

Deliberazione del Direttore Generale N. 402 del 09/04/2025

Proponente: Il Direttore DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: Tenuta Conti Giudiziali: Anagrafe Agenti Contabili e Responsabile del Procedimento. Provvedimenti

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 09/04/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE

Angela Annecciarico - DIREZIONE SANITARIA

Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Tenuta Conti Giudiziali: Anagrafe Agenti Contabili e Responsabile del Procedimento. Provvedimenti

Il Direttore Amministrativo

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- con deliberazione n. 5 del 04/01/2023 come rettificato dalla deliberazione n. 13 del 05/01/2023 si è proceduto alla individuazione delle attività e alla ratifica e/o conferma degli agenti contabili per l’anno 2023 prevedendo quale:
- Economo responsabile delle somme ricevute nel fondo economale e della loro gestione: Coll. Amm. (Cat. D) Mario Pavone in servizio presso UOC provveditorato Economato;
- Incaricato della riscossione CUP ALPI, mediante sportelli, in particolare di proventi per ticket, diritti sanitari, cartelle cliniche, attività libero professionale intramoenia e proventi vari: SDS srl
- Consegnatario dei beni mobili del magazzino economale: Dr.ssa Teresa Capobianco, direttore UOC f.f. Provveditorato Economato;
- Consegnatario dei beni mobili del magazzino farmaceutico: Dr.ssa Anna Dello Stritto, direttore UOC Farmacia;
- Consegnatario dei beni mobili del magazzino tecnico: Arch. Antonio Rocchio, Direttore UOC Ingegneria Ospedaliera;
- il responsabile unico del procedimento che provveda alla ricognizione, parificazione e trasmissione dei conti giudiziali, a decorrere da quelli di competenza dell’esercizio 2023, la Dr.ssa Carmela Zito, Direttore UOC GEF;

Rilevato che

- con deliberazione n. 350 del 17/04/2023, a seguito di avviso pubblico, per titoli e colloquio, è stato conferito alla Dott.ssa Teresa Capobianco incarico di Direttore UOC Provveditorato ed Economato;
- con deliberazione n. 653 del 30/05/2024, vista la nota Prot. n. 12808 del 30/04/2024 con cui la Ditta SDS Srl. ha comunicato a quest’AORN di aver sottoscritto con la società GESAN Srl alla stessa affidataria atto di cessione del ramo di azienda denominato Servizio CUP – CALL CENTER CASERTA, all’esito di procedura aperta avente ad oggetto il servizio di prenotazioni delle prestazioni sanitarie e cassa (CUP, ALPI, CALL CENTER);
- con determina dirigenziale n. 458 del 14/05/2024, è stata collocato in quiescenza il Direttore UOC Farmacia Dott.ssa Anna Dello Stritto;
- con deliberazione n. 1210 del 22/11/2024 è stato conferito l’incarico temporaneo ex art 25 CCNL di Direttore UOC Farmacia alla dr.ssa Maria Dezia Bisceglia

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Considerato

- che il cambiamento delle responsabilità gestionali e la nuova attribuzione dei carichi di lavoro comporta una rivisitazione dei soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa dei conti giudiziali;

Visti gli art. 138 e art. 139 del D. Lgs. 174/2016, Codice di Giustizia Contabile;

PROPONE

per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono riportate,

1. di procedere alla nuova individuazione, alla ratifica e/o conferma degli agenti contabili come di seguito indicato:
 - Econo responsabile delle somme ricevute nel fondo economale e della loro gestione: Coll. Amm. Cat. D) Mario Pavone in servizio presso UOC Provveditorato Economato;
 - Incaricato della riscossione CUP ALPI, mediante sportelli, in particolare di proventi per ticket, diritti sanitari, cartelle cliniche, attività libero professionale intramoenia e proventi vari: GESAN srl
 - Consegnatario dei beni mobili del magazzino economale: Dr.ssa Teresa Capobianco, Direttore UOC Provveditorato ed Economato;
 - Consegnatario dei beni mobili del magazzino farmaceutico: Dr.ssa Maria Dezia Bisceglia, direttore f.f. UOC Farmacia;
 - Consegnatario dei beni mobili del magazzino tecnico: Arch. Antonio Rocchio, Direttore UOC Ingegneria Ospedaliera;
2. Responsabile unico del procedimento che provveda alla ricognizione, parificazione e trasmissione dei conti giudiziali, a decorrere da quelli di competenza dell’esercizio 2024, la Dr.ssa Carmela Zito, Direttore UOC GEF;
3. di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati e alla ditta GESAN srl per gli adempimenti conseguenti di competenza;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Corte dei Conti – Sez. Giurisdizionale Regionale per la Campania- ufficio conti giudiziali via Piedigrotta, 63 80122 Napoli;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l’urgenza e la particolarità degli adempimenti da porre in essere.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Amalia Carrara

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

nominato con D.P.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023

insediatosi giusta deliberazione n. 80 del 31/07/2023

Vista la proposta di deliberazione che precede a firma del Direttore Amministrativo, Avv. Amalia Carrara;

Acquisito

il parere favorevole del Direttore Sanitario sotto riportato:

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Angela Annecchiarico

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

DELIBERA

di procedere alla nuova individuazione, alla ratifica e/o conferma degli agenti contabili come di seguito indicato:

1. Economo responsabile delle somme ricevute nel fondo economale e della loro gestione: Coll. Amm.vo Cat. D) Mario Pavone in servizio presso UOC Provveditorato Economato;
2. Incaricato della riscossione CUP ALPI, mediante sportelli, in particolare di proventi per ticket, diritti sanitari, cartelle cliniche, attività libero professionale intramoenia e proventi vari: GESAN srl
3. Consegnatario dei beni mobili del magazzino economale: Dr.ssa Teresa Capobianco, Direttore UOC Provveditorato ed Economato;
4. Consegnatario dei beni mobili del magazzino farmaceutico: Dr.ssa Maria Dezia Bisceglia, direttore f.f. UOC Farmacia;
5. Consegnatario dei beni mobili del magazzino tecnico: Arch. Antonio Rocchio, Direttore UOC Ingegneria Ospedaliera;
6. Responsabile unico del procedimento che provveda alla ricognizione, parificazione e trasmissione dei conti giudiziali, a decorrere da quelli di competenza dell’esercizio 2024, la Dr.ssa Carmela Zito, Direttore UOC GEF;
7. di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati e alla ditta GESAN srl per gli adempimenti conseguenti di competenza;
8. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Corte dei Conti – Sez. Giurisdizionale Regionale per la Campania- ufficio conti giudiziali via Piedigrotta, 63 80122 Napoli;
9. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l’urgenza e la particolarità degli adempimenti da porre in essere.

Il Direttore Generale

Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.