla redazione di un nuovo prezzo.

Per la valutazione economica delle opere edili, elettriche, meccaniche e dei sistemi di controllo, accessorie e necessarie per completare gli interventi sugli impianti gas medicinali nella formula, farà fede quanto riportato nel Tariffario della Regione Campania, in vigore al momento dell'espletamento della procedura di gara con applicazione dello stesso sconto applicato al listino materiali/parti di ricambio/componenti ossia del ribasso offerto in sede di gara.

24. MANUTENTORE

Per l'intera durata del contratto l'Aggiudicataria, detto anche Manutentore, deve possedere l'idoneità al servizio da svolgere, secondo le esigenze funzionali dell'A.O.R.N., oltreché in conformità alle caratteristiche tecniche degli impianti di gas medicali, oggetto dell'appalto.

Egli deve, inoltre, operare secondo buona tecnica, nel rispetto e conoscenza di ciascuna e di tutte le norme vigenti in materia di gas medicinali e dispositivi in genere.

25. REFERENTE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Ai fini della condotta del contratto di manutenzione oggetto del presente appalto, il Manutentore designerà un suo incaricato, avente tutte le potestà tecniche e legali per rappresentarlo in tutti i rapporti formali e operativi con l'A.O.R.N.

Tale referente per tutte le attività comprese nel presente capitolato deve garantire la propria reperibilità nei normali orari di lavoro, fornendo all'uopo un numero di telefono cellulare.

Nei periodi di ferie o altro, il referente dovrà indicare altra persona formalmente designata dal manutentore, che ne faccia le veci ai fini del medesimo appalto.

26. CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

All'atto dell'avvio del servizio in parola, il DEC competente per la parte impiantistica, con apposito verbale, provvederà alla consegna degli impianti; tanto dopo aver ottenuto la riconsegna di essi da parte dell'attuale gestore, corredata da apposita relazione sulle attività svolte.

27. PRESCRIZIONI GENERALI - SERVIZIO DI REPERIBILITÀ - ASSISTENZA TECNICA - PRONTO INTERVENTO

L'Aggiudicataria è obbligata a svolgere il servizio di manutenzione impianti gas medicali con personale qualificato, dotato di esperienza nel settore, e nel numero necessario per far fronte in modo corretto ed adeguato a tutti gli interventi da effettuare.

L'Aggiudicataria avrà quindi l'obbligo della diligente manutenzione ordinaria preventiva programmata, correttiva a guasto e straordinaria, e della conservazione degli impianti, onde assicurare il migliore mantenimento e funzionamento degli stessi.

Essa dovrà assicurare comunque la presenza giornaliera di proprio personale nelle fasce orarie sotto elencate:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00;
- il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

N.B. Si evidenzia che allo stato attuale l'Aggiudicataria impegna una sola unità lavorativa per l'espletamento in loco del servizio.

Le ore di presenza dovranno essere utilizzate per svolgere tutti i controlli giornalieri delle centrali, degli allarmi, delle bombole, per il trasporto delle bombole e la loro sostituzione, etc., nonché per tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, appresso descritte.

L'Aggiudicataria dovrà poi assicurare i seguenti tempi di intervento:

- a) **manutenzione preventiva:** visite secondo il **Piano di manutenzione preventiva** indicato dall'Aggiudicataria;
- b) **manutenzione a guasto o su rottura:** intervento entro 30 minuti dalla richiesta pervenuta a mezzo sistema telematico o cellulare o dalla rilevazione diretta da parte del personale della Ditta

Aggiudicataria o da essa delegato, con tempo massimo di messa in sicurezza dell'impianto (garantendo la continuità di erogazione di 1h dal ricevimento della segnalazione);

A seconda dell'evento, la Ditta Aggiudicataria assicurerà la presenza di mezzi tecnici e personale specializzato per il ristabilimento delle condizioni ottimali di funzionamento entro e non oltre il periodo di tempo coperto dalle relative riserve gassose.

Per quanto concerne i tempi di risoluzione definitiva del guasto, se necessari oltre ai tempi di cui sopra per la messa in sicurezza dell'impianto, la Ditta Aggiudicataria o sua delegata, dovrà attenersi a quanto sotto riportato:

- tempo massimo di risoluzione del guasto o mitigazione del guasto, non in condizioni di urgenza, con raggiungimento di condizioni di sicurezza operativa e di funzionamento degli impianti in condizioni: 72 h dal ricevimento della segnalazione;
- tempo massimo di risoluzione del guasto o mitigazione del guasto, in condizioni di urgenza, con raggiungimento di condizioni di sicurezza operativa e di funzionamento degli impianti in condizioni: 24 h dal ricevimento della segnalazione.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le norme specifiche che regolano il settore oggetto d'appalto, con tutti gli accorgimenti, precauzioni e regole della buona tecnica per assicurare il continuo, efficiente e regolare funzionamento degli impianti.

Saranno a carico dell'Aggiudicataria gli oneri per lo smaltimento dei materiali e delle sostanze utilizzate e/o sostituite durante le operazioni manutentive.

L'Aggiudicataria dovrà assicurare un servizio di reperibilità, assistenza tecnica e pronto intervento, sia nel normale orario di lavoro che al di fuori di tale orario, 24 ore su 24, anche nei giorni festivi, fornendo appositi recapiti telefonici e numero verde, per l'esecuzione, in numero illimitato, di interventi manutentivi e di fornitura gas occorrenti per fronteggiare:

- a) la gestione delle condizioni di emergenza, rilevate e segnalate automaticamente dai sistemi di controllo ed allarme, assicurando la presenza tempestiva di mezzi tecnici e personale specializzato per il ristabilimento delle condizioni ottimali di funzionamento entro e non oltre il periodo di tempo coperto dalle relative riserve gassose;
- b) gli eventuali interventi di emergenza relativi a situazioni di rischio per l'utenza e/o per gli operatori, garantendo la presenza del proprio personale, nella fascia oraria non coperta da presidio, entro 30 minuti dal ricevimento della segnalazione da parte dell'A.O.R.N. pervenuta con PEC o con chiamata;
- c) una situazione di normale esercizio e/o effettuare la distribuzione di bombole presso le varie strutture o servizi.

Qualora, dopo il primo intervento, sia necessario un ulteriore intervento correttivo per ripristinare le originarie condizioni di affidabilità e sicurezza dell'impianto, la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicarlo immediatamente al DEC del servizio per la parte impiantistica, e dovrà provvedere entro le 24 ore successive.

Nel caso che, per compiere i predetti interventi correttivi, occorra la sostituzione di parti di ricambio che non rientrano tra i materiali di ordinario consumo, né tra quelli previsti per la manutenzione ordinaria, la

Ditta Aggiudicataria, entro **tre giorni**, dovrà produrre apposito preventivo di spesa al DEC del servizio per la parte impiantistica, in accordo con l'elenco prezzi pezzi di ricambio posati in opera di cui all'allegato “C”, le tariffe dei listini OO.PP. della Regione Campania o in mancanza del Tariffario D.E.I., al netto dello sconto praticato in sede di gara.

Al DEC del servizio sono riservate le valutazioni di competenza e responsabilità per la relativa autorizzazione.

Resta comunque inteso che tutti i materiali utilizzati nell'esecuzione degli interventi devono essere conformi alle normative vigenti, e non devono alterare le condizioni originali di sicurezza e funzionalità degli impianti.

Dell'avvenuto intervento di emergenza dovrà essere data comunicazione dal responsabile della Ditta Aggiudicataria, al DEC. In questa circostanza va attivato il controllo qualità straordinario

28. MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA IMPIANTI GAS MEDICINALI

Lo scopo della manutenzione ordinaria programmata periodica è quello di garantire ed assicurare la funzionalità e l'efficienza nel tempo dei dispositivi installati.

L'esecuzione di verifiche periodiche contribuisce altresì ad assicurare l'affidabilità e la sicurezza degli impianti, in conformità alle norme tecniche vigenti. Inoltre le medesime visite permettono di segnalare eventuali anomalie, difetti e condizioni di rischio in tempo utile perché possano essere risolti con opportuni interventi, se del caso, di manutenzione straordinaria.

La manutenzione ordinaria deve comprendere la verifica di funzionamento degli impianti e la sostituzione (periodica ovvero ove richiesta) dei componenti, con particolare riferimento alla sostituzione periodica dei filtri delle diverse catene filtranti che costituiscono gli impianti d'aria compressa e del vuoto.

Sono altresì a carico della Ditta Aggiudicataria gli oneri relativi alla sostituzione dei materiali di ordinario consumo quali, ad esempio, guarnizioni di tutti i tipi e raccorderia varia.

La manutenzione ordinaria degli impianti in oggetto, eseguita durante il normale orario di lavoro, dovrà essere espletata secondo un piano di manutenzione specifico per la tipologia dell'impianto, il quale deve essere adeguato a garantire l'efficienza e la funzionalità di tutte le apparecchiature che lo costituiscono. In ogni caso, per ciascuna tipologia di dispositivi componenti l'impianto, i tipi di interventi previsti e la relativa cadenza dovranno essere dettagliatamente evidenziati nel Piano di Manutenzione che dovrà essere presentato dalla Ditta aggiudicataria entro 3 mesi dall'avvio del contratto.

L'Aggiudicataria dovrà, inoltre, eseguire - senza alcuna limitazione - tutti gli interventi manutentivi correttivi e a guasto su chiamata, che si renderanno necessari nel corso di esecuzione dell'appalto; tanto oltre alla normale attività di manutenzione preventiva programmata.

Si precisa che l'importo posto a base d'appalto è comprensivo di ogni e qualsiasi onere concernente la mano d'opera necessaria, il servizio di reperibilità, il servizio di verifica e monitoraggio delle reti di distribuzione dei gas medicali, dei quadri elettrici di comando e protezione delle centrali, nonché delle spese per il ripristino dello stato dei luoghi, - sia funzionale che estetico - a seguito degli interventi e di quant'altro previsto, nulla escluso, dal presente Capitolato.

29. MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La manutenzione straordinaria riguarda l'effettuazione di interventi specifici e non prevedibili, non riconducibili alla manutenzione ordinaria o per interventi di sostituzione di pezzi di ricambi i cui importi eccedano la soglia di € 500,00 oltre IVA.

In detto importo rientra inoltre la fornitura di dispositivi medicali quali flussimetri, riduttori, innesti, etc, di cui alla lettera n) dell'art.1. La quantificazione economica di detti dispositivi avverrà mediante l'applicazione dei prezzi riportati sul listino prezzi della ditta aggiudicataria depositato presso la Camera di Commercio.

Per lavori di manutenzione straordinaria si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli interventi consistenti in:

- a) modifica, ampliamento, ammodernamento, adeguamento normativo degli impianti esistenti;
- b) fornitura e posa in opera di apparecchiature e macchinari da installare *ex novo*;
- c) riparazione e sostituzione di qualsiasi apparecchiatura o parte di essa manomessa da terzi o fatta impropriamente funzionare dagli utenti o che abbia subito incidente non attribuibile al normale servizio. Tale condizione dovrà essere attestata in contraddittorio tra l'Aggiudicataria e l'A.O.R.N.

Sugli interventi di manutenzione straordinaria, in cui è prevista la sostituzione di parti di impianto, si applica una franchigia sull'importo complessivo di € 500,00 oltre IVA.

Per gli interventi di importo eccedenti la soglia di € 500,00 oltre IVA, è posta a carico dell'A.O.R.N. la sola quota eccedente.

Restano escluse dalla detrazione della franchigia gli interventi di adeguamento normativo e/o con parti di impianto *ex novo*.

La necessità di un intervento di manutenzione straordinaria può essere:

- segnalato dalla Ditta Aggiudicataria a seguito di una visita ispettiva programmata;
- segnalato dalla Ditta Aggiudicataria in occasione di un intervento su chiamata, dovuto ad un guasto o ad un fermo tecnico di qualsiasi natura;
- richiesto dalla Stazione Appaltante, a seguito dei normali sopralluoghi, ovvero di segnalazione da parte del personale sanitario;
- derivato da esigenze di adeguamento normativo, ovvero di razionalizzazione della funzionalità e di miglioramento della sicurezza degli impianti.

Oltre ai casi sopra citati la Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare tutte le anomalie rilevate.

La Ditta Aggiudicataria potrà altresì avanzare proposte di miglioria degli impianti stessi.

In tutte le circostanze sopra citate, la Ditta Aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione circa la natura del guasto rilevato al DEC del servizio per la parte impiantistica, che, se riterrà opportuno, autorizzerà l'intervento. In tali casi la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare al suddetto DEC, con la sollecitudine che la natura del guasto richiede, una relazione tecnica sulle modalità di intervento, tempi d'esecuzione e relativo preventivo di spesa.

Gli interventi tecnici che prevedono la sostituzione straordinaria di componenti rilevanti, dovranno essere accompagnati da:

- schede tecniche e depliant illustrativi dei vari componenti, preferibilmente prodotti dallo stesso costruttore o equipollenti, corredati, se del caso, di disegni tecnici;
- relazione tecnica sull'intervento;
- schema dell'impianto, riportante le modifiche apportate, redatto su supporto software AutoCAD rapporti di verifica dei singoli componenti.

È fatto assoluto divieto alla Ditta Aggiudicataria di introdurre, anche a titolo gratuito modifiche agli impianti senza formale preventiva autorizzazione scritta da parte del DEC impianti della Stazione Appaltante.

N.B.: la riparazione del bene avverrà di regola in loco. Nel caso in cui - a giudizio dell'Aggiudicataria - sia necessario eseguire la riparazione in altra sede, l'Aggiudicataria provvederà a proprio carico al trasporto del bene presso il luogo di riparazione, previa autorizzazione del DEC competente.

29.1. FORMULAZIONE DEL PREVENTIVO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E AUTORIZZAZIONE

Resta espressamente stabilito che gli interventi di Manutenzione Straordinaria saranno riconosciuti e pagati a parte, i cui preventivi dovranno essere redatti attenendosi all'elenco prezzi dei pezzi di ricambio, di cui Allegato "C", ai listini OO.PP. della Regione Campania o in mancanza al tariffario D.E.I., al netto dello sconto percentuale praticato in sede di gara.

Nel caso in cui il materiale/pezzo di ricambio/componente non fosse presente nel listino di cui sopra, l'Aggiudicataria si procederà alla redazione di un nuovo prezzo.

Detti preventivi dovranno intendersi comprensivi di manodopera, di approvvigionamento dei materiali sul posto, trasporto a rifiuto del materiale di risulta, garanzia di 12 mesi (oppure pari al minimo di legge se diverso) sugli interventi eseguiti e sui materiali sostituiti, e quant'altro occorra per rendere l'impianto perfettamente funzionante. Dovranno anche contenere tutte le informazioni necessarie per l'identificazione dell'intervento, la pianificazione e programmazione e lo specifico riferimento alla segnalazione che l'ha generato.

Si sottolinea che gli interventi di manutenzione straordinaria potranno essere eseguiti solo previa autorizzazione del preventivo di spesa presentato dall'Aggiudicataria, da parte del DEC impianti.

Il suddetto DEC, autorizzato il preventivo di spesa, emetterà apposito **Ordine di Acquisto**, da inviare all'Aggiudicataria. Esso costituirà l'unico documento valido per la ratifica dell'impegno economico relativo alla stessa attività.

Acquisita l'autorizzazione del preventivo, l'Aggiudicataria è quindi tenuto ad intervenire celermente per l'esecuzione delle opere informando l'A.O.R.N. inviando un dettagliato **cronoprogramma**, salvo diverse modalità e tempi concordati con il DEC degli impianti.

L'esecuzione degli interventi classificati come "indifferibili", tali ritenuti ad insindacabile giudizio della stessa A.O.R.N., stante l'impossibilità di predisporre un preventivo, impone all'Aggiudicataria di predisporre apposito registro consuntivo, su cui annotare tutti gli elementi di costo.

L'intervento, ai fini dell'eventuale fatturazione di esso, dovrà poi essere riconosciuto urgente da parte della stessa A.O.R.N.

Si evidenzia che l'Aggiudicataria è a conoscenza ed accetta che i lavori non dovranno causare disfunzioni e/o arresti alla normale attività sanitaria nel complesso ospedaliero.

L'A.O.R.N. si riserva la facoltà di appaltare i lavori di manutenzione straordinaria, ove ritenuto opportuno, anche ad altra ditta senza che l'Aggiudicataria possa opporre alcunché.

È stanziato un massimale triennale spendibile di € 150.000,00; il forfait annuale di € 30.000,00 della manutenzione straordinaria sugli impianti dei gas medicinali può essere superato, purché la spesa per tali interventi, in tutta la durata contrattuale, non risulti superiore a € 150.000,00.

30. RAPPORTI DI INTERVENTO TECNICO

A conclusione di ogni controllo funzionale e/o intervento di manutenzione, gli operatori tecnici dell'Aggiudicataria e dovranno redigere e consegnare al DEC per la parte impiantistica, **rapporto tecnico**, quale riscontro delle operazioni e/o degli interventi effettuati, oltre all'aggiornamento del rilievo di cui ai precedenti paragrafi del presente documento.

Tale rapporto dovrà riportare:

- a) il numero d'ordine (dove applicabile) e la data d'intervento;
- b) il reparto o la locazione dove si è svolto l'intervento;
- c) il nominativo degli operatori tecnici;
- d) il periodo orario in cui è stato effettuato l'intervento;
- e) la descrizione accurata delle operazioni eseguite;
- f) l'elenco dei componenti impiegati e delle parti sostituite;
- g) l'esito dell'intervento e l'individuazione di eventuali anomalie.

Il rapporto non avrà alcun valore se non controfirmato dal già citato DEC o da un suo delegato; lo stesso dovrà anche essere contemporaneamente registrato da parte dell'Impresa affidataria sul sistema informatico.

Per tutti gli interventi effettuati l'Aggiudicataria è obbligato a rilasciare certificazione sulla conformità dell'impianto nonché di collaudo ai sensi della normativa vigente.

31. PARTI DI RICAMBIO

I tecnici della ditta Aggiudicataria, in presenza di irregolari condizioni di funzionamento degli impianti gas medicali, dovranno provvedere al ripristino della regolarità, sostituendo i componenti usurati e/o ritenuti non affidabili per funzionalità e sicurezza tramite componenti originali o, qualora non fossero più disponibili sul mercato, perfettamente compatibili con la destinazione d'uso.

Si precisa che le parti di ricambio utilizzate dovranno essere conformi alle vigenti normative in materia. A tal fine, l'Aggiudicataria è tenuta a presentare un'apposita dichiarazione di conformità alle specifiche richieste.

Per invocare la sostituzione dell'intera apparecchiatura da eseguirsi in manutenzione straordinaria, in luogo di parziali riparazioni, sempre l'Aggiudicataria dovrà documentare le ragioni con **relazione tecnica**, redatta e sottoscritta da un Responsabile tecnico della gestione degli impianti.

32. SERVIZI DI INGEGNERIA

L'Aggiudicataria, all'interno del canone forfettario per i servizi di manutenzione e gestione, dovrà, durante tutto il periodo contrattuale, assicurare tutte le fasi di progettazione necessarie (complete di computo metrico estimativo) per la realizzazione delle opere di riqualificazione nonché eliminazione di criticità e/o non conformità, che saranno avviate e comunque per tutti i lavori ordinati e contabilizzati a misura, nonché su tutti gli interventi di riqualificazione comunque necessari indipendentemente dalla effettiva possibilità di realizzazione nell'arco temporale del presente contratto.

33. LIBRETTO DI IMPIANTO

L'Aggiudicataria dovrà inoltre redigere un libretto di uso e manutenzione (a disposizione dell'A.O.R.N.) per ogni impianto, comprendente:

- elenco delle apparecchiature;
- operazioni manutentive per ogni apparecchiatura;
- periodicità della manutenzione;
- procedure operative per la manutenzione;
- attrezzature impiegate;
- personale impiegato,
- registro delle manutenzioni.

Tali informazioni dovranno essere correttamente registrate anche sul supporto informatico.

L'Aggiudicataria inoltre dovrà preoccuparsi di gestire e conservare un "registro di marcia" (a disposizione dell'A.O.R.N.) dell'impianto, ben ordinato e dettagliato, riportante i verbali delle visite di controllo effettuate e le indicazioni precise in merito ai componenti sostituiti.

Per le operazioni di manutenzione straordinaria l'Aggiudicataria dovrà individuare un responsabile in grado di intervenire e ripristinare le condizioni ottimali di funzionamento.

Il personale preposto dovrà essere informato circa:

1. la criticità delle utenze connesse a tutti gli impianti oggetto del presente appalto;
2. l'utilizzo e la localizzazione delle scorte di emergenza.

34. INSTALLAZIONI CENTRALI PRIMARIE DI EROGAZIONE GAS MEDICINALI LIQUIDI E GASSOSI

La Ditta Aggiudicataria, al fine di dare inizio alle forniture, dovrà installare presso l'A.O.R.N. le apparecchiature e gli evaporatori criogenici per lo stoccaggio e l'erogazione dei gas medicinali, in base a quanto già presente ed alle necessità riportate nell'allegato "A".

35. INTERRUZIONE DEI SERVIZI

I lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dovranno essere eseguiti in modo da non provocare la sospensione del servizio o di renderla più breve possibile.

Qualsiasi lavoro ritenuto necessario, che richiede l'interruzione del funzionamento di **qualche servizio di cui al presente capitolato**, deve essere preventivamente autorizzato dall'A.O.R.N.

Si intende che le operazioni di manutenzione implicanti sospensione di un servizio, effettuata senza il preventivo assenso dell'A.O.R.N., saranno ritenute arbitrarie e soggette a penalità, nella misura che la stessa riterrà opportuna stabilire e, in ogni caso, non superiore al 10% del compenso annuale dovuto, così come indicato nel presente capitolato.

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicataria di apportare qualsiasi modifica agli impianti, senza formale e precisa autorizzazione scritta della suddetta A.O.R.N.

Quest'ultima potrà derogare dall'obbligo per l'Aggiudicataria della rimessa in ripristino e rinunciare all'applicazione della penale, se le modifiche - apportate arbitrariamente - vengono ritenute utili e necessarie. In tal caso, detta Aggiudicataria non avrà diritto a pretendere alcun compenso speciale per i lavori eseguiti.

36. CONTROLLI

Tutte le operazioni di manutenzione ed esercizio dovranno essere effettuate sistematicamente sotto la diretta responsabilità del Referente del servizio manutentivo.

L'Aggiudicataria, con cadenza mensile e durante tutto il periodo di manutenzione, una dichiarazione di corretto funzionamento di ogni singola centrale.

L'A.O.R.N. si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, il controllo sulla funzionalità e consistenza degli impianti. Eventuali deficienze o difetti che verranno constatati saranno riportati in apposito verbale che servirà all'A.O.R.N. per l'applicazione delle misure correttive.

37. PRESCRIZIONI ULTERIORI

Qualora l'Aggiudicataria non dovesse provvedere, di sua iniziativa, alla regolare manutenzione degli impianti, l'A.O.R.N. avrà il diritto di prescrivere alla stessa le riparazioni e/o le sostituzioni di opere che, nell'interesse del servizio e della buona conservazione degli impianti, ritenesse necessario effettuare.

Nel caso di mancata esecuzione dei lavori richiesti, nei tempi e con le modalità stabiliti, la medesima A.O.R.N. si riserva il diritto di provvedere in danno, affidando le opere ad altra Ditta ed applicando, nel contempo, così come indicato nel presente capitolato.

Tale penale potrà comunque sommarsi ad altre penali precedentemente contestate, ma non ancora applicate nella liquidazione mensile.

[N.B. La totalità delle penali applicate in un anno non potrà superare il 10% del compenso annuo previsto.]

38. RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Alla scadenza del contratto sarà eseguita dall'Ufficio Tecnico dell'A.O.R.N. la visita degli impianti onde accertare l'adempimento da parte dell'Aggiudicataria di tutti gli obblighi contrattuali, oltreché la buona conservazione di essi.

Dell'avvenuta riconsegna verrà redatto regolare verbale, contenente le contestazioni di eventuali inadempienze e relative penalità applicate.

39. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento di quanto indicato nel presente capitolato devono intendersi compresi e compensati nel corrispettivo di contratto, a esclusione di quelli esplicitamente indicati nei documenti contrattuali come retribuiti extra-canone.

In particolare, sono posti a carico dell'Aggiudicataria gli oneri ed obblighi sotto elencati:

- a) gestione delle pratiche amministrative volte all'ottenimento delle autorizzazioni, delle concessioni, dei permessi, delle licenze da parte degli organi competenti e quant'altro occorra per l'esecuzione dei servizi (es. pratiche ISPEL, Prevenzioni Incendi, etc.) e di tutti gli adempimenti amministrativi volti

ad ottenere - a lavori ultimati - le certificazioni, le autorizzazioni e i nulla osta di legge, con la sola esclusione degli oneri da versare agli Enti preposti;

- b) assistenza durante l'esecuzione dei lavori edili, attinenti l'aspetto della gara, di un proprio tecnico specializzato per i lavori stessi;
- c) i mezzi d'opera relativi all'impianto;
- d) esecuzione di tutte le prove ed i controlli ordinati dall'A.O.R.N.;
- e) comprovata professionalità della manodopera impiegata;
- f) messa a disposizione degli apparecchi e degli strumenti di controllo e delle misure preventivamente tarati e di quanto occorre per eseguire le verifiche e le prove di collaudo;
- g) fornitura e posa in opera di opportune targhette, in tutti i posti che lo necessitano, con indicazioni occorrenti per rendere facile l'esercizio e l'ispezione dell'impianto;
- h) calcoli per la determinazione dell'eventuale revisione prezzi;
- i) manodopera occorrente, strumenti ed apparecchi di controllo e quant'altro necessario per eseguire verifiche e prove preliminari ovvero in fase di gestione per le attività manutentive;
- j) tutte le spese di contratto, di bollo, di copia, di documentazione ed eventuali disegni, certificati e protocolli inerenti alla stipulazione del contratto;
- k) osservare la previsione in riferimento al personale;
- l) osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia di tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, anche sopravvenuti rispetto alla stipula del contratto;
- m) adottare, nell'esecuzione dei servizi, dei procedimenti e cautele di qualsiasi genere, atti a garantire l'incolumità del personale e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, secondo le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e smi..

Sono altresì a carico dell'Aggiudicataria tutte le incombenze tecnico-professionali necessarie per il mantenimento delle documentazioni ISPEL, ASL, VV. FF. etc., con la sola esclusione degli oneri da versare agli Enti preposti.

L'enunciazione degli obblighi ed oneri a carico dell'Aggiudicataria, contenuta nei documenti contrattuali, non è esaustiva, essendo comunque a carico dello stesso l'osservanza di tutti gli adempimenti necessari a garantire il perfetto svolgimento dell'appalto.

Si precisa che la stessa sarà unica responsabile, sia penalmente sia civilmente - tanto verso l'A.O.R.N. che verso i terzi - di tutti i danni di qualsiasi natura arrecati, sia durante che dopo l'esecuzione dei servizi - per colpa o negligenza - sua e/o dei suoi dipendenti ed anche come semplice conseguenza dell'erogazione delle prestazioni affidate.

N.B. A fini assicurativi, l'Aggiudicataria dovrà segnalare tempestivamente all'A.O.R.N. eventuali danni cagionati a terzi.

In conseguenza della firma del contratto di appalto, l'Aggiudicataria resta automaticamente impegnata a:

- a) manlevare l'A.O.R.N. ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia che potesse derivare loro da terzi, per i titoli di cui sopra;
- b) attenersi alle direttive aziendali emanate nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento delle attività sanitarie negli ambienti eventualmente interessati dall'esecuzione dell'appalto, anche se ciò comportasse l'esecuzione del servizio per gradi, limitando le attività lavorative ad alcuni ambienti e/o con sospensione durante alcune ore della giornata ed obbligasse il personale a percorsi più lunghi e disagiati;
- c) mantenere sui luoghi dei lavori una severa disciplina da parte del proprio personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite dai **DEC**, ferma la facoltà di questa A.O.R.N. di chiedere l'allontanamento di quei tecnici incaricati che, a causa del loro comportamento, intralcino il regolare svolgimento delle operazioni manutentive e/o, in ogni caso, non fossero – per qualsiasi motivo – graditi alla stessa;
- d) utilizzare, per le attività dell'appalto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alla esigenza di ogni specifico servizio. In proposito, si evidenzia che il personale incaricato della fornitura di bombole, prima di entrare in Reparto, è tenuto al cambio della divisa e delle scarpe, onde evitare contaminazione dei luoghi, e ciò specialmente nel blocco operatorio e blocco parto, nonché in tutti i Reparti dove vi sono pazienti immunodepressi.

Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e rispettare le norme aziendali, oltre alle disposizioni impartitegli dal **DEC** e/o dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Per i soli eventuali interventi di manutenzione straordinaria e/o per le richieste di prestazioni integrative, sono posti a carico dell'Aggiudicataria:

- a) la progettazione di interventi di modifica, ammodernamento, adeguamento degli impianti esistenti, per l'installazione di nuove apparecchiature e impianti e/o soluzioni edili e impiantistiche dovute all'applicazione di normative di legge emanate in data successiva al presente appalto, nonché richiesti dal **DEC**;
- b) la formazione del cantiere, attrezzato in relazione all'entità del lavoro e del servizio/lavoro da eseguire, dotato di tutti le **più moderne perfezionate** attrezzature, onde assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutte le opere previste;
- c) la custodia, la sorveglianza e la protezione del cantiere stesso, secondo le indicazioni del **DEC**, e, comunque, in modo che venga realizzata un'efficace barriera fisica tra gli impianti e locali in ristrutturazione e locali e reparti operativi limitrofi, comprendendo all'interno di tali protezioni le aree operative del cantiere, nonché la pulizia e la manutenzione delle barriere stesse, la sistemazione e manutenzione delle strade interne e di accesso al cantiere; tanto per rendere sicuri il transito e la circolazione dei veicoli e delle persone addette ai vari lavori;
- d) l'esecuzione di tutte le campionature da porre all'approvazione del **DEC**, siano esse di natura edile (ad esempio: schede tecniche, dépliant, brochure, etc.) che impiantistica;
- e) l'esecuzione di rilievi topografici di zone o parti di opere esistenti, di calcoli tecnici di qualsiasi genere e di disegni vari, aventi comunque attinenza con i servizi appaltati, richiesti dal **DEC**;

- f)** l'esecuzione di rilievi e/o saggi che saranno ordinati dal **DEC** per la parte relativa agli impianti sui materiali impiegati o da impiegare, in correlazione a quanto prescritto circa l'accettazione dei materiali stessi. **[N.B. Dei campioni potrà essere ordinata la conservazione nell'Ufficio del DEC per la parte impiantistica, munendoli di appositi sigilli a firma dello stesso, nei modi più atti a garantirne l'autenticità];**
- g)** la fornitura di fotografie delle opere in corso, nei vari periodi dell'appalto, nel numero e dimensioni che saranno di volta in volta indicati dal **DEC**;
- h)** consentire l'uso anticipato dei locali qualora dovessero essere richiesti per particolari necessità dall'A.O.R.N., senza che l'Aggiudicataria possa accampare per ciò diritto a speciali compensi. Quest'ultima potrà peraltro richiedere che sia redatto apposito verbale circa lo stato delle opere eseguite, onde garantirsi da possibili danni che potessero essere ad esse arrecate;
- i)** lo sgombero del cantiere dai materiali, mezzi d'opera e impianti di sua proprietà, entro un mese dalla data del verbale di ultimazione;
- j)** la pulizia dei locali in ogni loro singola parte (pavimenti, rivestimenti, infissi, etc.), all'atto della consegna definitiva dell'opera, in mancanza della quale non sarà redatto il verbale di ultimazione dei lavori.

40. ONERI A CARICO DELL'A.O.R.N.

Sono a carico dell'A.O.R.N. i seguenti oneri per:

- a)** la stesura e la predisposizione del contratto d'appalto e ogni onere relativo ad adempimenti amministrativi, prevenzione incendi, visite periodiche e assimilabili, relativi agli impianti in essere;
- b)** la fornitura di energia elettrica ed idrica per l'alimentazione di tutte le parti elettriche ed idrauliche dei vari impianti, oltreché per il funzionamento degli attrezzi e delle apparecchiature necessarie al servizio di conduzione e manutenzione;
- c)** consentire il regolare svolgimento delle operazioni di conduzione e manutenzione, intervenendo presso gli Uffici competenti per il rilascio delle autorizzazioni riferite all'accesso ai locali, ove sono installati le attrezzature e gli impianti, incluse nel contratto;
- d)** la messa a disposizione in favore dell'Aggiudicataria dei locali occorrenti per la dislocazione dei materiali e dei prodotti necessari per l'esercizio degli impianti;
- e)** la formalizzazione e la consegna alla medesima Aggiudicataria delle autorizzazioni inerenti al personale, previste dal presente capitolato;
- f)** tasse, diritti e bolli, necessari per le denunce e l'ottenimento delle autorizzazioni, delle concessioni, dei permessi, delle licenze da parte degli organi competenti e quant'altro occorra per l'esecuzione dei servizi (es. pratiche ISPEL, Prevenzioni Incendi, etc.) e di tutti gli adempimenti amministrativi volti ad ottenere - a lavori ultimati - le certificazioni, le autorizzazioni e i nulla osta di legge.

41. DIVIETO A SOSPENDERE O A RITARDARE I SERVIZI

Qualora circostanze particolari impedissero temporaneamente l'esecuzione parziale o totale dei servizi, il DEC avrà la facoltà di ordinarne la temporanea sospensione, salvo disporre la ripresa non appena cessate le ragioni che avevano determinato tale provvedimento.

Lo stesso notificherà tempestivamente all'Aggiudicataria la misura decisa tramite PEC.

Nessun diritto per compensi ovvero indennizzi spetterà alla precitata Aggiudicataria in conseguenza delle ordinate sospensioni.

È fatto divieto all'Aggiudicataria di sospendere o ritardare le prestazioni oggetto del contratto, nemmeno quando siano in atto controversie con l'A.O.R.N.

La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione assunta unilateralmente dall'Aggiudicataria costituisce grave inadempienza contrattuale, tale da motivare lo scioglimento del contratto per fatto ad essa imputabile ogniquale volta, diffidata a riprendere le attività entro un termine intimato dall'A.O.R.N., l'Aggiudicataria non vi abbia ottemperato.

N.B. La diffida dovrà inviarsi tramite PEC.

Si precisa che restano a carico dell'Aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dall'intervenuta risoluzione.

42. CONTESTAZIONI

Tutte le eccezioni che l'Aggiudicataria intenda formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al DEC di competenza e dovranno essere debitamente documentate.

Tale comunicazione deve avere luogo entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data in cui l'Aggiudicataria ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione oppure dal ricevimento da parte dell'A.O.R.N. del documento, che si intende contestare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 5 (cinque) giorni successivi.

Qualora l'Aggiudicataria non espliciti le sue contestazioni nel modo e nei termini sopra indicati, decadrà dal diritto di farle valere in qualsivoglia sede.

L'A.O.R.N. potrà prendere in esame le contestazioni di natura contabile, presentate nei termini e modi prescritti, in sede di liquidazione del primo pagamento successivo, operando di volta in volta le eventuali compensazioni.

Fermo quanto innanzi esplicitato, tutte le eventuali controversie insorte tra le parti contrattuali - di qualsiasi natura e specie verranno trattate in conformità alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Tutte le controversie relative al contratto, alla validità, all'interpretazione ed all'applicazione di esso sono devolute alla magistratura ordinaria; in particolare è competente in via esclusiva il foro di Santa Maria di Capua Vetere

43. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre alle ipotesi di risoluzione espressamente previste dalla normativa vigente (si rinvia all'art.122 D. Lgs. n.36/2023) e dai documenti contrattuali, la risoluzione del contratto opera di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c. nelle ipotesi sotto elencate:

- in caso di frode da parte dell'Aggiudicataria o collusione con personale appartenente all'organizzazione dell'A.O.R.N. o con i terzi;
- nel caso di inadempimenti o ritardi nella esecuzione dei servizi che comportino l'applicazione di una o più penali che complessivamente superino per ciascun anno il 10% (dieci per cento) del canone annuale di contratto;
- nel caso in cui, relativamente anche ad un singolo servizio, la prestazione non sia rispondente alle prescrizioni contrattuali e tale inadempienza si verifichi per 5 (cinque) volte, anche non consecutive, sulla base della segnalazione esplicita del DEC;
- nel caso di violazione degli obblighi imposti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i., recante tra l'altro norme in materia di tracciabilità finanziaria;
- inadempimento alle disposizioni della stazione appaltante riguardo ai tempi di avvio del contratto, tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione degli interventi o mancata ripresa degli stessi da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- rallentamento degli interventi senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei lavori nei termini previsti dal contratto;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;
- nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al decreto legislativo n. 81 del 2008 o ai piani di sicurezza di cui al presente capitolato, integranti il contratto, e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dal direttore dei lavori, dal responsabile del procedimento o dal coordinatore per la sicurezza.

Avvenuta la risoluzione, l'A.O.R.N. comunicherà all'Aggiudicataria la data in cui dovrà aver luogo la consegna dei servizi eseguiti.

L'Affidataria sarà obbligata all'immediata consegna dei servizi nello stato in cui si trovano, con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio con l'AORN, sullo stato di avanzamento dei vari servizi eseguiti e sulla loro regolare esecuzione. Avvenuta la consegna, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione dei servizi, onde procedere al conto finale di liquidazione.

L' A.O.R.N. si riserva ogni diritto a richiedere il risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dall'Aggiudicataria il rimborso di eventuali spese sopportate a causa della risoluzione.

Sempre l'A.O.R.N. avrà comunque facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Aggiudicataria è tenuta a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

La grave e ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta Aggiudicataria consentirà alla Stazione Appaltante di risolvere il contratto con semplice preavviso, che sarà inviato alla controparte a mezzo PEC, e incamerare il deposito cauzionale a titolo di penalità e di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

In tutti i casi l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio di consegna non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si verificassero gravi irregolarità e negligenze in genere o per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

Sarà considerata grave inadempienza contrattuale, con conseguente risoluzione del contratto, un ritardo nell'esecuzione degli interventi che comprometta la sicurezza in ambito aziendale. Nei casi di rescissione del contratto e di esecuzione d'ufficio, come pure in caso di fallimento dell'Appaltatore, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione della Stazione appaltante, nel seguente modo:

- ponendo a base d'asta del nuovo appalto l'importo lordo del servizio di completamento da eseguire d'ufficio in danno, risultante dalla differenza tra l'ammontare complessivo lordo posti a base d'asta nell'appalto originario, eventualmente incrementato per perizie in corso d'opera oggetto di regolare atto di sottomissione o comunque approvate o accettate dalle parti, e l'ammontare lordo di quanto già eseguito dall'Appaltatore inadempiente medesimo;
- ponendo a carico dell'Appaltatore inadempiente:
 - o l'eventuale maggiore costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto per il completamento dei lavori e l'importo netto degli stessi risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'Appaltatore inadempiente;
 - o l'eventuale maggiore costo derivato dalla ripetizione della gara di appalto eventualmente andata deserta, necessariamente effettuata con importo a base d'asta opportunamente maggiorato;
 - o l'eventuale maggiore onere per la Stazione Appaltante per effetto della tardata ultimazione dei lavori, delle nuove spese di gara e di pubblicità, delle maggiori spese tecniche di direzione, assistenza, contabilità e collaudo, dei maggiori interessi per il finanziamento dei lavori, di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente alla mancata tempestiva utilizzazione delle opere alla data prevista dal contratto originario.

44. RECESSO

Ai sensi dell'art.109 del precitato decreto, l'A.O.R.N. - a suo insindacabile giudizio - ha la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e qualunque sia lo stato di esecuzione dell'appalto.

In particolare, qualora in data antecedente alla scadenza contrattuale intervenga l'attivazione di convenzioni CONSIP ovvero l'aggiudicazione da parte di So.Re.Sa. di gara per affidamento analogo a quello di che trattasi, il contratto sarà risolto.

Il recesso, con preavviso di 20 (venti) gg, ha effetto dal giorno del ricevimento da parte dell'Aggiudicataria della raccomandata A/R, con la quale l'Azienda comunica la volontà di sciogliere unilateralmente il contratto.

All'Aggiudicataria sarà riconosciuto esclusivamente il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite fino al momento della ricezione della comunicazione di recesso, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali; tanto a definitiva e completa tacitazione di ogni suo diritto e pretesa.

[N.B. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle forniture eseguite, escluso ogni altro riconoscimento, richiesto a qualsivoglia titolo.]

45. CUSTODIA DEI BENI - PUBBLICA INCOLUMITÀ

Con la sottoscrizione del contratto è affidata all'Aggiudicataria la custodia ex art. 2051 del c.c. degli immobili sui quali devono essere eseguiti i servizi e, conseguentemente, con essa tutte le responsabilità connesse, inerenti ai pericoli per la pubblica e privata incolumità, nonché per la sicurezza degli utenti e degli addetti.

Pertanto la responsabilità relativa ai danni alle persone o cose derivanti dai beni dati in custodia è a carico dell'Aggiudicataria, tenuta a compiere operazioni periodiche e programmate di monitoraggio dei locali ed impianti tecnologici pertinenti.

In particolare, dovranno essere effettuate verifiche ed ispezioni atte ad individuare possibili problemi di qualunque ordine, che possano presumibilmente provocare danno o pericolo alla pubblica e privata incolumità. In tali ipotesi, la stessa Aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente all'eliminazione del pericolo e/o del danno incombente, dandone comunicazione al DEC competente, anche attraverso relazione descrittiva, che indichi cause e possibili rimedi.

Le verifiche ed il monitoraggio saranno effettuati con periodicità e modalità ritenute più opportune dall'A.O.R.N., sufficienti a garantire la sicurezza in relazione alle condizioni degli immobili ed al tipo di controllo da effettuare o comunque - ove non diversamente specificato - con cadenza annuale.

46. SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO - GENERALITÀ

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, adottando - ove necessario - idonee misure collettive di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La stessa Aggiudicataria dovrà, inoltre, intraprendere tutti i procedimenti e adottare le cautele per assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

Sempre l'Aggiudicataria, prima dell'inizio degli interventi dovrà presentare il “**Piano Operativo di Sicurezza**” che:

- valuti i rischi specifici per i propri lavoratori circa le attività oggetto del presente appalto e preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo, tecnicamente possibile, tali rischi;
- informi sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del servizio e la presenza di lavoratori dell'A.O.R.N., lavoratori di altre ditte, pazienti e visitatori.

La stessa Aggiudicataria, nella redazione del Piano Operativo di Sicurezza, dovrà considerare inoltre quanto riportato nel Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (**D.U.V.R.I.**), allegato agli atti di gara, e, segnatamente, le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici della Committente, e sulle misure previste per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

L'Aggiudicataria dovrà anche informare e formare i propri lavoratori impiegati su quanto predisposto nel Piano Operativo di Sicurezza ed indicato nel D.U.V.R.I.

Qualora gli interventi ordinati fossero di natura tale da richiedere un coordinamento fra squadre diverse o fra subappaltatori oppure l'esecuzione comportasse l'organizzazione di un cantiere in senso tradizionale, ed in genere per tutti i lavori conseguenti ad una ricognizione tecnica e/o di preventivazione o programmazione dei lavori, tale Impresa dovrà procedere alla **integrazione** del Piano Operativo di Sicurezza, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio degli interventi. A tal fine, la succitata Aggiudicataria dovrà coordinarsi con il Responsabile aziendale del Servizio di Prevenzione e Protezione, fermo restando l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni generali impartite dall' A.O.R.N. e contenute nel D.U.V.R.I., valido per l'insieme degli interventi **[N.B. Il D.U.V.R.I. ha - tra l'altro - lo scopo di coordinare le attività svolgentesi negli edifici e nelle aree interessate con quella operativa dell'Impresa.]**

Si segnala che all'Impresa sono assegnati vari compiti tra cui rientrano tutti gli adempimenti relativi a segnalazioni, denunce, comunicazioni ad Enti e/o Autorità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, da notificare al DEC competente.

Nella predisposizione dei summenzionati strumenti tecnici, dovrà tenersi conto in particolare - oltreché dei rischi propri delle lavorazioni da eseguire - anche delle condizioni di lavoro derivanti dalla necessità di intervenire senza interrompere l'utilizzo dei beni immobiliari da parte degli utenti. Tale condizione presuppone particolare attenzione ai fattori eventualmente precisati nei relativi capitoli specifici.

Tenuto conto della tipologia degli immobili, dovranno osservarsi le ulteriori prescrizioni sotto esplicitate, come stabilito dalla vigente normativa:

- tutti gli interventi dovranno essere portati preventivamente a conoscenza del gestore delle attività che sono svolte nell'edificio o suo delegato, nonché del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, onde coordinare l'intervento di manutenzione con le normali attività svolgentesi nell'edificio;

- l'area interessata dagli interventi dovrà essere separata dall'area in cui si svolgono le attività dell'edificio, compatibilmente con il tipo di intervento, sì da recare il minor disturbo possibile, "occupando" - se servisse - spazi a rotazione o comunque il minor spazio possibile;
- l'area di intervento dovrà essere interdetta all'accesso degli utenti in maniera sicura.

Stante l'evenienza di possibili cadute dall'alto di materiale, dovranno essere adeguatamente protetti anche gli eventuali passaggi degli utenti; parimenti dovranno essere recintate eventuali aree esterne, in cui vi fosse tale pericolo o presente di attrezzature o veicoli d'uso del cantiere.

Si evidenzia che gli interventi rumorosi o provocanti polveri o odori maleodoranti dovranno essere di massima autorizzati dal DEC e, in ogni caso, dovranno adottarsi da parte dell'Aggiudicataria accorgimenti per non far effluire dall'area di intervento le polveri, **ad esempio** mediante l'utilizzo di pannellature assorbenti, idonee sia al trattenimento delle polveri che all'insonorizzazione; tanto per evitare la propagazione e l'amplificazione dei rumori. Tali accorgimenti dovranno interessare sia i corridoi che tutte le aree delimitate.

Ultimati i singoli interventi, occorrerà poi assicurare la pulizia delle aree da essi interessati, oltreché rimuovere ed allontanare tutti i materiali residui e le attrezzature di cantiere. **[N.B. Tali attività di sgombero dovranno effettuarsi ogni qualvolta viene ultimato il singolo intervento a se stante.]**

L'accesso all'area sarà consentito solo dopo l'allontanamento di tutti i residui di lavorazione, la messa in sicurezza di tutte le parti mobili e il ripristino dello stato preesistente, previa verifica del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale.

Nei casi in cui non sarà possibile ripristinare lo stato dei luoghi come si trovavano prima dell'intervento, l'Aggiudicataria dovrà dare adeguata e tempestiva informazione agli utilizzatori delle diverse condizioni di agibilità, variate a causa dell'intervento, onde evitare incidenti.

Nel caso di interventi sugli impianti elettrici, le manovre di erogazione - interruzione dell'alimentazione dovranno essere concordate con il **DEC** competente, ed eseguite solo previa avvertenza agli utilizzatori interessati, sempreché esse non siano pericolose o non creino pesanti disservizi e/o problemi di sicurezza a persone o beni e, in ogni caso, adottando le dovute cautele.

47. RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicataria deve proporre un tecnico qualificato, quale Responsabile ex D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. del Servizio di Prevenzione e Protezione, che provveda ad ogni incombenza prevista dalla normativa antinfortunistica circa la sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri mobili.

L'incarico per più attività relative alla sicurezza ed igiene sul lavoro può essere affidato dall'Aggiudicataria anche allo stesso Direttore Tecnico, purché quest'ultimo abbia i requisiti previsti per legge, salvo incompatibilità.

Prima della stipula del contratto o comunque prima dalla consegna dei beni, quando questa avvenga in pendenza del contratto, la precitata Aggiudicataria dovrà comunicare all' A.O.R.N., la nomina del/dei direttore/i tecnico/i e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, completa della documentazione opportuna.

Tali nomine dovranno essere accompagnate dalla dichiarazione incondizionata di accettazione dell'incarico da parte dei designati; l'accettazione, a sua volta, sarà riportata in calce alla lettera di nomina.

Resta fermo che la nomina dei vari soggetti Responsabili esige l'accettazione dell'A.O.R.N.

48. DANNI DI FORZA MAGGIORE

Si considerano danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause impreviste e imprevedibili per le quali l'Aggiudicataria non abbia omissis le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa dell'arbitraria esecuzione dei servizi in regime di sospensione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese della succitata Aggiudicataria, il quale è altresì obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati all'A.O.R.N.

I danni che detta Aggiudicataria ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati all'A.O.R.N. entro tre (3) giorni dall'inizio del loro avverarsi, mediante comunicazione PEC, escluso ogni altro mezzo, pena la decadenza dal diritto al risarcimento.

49. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.36/2023, il prezzo delle prestazioni oggetto dell'affidamento potrà essere sottoposto ad aggiornamento fermo restando quanto previsto al comma 2 del suddetto articolo.

50. ADEMPIMENTI PRELIMINARI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Preliminarmente alla stipula del contratto relativo all'affidamento dell'incarico per la prestazione del servizio di cui al presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà osservare tutti gli adempimenti indicati nel presente articolo.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto e depositare presso i DEC della Stazione Appaltante:

- i numeri di telefono per le chiamate di servizio;
- i numeri di telefono, di rete fissa e mobile, per le chiamate urgenti, presidiati ed attivi 24 ore su 24, per ogni giorno, sia esso feriale, prefestivo e/o festivo del periodo contrattuale;
- copia della parte del documento riguardante la valutazione dei rischi dell'impresa, relativa allo svolgimento delle prestazioni richieste per i servizi ed i lavori oggetto del presente contratto, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.; Pag. 17 di 23 o fotocopia del libro matricola con apposta in calce la dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale della fotocopia, dichiarazione che deve essere resa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. La dichiarazione va accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- l'elenco del personale specializzato, che opererà durante tutta la durata del contratto, specificando per ciascun operatore:

- nome – cognome;
 - codice fiscale;
 - qualifica;
 - formazione già acquisita, ovvero programmata durante il periodo di validità del presente appalto;
- copia del Tesserino d'identificazione, che sarà utilizzato dal personale che espletterà gli interventi tecnici, il quale dovrà riportare in modo chiaro il nome dell'impresa, nome e cognome, qualifica, foto dell'operatore;
 - nominativo del proprio Referente Tecnico, indicandone i requisiti tecnico– professionali e la qualifica, nonché la posizione ricoperta nell'organico dell'azienda;
 - nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e, ove applicabile, del Medico Competente.

Dopo la stipulazione del contratto l'Appaltatore non potrà più sollevare eccezioni aventi per oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali dovranno essere eseguiti le prestazioni, nonché gli oneri connessi e la necessità di dover usare particolari cautele ed adottare determinati accorgimenti al fine di garantire, senza soluzione di continuità, lo svolgimento in tutta sicurezza delle attività sanitarie.

Nel contratto dovranno essere indicati gli estremi relativi alla costituzione della cauzione definitiva e delle assicurazioni.

L'Amministrazione Appaltante, qualora vi siano ragioni di urgenza, si riserva la facoltà di ordinare, subito dopo l'aggiudicazione definitiva, la consegna delle zone interessate dagli interventi di manutenzione sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

In tal caso l'Appaltatore dovrà procedere all'immediato inizio delle prestazioni, alla espressa condizione che, in caso di mancata stipula del contratto, gli sarà corrisposto l'importo relativo alle somministrazioni ed ai lavori eseguiti, valutato utilizzando l'elenco prezzi dei pezzi di ricambio (Allegato C), dei listini OO.PP. Regione Campania vigenti o in mancanza del Tariffario D.E.I., al netto dello sconto praticato in sede di gara.

51. MODALITA' DI FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

La Ditta Aggiudicataria dovrà emettere fatturazione come, qui di seguito, riportato:

- Servizio/presenziamento/reperibilità/manutenzione programmata/verifica e movimentazione bombole - Fatturazione canone complessivo mensile;
- Servizio/Manutenzione Straordinaria - Fatturazione a S.A.L. e/o consuntivo dei lavori eseguiti.

Il pagamento avverrà, a mezzo mandato, come a concordarsi, a 60 (sessanta) giorni data emissione fattura, previo accertamento dell'esito favorevole di conformità, ovvero dopo la consegna dei beni o la erogazione delle prestazioni/servizi.

Il termine di 60 giorni è interrotto nell'ipotesi di contestazioni della conformità delle prestazioni/servizi ai patti contrattuali sottoscritti.

A - CANONI – FORNITURE - SERVIZI

	DESCRIZIONE	Modalità fatturazione	DEC competente per la liquidazione
A1)	Fornitura Gas Medicali	Quantità consegnate in relazione al prezzo unitario offerto	DEC Gas Medicali
A2)	Servizio di gestione e manutenzione impianti con reperibilità h24, 365gg/anno	Canoni mensili posticipato al mese di riferimento con importo pari ad 1/12 dell'importo annuale	DEC impianti
A3)	Servizio di Manutenzione Straordinaria impianti	A singola prestazione effettuata in base ad ordine di acquisto	DEC impianti
A4)	Servizi di gestione [lett.f), h) dell' art.1]	Canoni mensili posticipato al mese di riferimento con importo pari ad 1/12 dell'importo annuale	DEC Gas Medicali
A5)	Attività connesse alla fornitura lett.c) dell'art.1]	Canoni mensili con importo pari ad 1/12 dell'importo annuale	DEC Gas Medicali
A6)	Servizio di monitoraggio presenza gas anestetici ambiente [lett.o) dell' art.1]	Canone semestrale posticipato pari ad 1/2 dell'importo annuale	DEC impianti
A7)	Eventuali prestazioni aggiuntiva per fornitura, messa a disposizione contenitori, Manutenzione straordinaria, riqualificazione e adeguamento impianti	A fornitura/prestazione eseguita	DEC Gas Medicali DEC impianti

B - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE

[lett.q) dell' art.1]

	DESCRIZIONE	Modalità fatturazione	DEC competente per la liquidazione
B1)	Adeguamento normativo impianto gas medicali complesso ospedaliero	A prestazione effettuata in base all' ordine di acquisto	DEC Impianti

Qualora l'A.O.R.N. dovesse richiedere prestazioni aggiuntive in riferimento ai servizi di cui al punto A), le stesse verranno contabilizzate in base agli importi indicati nell'offerta economica.

I pagamenti relativi ai servizi svolti dall'Aggiudicataria sono subordinati alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale del medesimo (D.U.R.C.).

52. VERIFICA DI CONFORMITÀ

L' A.O.R.N., tramite il R.U.P., così come previsto dall'art. 114 D.lgs. n.36/2023, procederà alla nomina dei Direttori dell'esecuzione del Contratto, per la parte manutenzione impiantistica e per la parte fornitura gas medicali, che procederanno all'accertamento del regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicataria.

53. NON CONFORMITÀ DEI SERVIZI

Qualora l'A.O.R.N., per il tramite dei DEC ognuno per il proprio ambito, rilevasse l'esistenza di non conformità di una qualunque parte dei servizi eseguiti dall'Aggiudicataria oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere a quest'ultima di porre rimedio a tali inconvenienti fissando all'uopo un termine perentorio.

L'Aggiudicataria non avrà diritto al riconoscimento degli eventuali maggiori costi sopportati per rimediare alle non conformità e/o inadempimenti, qualora le deficienze riscontrate fossero addebitabili a sue specifiche responsabilità.

54. PENALI

Qualora l'Aggiudicataria non espletasse quanto previsto dal presente Capitolato, verranno applicate le penali di seguito indicate, che verranno trattenute dall'A.O.R.N., senza obbligo di preventiva comunicazione, sull'importo dovuto all'Aggiudicataria, e occorrendo, sulla cauzione.

In quest'ultimo caso la cauzione dovrà essere reintegrata da parte del depositario entro i termini fissati dall'A.O.R.N.

• IN CASO DI RITARDI

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di dotarsi di una organizzazione che garantisca l'esecuzione, entro i termini stabiliti, di quanto previsto nel presente Capitolato.

fornitura gas - In caso di ritardo o rifiuto delle consegne dei gas richiesti o nella sostituzione di quelli contestati, l'A.O.R.N. potrà rivolgersi, per l'acquisto, ad altra Ditta, addebitando all'aggiudicatario le eventuali maggiori spese sostenute e riservandosi il diritto di richiedere il pagamento di penali proporzionali all'inadempimento e variabili da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 1.000,00.

esecuzione interventi – I tempi stabiliti, sui quali si calcolano le penali, si intendono relativi all'orario di lavoro in giornate lavorative, compreso il sabato mattina, al di fuori del quale interviene il servizio di "Reperibilità".

Si chiarisce che non si considera iniziato - ad insindacabile giudizio del DEC - un intervento, qualora esso viene sospeso dopo un inizio *pro forma* o comunque viene sospeso senza porre rimedio - anche provvisorio - all'inconveniente riscontrato.

Sarà facoltà del DEC applicare le seguenti penali, come appresso precisato:

DESCRIZIONE	PENALE	COMPETENZA
Mancato intervento a richiesta di reperibilità	Si applicherà una penale pari ad € 300,00 (trecento/00)	DEC
Ritardo sull'intervento in emergenza	Si applicherà una penale pari ad € 500,00 (cinquecento/00) per ogni 30 minuti consecutivi di ritardo sull'intervento	DEC
Ritardo sull'intervento urgente	Si applicherà una penale pari ad € 300,00 (trecento/00) per ogni ora consecutiva di ritardo sull'intervento urgente	DEC
Ritardo sull'intervento ordinario di cui al Piano di Manutenzione	Si applicherà una penale pari a € 100,00 (cento/00) per ogni giorno consecutivo di ritardo	DEC

Rimane comunque la facoltà del DEC di accettare ritardi, in casi particolari, senza applicare alcuna sanzione.

In merito alla tipologia delle condotte descritte nella tabella sopra riportata, seguono talune esemplificazioni:

- il ritardo sull'intervento in emergenza è proprio delle situazioni che possono mettere a rischio l'incolumità delle persone e/o possono determinare l'interruzione delle normali attività lavorative;
- il ritardo sull'intervento urgente è tipico delle situazioni che possono compromettere le condizioni ottimali, rappresentate dall'allarme centralina di un quadro di riduzione di II stadio o da altre segnalazioni di allarme riferite allo svolgimento delle normali attività lavorative.

• IL CASO DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicataria deve eseguire i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ritenuti necessari ed implicanti la sospensione di un servizio, solo previo assenso dell'A.O.R.N. In caso contrario, l'intervento sarà ritenuto arbitrario e soggetto a penalità, come appresso esplicitato:

DESCRIZIONE	PENALE	COMPETENZA
Esecuzione di un intervento ascrivibile alla manutenzione ordinaria o straordinaria implicante	Si applicherà una penale non superiore al 10% (dieci per cento) del compenso annuale per il servizio di manutenzione	DEC

una sospensione del servizio senza autorizzazione della Committente	ordinaria/dell'importo della manutenzione straordinaria.	
---	--	--

• **IN CASO DELLA NON CONFORMITÀ DEI MATERIALI**

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di sottoporre i materiali da impiegare o già impiegati a tutte le prove ed agli esperimenti, che potranno essere richiesti dal DEC per l'accertamento delle loro qualità e caratteristiche.

Qualora i risultati accertati evidenziassero la non rispondenza alle specifiche contenute nel presente capitolato ed il DEC non accettasse la fornitura per evidente non conformità, la stessa Aggiudicataria è tenuta a ripetere l'intervento o sostituire i materiali.

Resta nella facoltà del DEC applicare la penale sotto specificata:

DESCRIZIONE	PENALE	COMPETENZA
Mancata rispondenza dei materiali alle specifiche tecniche di Capitolato con conseguente obbligo di ripetizione a carico dell'Aggiudicataria	Si applicherà una penale pari ad 25% (venticinque per cento) del valore dell'intervento da ripetere	DEC

• **IN CASO DELLE DISFUNZIONI GENERALI**

Se nel corso di esecuzione dell'appalto si verificassero disfunzioni generali a seguito di singoli interventi intempestivi ovvero errati da parte dell'Aggiudicataria, quest'ultimo sarà tenuta a ripetere gli interventi.

Qualora tali disfunzioni - nonostante le intervenute ripetizioni - permangano, l'A.O.R.N. si riserva la facoltà di applicare la seguente penale:

DESCRIZIONE	PENALE	COMPETENZA
Permanenza di disfunzioni generali, come sopra descritte, a seguito di intervento ripetuto	Si applicherà una penale pari all'1% (uno per cento) del corrispettivo spettante all'Aggiudicataria per la corretta esecuzione dell'intervento	DEC

• **IPOTESI RESIDUALI**

Ferma restando la disciplina esposta nei precedenti punti, i DEC individuati, hanno la facoltà di applicare la penale sotto esplicitata, ogniqualvolta l'Aggiudicataria contravviene alle prescrizioni contenute nel presente documento, nel contratto, nell'offerta ovvero alle vigenti disposizioni di legge o alle indicazioni fissate negli Ordini della Supervisione oppure impartite dagli stessi DEC

DESCRIZIONE	PENALE	COMPETENZA
Si rinvia ai casi di violazioni innanzi descritte	Si applicherà una penale giornaliera da € 100,00 (cento) a € 500,00	DEC

	(cinquecento)	
--	---------------	--

Tale penale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, verrà applicata anche nelle ipotesi che seguono:

- intempestiva e/o mancata fornitura di dati o risposte alle richieste del DEC;
- mancata formulazione di piani di intervento o ritardo nella fornitura;
- mancata o ritardata fornitura di preventivi e sopralluoghi;
- mancata o ritardata fornitura di relazioni di consistenza ed eventuale pericolo conseguenti a sopralluoghi per la pubblica incolumità;
- mancata esposizione di cartelli;
- rapporti non corretti con i cittadini, lavorazioni disturbanti gli utenti o terzi, o che comunque abbiano dato adito a reclami;
- fornitura di dati insufficienti od errati;
- gestioni speciali non adeguate o incomplete;
- operazioni periodiche effettuate al di fuori dei periodi di variazione concessi;
- mancato rispetto delle norme di igiene e sicurezza;
- mancata o ritardata fornitura dei programmi di lavoro;
- insufficiente attività di organizzazione o di supporto del lavoro che danneggi il regolare andamento del servizio;
- mancata assistenza in fase di controllo dell'andamento del servizio e degli interventi etc;
- lavorazioni eseguite in presenza di personale e/o paziente che non sono siano addetti alla lavorazione autorizzata;

L'applicazione di tutte le penali soprarichiamate avverrà mediante detrazione sulle somme dovute dall'A.O.R.N., in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi di tale evenienza.

In ogni caso, l'applicazione della penale non solleva l'Aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali.

55. CORSI DI FORMAZIONE

La Ditta Aggiudicataria, con riferimento anche alla formazione prevista nel DGO (Documento di Gestione Operativa) e all'appendice G al punto G.5.2 delle UNI 7396-1, dovrà farsi carico di tenere corsi di formazione (accreditabili ECM) con cadenza almeno annuale, per il personale che verrà individuato dall'AORN e per moduli non inferiori alle quattro ore (per complessive otto ore/anno di formazione individuali), orientati a fornire le informazioni e ad illustrare le operatività necessarie per gestire in maggiore sicurezza i gas medicinali, erogati sia con mezzi mobili che attraverso l'impianto fisso.

Ogni ditta dovrà presentare in sede di gara il programma dei corsi identificando, per ogni tipologia di addetto, il programma di massima e la durata prevista, nonché descrivere l'organizzazione dei corsi stessi. I corsi dovranno essere accreditabili con il sistema ECM, in modo tale da risultare armonizzati con i programmi di formazione della Stazione Appaltante.

56. CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma fatto salvo quanto previsto all'Art. 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 36/2023. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere il contratto.

57. CONTROVERSIE

L'Appaltatore non può, per nessun motivo, sospendere di sua iniziativa forniture ed interventi o, tantomeno rifiutarsi di eseguire ordini di servizio emessi dai Responsabili designati dalla Stazione Appaltante – DEC e/o RUP.

Qualunque rilievo dell'Appaltatore sulle disposizioni impartite sugli ordini di servizio, o sull'accertamento di fatti e di circostanze relative alla prestazione d'opera, deve essere effettuato per iscritto e trasmesso alla stazione appaltante entro 15 gg. dal ricevimento delle comunicazioni del Stazione Appaltante o dal verificarsi dei fatti; in assenza di tale prassi, le richieste e i reclami non potranno essere presi in considerazione.

58. FORO COMPETENTE

Le controversie saranno deferite alla competente autorità giudiziaria – Foro esclusivo presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

59. ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese (di bollo, tassa di registro, scritturazione, copie, etc.) inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

Sono a carico della ditta aggiudicataria anche le spese di pubblicità della gara.

La Stazione appaltante anticiperà le precitate spese di pubblicità per consentire lo svolgimento della gara.

A consuntivo ed ad avvenuta stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria il rimborso delle spese di pubblicità in trattazione – La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al rimborso di tali spese entro il periodo di giorni 60.

In mancanza la Stazione Appaltante procederà ad effettuare la decurtazione delle spese di pubblicità dal 1° mandato di pagamento emesso a favore della stessa.

60. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto i seguenti documenti:

Allegato A – Quantità Gas Medicali

Allegato B – Consistenza impianti gas medicali

Allegato C – Listino materiali posati in opera



ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

relativa alla DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE con oggetto:

PROCEDURA DI GARA APERTA E TELEMATICA PER LA FORNITURA QUINQUENNALE DI GAS MEDICINALI E TECNICI DELLE ATTIVITA' AD ESSA CONNESSE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI GAS MEDICALI CON REPERIBILITA' H24 365 GIORNI/ANNO, OLTRECHÉ DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE – NUOVA INDIZIONE

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l'AORN)

Il costo derivante dal presente atto : €18.992,19

- è di competenza dell'esercizio 2024 , imputabile al conto economico 5020202150 - Incent.personale collab.attività consul.non sanit. da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 29/11/2024

il Direttore
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Carmela Zito