
Deliberazione del Direttore Generale N. 837 del 01/08/2025

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: PROROGA INCARICO DIRIGENTE AVVOCATO.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 01/08/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gaetano Gubitosa - DIREZIONE GENERALE
Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Angela Annecchiarico - DIREZIONE SANITARIA
Amalia Carrara - DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI
Eduardo Chianese - UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: PROROGA INCARICO DIRIGENTE AVVOCATO.

Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che:

con deliberazione n. 93 del 31.01.2024, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato disposto il reclutamento a tempo determinato, di n. 1 Dirigente Avvocato, tramite l’utilizzo della graduatoria dell’Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 Dirigente Avvocato, approvata dall’AORN Cardarelli, e per l’effetto, è stato stipulato con l’Avv. Antimo D’Alessandro, un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con il profilo professionale di Dirigente Avvocato, a far data dal 06/02/2024, prorogato da ultimo con deliberazione n. 130 del 06.02.2025;

Considerato che

- l’Avv. Chiara De Biase è assente temporaneamente per assolvimento di altro compito amministrativo;
- con nota prot.n. n. 2914 del 28/01/2025, il Direttore UOC Affari Legali, Avv. Domenico Sorrentino, unico dirigente in forze alla predetta UOC, ha rappresentato la necessità di individuare, almeno fino al rientro dell’Avv. De Biase, la figura di altro Dirigente Avvocato da destinare al servizio;
- nella nota medesima il Direttore di cui innanzi ha rappresentato che è in scadenza l’incarico dell’Avv. D’Alessandro, dirigente già individuato all’uopo;
- l’Avv.to Sorrentino, al fine di non soccombere alle scadenze processuali e redazione di atti e consentire il corretto svolgimento delle attività dell’unità operativa ha sottoposto alla Direzione l’istanza de qua;

Rilevato che

la Direzione, per le motivazioni evidenziate nell’istanza dell’Avv.to Sorrentino ed al fine di evitare il conferimento degli incarichi ai professionisti esterni, ritiene economicamente più vantaggioso procedere alla proroga dell’incarico conferito all’Avv. D’Alessandro Antimo, per il tempo necessario a sopperire all’assenza di altro dirigente e comunque non oltre il rientro in servizio dello stesso;

Ritenuto

per quanto su esposto, di prorogare l’incarico e, consequenzialmente, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato, con l’Avv. Antimo D’Alessandro con decorrenza dal 06.08.2025 e fino al 31.12.2025 e, comunque, non oltre il rientro in servizio dell’Avv.to Chiara De Biase;

Attestata

la legittimità della presente proposta di deliberazione, che è conforme alla vigente normativa in materia

PROPONE

1. di prorogare l’incarico e, consequenzialmente, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato, con l’Avv. Antimo D’Alessandro con decorrenza dal 06.08.2025 e fino al 31.12.2025 e, comunque, non oltre il rientro in servizio dell’Avv.to Chiara De Biase;
2. di stabilire, che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell’UOC Gestione Economica e Finanziaria, alle competenti voci del costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

3. di precisare, altresì, che detto costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Controllo di Gestione, alla UOC Gestione Economico Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, alla UOC Affari Legali;
5. di rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l'urgenza.

Il funzionario
Dott.ssa Sara Barletta

IL RESPONSABILE UOS TRATTAMENTO GIURIDICO/CONCORSI

Dott.ssa Loredana Merola

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Luigia Infante

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gaetano Gubitosa

individuato con D.G.R.C. n. 465 del 27/07/2023

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 80 del 31/07/2023

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Luigia Infante

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in modalità telematica (art. 6, punto 1, lett. e del regolamento aziendale) e sotto riportati

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Angela Annecciarico

Favorevole

Il Direttore Amministrativo

Avv. Amalia Carrara

Favorevole

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

Prorogare l’incarico e, consequenzialmente, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato, con l’Avv. Antimo D’Alessandro con decorrenza dal 06.08.2025 e fino al 31.12.2025 e, comunque, non oltre il rientro in servizio dell’Avv.to Chiara De Biase;

Stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell’UOC Gestione Economica e Finanziaria, alle competenti voci del costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;

Precisare, altresì, che detto costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Controllo di Gestione, alla UOC Gestione Economico Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, alla UOC Affari Legali;

Rendere la stessa immediatamente eseguibile, per l’urgenza.

Il Direttore Generale
Gaetano Gubitosa

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.