
Deliberazione del Direttore Generale N. 1336 del 23/12/2024

Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Stipula convenzione con l' ASL di Caserta per l'utilizzo della graduatoria, di questa A.O.R.N., del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di collaboratore informatico, approvata con Deliberazione del Direttore generale n. 871 del 30/07/2024.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 23/12/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Angela Annecciarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Stipula convenzione con l’ASL di Caserta per l’utilizzo della graduatoria, di questa A.O.R.N., del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di collaboratore informatico, approvata con Deliberazione del Direttore generale n. 871 del 30/07/2024.

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- questa A.O.R.N., con Deliberazione del Direttore generale n. 871 del 30/07/2024, ha approvato la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 2 posti di collaboratore informatico;
- l’ASL di Caserta avendo la necessità di reclutare le figure anzidette, ha chiesto, mediante la sottoscrizione di appropriata convenzione ex art. 15 della Legge n. 241/1990, di poter utilizzare la graduatoria di cui trattasi;

Visti

- a) la Legge n. 3/2003, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni “...possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “...secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- b) l’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 il quale sancisce che, in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;
- c) la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004, la quale precisa che le Pubbliche Amministrazioni “nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell’art. 97 della Costituzione e dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”.

Considerato che

questa A.O.R.N., con la sottoscrizione dell’atto convenzionale, ha manifestato la volontà a stipulare l’accordo di cui trattasi;

Letto

lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, già sottoscritto dalle parti;

Precisato che

l’accordo ha efficacia dalla prima data utile di reclutamento dei soggetti collocati in graduatoria ed avrà durata fino all’esaurimento od alla cessazione della medesima;

Ritenuto

di stipulare, con l’ASL di Caserta, convenzione per l’utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 2 posti di collaboratore informatico, al fine di reclutare tali figure;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

PROPONE

1. di stipulare, con l’ASL di Caserta, convenzione per l’utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di collaboratore informatico, approvata con Deliberazione del Direttore Generale di questa A.O.R.N. n° 871 del 30/07/2024, al fine di reclutare tali figure;
2. di approvare l’allegato schema di convenzione;
3. di precisare che l’accordo ha efficacia dalla prima data utile di reclutamento dei soggetti collocati in graduatoria ed avrà durata fino all’esaurimento od alla cessazione della medesima;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico – Finanziarie, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all’ASL di Caserta;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesi i reclutamenti di cui trattasi.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI
dott. Eduardo Chianese

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Gaetano Gubitosa

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

Acquisiti i pareri del Direttore sanitario, dott.ssa Angela Annecchiarico, e del Direttore amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all’art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l’adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 197 del 15/02/2024;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

1. **STIPULARE**, con l’ASL di Caserta, convenzione per l’utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di collaboratore informatico, approvata con Deliberazione del Direttore Generale di questa A.O.R.N. n° 871 del 30/07/2024, al fine di reclutare tali figure;
2. **APPROVARE** l’allegato schema di convenzione;
3. **PRECISARE** che l’accordo ha efficacia dalla prima data utile di reclutamento dei soggetti collocati in graduatoria ed avrà durata fino all’esaurimento od alla cessazione della medesima;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

4. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico – Finanziarie, Programmazione e Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane ed all'ASL di Caserta;
5. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesi i reclutamenti di cui trattasi.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



CONVENZIONE TRA L'ASL CASERTA E L'A.O.R.N. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER COLLABORATORE INFORMATICO APPROVATA CON DELIBERAZIONE A.O. CASERTA N° 871 DEL 30/07/2024.

L'ASL Caserta, con sede legale in Caserta, via Unità Italiana, nella persona del Direttore Generale, dott. Amedeo Blasotti, denominata, di seguito, per facilità di lettura, *ASL*

e

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Sant'Anna e San Sebastiano" con sede legale in Caserta, via Tescione, nella persona del Direttore Generale, dr. Gaetano Gubitosa, di seguito, per facilità di lettura, *AORN*.

PREMESSO che:

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni “possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- l’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, confermata dall’art. 4 D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito nella Legge n. 125 del 30/10/2013, stabilisce che in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2009, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni “*nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell’art. 97 della Costituzione e dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001*”;
- la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “*indirizzi volti a favorire il superamento del precariato*” ribadisce la possibilità per le amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa;

VISTE:

- la nota prot. n. 2017.0083762 del 7/2/2017, con la quale la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, nel richiamare le Circolari Commissariali n. 1150 del 31/03/2014 e n. 3523 del 30/09/2015, condivide il principio in ragione del contenimento della spesa, che l’accordo sull’utilizzo delle graduatorie nasce dall’esigenza di condividere lo scorrimento delle graduatorie, da parte dell’Azienda interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso e può avvenire anche successivamente all’approvazione ed alla pubblicazione della graduatoria;
- la nota prot. n. 1322 del 15/03/2017 con la quale il Commissario ad Acta per il Piano di rientro dei disavanzi del Settore Sanitario della Regione Campania invita i Direttori Generali delle AA.SS.LL., AA.OO.UU. e IRCCS Pascale a dare concreta applicazione alle circolari emanate,

motivando adeguatamente il mancato utilizzo delle graduatorie in luogo dell'attivazione delle procedure concorsuali;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUO

Art. 1. Oggetto

1. L'AORN autorizza l'ASL ad utilizzare la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di collaboratore informatico, approvata con Deliberazione del Direttore Generale della medesima AORN n° 871 del 30/07/2024.
2. La facoltà di utilizzo della graduatoria viene effettuata secondo le normative vigenti, nonché delle norme disciplinanti l'accesso all'impiego presso le Aziende Sanitarie.

Art. 2. Modalità di utilizzo della graduatoria

1. L'azienda che ha indetto la procedura selettiva ed approvato la graduatoria di merito comunica all'altra azienda la graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori, affinché possa utilizzarla secondo le modalità descritte nella presente convenzione.
2. L'azienda che ha approvato la graduatoria ne mantiene la priorità di utilizzo.
3. Per procedere all'utilizzo della graduatoria deve essere inviata formale richiesta alla Direzione Generale dell'azienda che detiene il diritto di cui al precedente punto 2., al fine di acquisirne il *Nulla Osta*.
4. La comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria, relativa alla possibile stipula di un contratto individuale di lavoro deve essere eseguita in forma scritta.
5. L'accettazione o rinuncia del candidato alla proposta di assunzione deve essere comunicata con la medesima forma di cui al precedente punto 4.

Art. 3. Stipula del contratto a tempo indeterminato.

1. Il consenso alla stipula di un contratto a tempo indeterminato comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione da parte dell'amministrazione che ha approvato la graduatoria.
2. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso l'ASL non comporta la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l'AORN od altri enti convenzionati che ne facciano richiesta ai sensi delle normative vigenti in materia.

Art. 4. Disposizioni finali

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla prima data utile di reclutamento dei soggetti collocati in graduatoria ed avrà durata fino all'esaurimento od alla cessazione della medesima. Il patto potrà essere modificato in qualsiasi momento della sua vigenza con l'accordo espresso di entrambe le parti.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15 – comma 2 bis – della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

per l'A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano
di Caserta
Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

per l'ASL Caserta
Il Direttore Generale
Amedeo Blasotti