



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 203 del 21/02/2025**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: RECLUTAMENTO ORTOTTISTA - ASSISTENTE OFTALMOLOGIA -MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 21/02/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*  
*Giovanni Carullo - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*  
*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*  
*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere*

**Oggetto:** RECLUTAMENTO ORTOTTISTA - ASSISTENTE OFTALMOLOGIA -MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

presso questa Azienda insiste la UOC Oculistica;

**Considerato che**

- con nota prot.n. 27214/2024 il Direttore ff UOC Oculistica, nel rappresentare che n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Ortottista – Assistente di Oftalmologia sarà assente dal servizio per lungo periodo, ha chiesto di procedere alla sostituzione della stessa;
- pertanto, questa Azienda con nota prot.n. 29256/2024, verificato dal monitoraggio delle graduatorie vigenti pubblicato su "Sinfopers" che presso l'Aorn Moscati, era in corso procedura concorsuale relativa al medesimo profilo professionale, ha chiesto di conoscere lo stato dell'arte, nonché la trasmissione dei nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria, laddove approvata;

**Rilevato che**

- con nota prot.n. 2116/2025 e n. 3195/2025, l'AORN Moscati ha trasmesso i nominativi dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito presso la stessa vigente;
- dei candidati contattati, nel rispetto della graduatoria fornita, ha accettato l'incarico di Ortottista a tempo determinato di questa Azienda, il candidato collocato alla posizione n. 21 e, precisamente, la dott.ssa Roccia Ida Filomena;

**Viste**

- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2003, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni "nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001";

*Deliberazione del Direttore Generale*

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti;
- la Circolare della Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale prot.n. 583550 del 07.12.2020 ad oggetto “*Utilizzazione delle graduatorie vigenti*”;

**Dato atto che**

con nota prot.n. 4499/2025 è stato trasmesso l'atto convenzionale firmato digitalmente per l'utilizzo della graduatoria di merito approvata dall'AORN San Pio di Benevento;

**Ritenuto, pertanto,**

di procedere all'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso pubblico per Ortottista – Assistente di Oftalmologia dell'AORN Moscati e, per l'effetto, reclutare il candidato collocato alla posizione n. 21 della graduatoria di merito e, precisamente, la dott.ssa Roccia Ida Filomena;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di procedere all'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso pubblico per Ortottista – Assistente di Oftalmologia dell'AORN Moscati e, per l'effetto, reclutare il candidato collocato alla posizione n. 21 della graduatoria di merito e, precisamente, la dott.ssa Roccia Ida Filomena;
2. di stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;
3. di precisare che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 come aggiornato dalla DGRC 148/2024;

*Deliberazione del Direttore Generale*

4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria e Servizio Prevenzione e Protezione;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Funzionario  
Dr.ssa Anna Caccavale

**Il Responsabile**  
**UOS Trattamento Giuridico/Concorsi**  
**Dott.ssa Loredana Merola**

**per Il Direttore**  
**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**Il Responsabile UOS Trattamento Economico**  
**Dott. Carullo Giovanni**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gaetano Gubitosa**

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023  
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Luigia Infante

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett. e del regolamento aziendale) e sotto riportati

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Angela Annecchiarico

Favorevole

Il Direttore Amministrativo

Avv. Amalia Carrara

Favorevole

#### **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**Procedere**, all'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso pubblico per Ortottista – Assistente di Oftalmologia dell'AORN Moscati e, per l'effetto, reclutare il candidato collocato alla posizione n. 21 della graduatoria di merito e, precisamente, la dott.ssa Roccia Ida Filomena;

*Deliberazione del Direttore Generale*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

**Stabilire** che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;

**Precisare** che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 come aggiornato dalla DGRC 148/2024;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria e Servizio Prevenzione e Protezione;

**Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*