

---

## **Deliberazione del Direttore Generale N. 684 del 19/06/2025**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: PRESA D’ATTO VERBALE DI DECISIONE UPD AREA PERSONALE DI COMPARTO.  
DIPENDENTE MATRICOLA N. 4984**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 19/06/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell’atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L’inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

### **ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*

*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*

*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** PRESA D’ATTO VERBALE DI DECISIONE UPD AREA PERSONALE DI COMPARTO.  
DIPENDENTE MATRICOLA N. 4984

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

- con nota acquisita al protocollo dell’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari Area Personale del Comparto con il n. 9447 del 20.03.2025, il Direttore della UOC Provveditorato-Economato, ha trasmesso la documentazione riferita al comportamento, rilevante sotto il profilo disciplinare, posto in essere dal dipendente matricola n. 4984, dipendente di questa Azienda;
- a seguito di ciò è stato attivato, con nota prot.n. 12345 del 09.05.2025, a carico del dipendente, un procedimento disciplinare;

**Letto**

il verbale di decisione del 11.06.2025, adottato dall’UPD Area Personale del Comparto, agli atti;

**Considerato che**

l’UPD Area Personale del Comparto, in esito al procedimento disciplinare instaurato a carico del dipendente matricola n. 4984, ha comminato allo stesso la sanzione della “*multa per importo pari a di 2h di retribuzione*” per le motivazioni esposte nel medesimo verbale di decisione;

**Visto**

il vigente CCNL del Comparto Sanità e il Regolamento Disciplinare Aziendale Area Personale del Comparto approvato da questa Azienda con Delibera n. 64 del 13.09.2019;

**Ritenuto**

pertanto, prendere atto del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente matricola n. 4984 la sanzione della “*multa per importo pari a di 2h di retribuzione*”, all’esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

**PROPONE**

1. di prendere atto del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente matricola n. 4984 la sanzione della “*multa per importo pari a di 2h di retribuzione*”, all’esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

2. di stabilire che la decorrenza del predetto periodo sarà concordata con il Direttore della UOC Otorinolaringoiatria alla quale il dipendente di cui trattasi è assegnato;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e all'interessato;
4. di rendere la stessa immediatamente eseguibile.

Il funzionario  
Dott.ssa Anna Caccavale

**Il Responsabile**  
**UOS Trattamento Giuridico/Concorsi**  
Dott.ssa Loredana Merola

**Il Direttore**  
**UOC Gestione Risorse Umane**  
Dott.ssa Luigia Infante

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Gaetano Gubitosa**  
individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023  
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC GRU Dott.ssa Luigia Infante

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto1, lett. e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dott.ssa Angela Annecchiarico Favorevole

Il Direttore Amministrativo Avv. Amalia Carrara Favorevole

## **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

Prendere atto del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente matricola n. 4984 la sanzione della “*multa per importo pari a di 2h di retribuzione*”, all'esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**stabilire** che la decorrenza del predetto periodo sarà concordata con il Direttore della UOC Otorinolaringoiatria alla quale il dipendente di cui trattasi è assegnato

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e all’interessato;

**Rendere** la stessa immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*