

## **Deliberazione del Direttore Generale N. 733 del 20/06/2024**

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: DOTT.SSA TROMBETTA ALESSIA E DOTT.SSA CACCAVALE ANNA - COLLABORATORI AMMINISTRATIVO PROFESSIONALI - MOBILITA' COMPENSATIVA**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 20/06/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore Eduardo Chianese**

### **ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Mauro Ottaiano*

---

**Oggetto:** DOTT.SSA TROMBETTA ALESSIA E DOTT.SSA CACCAVALE ANNA -  
COLLABORATORI AMMINISTRATIVO PROFESSIONALI - MOBILITA' COMPENSATIVA

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che:**

la Dott.ssa Trombetta Alessia dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda e la Dott.ssa Caccavale Anna dipendente dell'ASL Salerno, entrambi con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, con nota trasmessa a mezzo pec in data 22/05/2024, hanno prodotto istanza, agli atti giacente, finalizzata ad ottenere l'attivazione della mobilità per compensazione ai sensi del vigente CCNL del comparto sanità.

**Considerato che**

- con PEC del 11.06.2024 questa Azienda ha trasmesso all'ASL Salerno la documentazione relativa alla Dott.ssa Trombetta Alessia e con PEC del 04.06.2024 l'ASL Salerno ha trasmesso a questa Azienda la documentazione relativa alla Dott.ssa Caccavale Anna;
- dai documenti predetti e agli atti delle UOC proponente, si evince che ricorrono le condizioni per poter dare seguito alla mobilità per compensazione, ai sensi dell'art 29 bis e 30 del D.Lgs. 165/2001 e relative disposizioni applicative;

**Letto**

l'art.63, comma 5, del vigente CCNL del Personale del Comparto Sanità;

**Ritenuto,**

- pertanto, di poter procedere alla mobilità compensativa tra la Dott.ssa Trombetta Alessia dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda e la Dott.ssa Caccavale Anna, dipendente dell'ASL Salerno, con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale;
- di stabilire che la data di decorrenza della mobilità in parola, sarà concordata con l'ASL Salerno;
- di precisare che la compensazione in parola non comporta maggiori oneri per l'Azienda;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

### **P R O P O N E**

- 1) di dare seguito alla mobilità compensativa tra la Dott.ssa Trombetta Alessia dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda e la Dott.ssa Caccavale Anna, dipendente dell’ASL Salerno entrambi con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale;
- 2) di stabilire che la data di decorrenza della mobilità in parola, sarà concordata con l’ASL Salerno;
- 3) precisare che la compensazione in parola non comporta maggiori oneri per l’Azienda;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- 5) di rendere la stessa immediatamente eseguibile.

Il Funzionario  
Dott.ssa Sara Barletta

**Il Responsabile UOS Giuridico/Concorsi**  
**Dott.ssa Loredana Merola**

**Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane**  
**Dott.ssa Luigia Infante**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023  
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dr.ssa Luigia Infante

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett e del regolamento aziendale) e sotto riportati

Il Direttore Sanitario

Il Direttore Amministrativo

Dr.ssa Angela Annecciarico

Avv. Amalia Carrara

Favorevole

Favorevole

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

**DARE** seguito alla mobilità compensativa tra la Dott.ssa Trombetta Alessia dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda e la Dott.ssa Caccavale Anna, dipendente dell’ASL Salerno, entrambi con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale;

**STABILIRE** che la data di decorrenza della mobilità in parola, sarà concordata con l’ASL Salerno;

**PRECISARE** che la compensazione in parola non comporta maggiori oneri per l’Azienda;

**TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

**RENDERE** la stessa immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*