



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”**  
**CASERTA**

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 625 del 30/05/2025**

---

**Proponente: Il Direttore UOC EPIDEMIOLOGIA, QUALITA, PERFORMANCE, FLUSSI INFORMATIVI**

**Oggetto: PCM – Dipartimento della Funzione Pubblica – PerForma PA – PNRR M1C1 –I2.3 – Sub-Investimento 2.3.1 Linea 5 – “Investimenti in istruzione e formazione” – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni – Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e valorizzazione di buone pratiche. CUP: D51J23000990001 – PRESA D’ATTO CONFERMA ADESIONE E AVVIO DELLE ATTIVITA’**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 30/05/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore Eduardo Chianese**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Angela Anzecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Federica D'Agostino - UOC EPIDEMIOLOGIA, QUALITA, PERFORMANCE, FLUSSI INFORMATIVI*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

**Oggetto:** PCM – Dipartimento della Funzione Pubblica – PerForma PA – PNRR M1C1 –I2.3 – Sub-Investimento 2.3.1 Linea 5 – “Investimenti in istruzione e formazione” – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni – Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e valorizzazione di buone pratiche. CUP: D51J23000990001 – PRESA D’ATTO CONFERMA ADESIONE E AVVIO DELLE ATTIVITA’

**Direttore UOC EPIDEMIOLOGIA, QUALITA, PERFORMANCE, FLUSSI INFORMATIVI**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso:**

- che il Ministero della Salute finanzia progetti ad hoc in attuazione degli interventi individuati nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – I2.3: Competenze: Competenze e capacità amministrativa;
- che la finalità perseguita con i suddetti finanziamenti è quella di supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte della Pubblica Amministrazione, in attuazione del Sub-Investimento 2.3.1 “Investimenti in istruzione e formazione – servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle Pubbliche Amministrazioni” all’interno dell’Investimento 2.3 della Missione 1 – Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione Europea, nel contesto dell’iniziativa NextGenerationEU;
- che gli investimenti previsti in tale ottica intendono diffondere una cultura della formazione delle risorse umane degli enti, sui temi di supporto alla generazione di Valore Pubblico;

**Considerato:**

- che in data 16 ottobre 2024 e ss.mm.ii., è stato pubblicato sulla pagina dedicata al PNRR del Portale del Ministero della Salute l’Avviso pubblico per la presentazione e selezione di proposte progettuali da finanziare nell’ambito del PNRR sulla tematica del progetto indicato in oggetto;
- che, in risposta al sovra citato avviso pubblico, previo nulla-osta, rilasciato dalla Direzione Generale in data 24 gennaio 2025, (giacente agli atti della struttura proponente), la U.O.C. Epidemiologia, Qualità, Performance, Flussi Informativi dell’AORN “S’Anna e San Sebastiano” di Caserta, ha proposto, il progetto denominato PerForma PA – PNRR M1C1 –I2.3 – Sub-Investimento 2.3.1 Linea 5 – “Investimenti in istruzione e formazione” – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni – Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e valorizzazione di buone pratiche;
- che il progetto formativo *de quo* è finalizzato a supportare il percorso di informatizzazione della Cartella Clinica, con particolare riguardo alla correttezza, completezza, chiarezza, veridicità e rintracciabilità dei dati in essa contenuti, di qui innanzi solo Progetto “Formazione propedeutica

*Deliberazione del Direttore Generale*

alla cartella Clinica informatizzata", che si allega al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**Preso atto:**

- che in data 13 maggio 2025, la Direzione Gestione Progetti PNRR ha comunicato, a mezzo Posta Elettronica Certificata, l'ammissione al finanziamento per un importo di € 88.767,20 IVA inclusa (ove dovuta);

**Tenuto conto:**

- che al Progetto "Formazione propedeutica alla cartella Clinica informatizzata" sono stati regolarmente assegnati il CUP Master: D51J23000990001 e il CUP Derivato: C73C25000340006;

**Valutato:**

- che la partecipazione al Progetto "Formazione propedeutica alla cartella Clinica informatizzata" possa rappresentare un'opportunità di lustro per l'Azienda;
- che essa non comporta costi aggiuntivi per l'Azienda;

**Ritenuto:**

- di confermare l'adesione Progetto "Formazione propedeutica alla cartella Clinica informatizzata", che si allega al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di individuare quale referente interno, a garanzia del corretto svolgimento delle attività collegate al Progetto "Formazione propedeutica alla cartella Clinica informatizzata" il Direttore della U.O.C. Epidemiologia, Qualità, Performance, Flussi Informativi - assegnandogli le funzioni necessarie alla realizzazione di tutte le attività previste dal progetto, ivi comprese le richieste specifiche ai vari uffici amministrativi competenti per tipologia di acquisizione;
- di individuare, quale referente economico-finanziario, il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie;

**Attestata**

- la legittimità della presente proposta e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento;

**PROPONE**

1. di prendere atto dell'ammissione al finanziamento per un importo di € 88.767,20 IVA inclusa (ove dovuta), comunicata in data 13 maggio 2025, a mezzo Posta Elettronica Certificata, dalla Direzione Gestione Progetti PNRR;
2. di confermare l'adesione Progetto "Formazione propedeutica alla cartella Clinica informatizzata", che si allega al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di individuare quale referente interno, a garanzia del corretto svolgimento delle attività collegate al Progetto "Formazione propedeutica alla cartella Clinica informatizzata", il Direttore della U.O.C. Epidemiologia, Qualità, Performance, Flussi Informativi - assegnandogli le funzioni necessarie alla realizzazione di tutte le attività previste dal progetto, ivi comprese le richieste specifiche ai vari uffici amministrativi competenti per tipologia di acquisizione;
4. di individuare, quale referente economico-finanziario, il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie;

*Deliberazione del Direttore Generale*

5. di precisare che l'adesione al Progetto "Formazione propedeutica alla cartella Clinica informatizzata" non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché, alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria; alla U.O.C. Affari Generali, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
7. di rendere l'atto immediatamente eseguibile per l'avvio delle attività.

*il funzionario*  
Dott. Gabriele Barbato

**Il Direttore U.O.C.**  
**Epidemiologia, Qualità, Performance e Flussi Informativi**  
*Dott.ssa Federica D'Agostino*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Gaetano Gubitosa**  
individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023  
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Epidemiologia, Qualità, Performance e flussi informativi.

#### **Acquisiti**

i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario	Dott.ssa Angela Anecchiarico	favorevole
Il Direttore Amministrativo	Avv. Amalia Carrara	favorevole

#### **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto di:

1. di **PRENDERE ATTO** dell'ammissione al finanziamento per un importo di € 88.767,20 IVA inclusa (ove dovuta), comunicata in data 13 maggio 2025, a mezzo Posta Elettronica Certificata, dalla Direzione Gestione Progetti PNRR;

*Deliberazione del Direttore Generale*

2. di **CONFERMARE** l'adesione Progetto “Formazione propedeutica alla cartella Clinica informatizzata”, che si allega al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di **INDIVIDUARE** quale referente interno, a garanzia del corretto svolgimento delle attività collegate al Progetto “Formazione propedeutica alla cartella Clinica informatizzata”, il Direttore della U.O.C. Epidemiologia, Qualità, Performance, Flussi Informativi - assegnandogli le funzioni necessarie alla realizzazione di tutte le attività previste dal progetto, ivi comprese le richieste specifiche ai vari uffici amministrativi competenti per tipologia di acquisizione;
4. di **INDIVIDUARE**, quale referente economico-finanziario, il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie;
5. di **PRECISARE** che l'adesione al Progetto “Formazione propedeutica alla cartella Clinica informatizzata” non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale;
6. di **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché, alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alla U.O.C. Affari Generali, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
7. di **RENDERE** l'atto immediatamente eseguibile per l'avvio delle attività.

**Il Direttore Generale**  
*Gaetano Gubitosa*

*Deliberazione del Direttore Generale*



# Formulario Proposta Progettuale - PNRR ITALIA

Formulario di Proposta Progettuale nell'ambito del progetto:

**"PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche"**

*Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA  
Sub-investimento 2.3.1 - Linea 5*

*FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU CUP: D51J23000990001*

## SEZIONE A - ANAGRAFICA

SOGGETTO PROPONENTE

ANAGRAFICA ENTE

1. NOMINATIVO ENTE \*

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"

2. Indirizzo - Città (Prov) - CAP \*

VIA PALASCIANO - Caserta - 81100

3. Regione \*

CAMPANIA

4. Codice IPA \*

AOSA\_061

5. Codice Fiscale \*

02201130610

6. PEC \*

DIREZIONEGENERALE@CASERTAPEC.IT

7. Email \*

DIREZIONEGENERALE@OSPEDALE.CASERTA.IT

8. Telefono \*

823232473

## DATI RAPPRESENTANTE LEGALE

9. Nome \*

GAETANO

10. Cognome \*



11. Codice Fiscale \*

GBTGTN70S15A783I

12. Telefono \*

823232473

13. Email \*

DIREZIONE GENERALE@OSPEDALE.CASERTA.IT

14. La domanda include territori del Mezzogiorno? \*

☒ Sì

☐ No

15. Se sì, quale/i? \*

☐ Abruzzo

☐ Basilicata

☐ Calabria

☒ Campania

☐ Molise

☐ Puglia

☐ Sardegna



☐ Sicilia

16. Territorio Svantaggiato

\*

☐ Sì

☒ No

## AMMINISTRAZIONI ASSOCIATE

(DA COMPILARE SOLO DA PARTE DEGLI ENTI IN FORMA ASSOCIATA – i Comuni con meno di 20 mila abitanti devono associarsi)

17. Amministrazione associata:

\*

☐ Sì

☒ No

## SEZIONE B - OGGETTO DEL FINANZIAMENTO

### ANAGRAFICA PROGETTO

18. Titolo Progetto \*

FORMAZIONE PROPEDEUTICA ALLA CARTELLA CLINICA INFORMATIZZATA

19. Data Conclusione del Progetto Formativo \*



## DATI RESPONSABILE DI PROGETTO

20. Nome \*

FEDERICA

21. Cognome \*

D'AGOSTINO

22. Telefono \*

823232200

23. E-mail \*

AMAS@OSPEDALE.CASERTA.IT

## SEZIONE C – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

### CONTESTO DI RIFERIMENTO

24. PIAO disponibile \*

☒ Si

☐ No

Compilare di seguito se in possesso del PIAO

25. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con delibera n° \*



26. Del: \*

31/01/2024



27. Link \*

[https://www.ospedale.caserta.it/delibere/2024/Deliberaazione%20del%20Direttore%20Generale\\_85\\_2024.pdf](https://www.ospedale.caserta.it/delibere/2024/Deliberaazione%20del%20Direttore%20Generale_85_2024.pdf)

## REALIZZAZIONE PERCORSO FORMATIVO

### DESCRIZIONE PROGETTO

28. Il progetto formativo tratterà le seguenti Competenze: \*

- ☒ Competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa (riforme e innovazioni amministrative).

Competenze professionali, attinenti alle seguenti aree tematiche: politiche pubbliche; gestione e sviluppo del lavoro agile; misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa; reclutamento, formazione, gestione e sviluppo delle risorse

- ☒ umane; comunicazione; economico-finanziaria e controllo di gestione; lingue straniere; giuridico-normativa; tecnico-specialistica; procedure e strumenti previsti per l'attuazione del PNRR (sistemi di rendicontazione, Regis, attuazione delle circolari MEF, etc); contratti di servizi e forniture; analisi dell'organizzazione e dei processi; sistemi informatici; ICT (Professionals).

Competenze Trasversali. Ci si riferisce alle competenze indicate in Framework delle competenze trasversali per il personale non dirigenziale (Decreto del Ministro per la PA 28 giugno 2023); Linee guida di accesso alla dirigenza (Decreto del Ministro per la PA 28 settembre 2022).



29. Se si intendono proporre ulteriori aree di competenze tematiche professionali e/o trasversali, descriverle di seguito.



### 30. PROGETTAZIONE E IMPOSTAZIONE METODOLOGICA

*Inserire nel riquadro sottostante il modo in cui il percorso formativo si svilupperà in coerenza con le strategie dell'Amministrazione (fino a 4000 caratteri).*

*Descrivere sinteticamente l'articolazione del progetto. A titolo esemplificativo:*

- *Analisi fabbisogni (solo ove strettamente necessario);*
- *moduli e metodologie didattiche - formazione in presenza (metodi trasmissivi, attivi o outdoor), coaching, mentoring, training on the job;*
- *FAD sincrona (webinar, videoconferenza, web meeting o altro);*
- *FAD asincrona (attività guidate, videolezioni, podcast, WBT, simulazioni) - e contenuti, riusabilità dei materiali didattici.*

\*

Il progetto formativo è finalizzato a supportare il percorso di informatizzazione della Cartella Clinica che risulta ancora oggi al centro dell'attenzione per la molteplicità delle sue funzioni non sempre pienamente valorizzate ed utilizzate. Di fondamentale importanza risulta la sua corretta gestione e compilazione in particolare riguardo alla completezza, chiarezza, veridicità e rintracciabilità dei dati in essa contenuti. La Cartella Clinica è stata definita dall'American Hospital Record Association "Il chi, che cosa, perché, quando e come dell'assistenza e cura del paziente durante il ricovero" e per questo l'Azienda ha deciso di investire in un progetto di sua progressiva digitalizzazione che, a regime, consentirà di controllare la compilazione di ogni campo (completezza), di garantire la veridicità e rintracciabilità dei dati e di favorire la loro pronta disponibilità (tempestività) ed uso per elaborazione di indicatori utili per orientare le scelte dell'Amministrazione. La cartella clinica ha numerose valenze ed è alla base non solo del tracciamento dell'iter di diagnosi e cura del ricovero, ma rappresenta un fondamentale strumento medico-legale cui fai riferimento e, nell'ambito della gestione, la più affidabile fonte di dati dettagliati sulle prestazioni rese. I preziosi dati in essa contenuti, però, risultano quasi del tutto inutilizzabili in ambito gestionale per la loro natura cartacea. Anche per questo il tema è di interesse per gli operatori del settore che hanno sviluppato tool dedicati per gestire la CC in maniera completamente dematerializzata. Come ogni processo di informatizzazione, la formazione delle risorse risulta un elemento strategico che può fare la differenza tra successo e fallimento del progetto. La formazione è dunque l'elemento che deve da un lato coinvolgere e motivare, dall'altro deve fornire tutti gli strumenti utili per la transizione digitale e per il corretto uso dei nuovi strumenti proposti. Il progetto è sviluppato in coerenza con il PIAO 2024-2026 dell'Azienda, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n° 85 del 31/10/2024 e rientra nel più ampio progetto di digitalizzazione dei dati per la formazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (Rif. pag. 23 "Digitalizzazione" e punto 2.2.3 PIAO 2024-2026).

Il progetto che è pensato per coinvolgere il personale medico di tutte le Unità Operative dell'Ospedale (80 medici, per metà donne, delle 35 UUOO circa 2 ad UO). Come modalità si prevede un mix tra interventi tradizionali di formazione in presenza o a distanza a cui si uniscono moduli di approfondimento con videolezioni e WBT. In sintesi:

-2 classi da 40-corso di 20 ore 8 in presenza e 12 in FAD sincrona

-4 ore di videolezioni - per circa 140 discenti

-2 ore di WBT- per circa 140 discenti

Per un totale di 25 ore di formazione e circa 240 (140+80) discenti.

PROGETTAZIONE



CORSO 1–(di 20 ore 8 in presenza e 12 in FAD sincrona)-80 partecipanti divisi in 2 aule  
Col corso 1 si intende coinvolgere e formare un primo gruppo di medici di reparto. Si selezioneranno almeno 2 medici per ciascun reparto così da avviare la diffusione della nuova tecnologia in maniera capillare. Modalità blendend-2 lezioni in presenza e 3 a distanza (FAD sincrona)

Partecipanti: 80 medici di Unità Operativa Complessa

N° 2 aule (quindi 20 ore x 2 edizioni)

Previsto Help desk e tutor di processo per fornire supporto durante le attività e, ancor più, nelle fasi successive di prima sperimentazione sul campo. Viene garantita la parità di genere nell'accesso

È prevista una verifica finale di gradimento e di apprendimento

MODULO 1-DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

4 ORE-docenza frontale, simulazioni, esercitazioni pratiche

-Le nuove tecnologie. La gestione dei dati ed i sistemi di datawarehouse.

MODULO 2–LA CARTELLA CLINICA

4 ORE-docenza frontale, simulazioni, esercitazioni pratiche

-La cartella clinica, aspetti normativi e responsabilità.

-Come compilare correttamente la CC

MODULO 3–LA CARTELLA CLINICA INFORMATIZZATA

### 31. PROGETTAZIONE E IMPOSTAZIONE METODOLOGICA

*Inserire eventuali ulteriori 1500 caratteri. \**

12 ORE - FAD sincrona

- Lo strumento cartella clinica informatizzata

- Presentazione dello strumento aziendale e sue funzionalità

CORSO 2 – 4 ore di Videolezioni – 2 ore di WBT

Il gruppo di contenuti identificato con CORSO 2 è costituito da

-4 ore di videolezioni

-2 ore di WBT

Questa fase si colloca a sostegno della formazione tradizionale prevista col Corso 1 e prevede il coinvolgimento di un maggior numero di dipendenti per fornire loro il know how necessario alla transizione digitale e gli strumenti di base per operare in una realtà lavorativa che evolve in tal senso.

In questo caso si prevede una formazione a distanza asincrona basata su videolezioni e WBT.

Si dovranno garantire: chiarezza dei contenuti, varietà e modulazione del ritmo espositivo, professionalità di docenti e speaker, qualità del suono, presenza di strumenti per il monitoraggio dell'attenzione e per la valutazione dell'apprendimento, piattaforme per il controllo dei log.

Si prevedono 4 ore di Videolezione + 2 ore di WBT

È prevista una verifica finale di gradimento e di apprendimento

Partecipanti: 140 personale medico

- La sicurezza informatica, protezione dalle minacce. Uso sicuro degli strumenti informatici. Il fattore umano nella Cyber security. Rischi e minacce. Le leve psicologiche. La difesa dei dispositivi mobili (1 ora di videolezione- 2 ore di WBT)



- La corretta compilazione della Cartella Clinica (1 ora Videolezione)
- La cartella clinica informatizzata (1 ora Videolezione)

## PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO

MICROPROGETTAZIONE (in coerenza con l'Allegato 3b)

32. Totale numero dipendenti (discenti) da formare per l'intero progetto (min 25) \*

220

33. Di cui UOMINI \*

120

34. Di cui DONNE \*

100

35. Numero di discenti per classe

*(indicare di seguito il numero di classi e per ogni classe il numero di discenti, vedi par. 5.3 delle Linee Guida, se non ci sono classi indicare 0) \**

CLASSE 1: 40

CLASSE 2: 40

CLASSE 3: 140

36. Numero UOMINI Fascia Età (18-29) \*

0

37. Numero DONNE Fascia Età (18-29) \*

0

38. Numero UOMINI Fascia Età (30-54) \*

15

39. Numero DONNE Fascia Età (30-54) \*

25

40. Numero UOMINI Fascia Età ( $\geq 55$ ) \*

24

41. Numero DONNE Fascia Età ( $\geq 55$ ) \*

16

"

Di seguito compilare indicando la ripartizione delle ore in base alla modalità di erogazione

42. Numero Ore (formazione)

*Durata complessiva del progetto (almeno 24h) \**

26

43. Numero ore IN PRESENZA \*

8

44. Numero ore FAD (**sincrona**) \*

12



45. Numero ore FAD (**asincrona basata su attività guidate**) \*

0

46. Numero ore FAD (**asincrona con videolezioni**) \*

4

47. Numero ore FAD (**asincrona con WBT o simulazioni**)

*n.b. ogni 1 ora di WBT o simulazione equivale a 2 ore di lezione standard; §7.7  
Linee guida all.5 \**

2

## FIGURE COINVOLTE NEL PROGETTO FORMATIVO

Inserire un valore pari a 0 se la figura non è presente all'interno dell'organico.

48. Numero di giornate **Esperto Analisi dei Fabbisogni** (*ove strettamente necessario*) \*

0

49. Numero di giornate **Coordinatore/Responsabile di Progetto** \*

0

50. Numero di giornate **Progettista** \*

0

51. Numero Ore **Docenti (FASCIA A)** \*



0

52. Numero Ore **Docenti (FASCIA B)** \*

0

53. Numero Ore **Tutor di Processo** \*

30

54. Numero Ore **Tutor d'Aula** \*

16

55. Numero Ore **Addetto Help Desk** \*

30

56. Numero Ore **Coach** \*

0

57. REPLICABILITÀ E DISSEMINAZIONE DELLA FORMAZIONE

*Inserire nel riquadro sottostante una descrizione sintetica su come si intende mettere a sistema il progetto formativo per favorire una sua ricaduta positiva per l'evoluzione della PA, descrivendo la replicabilità e disseminazione della formazione, nonché una eventuale attività di networking tra amministrazioni al fine di creare sinergie tra progetti (comprese le visite di studio e attività di benchmarking). Aggiungere eventuali altre informazioni utili per valutare l'efficacia e la qualità del progetto, ad es. creazione di una comunità di apprendimento, sviluppo di conoscenza, realizzazione di prodotti utili e riutilizzabili.*

\*

Per come è stato strutturato il progetto consente all'Azienda la facile replicabilità dello stesso. L'attività d'aula è facilmente riproducibile e ancor più videolezioni e WBT sono stati pensati come strumenti che rimangono all'azienda per estendere la formazione agli altri operatori non coinvolti in questa fase o a personale di nuova assunzione.

## 58. SOGGETTO EROGATORE DELLA FORMAZIONE

*(Individuato ai sensi e nel rispetto delle normative vigenti)*

\*

☐ Interno

☒ Esterno

## 59. ***L'Amministrazione si impegna a produrre i risultati della valutazione finale e, per ogni dipendente formato, le Certificazioni/Badge di fine percorso formativo \****



# Scheda di progetto

Per la compilazione fare riferimento all'Allegato 5

### 1. DESTINATARI

## 60. Numero dei destinatari del progetto formativo:

*(15 punti per ogni gruppo di 10 destinatari; fino ad un massimo di 45 punti) \**

220

### 2. PROGETTAZIONE

## 61. Metodi: adozione di metodi didattici attivi: \*

☒ Sì



☐ No

62. Riusabilità: possibilità di riutilizzo di materiali didattici: \*

☒ Sì

☐ No

3. ATTUAZIONE (PER FORMAZIONE IN PRESENZA, COACHING, FAD SINCRONA, FAD ASINCRONA BASATA SU ATTIVITÀ GUIDATE)

63. Docenza: percentuale di impegno di docenti fascia A sul totale delle ore di docenza:

\*

0

64. Docenza: percentuale di impegno di docenti fascia B sul totale delle ore di docenza: \*

0

65. Tutoraggio: \*

☒ Sì

☐ No

66. Partecipanti: classi fisiche o virtuali fino a 20 partecipanti: \*

☒ Sì

☐ No

4. ATTUAZIONE (PER FAD ASINCRONA CON VIDEOLEZIONI, PODCAST, WBT, SIMULAZIONI)

67. Help desk: risposta entro 24 ore dalla richiesta: \*

☒ Sì

☐ No

68. Tutoraggio di processo: \*

☒ Sì

☐ No

69. Accessibilità: presenza di contenuti digitali accessibili: \*

☒ Sì

☐ No

5. ATTUAZIONE (Altri aspetti)

70. Attività di completamento: training on the job, mentoring, coaching: \*

☐ Sì

☒ No

71. Comunità: attivazione di una comunità di apprendimento: \*

☐ Sì





No

## 6. VALUTAZIONE

72. Stima competenze pregresse: somministrazione del test di valutazione ex-ante:  
\*



Sì



No

73. Riconoscimenti: \*



Attestato digitale/Badge elettronico



Certificazione o Diploma in formato digitale

## 6. MESSA A SISTEMA

74. Sinergie: sinergie con altri progetti: \*



Sì



No

75. Replicabilità: indicazione dei fattori di replicabilità del progetto: \*



Sì



No

76. Disseminazione: attività di disseminazione: \*

☒ Sì

☐ No

77. **IMPORTO RICHIESTO (IN BASE ALL'ALLEGATO 3b - PIANO DEI COSTI)**  
(MIN. AMMISSIBILE € 10.500 IVA INCLUSA OVE DOVUTA – MAX.  
AMMISSIBILE €100.000 IVA INCLUSA OVE DOVUTA)

\*

88.767,20

78. **Dichiaro di non aver già fruito per le spese relative ai servizi e/o beni inerenti all'operazione di cui all'Avviso pubblico in oggetto misure di sostegno finanziario regionali, nazionali o comunitarie o altre forme di finanziamento \***



79. Inviando questo modulo: \*

L'Amministrazione autorizza l'uso dei dati da parte di Formez e del Dipartimento della funzione pubblica, forniti per la candidatura al presente Avviso, ANCHE TRAMITE L'UTILIZZO DEL FORM DI CANDIDATURA ONLINE, incluso qualsiasi materiale aggiuntivo (es. intervista, video, foto, allegati ecc.) correlato al presente Avviso, per qualsiasi scopo legittimo, incluso, ma non esclusivamente: pubblicità, diffusione della conoscenza, formazione, ricerca.

Tutti i dati personali di cui Formez PA venga in possesso in occasione del procedimento verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. Infine, i dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

**ATTENZIONE:** Al termine della compilazione **CLICCARE SU INVIA**, in seguito cliccare sull'icona in alto a destra (3 puntini) e selezionare "Stampa Risposta" per **generare il Form in formato PDF da firmare digitalmente e trasmettere via PEC unitamente all'ulteriore documentazione prevista**. Per dubbi sulla procedura consultare l'Allegato 8 - Vademecum.