



---

## Deliberazione del Direttore Generale N. 416 del 14/04/2025

---

**Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

**Oggetto: Rinnovo convenzione con l’Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Sanità Pubblica – per l’esecuzione di prestazioni di controllo della legionellosi; dal 01/05/2025 al 30/04/2026.**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 14/04/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITÀ'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell’atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L’inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

*Carmela Zito - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, il funzionario Pasquale Cecere*

---

**Oggetto:** Rinnovo convenzione con l’Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Sanità Pubblica – per l’esecuzione di prestazioni di controllo della legionellosi; dal 01/05/2025 al 30/04/2026.

### **Il Direttore UOC AFFARI GENERALI**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso che**

- con Deliberazione del Direttore Generale n° 577 del 16/05/2024, è stata rinnovata convenzione, avente efficacia annuale, con l’Università degli Studi di Napoli Federico II – *Dipartimento di Sanità Pubblica* – per il controllo e la sorveglianza della legionellosi;
- con nota del 11/03/2025, prot. n. 31279, il medesimo dipartimento federiciano, vista la cessazione degli effetti al 30/04/2025, ha proposto a questa azienda il rinnovo dell’accordo di cui trattasi;

#### **Preso atto che**

i Direttori Sanitario e U.O.C. Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, hanno espresso il proprio parere favorevole alla prosecuzione della collaborazione;

#### **Considerato che**

- con ulteriore corrispondenza intercorsa tra gli enti stipulanti, allegata in modalità istruttoria telematica per la preparazione del presente provvedimento, si sono definiti ulteriori dettagli formali inerenti lo schema convenzionale;
- i controlli della legionellosi sono necessari al fine di garantire un programma di prevenzione a tutela dei lavoratori e dei soggetti ospitati presso questa A.O.R.N.;

#### **Precisato che**

l’attuazione dell’accordo è retta, precipuamente, da considerazioni connesse al perseguimento di un interesse pubblico, ai sensi dell’art. 15, comma 1, della Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii.;

#### **Ritenuto**

pertanto, di dover procedere al rinnovo della convenzione con il *Dipartimento di Sanità Pubblica* dell’Università Federico II di Napoli per il controllo e la sorveglianza della legionellosi per una ulteriore annualità e, precisamente, dal 01/05/2025 al 30/04/2026, per n. 250 esami annui;

#### **Letto**

lo schema di convenzione, anch’esso accluso alla presente deliberazione, di cui ne forma parte integrante e sostanziale, già sottoscritto dagli enti stipulanti;

#### **Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

### **PROPONE**

1. di rinnovare, per il periodo 01/05/2025 - 30/04/2026, convenzione con l’Università degli Studi di Napoli Federico II – *Dipartimento di Sanità Pubblica* –, per procedere all’effettuazione di esami per la verifica di eventuale presenza, presso questo *nosocomio*, della legionella e per il conseguente monitoraggio della carica infettante;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

2. di precisare che, durante il predetto periodo, qualora dovessero rendersi necessari, potranno essere effettuate ulteriori analisi rispetto ai nr. 250 esami previsti dal convenzionamento, previa motivazione espressa da parte della Direzione Sanitaria di questa A.O.R.N.;
3. di imputare la spesa presunta annuale di € 18.287,50 (diciottomiladuecentottantasette/50), I.V.A. inclusa, in maniera proporzionale sul competente conto economico - *Consulenze Sanitarie altri enti pubblici della Regione* - n° 5020114050, di cui 8/12, pari ad € 12.191,68, sul Bilancio 2025, ed i restanti 4/12, pari ad € 6.095,84, sul Bilancio 2026;
4. di autorizzare l'U.O.C. Gestione Risorse Economico – Finanziarie a liquidare il predetto importo, previa determinazione dirigenziale da predisporre a cura della U.O.C. Affari Generali e, eventualmente, implementarne la dotazione, senza l'adozione di ulteriore atto deliberativo, qualora dovessero sorgere le necessità di cui al precedente punto 2);
5. di confermare, quale referente per l'esecuzione dell'accordo di cui trattasi, la dott.ssa Concetta Leonetti, collaboratore professionale sanitario infermiere di questa A.O.R.N.;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico – Finanziarie, Epidemiologia, Qualità, Performance, Flussi Informativi, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, alla dott.ssa Concetta Leonetti ed all'Università degli Studi di Napoli Federico II – *Dipartimento di Sanità Pubblica*;
7. di rendere lo stesso immediatamente eseguibile, motivato dalla decorrenza degli effetti del patto convenzionale dal 01/05/2025.

**IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI**  
dott. Eduardo Chianese

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Gaetano Gubitosa**  
individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023  
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Affari Generali Dott. Eduardo Chianese

**Acquisiti** i pareri del Direttore sanitario, dott.ssa Angela Annecchiarico, e del Direttore amministrativo, avv. Amalia Carrara, attraverso la modalità telematica descritta all'art. 6, punto 1, lettera e2) del Regolamento per l'adozione degli atti deliberativi di questa A.O.R.N., approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 197 del 15/02/2024;

### **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

1. **RINNOVARE**, per il periodo 01/05/2025 - 30/04/2026, convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II – *Dipartimento di Sanità Pubblica* –, per procedere all'effettuazione di esami per la verifica di eventuale presenza, presso questo nosocomio, della legionella e per il conseguente monitoraggio della carica infettante;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

2. **PRECISARE** che, durante il predetto periodo, qualora dovessero rendersi necessari, potranno essere effettuate ulteriori analisi rispetto ai nr. 250 esami previsti dal convenzionamento, previa motivazione espressa da parte della Direzione Sanitaria di questa A.O.R.N.;
3. **IMPUTARE** la spesa presunta annuale di € 18.287,50 (diciottomiladuecentottantasette/50), I.V.A. inclusa, in maniera proporzionale sul competente conto economico - *Consulenze Sanitarie altri enti pubblici della Regione* - n° 5020114050, di cui 8/12, pari ad € 12.191,68, sul Bilancio 2025, ed i restanti 4/12, pari ad € 6.095,84, sul Bilancio 2026;
4. **AUTORIZZARE** l’U.O.C. Gestione Risorse Economico – Finanziarie a liquidare il predetto importo, previa determinazione dirigenziale da predisporre a cura della U.O.C. Affari Generali e, eventualmente, implementarne la dotazione, senza l’adozione di ulteriore atto deliberativo, qualora dovessero sorgere le necessità di cui al precedente punto 2);
5. **CONFERMARE**, quale referente per l’esecuzione dell’accordo di cui trattasi, la dott.ssa Concetta Leonetti, collaboratore professionale sanitario infermiere di questa A.O.R.N.;
6. **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico – Finanziarie, Epidemiologia, Qualità, Performance, Flussi Informativi, Programmazione e Controllo di Gestione, Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e Igiene Sanitaria, alla dott.ssa Concetta Leonetti ed all’Università degli Studi di Napoli Federico II – *Dipartimento di Sanità Pubblica*;
7. **RENDERE** lo stesso immediatamente eseguibile, motivato dalla decorrenza degli effetti del patto convenzionale dal 01/05/2025.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”  
CASERTA

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE  
(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

## CONVENZIONE PER LA RICERCA DI LEGIONELLA spp.

TRA

**Il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II,** (di seguito denominato anche il “Dipartimento”) partita I.V.A. n. 00876220633, rappresentato dal prof. Paolo Montuori, domiciliato per la carica presso la sede del dipartimento, in via S. Pansini 5 – 80131 - Napoli;

E

**L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta,** rappresentata dal Direttore Generale, dott. Gaetano Gubitosa, domiciliato per la carica presso la sede della stessa in Caserta alla via Palasciano – P.I. 02201130610 – di seguito denominata “Azienda”;

### PREMESSO CHE

- l’Azienda nell’ambito di un programma di prevenzione, tendente a monitorare l’eventuale presenza di legionella in tutte le strutture ospedaliere, ha chiesto di avvalersi della collaborazione del Dipartimento per la parte riguardante le attività di campionamento e di analisi dei campioni;
- le parti hanno concordato che verrà applicato uno sconto del 5% sui costi inerenti le attività da svolgere ai sensi dell’art. 9-ter del Decreto Legge (convertito) n. 78/2015.

### SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Art. 1

#### PREMESSA

La premessa è parte integrante della presente convenzione e costituisce causa e oggetto della stessa ai sensi dell’art. 1325 del codice civile.

#### Art. 2

#### OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Con la presente convenzione sono disciplinati i rapporti di natura tecnico-operativa e gli aspetti economici ad essi connessi per l’esercizio dell’attività di controllo attuata dal Dipartimento per la ricerca di Legionella spp. e di altri germi correlati in campioni ambientali di varie matrici (acqua, acqua di condensa, biofilm, incrostazioni, sedimenti, aria) prelevati dai sistemi di accumulo e distribuzione dell’acqua sanitaria e dagli impianti di climatizzazione dell’Azienda, la cui responsabilità viene affidata al Prof. Paolo Montuori, Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica coadiuvato da un referente della qualità il cui nominativa verrà comunicato successivamente alla stipula.
2. I controlli di cui al punto 1., saranno eseguiti sulla base di un piano di sorveglianza, ai sensi delle Linee Guida Ministeriali vigenti, elaborato dal Referente incaricato dalla Direzione Sanitaria aziendale, nelle date e con le cadenze che verranno preventivamente stabilite dalla predetta referente, per un numero orientativo di n. 250 (duecentocinquanta) indagini annue, con possibilità di ulteriori analisi aggiuntive secondo necessità.

#### Art. 3

#### MODALITA'

Il Dipartimento si atterrà, nell’effettuare le analisi di cui al precedente articolo, ai protocolli ufficiali previsti dal Decreto Legislativo n. 31 del 02/02/2001 e Linee Guida Nazionali per la prevenzione e il controllo della legionellosi (G.U. n.103 del 05/05/2000) e ss.mm.ii.

#### Art.4

#### CONSEGNA REFERTI

I referti delle analisi per la Legionellosi saranno inviati all’Azienda entro 20 giorni dalla data risultante dal verbale compilato dal Dipartimento, all’atto del campionamento e del quale, contestualmente, ne viene consegnata copia all’Azienda.

## **Art. 5 CORRISPETTIVI**

Le attività affidate al Dipartimento e le prestazioni rese saranno periodicamente quantificate e liquidate.  
L’Azienda si impegna a corrispondere al Dipartimento, sulla base di regolari fatture, l’ammontare relativo alle prestazioni di cui all’art. 02.

Il costo annuale presunto ammonta ad **€ 18.287,50 (diciottomiladuecentottantasette/50)**, IVA inclusa, comprensiva della riduzione del 5% di sconto descritto in premessa.

I pagamenti saranno effettuati a favore del Dipartimento di Sanità Pubblica, mediante bonifico bancario presso Credit Agricole Italia SpA IBAN n. IT18D0623003543000058329920.

## **Art.6 DURATA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha decorrenza **dal 01/05/2025** e cesserà i propri effetti il **30/04/2026**.

E’ facoltà delle parti recedere dal presente accordo con preavviso scritto di almeno trenta giorni rimesso all’altra parte a mezzo raccomandata con a.r. oppure tramite le rispettive P.E.C.

## **Art. 7 REFERENTI DELLA CONVENZIONE**

Le parti individuano quali referenti per l’esecuzione della presente convenzione, rispettivamente, il Sig. Mario Senesi per il Dipartimento e la dott.ssa Concetta Leonetti per l’Azienda.

Eventuali modifiche dei referenti potranno essere comunicate con le modalità di cui al precedente art. 6.

## **Art. 8 OBBLIGHI DELLA SICUREZZA**

Le parti si obbligano reciprocamente ad operare nel pieno rispetto del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 integrato dal D. Lgs. 106/2009 (T.U. della Sicurezza), Capo III, art. 26 e di quanto riportato nella mappa dei rischi presenti sull’area interessata dall’intervento. Eventuali adeguamenti verranno di volta in volta effettuati sulla base delle indicazioni del responsabile Servizio Prevenzione e Protezione del Dipartimento.

## **Art. 9 CONTROVERSIE**

In caso di mancato accordo, le eventuali controversie insorte in dipendenza del presente contratto saranno di competenza del foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

## **Art.10 PRIVACY**

Con la sottoscrizione della presente convenzione le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e acconsentire, che i dati personali e particolari comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione della presente attività, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 GDPR, nonché della normativa nazionale vigente D. Lgs. n. 196/03 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/18.

## **Art. 11 IMPOSTE**

Il presente atto è soggetto ad IVA ed a registrazione in caso d’uso ai sensi degli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986. L’imposta di bollo è assolta in forma virtuale ai sensi dell’art. 15 del D.P.R. n.

642/1972 e ss.mm.ii. – Autorizzazione dell’Agenzia delle Entrate n. 16825 del 20/03/1989, estesa con autorizzazione n. 45414 rilasciata dall’Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale I di Napoli il 29/02/2024.

**Art. 12**  
**ALLEGATO**

Si acclude al presente patto convenzionale, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, *l’Allegato Modulo Informativo M. 7.1.03* di accreditamento del Dipartimento ad ACCREDIA relativamente all’approvazione dei campioni di prova.

Il presente accordo è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 15, comma 2 bis della Legge n° 241/1990 e s.m.i.

per l’Azienda  
Il Direttore Generale  
dott. Gaetano Gubitosa

per il Dipartimento  
Il Direttore  
prof. Paolo Montuori



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
**SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA**  
**DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA**  
**U.R.D. di Igiene Medicina Preventiva e Statistica Sanitaria**  
VIA SERGIO PANSINI, 5 – 80131 NAPOLI – ITALY

*Il Direttore:*  
Prof. Giancarlo Troncone

## **ALLEGATO INFORMATIVO ALLA CONVENZIONE**

La “Struttura” è accreditata “Accredia” con il numero 1653; le prove accreditate sono quelle indicate nel sito di Accredia (o riportato in elenco prove).

### **Significato dell'Accreditamento**

Il laboratorio del Dipartimento di Sanità Pubblica della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II” ha stipulato una convenzione con ACCREDIA, secondo la quale viene concesso al laboratorio l’accreditamento per le prove richieste. Tale convenzione è visionabile dal cliente nel laboratorio. ACCREDIA concede l’accreditamento ad un laboratorio di prova quando ne abbia accertato la competenza tecnica e gestionale in conformità ai requisiti previsti dalla norma UNI CEI EN ISO /IEC 17025. Si intende per “accreditamento” il riconoscimento formale della conformità del laboratorio ai requisiti del sistema per tutte le attività di prova nonché della competenza tecnica relativamente alle prove accreditate.

L’accreditamento non comporta una diminuzione delle responsabilità derivanti dei contratti stipulati tra il laboratorio di prova e i suoi clienti. Benché l’accreditamento sia un indice di competenza tecnica e gestionale del laboratorio di prova, esso non costituisce una garanzia, rilasciata da ACCREDIA, sulle singole prove eseguite dal laboratorio. Né sottintende che ACCREDIA dia l’approvazione ad un campione di prova o ad un prodotto. ACCREDIA almeno annualmente verifica e dà assicurazione della conformità del laboratorio ai requisiti per l’accreditamento, autorizzando lo stesso Laboratorio a citare tale conformità, nei limiti consentiti dai documenti ACCREDIA applicabili, nei rapporti di prova relativi alle prove accreditate;

Il marchio ACCREDIA o qualunque riferimento all’accreditamento non devono essere apposti sul campione di prova o un prodotto (o parte di esso) o utilizzati per sottointendere la certificazione di prodotto;

Il marchio o qualunque riferimento all’accreditamento non devono essere utilizzati nella documentazione concernente un prodotto, a meno che non venga riportata copia del rapporto di prova;

Il marchio ACCREDIA o qualunque riferimento all’accreditamento non deve essere utilizzato in modo tale da creare l’impressione che ACCREDIA accetti la responsabilità per il risultato della prova, o per qualunque opinione o interpretazione che ne possa derivare, o che ACCREDIA dia l’approvazione ad un campione di prova o ad un prodotto.

Il Cliente ha la possibilità di presenziare alle prove svolte, per proprio conto, nel Laboratorio; in questo caso, durante la permanenza in Laboratorio, deve attenersi al Regolamento di accesso.

Reclami: abbiano definito una procedura per la gestione indipendente di eventuali reclami. È possibile presentare un reclamo e richiedere una copia della procedura via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: dip.sanitapubblica@unina.it

### **Riservatezza**

Il personale del Laboratorio mantiene riservate le informazioni del cliente e tutte le informazioni.

Quando al Laboratorio è richiesto per legge, o quando è contrattualmente autorizzato a comunicare informazioni riservate, il cliente o le singole persone interessate devono essere informati circa le informazioni fornite mediante una comunicazione scritta (e-mail, PEC, raccomandata AR) a meno che ciò non sia proibito per legge.

Le informazioni relative al cliente ottenute da fonti diverse dal cliente stesso (per esempio reclami) rimangono riservate tra il cliente e il Laboratorio.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
**SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA**  
**DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA**  
**U.R.D. di Igiene Medicina Preventiva e Statistica Sanitaria**  
VIA SERGIO PANSINI, 5 – 80131 NAPOLI – ITALY

*Il Direttore:*  
Prof. Giancarlo Troncone

Il Laboratorio deve mantenere riservata l'identità di chi ha fornito tali informazioni (fonte) e non la può rivelare al cliente, a meno che accordi presi con la fonte stessa.

Il tempo di conservazione dei campioni è fino all'emissione del rapporto di prova.

I rapporti di prova vengono emessi entro 10 giorni lavorativi.

Il tempo di conservazione delle registrazioni delle prove è di 4 anni.

Il giudizio di conformità si basa sul confronto del risultato con il valore guida/limite di riferimento al netto dell'incertezza di misura. Il livello di rischio associato a tale regola è il 50 % (probabilità di false accettazioni).



Il Direttore U.R.D.  
(Prof.ssa Maria Triassi)

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**

**relativa alla DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE con oggetto:**

Rinnovo convenzione con l’Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Sanità Pubblica – per l’esecuzione di prestazioni di controllo della legionellosi; dal 01/05/2025 al 30/04/2026.

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €12.191,68

- è di competenza dell’esercizio 2025 , imputabile al conto economico 5020114050 - Consul.sanit.altri enti pubblici regione da scomputare dal preventivo di spesa 8/12 che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €6.095,84

- è di competenza dell’esercizio 2026 , imputabile al conto economico 5020114050 - Consul.sanit.altri enti pubblici regione da scomputare dal preventivo di spesa 4/12 che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 10/04/2025

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Carmela Zito**