

---

## **Deliberazione del Direttore Generale N. 804 del 29/07/2025**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: PRESA D'ATTO VERBALE DI DECISIONE - UPD AREA PERSONALE DEL COMPARTO.  
DIPENDENTE MATRICOLA N. 200403**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 29/07/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
Direttore Eduardo Chianese

**ELENCO FIRMATARI**

*Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE*  
*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*  
*Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA*  
*Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*  
*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*  
*Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI*

---

**Oggetto:** PRESA D'ATTO VERBALE DI DECISIONE - UPD AREA PERSONALE DEL COMPARTO.  
DIPENDENTE MATRICOLA N. 200403

**Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

- con note acquisite al protocollo dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari Area Personale del Comparto con i n. 7636 del 06.03.2025, n. 12348 del 09.04.2025 e n. 12351 del 15.04.2025, il Direttore della UOC Provveditorato-Economato, ha trasmesso la documentazione riferita al comportamento, rilevante sotto il profilo disciplinare, posto in essere dal dipendente matricola n. 200403;
- a seguito di ciò sono stati avviati distinti procedimenti disciplinari, tutti riuniti in unico procedimento, come da verbale del 26.05.2025;

**Letto**

il verbale di decisione del 16.07.2025, adottato dall'UPD Area Personale del Comparto, agli atti, dal quale si evince che vi è stata determinazione concordata della sanzione ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Disciplinare Aziendale Area Personale del Comparto approvato da questa Azienda con Delibera n. 64 del 13.09.2019;

**Considerato che**

l'UPD Area Personale del Comparto, in esito al procedimento disciplinare instaurato a carico del dipendente matricola n. 200403, ha comminato allo stesso la sanzione della “*sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n. 1 giorno*” per le motivazioni esposte nel medesimo verbale di decisione;

**Visto**

il vigente CCNL del Comparto Sanità e il Regolamento Disciplinare Aziendale Area Personale del Comparto approvato da questa Azienda con Delibera n. 64 del 13.09.2019;

**Ritenuto**

pertanto, prendere atto del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente matricola n. 200403 la sanzione della “*sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n. 1 giorno*”, all'esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;

**Attestata**

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia;

*Deliberazione del Direttore Generale*

## PROPONE

1. di prendere atto del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente matricola n. 200403 la sanzione della “sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n. 1 giorno”, all’esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;
2. di stabilire che la decorrenza del predetto periodo sarà concordata con il Direttore della UOC Provveditorato-Economato cui il dipendente di cui trattasi è assegnato;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e all’interessato;
4. di rendere la stessa immediatamente eseguibile.

Il funzionario  
Dott.ssa Sara Barletta

**Il Responsabile**  
**UOS Trattamento Giuridico/Concorsi**  
Dott.ssa Loredana Merola

**Il Direttore**  
**UOC Gestione Risorse Umane**  
Dott.ssa Luigia Infante

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Gaetano Gubitosa**  
individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023  
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC GRU Dott.ssa Luigia Infante

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto1, lett. e del regolamento aziendale) e sotto riportati:

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Angela Annecchiarico

Favorevole

Il Direttore Amministrativo

Avv. Amalia Carrara

Favorevole

## DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

**Prendere** atto del predetto verbale di decisione con il quale è stata comminata al dipendente matricola n. 200403 la sanzione della “sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n. 1 giorno”, all’esito del procedimento disciplinare instaurato a carico dello stesso;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“SANT’ANNA E SAN SEBASTIANO”  
CASERTA

**stabilire** che la decorrenza del predetto periodo sarà concordata con il Direttore della UOC Provveditorato-Economato cui il dipendente di cui trattasi è assegnato;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e all’interessato;

**Rendere** la stessa immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale  
Gaetano Gubitosa**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*